**О Б Я В А**

Военноокръжна прокуратура – Сливен обявява свободно работно място (1щ.бр.) за техническа длъжност „чистач“ в звено „Информационно и техническо обслужване” – обща администрация.

**Кратко описание на длъжността:** Почистване и дезинфектиране на работните кабинети, санитарните възли, коридори и други помещения.

 **Необходимите документи за кандидатстване:**

1. [Заявление за кандидатстване на работа – по образец](http://rs-lukovit.org/wp-content/uploads/2019/07/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc);
2. [Декларация от кандидата по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт – по образец;](http://rs-lukovit.org/wp-content/uploads/2019/07/%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D1%87%D0%BB.%20340%D0%B0%2C%20%D0%B0%D0%BB.%201%20%D0%97%D0%A1%D0%92.doc)
3. Професионална автобиография (европейски образец);
4. Копие на диплом за завършено образование и/или допълнителни квалификации – заверено от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис;
5. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и трудовия стаж – трудова и/или осигурителна книжка – заверено от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис;
6. Медицинско свидетелство за работа;
7. [Декларация – съгласие за обработка на личните данни – по образец;](http://rs-lukovit.org/wp-content/uploads/2019/07/%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%97%D0%97%D0%9B%D0%94.doc)
8. Други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността по преценка на кандидата, препоръки от предишни работодатели;

От кандидата не се изисква представяне на свидетелство за съдимост, същото се получава служебно по електронен път от Министерство на правосъдието. При неиздаване на електронно свидетелство за съдимост от Министерството на правосъдието, кандидатите следва да представят такова, издадено по общоустановения ред.

Длъжностната характеристика се предоставя на разположение на кандидатите за запознаване при подаване на документите.

Забележка.: Декларация от кандидата за липса на обстоятелства по чл. 92, ал.1 от ПАПРБ (чл.107а, ал.1 от КТ) – по образец се подава от лицата, избрани в процедурата за подбор.

**Срок и място за подаване на документите:**

Документите за участие в процедурата за подбор се подават в 15-дневен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата.

Документите се подават на адрес: Служба „Регистратура, деловодство и архив” на ВОП - Сливен, бул. „Георги Данчев” № 1, ет.2.

Образците на формулярите са достъпни на интернет страницата на ВОП – Сливен – [www.prb.bg/**vopsliven**/bg/](http://www.prb.bg/vopsliven/bg/). Кандидатите могат да ги получат на място в Военноокръжна прокуратура - гр. Сливен, където ще им бъде предоставена типовата длъжностна характеристика.

Подборът на кандидатите се извършва по документи и чрез събеседване.

Съобщенията за решението в резултат на подбора се обявяват на таблото за съобщения във фоайето на ВОП – Сливен на бул. „Георги Данчев” № 1, както и на интернет страницата на ВОП – Сливен [www.prb.bg/**vopsliven**/bg/](http://www.prb.bg/vopsliven/bg/).

### За справки: тел.044/667182