



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - ВИДИН

ЗА П О В Е Д

№ 133
гр. Видин 29.03.2024 г.

ИЛИЯНА ЦЕЛОВА- АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ – РАЙОНЕН ПРОКУРОР НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА- ВИДИН, на основание Наредба №1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност издадена от Министъра на правосъдието, обн. ДВ, бр. 13/12.02.2019 г., в сила от 01.01.2020 г. и на основание чл. 140 от Закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за провеждане на основния и професионален стаж на стажант-юристите в Районна прокуратура-Видин.

Със заповедта да се запознаят всички прокурори и съдебни служители в Районна прокуратура- Видин.

Заповедта ведно с вътрешните правила да се изпрати на персоналните електронни пощи на всички магистрати и съдебни служители от Районна прокуратура-Видин.

Копие от заповедта и вътрешните правила да се изпрати по електронната поща на Върховна прокуратура-София - отдел „Административен“ и Окръжна прокуратура- Видин, за сведение.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,
РАЙОНЕН ПРОКУРОР:

ИЛИЯНА ЦЕЛОВА






ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - ВИДИН

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЕКОВОДИТЕЛ
РАЙОНЕН ПРОКУРОР НА
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - ВИДИН
ИЛИЯНА ЦЕЛОВА

29.03.2024
ар. ВМЗМН



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОСНОВНИЯ И ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ
НА СТАЖАНТ-ЮРИСТИТЕ**

**В
РАЙОННА ПРОКУРАТУРА-ВИДИН**

I. Общи положения.

Чл. I. (1) С тези правила се урежда редът и организацията при провеждане на основния и професионалния стаж за придобиване на юридическа правоспособност и приема на заявленията на кандидатите за стажант - юристи за провеждане на професионален стаж в Районна прокуратура-Видин.

(2) Стажът за придобиване на юридическа правоспособност е шестмесечен и се провежда на два етапа:

➤ *Първи етап - основен стаж*, с продължителност два месеца, разпределен съгласно графика за провеждане на основния стаж на Председателя на Окръжен съд-Видин, една седмица в Районна прокуратура-Видин.

➤ *Втори етап - професионален стаж*, с продължителност от четири месеца, който се провежда под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност или съответната професия.

Професионалният стаж може да бъде проведен при адвокат, нотариус, съдия по вписванията, частен съдебен изпълнител, държавен съдебен изпълнител, съдия, прокурор, следовател, във Висшия съдебен съвет, Инспектората към Висшия съдебен съвет, Националния институт на правосъдието, арбитражните съдилища, омбудсмана, представител на друга професия, за които се изисква юридическо образование, както и в орган на изпълнителната власт.

(3) Основният стаж има за цел общо запознаване с основните функции, задълженията и с организацията на дейността на органите на съдебната власт.

(4) Целта на професионалният стаж е стажант- юристите да придобият практически знания и умения в конкретно избраната област на правото. Те задължително участват в изготвянето на проекти на актове и документи, свързани с предмета на дейност на съответната професия.

Чл. 2. (1) Стажант- юрист може да е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, или чужденец, завършил висше образование по специалността „Право“ в Република България.

(2) Стажант- юрист може да е и български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, или чужденец, завършил юридическо образование в чужбина, при условие че придобитата от него

диплома е призната от Република България, при условията и по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (приета с ПМС № 168 от 2000 г.5 обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.).

II. Ред и организация за провеждане на стажа.

1. Основен стаж.

Чл. 3. Редът и организацията за провеждане на основния стаж на стажант-юристите в Районна прокуратура- Видин са регламентирани със Заповед № 374 от 20.10.2020 г. на Административния ръководител на Районна прокуратура-Видин.

Чл. 4. (1) Приемането на стажант- юристите за основен стаж в Районна прокуратура- Видин, се извършва след представяне от стажант-юриста на:

- Заповед на Министерство на правосъдието, издадена на осн.чл.297, ал.1 и ал.2 от ЗСВ, във вр. с чл.6, ал.1 и чл.20 от Наредба №1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност;
- Акт за встъпване в длъжност като стажант-юрист, подписан от Председателя на Окръжен съд-Видин;
- стажантска книжка;
- утвърдения от Председателя на Окръжен съд - Видин индивидуален календарен план за провеждане на стажа.

(2) Стажант- юристите се приемат за постъпване на основен стаж в Районна прокуратура-Видин от административния секретар на РП-Видин /в негово отсъствие от гл.сп. ЧР в РП-Видин/, след подаване на заявление по образец *Приложение №1*, вписват се в регистър за провеждане на стажове , определя се прокурор-наставник, който:

- да организира и контролира провеждането на основния стаж;
- да подпомага подготовката на стажант-юриста;
- да възлага на стажант-юриста изготвянето на проекти за прокурорски актове, включително и посещенията му по дела в Районен съд-Видин;

(3) На стажант-юристите се определя наставник от състава на магистратите на Районна прокуратура-Видин.

(4) След приключване на стажа, наставникът оформя стажантската книжка, като вписва извършената от стажант-юриста работа или актове, в изготвянето на които същият е участвал и дава оценка за усвояването на работата. Заверката на основния стаж в стажантските книжки се извършва от прокурора-наставник.

2. Професионален стаж.

Чл. 5. След приключване на основния стаж, стажант-юристите, които сами са избрали свой наставник и за които със заповедта на Министъра на правосъдието е определен наставник по чл. 17, ал. 1 от Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност (изд. от министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 13/12.02.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.) в Министерството на правосъдието (МП), провеждат четиримесечния си професионален стаж при посочения в заповедта наставник.

Чл. 6. (1) Когато кандидатът за стажант-юрист сам е избрал своя наставник от състава на Районна прокуратура-Видин, преди подаване на документите, изискуеми по чл. 4, ал. 1 от Наредбата за придобиване на юридическа правоспособност в Министерството на правосъдието (МП), същият подава заявление по образец *Приложение № 2* в деловодството на Районна прокуратура-Видин. Към заявлението се прилага и проект на индивидуален стажантски план *Приложение № 4* за провеждане на професионалния стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ).

(2) Заявленията за всеки стажант-юрист се завеждат в деловодството на РП-Видин като се оформя административна преписка, към която се присъединяват всички входящи и изходящи документи, касаещи дейността по провеждането на стажа.

(3) След деловодната обработка, заявлението се докладва на Административният ръководител на РП-Видин. Определянето на прокурор-наставник, се извършва с резолюция на Административния ръководител на Районна прокуратура-Видин, за изпълнение.

(4) Административният секретар на РП-Видин /гл.сп.ЧР РП-Видин в негово отсъствие/ изготвя и предоставя на кандидата следните документи:

- писмено съгласие от избрания наставник по чл. 297, ал. 5 от ЗСВ;
- одобрен от наставника индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от ЗСВ;
- документ, удостоверяващ 5-годишен стаж за съответната длъжност или професия на избрания наставник.

Чл. 7. (1) Когато след приключване на основния стаж, стажант-юристите, които не са избрали наставник и за които със заповедта на Министъра на правосъдието не е определен наставник по чл. 17, ал. 1 от Наредбата за придобиване на юридическа правоспособност, провеждат четиримесечния си професионален стаж при наставник, в един от следните органи на съдебната власт: Окръжен съд-Видин, Административен съд-Видин,

Окръжна прокуратура-Видин, Окръжен следствен отдел-Видин към ОП-Видин, Районен съд-Видин и Районна прокуратура-Видин.

(2) Разпределението в конкретен орган на съдебната власт, в който да се проведе професионалният стаж, се извършва от Окръжен съд-Видин равномерно измежду гореизброените органи на съдебната власт, съобразно броя на магистратите в тези органи, отговарящи на изискванията на чл. 297, ал. 5 от ЗСВ и е регламентирано със Заповед № 222/10.06.2020 г., изм.и доп. със Заповед № 99/25.02.2021 г. на Председателя на Окръжен съд-Видин.

(3) При определяне на органа на съдебната власт, в който ще се проведе професионалният стаж, се отчита предпочитанието на стажант-юриста.

Чл. 8. (1) Когато кандидатът за стажант-юрист е разпределен от Окръжен съд-Видин да проведе професионалния си стаж в Районна прокуратура-Видин, същият подава заявление образец *Приложение № 3* в деловодството на Районна прокуратура-Видин. Към заявлението се прилага и копие от заповедта на Председателя на Окръжен съд-Видин, с която кандидатът е разпределен, както и проект на индивидуален план за провеждане на професионалния стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ) *Приложение № 4*.

(2) Заявленията за всеки стажант-юрист се завеждат в деловодството па РП-Видин, като се оформя административна преписка, към която се присъединяват всички входящи и изходящи документи, касаещи дейността по провеждането на стажа.

(3) След деловодната обработка, заявлението се докладва на Административният ръководител на РП-Видин. Определянето на прокурора-наставник на кандидата за стажант-юрист, се извършва със заповед на Административния ръководител на Районна прокуратура-Видин, копие от която се предоставя на наставника и на стажанта.

(4) На стажант-юристите се определя наставник от състава на магистратите на РП-Видин при равномерно разпределение на прокурорите последователно, съгласно Заповед №374/20.10.2020 г. на Административния ръководител на РП-Видин.

Чл. 9. (1) Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от прокурора/следователя-наставник, съдържащ реквизитите на чл. 18, ал. 1 от Наредбата за придобиване на юридическа правоспособност.

(2) В индивидуалния план се вписват:

- трите имена на стажант-юриста;
- място на провеждане на стажа;
- наставникът на стажант-юриста;
- начална и крайната дата на провеждане на стажа;

➤ дейностите, които ще се извършват от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия на наставника;

➤ видът и броя на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че с изготвен и кратка рецензия от наставника;

➤ обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

(3) Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план при стриктно спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

(4) В индивидуалния план се отразяват и всички последвали промени, настъпили в него.

(5) След приключване на професионалния стаж, индивидуалния план се подписва от наставника, като екземпляр от него се предоставя в деловодството на РП-Видин, за прилагане към съответната административна преписка.

Чл. 10. (1) Професионалният стаж в Районна прокуратура-Видин се провежда през цялата година, под ръководството на наставник - прокурор, отговарящ на изискванията на чл. 297, ал. 3 от ЗСВ.

(2) В случай на невъзможност, определеният със заповед на Административния ръководител на РП-Видин наставник, да проведе в цялост и да приключи професионалния стаж (поради дългосрочно отсъствие или при повишаване в длъжност, и/или преместване и др.), стажант-юристът се преразпределя на нов наставник, като той одобрява и подписва индивидуалния план и попълва стажантската книжка за проведения професионален стаж.

III. Заключителни разпоредби.

§1. Настоящите правила се издават на основание чл. 19, ал. 2 от Наредба №1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от Министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 13 от 12.02.2019 г., в сила от 01.01.2020 г.

§2. Правилата влизат в сила от деня на утвърждаването им със Заповед на Административния ръководител на РП-Видин.

§3. Организацията по изпълнението на правилника се осъществява от административния секретар на РП-Видин.

§4. Правилата се допълват и изменят по реда на тяхното утвърждаване.

§5. Настоящите вътрешни правила се изпращат на персоналните електронни пощи на всички магистрати и съдебни служители и се публикуват на интернет страницата на Районна прокуратура-Видин, намираща се на адрес: <https://prb.bg/rpvidin/>, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Дата 28.03.2024г.

гр. Видин

Приложение №1

**ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОННА
ПРОКУРАТУРА-ВИДИН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
ЕГН....., живущ в гр. (с.)
жк.....ул.....
тел:.....

ГОСПОЖО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля на основание Заповед №/20..... г. на председателя на Окръжен съд - Видин, да ми определите ръководител на стажа в Районна прокуратура - Видин за периода:.....

Прилагам копие на Заповед №...../20.....г. на председателя на Окръжен съд - Видин и копие от Заповед №..... /20..... г. на Министерство на правосъдието.

Дата:
гр

ПОДПИС:

Приложение № 2

**ДО АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОННА
ПРОКУРАТУРА ВИДИН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
ЕГН....., живущ в гр. (с.).....,
ж.к.....ул.....,
тел.:

ГОСПОЖО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

По повод подготовката на документите ми по чл.4, ал. 1 от Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, които е необходимо да подам в Министерството на правосъдието, и след проведен предварителен разговор с....., който съм избрал за наставник на професионалния ми стаж, и получено от него предварително съгласие, моля да ми бъдат предоставени:

- писмено съгласие по чл.297, ал.5 от ЗСВ от избрания от мен наставник;

- одобрен от наставника индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ;

- документ удостоверяващ 5-годишен стаж за съответната длъжност или професия на избрания от мен наставник.

Прилагам проект на индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ.

Дата:
Гр.....

ПОДПИС:

**ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ВИДИН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
ЕГН живущ в гр. (с.)
ж.к ул.
тел.:

УВАЖАЕМА Г-ЖО АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Предоставям Ви за сведение Заповед №/20.....г. на председателя на Окръжен съд-Видин, за провеждане на професионалния ми стаж по чл. 297, ал.2, т.2 от ЗСВ, който ще се проведе в периода от до.....в РП-Видин.

Към настоящото заявление, прилагам проект па индивидуален стажантски план за провеждане на професионалния стаж по чл.297, ал.2, т.2 от ЗСВ, за одобряване от определения от Вас наставник.

Приложение: по текста

Дата:.....
гр.....

ПОДПИС:

Приложение №4

*ОДОБРЯВАМ,
НАСТАВНИК*
/Име, фамилия/

**ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ**

На стажант-юриста
(трите имена)

ЕГН....., постоянен адрес:

Място на провеждане на стажа:

.....

Районна прокуратура-Видин

Прокурор -наставник на стажант-юриста:

.....

Начало на професионалния стаж:.....

Край на професионалния стаж:

Дейности, които ще се извършват от стажант-юриста по време на стажа.

**След всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка
рецензия от наставника.*

.....
.....
.....
.....
.....

Вид и брой на документите с правно значение, които ще се изготвят от
стажант-юриста по време на стажа.

**За всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия
от наставника.*

.....

.....
.....
.....
.....

Обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста:

.....
.....
.....
.....

Наставник:

(Име и фамилия, подпис)

** Подписва се след приключване на професионалния стаж от наставника.*