ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА - ХАСКОВО

З А П О В Е Д

№ ОП – 129 / 2022г.

гр.Хасково, 21.11.2022г.

Относно: Създаване на организация в ОП-Хасково по изпълнение на Правилата за прием на граждани в ПРБ.

Иван Стоянов - Административен ръководител - окръжен прокурор на Окръжна прокуратура - гр.Хасково, в изпълнение на Правилата за прием на граждани в ПРБ, утвърдени със Заповед № РД-02-29/31.10.2016 год., изм. и доп. със Заповед № РД-02-05 от 01.02.2019г. и Заповед № РД-02-25 от 01.11.2022г., и трите на Главен прокурор и с цел създаване на организация в ОП-Хасково за прием на граждани и условия за повишаване на общественото доверие в работата на прокуратурата, както и на основание чл. 140 ал.1 т.1 от Закона за съдебната власт,

Р А З П О Р Е Ж Д А М :

I.Отменям Заповед № 106/10.11.2016 год. на Административен ръководител – Окръжен прокурор на ОП-Хасково.

II.Считано от 21.11.2022 г. възобновявам приема на граждани от Административния ръководител – Окръжен прокурор на ОП-Хасково, като създавам следната организация:

ПРИЕМ НА ГРАЖДАНИ В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА-ГР.ХАСКОВО:

1.Приемната на Административния ръководител – Окръжен прокурор на ОП-Хасково се намира в гр.Хасково, в сградата на Съдебната палата с адрес: бул. „България" № 144, етаж 3, кабинет № 36.

2.В приемната и в помещението за чакащи граждани да оповести писмено, че прокурорите не дават правни консултации, съгласно чл. 213 от Закона за съдебната власт.

3.В приемната се осъществяват следните дейности:

-прием на граждани;

-изслушване на поставените въпроси и искания, и насочването им по компетентност;

-приемане и регистриране на подадени молби, жалби, сигнали, съобщения, предложения, запитвания и други;

-съставяне на писмени протоколи за получени устни съобщения за извършени престъпления.

4.Приемът на граждани се осъществява всяка сряда от 10.00 часа до 12.00 часа, като за същият се изготвя и утвърждава график.

5.Графикът с приемните дни и часове се оповестява както следва:

-на входа на служба „Регистратура и деловодство“ в ОП-Хасково;

-на входа на приемното помещение;

гр.Хасково 6300, бул.“България“ № 144, тел: 038/664489, тел./факс: 038/624297, e-mail: op_haskovo@prb.bg

-публикува се на интернет сайта на ОП-Хасково, на посочения интернет адрес: https://prb.bg/ophaskovo/bg/ в раздел „Прием на граждани", като се посочва телефонен номер за връзка: 038/664489 и ел. поща за контакт: op_haskovo@prb.bg.

6.Приемът на граждани се осъществява както по предварителна заявка, направена на посочените по-горе телефон за връзка и ел.поща, така и на явилите се граждани без предварителна заявка в деня на приема.

7.Работата на приемната на Административния ръководител на ОП-Хасково се организира от Галя Костова – съдебен секретар в ОП-Хасково.

8.Непосредствен прием се извършва от Административния ръководител-окръжен прокурор на ОП-Хасково, а при негова ангажираност от Заместниците на административния ръководител при ОП-Хасково.

9.Дейността по прием на граждани се подпомага от Завеждащ служба „Регистратура и деловодство" при ОП-Хасково, при стриктно изпълнение на чл.21 от Правилата.

10.Подадените молби, жалби, сигнали, съобщения и други документи се приемат от служителя по т.9 от настоящата заповед, и се регистрират от деловодителите при ОП-Хасково.

На гражданите се предоставя регистрационен номер с дата на завеждане на документите, на хартиен носител.

ИЗНЕСЕНИ ПРИЕМНИ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ-ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА ОП-ХАСКОВО:

1.При необходимост Административния ръководител-окръжен прокурор на ОП-Хасково може да организира изнесен прием на граждани в Районна прокуратура – Хасково или по седалището на всяко едно от териториалните и отделения, който ще се осъществява по преценка и при необходимост по предварително изготвен график.

2.Графикът на изнесеният прием с приемните дни по дати и приемно време се оповестява в началото на всяко шестмесечие, както следва:

-на интернет сайта на ОП-Хасково на посочения интернет адрес: https://prb.bg/ophaskovo/bg/ в раздел „Прием на граждани", като се посочва телефонен номер за връзка: 038/664489 и ел. поща за контакт: op_haskovo@prb.bg.

3.Изнесеният прием се извършва от Административния ръководител-Окръжен прокурор на ОП-Хасково, а при негова ангажираност от Заместниците на Административния ръководител на ОП-Хасково.

5.Административният ръководител на РП-Хасково, създава необходимите условия и определя служители, които подпомагат Административния ръководител-на ОП-Хасково.

6.Предварителни заявки на граждани за изнесеният прием могат да постъпват, както следва:

-в Окръжна прокуратура-гр.Хасково на телефонен номер: 038/664489 и ел. поща: op_haskovo@prb.bg.

-в Районна прокуратура - Хасково, на телефонен номер: 038/664581 и ел. поща: rp_haskovo@prb.bg..

7.За постъпили предварителни заявки в Районна прокуратура - Хасково, се уведомява незабавно ОП-Хасково и същите се изпращат на e-mail: op_haskovo@prb.bg.

III.Определям системните администратори при ОП-Хасково Деян Николов и Атанас Ников на интернет сайта на ОП-Хасково на посочения интернет адрес: https://prb.bg/ophaskovo/bg/ да създадат и поддържат раздел „Прием на граждани", в

който се публикуват: настоящата заповед, графиците по нея, както и телефоните и електронните адреси на съответните приемни.

IV.Контролът по изпълнението на настоящата заповед, относно дейността по прием на граждани ще се осъществява от Административния ръководител-Окръжен прокурор на ОП-Хасково.

Настоящата заповед ведно със консолидираната версия на правилата за прием на граждани в ПРБ, да се изпратят по ел.поща на всички прокурори и съдебни служители при ОП-Хасково.

Копие от заповедта да се изпрати по ел.поща на Районна прокурора – гр.Хасково, за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати по ел.поща на Апелативна прокурора – гр.Пловдив, за сведение.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР: ……./П/……..
/ИВАН СТОЯНОВ/