



## АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

**Номер на обявата: А-153/2020 от 04.06.2020г**

**Възложител:** Окръжна прокуратура Бургас

**Поделение (когато е приложимо):**

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 2538

**Адрес:** [гр. Бургас, ул. „Александровска“ №101, ет.3]

**Лице за контакт (може и повече от едно лице):** Антоанета Стоянова Иванова

**Телефон:** 056/871-832

**E-mail:** [aivanova@opburgas.prb.bg](mailto:aivanova@opburgas.prb.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (*моля, посочете друг адрес*)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:**

„Доставка на оригинални и съвместими консумативи за копирни и печатащи устройства за нуждите на Окръжна прокуратура – Бургас, Окръжен следствен отдел при ОП-Бургас, Районна прокуратура – Бургас и ТО гр.Несебър, ТО гр.Поморие, ТО гр.Средец, ТО гр.Царево и ТО гр.Малко Търново към Районна прокуратура – Бургас“

**Кратко описание:**

Настоящата поръчка включва периодични доставки съгласно заявки от Възложителя на оригинални и съвместими консумативи за копирни и печатащи устройства, по вид и прогнозно количество, подробно описано в Техническата спецификация. Доставките ще се извършват с транспорт на изпълнителя до административния обект на възложителя. Възложителят си запазва правото да не заяви цялото посочено количество оригинални и съвместими консумативи за копирни и печатащи устройства, по вид и/или по брой/, без от това за него да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици.

**Място на извършване:** Доставките ще се извършват до административния адрес на възложителя гр. Бургас, ул. Александровска № 101, ет.3

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 48 300 /четиридесет и осем хиляди и триста/ лева**

**Прогнозна стойност** на посочените в техническата спецификация оригинални и съвместими и консумативи за копирни и печатащи устройства е **46 000 /четиридесет и шест хиляди/ лева без ДДС**, която е лимитна за Възложителя. Предложената от участник цена на изпълнението на поръчката не следва да превишава **46 000 /четиридесет и шест хиляди/ лева без ДДС**. **Предложения, относно цената които надвишават 46 000 /четиридесет и шест хиляди/ лева без ДДС, няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.** В общата стойност на обществената поръчка е предвидена „**опция за допълнителни количества**“, която е на стойност 2 300 лв без ДДС, което е **5% от прогнозната стойност**. „**Опция за допълнителни количества**“ ще се реализира в случай, че по време на изпълнение на договора Възложителят придобие нови копирни и печатащи устройства, които не са включени в посочения списък към документацията, чрез сключване между Възложителя и Изпълнителя на допълнително споразумение /анекс/ към договора за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Обособени позиции (когато е приложимо):** [] Да [X] Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

**Забележка:** Използвайте този раздел толкова тъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [.....]

Участник при възлагане на обществената поръчка на стойност **по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП** чрез **събиране на оферти с обява** може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извърши доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

#### **1. Изисквания за личното състояние:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, както и на основанията по чл. 3 т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл. 192 ал. 3 от ЗОП – *Приложение № 1*). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може

самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение, Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата, относими към обединението, Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП към обявата се подава и за обединението.

## **2. Критерии за подбор:**

**Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** не се поставят изисквания.

**Икономическо и финансово състояние:** не се поставят изисквания.

**Технически и професионални способности:**

**1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).**

**Минимално изискване:**

Участникът да е изпълнил, минимум една дейност през последните три години, чийто предмет и обем е идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, считано **от датата на подаване на офертата**.

\* Под „изпълнени дейности“ се разбираят такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

\*\* Под доставки, които са идентични и сходни с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира доставка чрез продажба на минимум общо 100 (сто) броя консумативи и/или части за **копирни и печатащи устройства**.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

**2. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП).**

**Минимално изискване:**

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват се включва производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка. Данните се представят чрез попълване на информацията в Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП. В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинал“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор се удостоверява от участника в Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор и гаранция за изпълнение на договора;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** Ценово предложение

**Тежест:** 100

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 19.06.2020г

Час: (чч:мм) 17.00ч

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 31.08.2020г

Час: (чч:мм) 17.00ч

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 22.06.2020г

Час: (чч:мм) 11.00ч

**Място на отваряне на офертите:** гр. Бургас, ул. „Александровска“ №101, съдебна палата

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо): Срок за изпълнение на поръчката и срок на договора** – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора. **Срок за доставка на заявените количества** – до 2 (два) работни дни, считано от датата на получаване на заявка от страна на Възложителя или определено от него длъжностно лице. Настоящата обществена поръчка включва доставки на оригинални и **съвместими** консумативи за копирни и печатащи устройства по вид и прогнозно количество, посочени в Техническата спецификация.

**Гаранция за изпълнение на договора:**

1. При подписването на договор за възлагане на поръчката, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от прогнозната стойност на договора без ДДС, която служи за обезпечаване изпълнението на договора.

2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) **парична сума**, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура гр.Бургас:

**Банка:** Уникредит Булбанк АД

**Банков код BIC:** UNCRBGSF

**Банкова сметка IBAN:** BG 25 UNCR 7630 3300 0007 06

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът и датата на утвърждаване на протокола на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти.

б) **оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция** за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр. Банковата гаранция следва да е издадена в полза на Възложителя и да отговаря на следните изисквания:

безусловна и неотменяема, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши

плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, удължен с минимум 60 (шестдесет) дни след изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Недопустимо е банковата гаранция да съдържа клауза за разсрочено плащане.

Банковата гаранция следва да е валидна при склучване на договора.

**в) застраховка (застрахователна полица),** която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която възложителят е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, удължен с минимум 60 (шестдесет) дни, след изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката (застрахователната полица) се удължава или се издава нова.

Разходите по склучването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при склучване на договора. В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползвашото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползвашо се лице по тази застраховка.

Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

#### **Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.**

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендирраната от Възложителя сума.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител следва да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на склучване на договора.

#### **Офертите се изготвят на български език.**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Съдържание на офертата:**

1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор - Приложение № 1;

2. Представяне на участника - Приложение № 2;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - Приложение № 3;

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

5. Ценовото предложение - Приложение № 4.

6. Опис на представените документи.

Офертите се подават в затворена, запечатана, непрозрачна опаковка в деловодството на Окръжна прокуратура Бургас, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа в срок до датата за получаване на офертите. Върху затворената опаковка с офертата следва да бъде надписано името на участника и на членовете на обединението, когато е приложимо, координати за обратна връзка, както и предмета на настоящата обява. В случай, че са подадени по-малко от три оферти, срокът за подаване на оферти ще бъде удължен със 7дни, съгласно чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (дд/мм/гггг) 04.06.2020г



**Възложител**

Трите имена: (Подпись и печать) А

Данните са заменени на основание създа, ал 35 ЗОП

Дължност: Експерт, обществени поръчки – упълномощено лице по реда на чл. 7, ал. 1 от ЗОП със заповед № РД-04-11/18.05.2020г на Адм.ръководител – Окръжен прокурор на ОП Бургас