



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Районна прокуратура град Плевен

УТВЪРДИЛ:

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -

РАЙОНЕН ПРОКУРОР гр. ПЛЕВЕН:

/ВЛАДИМИР РАДОЕВ/

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА НА ДЛЪЖНОСТТА „ПРОКУРОРСКИ ПОМОЩНИК“

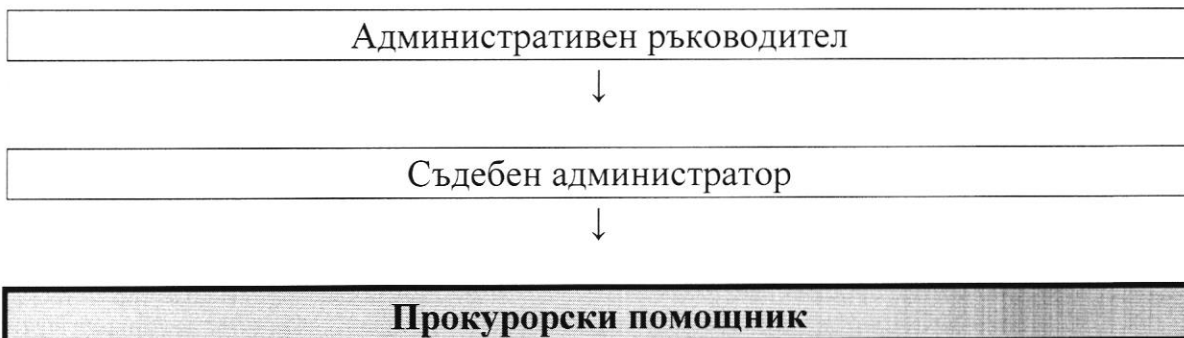
ЦЕЛ И ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

1. Заемана длъжност: Прокурорски помощник
2. Месторабота: Районна прокуратура - Плевен
3. Специализирана администрация
4. КОД по НКПД **26195014**
5. Минимален ранг за заемане на длъжността: V ранг

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

1. изготвя проекти на прокурорски актове;
2. изготвя проекти на отговори на писма и сигнали;
3. проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси;
4. изготвя писмени становища по конкретни въпроси;
5. участва в изготвянето на проекти за вътрешни актове;
6. носи отговорност за изготвените проекти на документите, които е съставил;
7. има задължения и носи отговорност за спазване законодателството на Република България, всички вътрешни правила, правилници и заповеди, касаещи дейността на ПРБ;
8. прокурорският помощник изпълнява и други задачи, възложени му от административния ръководител, заместниците на административния ръководител и прокурорите от РП-Плевен.

ПОДЧИНЕНОСТ, ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



Лицето заемащо тази длъжност носи отговорност за резултатите от изпълняваните от него функционални задължения. Има непосредствени взаимоотношения със служителите и магистратите. Има вътрешни и външни професионални контакти с органи и организации, в кръга на изпълняваните функционални задължения.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНАТА ДЛЪЖНОСТ:

- има висше образование по специалността "Право";
- е придобило юридическа правоспособност;
- притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на бивш арските магистрати;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- не е дисциплинарно освободено от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт;
- е български гражданин;
- е навършило пълнолетие;
- не е поставено под запрещение;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, ПАПРБ, в Класификатора по чл. 341 ал. 1 ЗСВ и в длъжностната характеристика за съответната длъжност;
- не страда от психическо заболяване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- Познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на длъжността, която заема.
- Компютърна грамотност: MS Office, Internet;
- Организираност и експедитивност;
- Умения за работа в екип и комуникативност.