



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ГР. ПЛЕВЕН

О Б Я В Л Е Н И Е

Районна прокуратура град Плевен на основание Заповед № РД-04-66/ 03.04.2024г. на Административен ръководител – Районен прокурор на Районна прокуратура – Плевен, обявява конкурс за заемане на 1 (една) шатна бройка за длъжността „ПРОКУРОРСКИ ПОМОЩНИК“ в Районна прокуратура – Плевен при условията на чл.68, ал.1, т.3 от КТ

На основание чл. 91 от ПАПРБ, Класификатора на длъжностите в администрацията на ПРБ и на основание чл.341, ал.1 от ЗСВ, конкурсът да се проведе с кандидати, които отговарят на следните условия:

• **Изисквания, съгласно чл. 91 от ПАПРБ:**

1. е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. е навършило пълнолетие;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
6. да отговаря на изискванията за несъвместимост по чл.340а, ал.2 от ЗСВ;
7. да отговаря на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, ПАПРБ, в Класификатора на длъжностите в администрацията, издаден от Прокурорската колегия на ВСС, и в длъжностната характеристика за съответната длъжност;

• **Изисквания, съгласно чл.162 от Закона за съдебната власт:**

1. да има завършено висше юридическо образование по специалността „Право“;
2. да е преминал стажа, определен в чл. 294 от ЗСВ и е придобил юридическа правоспособност;
3. да притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етичното поведение на българските магистрати;
4. да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. да не е дисциплинарно освободен от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет за накръняване престижа на съдебната власт;
6. да не страда от психическо заболяване.

• **Допълнителни изисквания, съгласно длъжностната характеристика:**

1. компютърна грамотност – MS Office /WORD, EXCEL/, Internet;
2. умения за работа с правно-информационни системи - „АПИС“, „СИЕЛА“ и др.;
3. организираност и експедитивност;
4. умения за работа в екип и комуникативност.

Описание на длъжността:

1. Изготвя проекти на прокурорски актове;
2. Изготвя проекти на отговори на писма, сигнали и др., за които се изискват правни знания;
3. Подготвя становища по конкретни правни въпроси след проучване, анализирани и обобщаване на правната доктрина и съдебната практика;
4. Изготвя писмени становища по конкретни въпроси;
5. Изпълнява и други задачи, за които се изискват правни знания, след възлагане от административния ръководител или неговите заместници;
6. Подпомага прокурорите при изпълнението на техните функции.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за участие в конкурса;
2. Автобиография /CV/ с приложена снимка;
3. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение и не е лишен от правото да заема определена длъжност;
5. заверени копия от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“, образователно - квалификационна степен „магистър“ и от удостоверение за придобита юридическа правоспособност, като се представят оригиналите за сверяване;
6. Заверени копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит /при наличието на такива/;
7. Свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс за прокурорски помощник в Районна прокуратура – Плевен, в което да е отразено наличието или липса на реабилитация;
8. Медицинско свидетелство за работа;
9. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване;
10. Други документи, които, по преценка на кандидата, имат отношение към професионалните му качества и доказват неговата квалификация и умения за обявената длъжност;
11. Мотивационно писмо.

Декларация по чл.92, ал.1 от ПАПРБ се попълва от лицето, избрано в конкурсната процедура.

Място и срок на подаване на документите за участие:

Документите се подават лично или чрез пълномощник на адрес: гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов“ № 25, Съдебната палата, ет. 5, ст. 511. от 09.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа в **30-дневен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявлението.**

На кандидатите ще бъде предоставена на разположение длъжностна характеристика, за запознаване.

Място за обявяване на списъците или други съобщения

Списъците и съобщенията, във връзка с конкурса се обявяват:

на Информационно табло на Районна прокуратура-Плевен на адрес: Съдебна палата, ул.„Д.Константинов“,№25, ет.5, и официалния сайт на Районна прокуратура-Плевен, в раздел „Кариери“, на адрес: <https://prb.bg/rpplevn/bg/7436>

Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе от комисия, определена със заповед на административния ръководител-районен прокурор на РП-Плевен, на три етапа: по документи, решаване на казус и събеседване.

Обявата е публикувана във в.„Посоки“, бр. 14 от 05.04.2024г.