****

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

|  |
| --- |
| **І. Пълно описание на предмета на поръчката.** |
| **ІІ. Техническа спецификация по обособени позиции.** |
| **ІІI. Изисквания към участниците.** |
| **ІV. Критерий за възлагане на поръчката.** |
| **V. Указания за подготовката и подаване на оферти.** |
| **VІ. Гаранции.** |
| **VII. Приложения:** |
| **Приложение № 1.1** | **Образец № 1 - Банкова гаранция за изпълнение на договор.** |
| **Приложение № 2.1** | **Образец на Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1.** |
| **Приложение № 2.2** | **Образец на Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2.** |
| **Приложение № 2.3** | **Образец на Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3.** |
| **Приложение № 3.1** | **Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 1.** |
| **Приложение № 3.2** | **Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 2.** |
| **Приложение № 3.3** | **Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 3.** |
| **Приложение № 4.1** | **Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1.** |
| **Приложение № 4.2** | **Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2.** |
| **Приложение № 4.3** | **Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 3.** |
| **Приложение № 5** | **Образец на ЕЕДОП.** |
| **Приложение № 6** | **Образец № 6 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари** |

**І. Пълно описание на предмета на поръчката.**

**1. Обект и предмет на обществената поръчка.**

Обектът на поръчката е доставка на стоки, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Поръчката има за цел да осигури доставка на офис и мебелно обзавеждане по 3 /три/ обособени позиции:

**Обособени позиции:**

Поръчката е разделена в три обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Доставка на архивни стелажи“

Обособена позиция № 2 – „Доставка на офис мебели“

Обособена позиция № 3 – „Доставка на матраци“

**2.Правно основание за възлагане**

Възложителят обявява настоящата процедура за обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, предложение първо от Закона за обществените поръчки.

Определящото за избора на вида процедура относно възлаганата обществената поръчка е прогнозната стойност за изпълнение на доставката и стойността на проведени през предходните 12 месеца обществени поръчки със същия предмет. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**3. Количество и обем:**

Обособена позиция № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **брой** |
| 1 | Стелаж архивен | 13 |
| 2 | Модулна система, архивни стелажи - по схема приложена в документацията | 1 |

Обособена позиция № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **брой** |
| 1 | Маса трапезна | 10 |
| 2 | Бюро  | 31 |
| 3 | Помощно бюро  | 3 |
| 4 | Помощно бюро  | 9 |
| 5 | Свързващ модул  | 7 |
| 6 | Контейнер със заключване | 22 |
| 7 | Гардероб еднокрилен | 1 |
| 8 | Гардероб двукрилен | 2 |
| 9 | Надстройка | 4 |
| 10 | Секция стелаж 3/5 | 5 |
| 11 | Етажерка с врати | 3 |
| 12 | Етажерка  | 1 |
| 13 | Маса холна  | 12 |
| 14 | Секционен шкаф | 1 |
| 15 | Гардероб двукрилен с надстройка | 2 |
| 16 | Гардероб двукрилен с надстройка | 2 |
| 17 | Холна маса | 6 |
| 18 | Тоалетка с огледало | 1 |
| 19 | Рафт | 1 |
| 20 | Кухненски шкафове с мивка | 31 |
| 21 | Етажерка - по схема приложена в документацията | 31 |
| 22 | Шкаф с термоплот | 1 |
| 23 | Етажерка | 1 |
| 24 | Кухненски шкафове тип № 1 | 1 |
| 25 | Кухненски шкафове тип № 2 | 1 |
| 26 | Заседателна маса  | 1 |
| 27 | Комплект офис мебели, сътоящ се от:- двукрилен гардероб тип библиотека - секционен шкаф със стъклени врати - секционен шкаф с плътни врати- бюро- Контейнер с 3 чекмеджета и врата - холна маса | 1 |
| 28  | Комплект офис мебели, сътоящ се от:- бюро - помощно бюро- контейнер- заседателна маса - Шкаф, със стъклени врати - 4бр.- Шкаф без врати – 1 бр.- Шкаф - 1 бр.- свободно стояща етежерка без гръб с 5 рафта- гардероб двукрилен - холна маса - протектор за стена  | 1 |
| 29 | Стъклена витрина | 7 |
| 30 | Закачалки - тип стоящи | 5 |

Обособена позиция № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **брой** |
| 1 | Матрак двулицев тип № 1 | 120 |
| 2 | Матрак двулицев тип № 2 | 1 |

**4.** **Прогнозната стойност:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка по настоящата процедура е в размер на 115 000 лв. (сто и петнадесет хиляди лева) без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без включен ДДС;

- Обособена позиция № 2 – 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без включен ДДС;

- Обособена позиция № 3 – 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без включен ДДС.

\*Забележка:

Предложения, които надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция, няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Когато предложената от участник обща цена по съответната обособена позиция за изпълнението на поръчката не съответства на сбора от произведенията на единичните цени на отделните артикули, умножени по определените количества, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

***Важно: При попълване на ценовото предложение, участникът следва да оферира отделни единични цени за всеки от артикулите по позиции № № 24, 25, 27 и 28 от техническата спецификация. Неспазването на това изискване на възложителя ще доведе до отстраняването на участника от процедурата на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.***

**4.1. Възлагане по чл. 21, ал. 6 ЗОП**

Настоящата обществена поръчка се възлага като част от обществена поръчка с предмет:

„Доставка на офис и мебелно обзавеждане по 6 (шест) обособени позиции“.

Обособена позиция № 1 – Доставка на архивни стелажи;

Обособена позиция № 2 – Доставка на офис мебели;

Обособена позиция № 3 – Доставка на матраци;

Обособена позиция № 4 – Доставка на метални каси;

Обособена позиция № 5 – Доставка на мека мебел;

Обособена позиция № 6 – Доставка на градинска мебел.

Общата стойност на обществената поръчка по шестте обособени позиции е в размер на 139 300 лв. (сто тридесет и девет хиляди и триста лева) без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 – 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без включен ДДС;

- Обособена позиция № 2 – 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без включен ДДС;

- Обособена позиция № 3 – 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без включен ДДС;

- Обособена позиция № 4 – 8 300 лв. (осем хиляди и триста лева) без включен ДДС;

- Обособена позиция № 5 – 4 000 лв. (четири хиляди лева) без включен ДДС;

- Обособена позиция № 6 – 12 000 лв. (дванадесет хиляди лева) без включен ДДС;

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

Имайки предвид горното,

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 1, представлява 21,54 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 2, представлява 43,07 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 3, представлява 17,95 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 4, представлява 5,96 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 5, представлява 2,87 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на Обособена позиция № 6, представлява 8,61 % от общата стойност на поръчката.

Прогнозните стойности на обособени позиции № 4, № 5 и № 6 са под 156 464 лв. и общата им стойност не надвишава 20% от прогнозната стойност на поръчката. Тъй като всяка една от прогнозните стойности на обособени позиции № 4, № 5 и № 6 е под 30 000 /тридесет хиляди/ лева без ДДС, същите попадат в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, обособени позиции № 4, № 5 и № 6 ще се възложат по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане.

 В изпълнение на чл. 21, ал. 6 от ЗОП и във вр. с чл. 20, ал. 9 ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозна стойност на настоящата поръчка), предвид нейния размер се възлага чрез провеждане на открита процедура по ЗОП.

**Обособени позиции № 4, № 5 и № 6 не са включени в предмета на настоящата процедура.**

**5. Срокове и място на доставка.**

**5.1. Срок на изпълнение:**

**5.1.1. Срок на договорите за всички обособени позиции** – до изтичане на най-дългия гаранционен срок на предложен артикул.

**5.1.2 Срок за подаване на заявка за доставка**: до 2 месеца от датата на подписване на договора. В срока за подаване на заявки, възложителят може да направи максимум 5 заявки до изпълнителя, групирани по видове артикули и места за доставка.

**5.1.3. Срок за доставка и монтаж за всички обособени позиции.**

Срокът за доставката и монтажа на артикулите е до 40 (четиридесет) дни, считано от датата, следваща деня на получаване от изпълнителя на заявка на възложителя.

***Забележка***:

Представянето на оферта, съдържаща срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от възложителя, е основание за отстраняване на участника поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

**5.2. Място на доставка.**

• Обособена позиция № 1: гр. София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21 и гр. Батак - УБ „Цигов чарк;

• Обособена позиция № 2: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, бул. „Александър Стамболийски“ № 18, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ № 42, гр. София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21, гр. Батак - УБ „Цигов чарк“„ и УБ „Боровец“, к.к. „Боровец“;

• Обособена позиция № 3: гр. Батак - УБ „Цигов чарк“.

Местата за доставка на стоките по вид и брой са посочени в Приложение № 3, към проекта на договор по съответната обособена позиция, като Възложителят си запазва правото да прави промени.

\*Забележка: При извършване на доставката на заявените артикули, задължително присъства представител/упълномощено лице на Изпълнителя.

Всички мебели трябва да са нови. Доставят се в опаковка, предпазваща от увреждане по време на транспорт. Монтажът се извършва в посочените от Възложителя помещения.

***Забележка:*** Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 дни предварително за конкретните дати и час, на които ще осъществят доставките и монтажа.

Работното време на обекта на Възложителя, на който се доставят и монтират мебелите, е от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

При заявено желание, всеки заинтересован може да извърши оглед на помещенията, където ще се доставят и монтират мебелите, след предварително уговорен ден и час с посоченото в документацията лице за контакт.

Всяка доставка и монтаж се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

**5.3. Минимални гаранционни срокове и изисквания за гаранционно обслужване.**

За всички обособени позиции:

**5.3.1. Гаранционни срокове –** минимален гаранционен срок – 24 месеца от подписване на протокол за извършен монтаж.

**5.3.2. Условия за гаранционно обслужване –** гаранционното обслужване се осигурява от Изпълнителя и се извършва на място или в сервиз на изпълнителя. Товоро-разтоварните разходи, както и тези за транспорт до и от сервиза са за сметка на Изпълнителя. При приемане на мебелите за гаранционен ремонт, Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, когато това се налага.

**5.3.3. Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок.**

 За всяка от обособените позиции срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

 Изпълнителят отстранява за своя сметка производствени и скрити фабрични дефекти на доставените артикулите, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол.

В случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, изпълнителят заменя повредените артикули с нови.

**6. Предлагана цена.**

Предложената от участника цена задължително трябва да включва всички разходи за изпълнение на доставката и монтажа, в т.ч. митни сборове, разходи за гаранционна поддръжка, транспортни разходи до мястото посочено за доставка, монтаж и други.

\*Забележка: Митни сборове се калкулират, когато участникът предлага изделия (стока) подлежащи на митническо облагане, съгласно действащото законодателство в Република България.

**7. Начин и срок на плащане.**

За всички обособени позиции:

Заплащането на цената по договора ще се осъществява както следва:

Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката и монтажа на стоките по съответна заявка, и след представяне на оригинална фактура, като Изпълнителят съгласува текста на фактурата с Възложителя.

Всички плащания се извършват по банков път, по сметка посочена от изпълнителя.

**8.** Финансиране - финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Прокуратурата на Република България.

**9.** Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Разглеждане на заявленията за участие и офертите.**

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците в настоящата процедура за възлагане да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.

Предвид обстоятелството, че на основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор, ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик. По своя преценка участникът може да постави ценовото си предложение запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

**II.** **Техническа спецификация по обособени позиции.**

**Обособена позиция № 1 – „Доставка на архивни стелажи“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **брой** | **Размер в мм.** | **Описание на артикула** |
| 1 | Стелаж архивен | 13 | ВхШхД -2000х900х400  | Метална конструкция;Възможност за разглобяване и преместване;5 регулируеми метални рафта по височина;Ограничител на всеки рафт-двустранно; Товароносимост – мин.50 кг/рафт |
| 2 | Модулна система, архивни стелажи - по схема приложена в документацията | 1 | Съгласно схема – Приложение № 2 | Съгласно схема – Приложение № 2 |

## Обособена позиция № 2 – „Доставка на офис мебели“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **брой** | **Размер в мм.** | **Описание на артикула** |
| 1 | Маса трапезна | 10 | ВхШхД 790х950х950 | Корпус: Дърво масив; Плот: Дърво масив, с дебелина мин. 40 мм.;Крака: Дървени, с елементи със сферична форма или релефни овални елементи. Всеки овал или сфера с диаметър от 45 мм. до 70 мм.;Протектори за защита на подовата настилка;Цвят: Махагон, по избор от мострен каталог; |
| 2 | Бюро  | 31 | ДхШхВ 1500х700х750 | Корпус: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с двустранно меламиново покритие;Плот: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Протектори за защита на подовата настилкаЦвят: по избор от мострен каталог |
| 3 | Помощно бюро  | 3 | ДхШхВ 800х600х750 | Корпус: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с двустранно меламиново покритие;Плот: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Протектори за защита на подовата настилкаЦвят: по избор от мострен каталог |
| 4 | Помощно бюро  | 9 | ДхШхВ 500х500х750 | Корпус: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с двустранно меламиново покритие;Плот: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Протектори за защита на подовата настилкаЦвят: по избор от мострен каталог |
| 5 | Свързващ модул  | 7 | ДхШхВ 800х600х750 | Корпус: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с двустранно меламиново покритие;Плот: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Протектори за защита на подовата настилкаЦвят: по избор от мострен каталог;Ляв или десен – уточнява се при заявката. |
| 6 | Контейнер със заключване | 22 | ВхШхД -600х400х500 | Корпус: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с двустранно меламиново покритие. 4 броя чекмеджета с централно заключване;Плот: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Дръжки: Инокс;Колелца:силиконови с метален корпус и товароносимост мин. 65 kg; Механизми за отваряне на чекмеджета - с метални ролкови водачи; Цвят: по избор от мострен каталог; |
| 7 | Гардероб еднокрилен | 1 | ВхШхД 200/600/400 | материал: ЛПДЧ с дебелина мин. 18 мм., с двустранно меламиново покритие, с 1 рафт и релсаКант PVC, дебелина на канта мин. 2 мм., със заоблени ъгли Гръб – с цвета на страниците.Цвят: по избор от мострен каталог; |
| 8 | Гардероб двукрилен | 2 | ВхШхД 2200/900/550 | Корпус: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 18 мм., с двустранно меламиново покритие, с една релса и рафт;Врати: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 18 мм., с двустранно меламиново покритие;Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Гръб – Твърд, с цвета на страниците, с дебелина мин. 5 мм.Крака:С възможност за нивелиране на височината, за компенсиране на неравности по пода (Монтират се при необходимост).Панти: Метални;Дръжки: Инокс;Носачи: Метални;Цвят: по избор от мострен каталог |
| 9 | Надстройка | 4 | ВхШхД 750/800/400 | Корпус: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 18 мм., с двустранно меламиново покритие;Врати: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 18 мм., с двустранно меламиново покритие;Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Гръб – Твърд, с цвета на страниците, с дебелина мин. 5 мм.Панти: Метални;Дръжки: Инокс;Носачи: Метални;Цвят: бук, по избор от мострен каталогЕдин рафт; Укрепени ъгли на гърба за закрепване в стена |
| 10 | Секция стелаж 3/5 | 5 | ВхШхД -2000х800х400  | Корпус: МДФ фурнировани с естествен фурнир плоскости, с дебелина мин. 18 мм, 4 броя рафта, ½ врата Врати, таван: МДФ фурнировани с естествен фурнир плоскости, с дебелина мин. 18 мм.;Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Гръб – Твърд, с цвета на страниците, с дебелина мин. 16 мм.Крака:С възможност за нивелиране на височината, за компенсиране на неравности по пода(Монтират се при необходимост) .Панти: Метални;Дръжки: Инокс;Носачи: Метални;Цвят: махагон, по избор от мострен каталог |
| 11 | Етажерка с врати | 3 | ВхШхД -2000х800х400 | Корпус: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 18 мм., с двустранно меламиново покритие, с 5 рафта;Врати: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 18 мм., с двустранно меламиново покритие;Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Гръб – Твърд, с цвета на страниците. ЛПДЧ с дебелина мин. 16 мм.Крака:С възможност за нивелиране на височината, за компенсиране на неравности по пода (Монтират се при необходимост).Панти: Метални;Дръжки: Инокс;Носачи: Метални;Цвят: по избор от мострен каталог |
| 12 | Етажерка  | 1 | ВхШхД 380х1500х380 | корпус: МДФ с естествен дъбов фурнир-цвят „махагон“, с дебелина мин. 25 мм.Гръб: МДФ с естествен дъбов фурнир-цвят „махагон“, с дебелина мин. 16 мм., с укрепени ъгли за монтиране на стенаЦвят: по избор от мострен каталог |
| 13 | Маса холна  | 12 | ВхШхД 450х500х800 | Корпус: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 25 мм., с двустранно меламиново покритиеКант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли. Цвят: по избор от мострен каталог |
| 14 | Секционен шкаф | 1 | Външни размериДхШхВ мм 2500х385х2200 | корпус: МДФ с естествен дъбов фурнир-цвят „махагон“, с дебелина мин. 25 мм.Врати, таван: МДФ фурнировани с естествен фурнир плоскости, с дебелина мин. 16 мм.;Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Гръб – Твърд, с цвета на страниците, с дебелина мин. 5 мм.Крака:С възможност за нивелиране на височината, за компенсиране на неравности по пода(Монтират се при необходимост) .Панти: Метални;Дръжки: Златисти;Носачи: Метални;Цвят: махагон, по избор от мострен каталогШкафа е от три части:1.Шкаф с две врати с рамка от МДФ, която е със заоблени ръбове и ширина 70 мм, с 4 рафта, дебелина мин. 25 мм;2. Шкаф – 2 стъклени врати-1200х480 мм всяка, с рамка от МДФ, която е със заоблени ръбове и ширина 70 мм с 2 рафта, дебелина мин. 25 мм; рафт без врати - височина – 310 мм и дължина – 940 мм, вертикално разделен, 2 плътни врати, 410х480 мм, без рамка; 3.шкаф с две врати от материала на шкафа,едната 1560х480 мм, с рамка от МДФ, която е със заоблени ръбове и ширина 70 мм и другата 410х480 мм без рамка. Горен релефен фриз 70 мм и долен релефен фриз 120 ммЗабележка: Шкафа ще се монтира до идентичен съществуващ такъв. При монтажа следва да се подменят и фризовте на съществуващия шкаф. |
| 15 | Гардероб двукрилен с надстройка | 2 | ГардеробВхШхД 2150х1300х580Надстройка ВхШхД600х1300х580 | Корпус: Дърво масив, с дебел. мин.18 мм;Гръб: Твърд, с цвета на страниците, с дебелина мин. 5 мм.Едното крило с релса и без рафт, другото с 5 бр. рафта, с дебел. мин. 18 мм.; Ширина на всяко крило – 650 мм; Със заоблени ъгли;„П“ образен перваз, позициониран над надстройка – ВхШхД 50х1300х580 мм.;Крака:С възможност за нивелиране на височината, за компенсиране на неравности по пода(Монтират се при необходимост) .Панти: Метални;Дръжки: цвят - махагон, по избор от мострен каталог;Носачи: Метални;Цвят: махагон, по избор от мострен каталог |
| 16 | Гардероб двукрилен с надстройка | 2 | ГардеробВхШхД 2050х1300х580Надстройка ВхШхД600х1300х580 | Корпус: Дърво масив, с дебел. мин.18 мм;Гръб: Твърд, с цвета на страниците, с дебелина мин. 5 мм.Едното крила с релса и без рафт, другото с 5 бр. рафта, с дебел. мин. 18 мм; Ширина на всяко крило – 650 мм; Със заоблени ъгли;„П“ образен перваз, позициониран над надстройка – ВхШхД 50х1300х580 мм.;Крака: С възможност за нивелиране на височината, за компенсиране на неравности по пода(Монтират се при необходимост).Панти: Метални;Дръжки: цвят - махагон, по избор от мострен каталог;Носачи: Метални;Цвят: махагон, по избор от мострен каталог. |
| 17 | Холна маса | 6 | ВхШхД 500х600х1200 | Корпус: Дърво масив;Плот: Дърво масив, с дебелина мин. 20 мм. Цвят: Махагон, по избор от мострен каталог. |
| 18 | Тоалетка с огледало и стол | 1 | Тоалетка750х1100х400ОгледалоВхШ 500х900Стол ВхШхД 950х450х450Височина седалка 450  | Тоалетка:Корпус: Дърво масив, с дебелина мин. 18 мм;Плот: Дърво масив с дебел. мин. 18 мм, със заоблени ъгли;С две чекмеджета;Цвят: Златен дъб, по избор от мострен каталогОгледало: Рамка от дърво масив, ширина на рамка – мин. 50 мм и дебелина мин. 10 мм;Заоблени ъгли;Цвят: Златен дъб, по избор от мострен каталогСтол:Конструкция: Дърво масив и висококачествена антистатична дамаска, с износоустойчивост мин. 48 000 цикъла. Седалка и облегалка: Дърво масив и висококачествена антистатична дамаскаКрака: Дърво масив, мин. 40х40 мм.Протектори на краката за защита на подовото настилка;Цвят: По избор от мострен каталог; Дърво - Златен дъб; Дамаска – бежов,. |
| 19 | Рафт | 1 | ДхШ 650х400 | Материал: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 45 мм., с двустранно меламиново покритие;Заоблен-дъговидна извивка, с формата на четвърт кръг, 1 бр. ъгъл;Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъглиЦвят: Махагон, по избор от мострен каталог;За монтиране на стена, със захващане от една дължина и една ширина;Метални носачи, с цвета на рафта, с подходящ дизайн, по избор от мострен каталог;Товароносимост: мин. 6 кг.  |
| 20 | Кухненски шкаф с мивка | 31 | ДхШхВ 1800х600х750 | Шкаф с три чекмеджета, две врати и един рафтКорпус: ЛПДЧ с меламиново покритие, дебелина мин. 18 мм.Врати: ЛПДЧ, с меламинова покритие, дебелина мин.16 ммГръб: С дебелина мин.4 мм;Дръжки – Инокс, мат;Панти и водачи: МеталРафтоносачи: Метални;Плот на шкафове: Термоплот, с дебелина мин. 40 мм, Цвят- по избор от мострен каталог; Водобранна лайсна, алуминиева, мин. 20х20 мм;Мивка – инокс, размер мин.400х400х150, с гладко полирано покритие, комплект със сифон и преливна арматура |
| 21 | Етажерка - по схема приложена в документацията | 31 | ВхДхШ 500х1300х300 | Схема Приложение № 3 |
| 22 | Шкаф с термоплот | 1 | ВхДхШ 750х650х600 | Корпус: ЛПДЧ с меламиново покритие, дебелина мин. 16 мм., Цвят – венге;С един рафтВрати: 2 броя, ЛПДЧ, с меламиново покритие, дебелина мин.16 мм, Цвят – дъб, по избор от мострен каталог;Гръб: С дебелина мин.4 мм, Цвят-Венге;Дръжки – Инокс, мат;Панти: Метал;Рафтоносачи: Метални;Плот на шкаф: Термоплот, с дебелина мин. 35 мм, Цвят- мрамор, по избор от мострен каталог; Водобранна лайсна, алуминиева, мин. 20х20 мм; |
| 23 | Етажерка | 1 | ВхДхШ 650х650х300 | Етажерка с един рафткорпус: ЛПДЧ с меламиново покритие-цвят „венге“, с дебелина мин. 18 мм.Гръб: фурнир-цвят „венге“, с дебелина мин. 16 мм., с укрепени ъгли за монтиране на стенаЦвят: по избор от мострен каталог |
| 24 | Кухненски шкафове тип № 1 | 1 | Етажерка, ВхДхШ – 1800х850х250Етажерка 3/5, ВхДхШ 1800х800х500 Гардероб двукрилен ВхДхШ 1800х800х500Долен шкаф, ъглов с термоплот ВхДхШ 800х1100х500Долен шкаф, ъглов,с термоплот ВхДхШ 800х1050х500Долен шкаф, с термоплот ВхДхШ 800х350х600Долен шкаф с мивка ВхДхШ 800х500х600Горен шкаф ВхДхШ 550х750х300Горен шкаф ВхДхШ 550х880х300Шкаф ВхДхШ 1600х600х600 | Корпус: ЛПДЧ с меламиново покритие, дебелина мин. 16 мм., Цвят – венге;Врати: ЛПДЧ, с меламинова покритие, дебелина мин.16 мм, Цвят – дъб, по избор от мострен каталог;Гръб: С дебелина мин.4 мм, Цвят-Венге;Дръжки – Инокс, мат;Панти: Метал;Размер, вид и брой на шкафовете:1. Етажерка с 5 рафта, свободно стояща – 1 бр.;
2. Етажерка с 3/5 рафта – 1 бр.
3. Гардероб двукрилен, един рафт и лост – 1 бр.
4. Долен шкаф, ъглов, един рафт, една врата отваряема на ляво, с термоплот, с дебелина мин. 35 мм, Цвят- мрамор, по избор от мострен каталог; L-образна засечка в горен ляв ъгъл, с размер 650х250мм – 1бр.
5. Долен шкаф, ъглов, един рафт, една врата отваряема на дясно, с термоплот, с дебелина мин. 35 мм, Цвят- мрамор, по избор от мострен каталог - 1 бр.;
6. Долен шкаф, чекмедже, врата и един рафт, с термоплот, с дебелина мин. 35 мм, Цвят- мрамор, по избор от мострен каталог - 1 бр.;
7. Долен шкаф с мивка, врати, Мивка – инокс, бордова 900х600, ляв плот, с гладко полирано покритие, комплект със сифон и преливна арматура – 1 бр.;
8. Горен шкаф с врати, 2 рафта и ниша без врати – 2 бр.
9. Горен шкаф с 2 врати, 1 рафта - 1 бр.
10. Шкаф, свободно стоящ, без рафтове, за поставяне на хладилник.

Термогръб, с цвета на термоплот, с дебелина мин. 10 мм, с обща дължина 4500 мм.(Разделен на 6 отделни елемента кантиран от всички страни-размерите се уточняват при монтажа), Отвори за смесител и контактни розетки се определят при монтажа.Крака за долни шкафове - С възможност за нивелиране на височината, за компенсиране на неравности по пода и борд за скриването им.Водобранна лайсна, алуминиева, мин. 20х20 мм, с обща дължина около 4500 мм; |
| 25 | Кухненски шкафове тип № 2 | 1 | Горни шкафове ВхДхШ – 600х3400х300Долни шкафовеВхДхШ –900х2700х600 | Кухненски шкафове горни и долни:Корпус: ЛПДЧ с меламиново покритие, дебелина мин. 16 мм., Цвят – венге;Врати: ЛПДЧ, с меламиново покритие, дебелина мин.16 мм, Цвят – дъб, по избор от мострен каталог;Гръб: С дебелина мин.4 мм, Цвят-Венге;Дръжки – Инокс, мат;Панти: Метал;Рафтоносачи: Метални;Плот на долни шкафове: Термоплот, с дебелина мин. 35 мм, Цвят- мрамор, по избор от мострен каталог; Водобранна лайсна, алуминиева, мин. 20х20 мм;Термогръб, с цвета на термоплот, с дебелина мин. 10 мм, кантиран от всички страни, разположен на две перпендикулярни стени (ширина и дължина на долни шкафове). Отвори за смесител и контактни розетки се определят при монтажа.Горни шкафове – размери, вид и брой:1. ВхДхШ – 600х700х300, врати, един рафт – 2 бр.
2. ВхДхШ – 600х1000х300, врати, 2 рафта и ниша без врати – 2 бр.

Долни шкафове – размери, вид и брой:1. ВхДхШ – 900х700х600, чекмедже, врати, с един рафт, с термоплот и алуминиеви лайсни от двете страни – 1 бр.
2. ВхДхШ – 900х1000х600, шкаф с мивка, врати, с монтирано метално кошче за отпадъци, с отварящ се капак при отваряне на вратата. Мивка – инокс, бордова 1000х600, десен плот, с гладко полирано покритие, комплект със сифон и преливна арматура – 1 бр.;
3. ВхДхШ – 900х1000х600, врати, един рафт, с термоплот и алуминиеви лайсни от двете страни – 1 бр.

Крака- С възможност за нивелиране на височината, за компенсиране на неравности по пода и борд за скриването им.За водобранната лайсна да се предвидят капачки и ъгъл.  |
| 26 | Заседателна маса | 1 | ВхДхШ 750х4500х2500 | Форма – елипсаМатериал: ламинирано ПДЧ с двустранно меламиново покритие, дебелина на плота мин. 40 мм.крака: материал – Метал, разположени по начин осигуряващ стабилност, с възможност за регулиране, за компенсиране на неравности на пода |
| 27 | Комплект офис мебели, сътоящ се от:- двукрилен гардероб тип библиотека - секционен шкаф със стъклени врати - секционен шкаф с плътни врати- бюро- Контейнер с 3 чекмеджета и врата - холна маса | 1 | Комплект офис мебели -Външни размериДхШхВ 3000х600х20001. Гардероб

ДхШхВ мм 1200х600х20001. Секционен шкаф с 2 стъклени врати

ДхШхВ 1200х600х20001. Секционен шкаф с плътни врати

ДхШхВ 600х600х22001. Бюро

ДхШхВ2150х900х7501. Контейнер с 3 чекмеджета и врата

ДхШхВ950х500х5801. Холна маса

ДхШхВ1200х600х500 | Материал за всички издилия: ЛПДЧ с двустранно меламиново покритие, дебелина мин. 18 мм, вкл. и на гърбовете. Да се предвиди избор на луксозен цвят или комбинация от цветове.Кант – PVC, мин. 2 мм. със заоблени ъглиГардероб:Вътрешна вертикална преграда. Лявата страна един рафт и лост, с ширина 500 мм. Дясна страна 4 рафта.Секционен шкаф: С 2 стъклени врати и две плътни врати с 4 рафта Гръб – с цвета на страниците, 18 мм. ПДЧ.Бюро:Плот: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 36 мм., за плота и краката, с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Плота да е с оширение от дясната страна и заоблени ъгли. От страната на седящия плота да е с извивка. Плото да е изработен от ковбиниране на два цвята ПДЧКант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Протектори за защита на подовата настилкаЦвят: Луксозни цветове от различни производителиКонтейнер:ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 36 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. От ляво – 3 чекмеджета. От дясно врата. Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли.Крака: метални, с протектори за защита на подовата настилка. Гръб 18 мм. ПДЧМеханизми на чекмеджетата: метални ролкови водачиХолна маса:материал: ЛПДЧ, с дебелина мин. 35 мм., за плота и краката, с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Плота да е изработен от два цвятаКант: PVC, дебелина на канта мин. 2 мм. и за плота и за краката.Цвят за всички артикули:дъб, по избор от мострен каталогДръжки – инокс матПанти – висок клас, метални |
| 28 | Комплект офис мебели, сътоящ се от:- бюро - помощно бюро- контейнер- заседателна маса - Шкаф, със стъклени врати - 4бр.- Шкаф без врати – 1 бр.- Шкаф - 1 бр.- свободно стояща етежерка без гръб с 5 рафта- гардероб двукрилен - холна маса - протектор за стена  | 1 | 1. Бюро

ДхШхВ1800х800х7501.1.Помощно бюроДхШхВ1000х600х7501.2.КонтейнерДхШхВ400х550х6001. Заседателна маса

ДхШхВ2000х900х7501. Шкаф, със стъклени врати - 4бр.

ДхШхВ800х400х6601. Шкаф без врати – 1 бр.

ДхШхВ800х400х6601. Шкаф

ДхШхВ мм 1000х300х6001. Свободно стояща етажерка без гръб

ДхШхВ940х230х24001. Гардероб двукрилен

ДхШхВ900х600х20001. Холна маса

ДхШхВ1200х600х5001. Протектор за стена

ДхШхВ1200х16х200 | Цвят на всички артикули – черен дъб, по избор от мострен каталог. Работните плотове, краката на бюрото и заседателната маса, са с дебелина мин. 48 мм. Декорация на крака и чело на бюрото-плахово боядисана ламарина мин.1 мм. в сив цвят.Шкафове с регулируеми метални крака, за компенсиране неравности на пода.Горни плотове на шкафове с дебелина мин. 30 мм.Бюро и заседателна маса, със стъклени ивици дебел. мин.12 мм.Дебелина на стъкло на врати – мин. 4 мм.Кант за всички модули -: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъглиЦвят за всички артикули:черен дъб, по избор от мострен каталогДръжки – инокс матПанти – висок клас, металниБюро и помощно бюро:Плот и крака: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 48 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Краката с декоративен метален елемент-сив матКант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъглиКонтейнер: ЛПДЧ плоскости, с дебелина на плота мин. 30 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Колелца:силиконови с метален корпус и товароносимост мин. 65 kg; Механизми за отваряне на чекмеджета - с метални ролкови водачи; Заседателна маса: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 48 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Краката с декоративен метален елемент -сив матШкаф със стъклени врати: ЛПДЧ плоскости, с дебелина на плота мин. 30 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Рамка на врати –от същия материал. Стъкло – матирано бялоКант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъглиШкаф без врати: ЛПДЧ плоскости, с дебелина на плота мин. 30 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъглиШкаф : ЛПДЧ плоскости, с дебелина на плота мин. 30 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъглиВсички шкафове да са с метални крака, с възможност за регулиране на височината, за компенсиране на неравности по подаСвободно стояща етажерка: ЛПДЧ плоскости, с дебелина мин. 18 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Разтоянията между рафтовете се уточнява при монтажаКант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъглиГардероб двукрилен: ЛПДЧ плоскости, с дебелина на плота мин. 30 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие. Дясто крило с ширина 500 мм., с изтегляща се лост за закачалки, лява с 4 рафтаКант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъглиХолна маса:ЛПДЧ плоскости, с дебелина на плота мин. 30 мм., с високо термо- и химическо устойчиво двустранно меламиново покритие.С два плота, на разтояние 150 мм. Горен плот с деколативен метален елемент-сив матКант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъглиПротектор за предпазване на стената: ЛПДЧ плоскости, с дебелина на плота мин. 16 мм., Кант: PVC, дебелина мин. 2 мм., със заоблени ъгли |
| 29 | Стъклена витрина | 7 | ВхШхД – 2050х1050х450 | Материал - ЛПДЧ с двустранно меламиново покритеи и стъкло.Стъклени рафтове, алуминиеви дръжки, метални носачи, със заключване. Основа, гръб и таван – ЛПДЧ с дебелина мин. 20 мм.Борд в горна и долна част от три страни (лице и страници) – ЛПДЧ с двустранно меламиново покритеи, с дебелина мин. 20 мм. и ширина 100 мм.Стъкло с дебелина 6 мм.4 броя рафта. Първи рафт на 650 мм. от основа, останалите разположени симетрично. |
| 30 | Закачалки - тип стоящи | 5 | Височина – мин.1800  | Метална стояща закачалка, с поставка за чадъри и дървени детайли. |

**Забележка:** За артикули под номера 12, 14, 20, 24 и 25, определеният за изпълнител **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** извършва замерване на място преди изработването.

**Обособена позиция № 2 – „Доставка на матраци“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **брой** | **Размер в мм.** | **Описание на артикула** |
| 1 | Матрак двулицев тип № 1 | 120 | ШхДхВ 820/1900/180 | Двулицев матрак, с ядро от пенополиуретан с повишена еластичност. Калъф прошит с мин. 5 мм мемори пяна. Външен сваляем калъф от дамаска, осигуряваща комфорт при ползване |
| 2 | Матрак двулицев тип № 2 | 1 | ШхДхВ 1640/1900/18 | Двулицев матрак, с ядро от пенополиуретан с повишена еластичност. Калъф прошит с мин. 5 мм мемори пяна. Външен сваляем калъф от дамаска, осигуряваща комфорт при ползване |

Валидно за всички обособени позиции:

**Забележка:** За всички стоки, предмет на обществената поръчка се допускат отклонение в размерите +/- 20 мм.

**Задължително:** Не се допускат видими болтове и връзки по външните повърхности на шкафовете изработени от ЛПДЧ и масивна дървесина.

В Предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да посочи **конкретни характеристики** на всяка една от предлаганите от него стоки съгласно изискванията на възложителя. Неспазването на условието е основание за отстраняване на участника съгласно чл. 107, т. 1 от ЗОП.

**1. Общи изисквания към стоките:**

1.1. Изпълнителите доставят и монтират всички артикули с размери и параметри, описани в техническото предложение, в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

1.2. Изпълнителите са задължени да доставят и монтират артикули:

 1.2.1. които са нови и неупотребявани;

 1.2.2. които са изработени от висококачествени материали, съответстващи на действащите технически норми и осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

 1.2.3. които да могат да бъдат нивелирани (където е приложимо), за да се компенсират неравности по пода и стените на помещенията, където се монтират;

 1.2.4. чиито метални елементи в конструкциите им, са надеждно защитени от корозия;

  **2. Специфични минимални изисквания към стоките:**

2.1.Всички артикули, следва да са изработени с висококачествени и износоустойчиви материали.

 2.2. В срок до 5 дни след сключване на договора, изпълнителят представя на възложителя каталози с цветове на дамаски, ЛПДЧ и МДФ плоскости и дърво, които се връщат на изпълнителя след доставката и монтажа на мебелите.

 **3. Изисквания към доставките:**

 3.1. Изпълнителите са задължени:

 3.1.1. да осигурят документация на български език, придружаваща съответните артикули, като листове, инструкции за безопасна употреба и/или друг вид документи;

 3.1.2. да приемат и изпълняват заявки за доставка и монтаж на артикулите, в работни дни от 09:00 до 17:00 ч.;

 3.1.3. да доставят артикулите във фабрична опаковка (където е приложимо), предпазвайки ги от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад;

 3.1.4. доставката на артикулите, да обхваща всички дейности по изпълнение на поръчката - товарене, разтоварване, транспортиране и др. съпътстващи дейности франко мястото на монтаж в сградите на възложителя в София и страната и всички разходи по изпълнение на поръчката до местата на изпълнение, в т.ч. транспортни разходи, такси, мита, застраховки, спомагателни материали и др.;

**ІІI. Изисквания към участниците.**

**1.Общи изисквания.**

**1.1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват дейностите, предмет на договора в държавата членка, в която са установени.

**1.2.** В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.3.** Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква по реда предвиден в ЗОП и ППЗОП.

**1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.5.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

**1.6.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.7.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

***Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. (чл. 67, ал. 6 от ЗОП)***

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. (чл. 41, ал. 1 от ППЗОП)

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП)

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП)

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП)

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт. (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП)

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. (чл. 55, ал. 3 от ЗОП)

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва: (чл. 40, ал. 1 от ППЗОП)

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. (чл. 40, ал. 2 от ППЗОП)

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат. (чл. 40, ал. 3 от ППЗОП)

**Участник, който при поискване от страна на Възложителя не представи необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи.

**1.8.** Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и ППЗОП.

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част ІІ, Раздел „В“ от ЕЕДОП.*

**1.9.** Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

*Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, буква „В“ от ЕЕДОП на участника;*

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП);

**2.1.5.** е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор(чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП);

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП);

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. (чл. 54, ал. 2 от ЗОП)

**2.2.1.** В случаите по т. 2.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице. (чл. 54, ал. 3 от ЗОП)

**2.3.** Основанието по т. 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл. 54, ал. 5 от ЗОП)

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**2.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

**2.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

**2.5.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

На основание чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, за който е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата в която е установен.

Съгл. чл. 56, ал. 5 от ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.6.** Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява:

**2.6.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията; (чл. 107, т. 1 от ЗОП)

**2.6.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на (чл. 107, т. 2 от ЗОП):

**а)** предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП)

**б)** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП; (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП); **Участникът следва да декларира в част III., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.**

**2.6.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; (чл. 107, т. 3 от ЗОП)

**2.6.4.** Участници, които са свързани лица\*; (чл. 107, т. 4 от ЗОП)

*\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

**2.6.5.** Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност (чл. 107, т. 5 от ЗОП)

**2.6.6.** Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП (чл. 107, т. 6 от ЗОП)

**3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

**3.1.1.** В Част ІІІ, буква А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, за следните престъпления:

**-** Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

**-** Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

**-**Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

**-** Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

**-** Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**3.1.2.** В Част ІІІ, буква А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

**4. Специфични национални основания за изключване:**

**4.1.** Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон.

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, т. 4.1. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

**4.2.** Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352 - 353е от НК. В Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260, чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на присъда, в друга държава членка или трета страна.

**4.3.1** Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

**4.3.2.** Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

**4.3.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**4.4** Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*Необходимо е в част III., буква „Г“, участникът да посочи дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Специфични национални основания за изключване“ (т. 4.1., т. 4.2., т. 4.3.1, 4.3.2., 4.3.3. и 4.4) от настоящата документация, чрез посочване на отговор, съгласно образеца на ЕЕДОП.*

*В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.*

**5.** **Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**: **Не се поставят изисквания.**

**5.2. Икономическо и финансово състояние: Не се поставят изисквания.**

**5.3. Технически и професионални способности:**

**5.3.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата **(чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Валидно за всички обособени позиции.**

**Минимално изискване:**

Участникът да е изпълнил минимум една дейност през последните три години,чиито предмет и обем е идентичен или сходен с този на поръчката по съответната обособена позиция, считано от датата на подаване на офертата по съответната обособена позиция.

\* Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, при които независимо от датата на сключването им, доставката е приключила в посочения по-горе период.

\* Под дейности с идентичен или сходен предмет и обем да се разбира доставка:

1. За ОП № 1 – доставка на архивни стелажи, мин. 80 кв. м., в рамките на изпълнение на една дейност;
2. За ОП № 2 – доставка на мебели, включваща доставка на мин. 5 бр. трапезни маси (от масивно дърво), бюра - 10 бр., гардероби - 2 бр., кухненски шкафове с мивка – 10 бр. Доставката може да е извършена в рамките на една или повече дейности.
3. За ОП № 3 – доставка на мин. 50 бр. матрака, в рамките на изпълнение на една дейност.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, по съответната обособена позиция, за която участникът участва, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел – „Технически и професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците следва да представят информация за вида и обема на изпълняваната дейност по начин, позволяващ на Възложителя да извърши преценка за нейната идентичност или сходство с предмета и обема на настоящата поръчка.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за която участникът участва, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

**5.3.2.** **Участникът да прилага системи за управление на качеството (чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП). Валидно за всички обособени позиции.**

**Минимално изискване:**

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

 Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

***При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.***

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.*

*По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки*

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор в се удостоверява от участника в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

* Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
* Гаранция за изпълнение на договора по обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и по обособена позиция № 3;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**ІV. Критерий за възлагане на поръчката.**

**Валидно за всички обособени позиции.**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

**Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена“.**

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, вследствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,11 (ако третата цифра е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;

1,11 (ако третата цифра е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в поръчката.

**V. Указания за подготовка и подаване на оферти**

1.1. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: <http://prb.bg/bg/obshestveni-porchki/elektronni-prepiski>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

1.2. В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, Решението и Обявлението за настоящата обществена поръчка.

**1.3. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на ЕС.**

**1.4. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

**2.1. Общи изисквания и условия**:

2.1.1.Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.1.2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

2.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2.1.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

2.1.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

2.1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице.

2.1.7. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, за която се подават документите.

**Опаковката включва:**

* **Заявление за участие, което съдържа:**
* Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**Важно!**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Към документацията за участие в обществена поръчка Възложителя е представил образец на ЕЕДОП в следните формати:
	1. Създаден за настоящата процедура образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. *Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл espd-request………xml, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.*

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

В този случай, предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съответно чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя задно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.*

* 1. Към документацията е представен и ЕЕДОП на „doc“ формат, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

В този случай, необходимите данни се попълват в ЕЕДОП и същият се конвентира в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

**Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формата, съгласно т. 1.1. и т. 1.2.**

1. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:
	1. Приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.
	2. Предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

1. Подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

* Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност[[1]](#footnote-1), когато е приложимо;
* Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.
* **Оферта, съдържаща:**

а) Предложение за изпълнение на поръчката по образец в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 2.1 по обособена позиция № 1, Приложение № 2.2. по обособена позиция № 2, Приложение № 2.3. по обособена позиция № 3).

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Предложение за изпълнение на поръчката на участника са изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката-неприложимо.

в) ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП се попълва по Образец, както следва: Приложение № 3.1 по обособена позиция № 1, Приложение № 3.2. по обособена позиция № 2, Приложение № 3.3. по обособена позиция № 3.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

**В случаите по чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.**

* **Опис на представените документи**

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

***Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по 2.1.7. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.***

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте към г-н Ненко Милев, тел. 02/ 8036033, адрес на електронна поща: nmilev@prb.bg.

**VI. ГАРАНЦИИ**

**1.** **Гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция** е в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без ДДС, от които 4% за обезпечаване на доставката на мебелите и 1% за обезпечаване на гаранционните задължения на изпълнителя.

1.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код **BIC**: BNBGBGSD,

Банкова сметка **IBAN**:BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката и обособената позиция за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно Приложение № 1.1 - Образец № 1***,*** представен към настоящата документация, със срок на валидност равен на най-дългия срок за гаранционна поддръжка, предложен от изпълнителя в Предложението за изпълнение на поръчката, удължен:

За обособена позиция № 1 със 130 дни;

За обособена позиция № 2 със 130 дни;

За обособена позиция № 3 със 130 дни.

Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност равен на най-дългия срок за гаранционна поддръжка, предложен от изпълнителя в Предложението за изпълнение на поръчката, удължен:

За обособена позиция № 1 със 130 дни;

За обособена позиция № 2 със 130 дни;

За обособена позиция № 3 със 130 дни.

**Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.**

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или e налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

2. **Условия за освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

2.1. частично освобождаване в размер на 4% (четири процента) от стойността на Договора в срок до 30 дни, след приемане на доставката и подписване на Приемо-предавателния протокол, подписан „без забележки“, при условие че сумите по гаранцията не са задържани или не са настъпили условия за задържането им;

2.2. окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок до 30 дни след изтичане на гаранционния срок на артикулите, при условие че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

2.2.1. Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция или застраховка за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по т. 2.1.

2.2.2. Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на т. 2.1.

2.3. Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

**VІI. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

**Приложение № 1.1 - ОБРАЗЕЦ № 1**

**ДО**

**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

(***ОБРАЗЕЦ)***

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ………………………../*наименование и адрес на участника избран за изпълнител*/ наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение № ............./.............................г. /*посочва се № и дата на Решението за класиране*/ е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, с предмет: ……..,с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка, по обособена позиция № ........... */посочва се № на обособената позиция/.*

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 5 % (пет процента) от цената за изпълнение на договора без ДДС, възлизаща на ………………………….., за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние ................................… (*наименование и адрес на банката*), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: ……. (……………) (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*), в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Сумата ще бъде платена в лева, по банкова сметка на Прокуратура на Република България със следния номер: IBAN BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от ..................... и е валидна до ....................... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до ......... часа на ........................ (*дата*) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в ........................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Оригиналът на настоящата гаранция трябва да ни бъде изпратен на адрес ..............., веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………20... г. Подпис и печат:.........................

гр....................... (на банката)

**Приложение № 2.1. - Образец**

До

Прокуратура на Република България

гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Предложение за изпълнение на обществена поръчка по обособена позиция № 1**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2020 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните условия:

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че:

**1.** Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **……………………..**

**2.** При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

**3.** Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следните срокове за изпълнение:

**4.** Предлагаме следното техническото предложение:

Съгласни сме срокът за подаване на заявка за доставка от страна на възложителя да е до 2 месеца от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на доставките и монтажа е ……………………………, считано от датата, следваща деня на получаване от изпълнителя на заявка на възложителя.

Срок за гаранционно обслужване:...................................

***/Участникът следва да попълни с конкретно предложение всяко от посочените по-горе изисквания/***

Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

 Изпълнителят отстранява за своя сметка производствени и скрити фабрични дефекти на доставените артикулите, за своя сметка, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол.

В случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, изпълнителят заменя повредените артикули с нови.

Условия за гаранционно обслужване: Гаранционното обслужване се осигурява от Изпълнителя и се извършва на място или в сервиз на изпълнителя. Товоро-разтоварните разходи, както и тези за транспорт до и от сервиза са за сметка на Изпълнителя. При приемане на мебелите за гаранционен ремонт, Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, когато това се налага.

**Място на доставка и монтаж:** гр. София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21 и гр. Батак - УБ „Цигов чарк“.

Съгласни сме да доставим и монтираме стоките по вид и брой на местата съгласно Приложение № 3, към проекта на договор, като Възложителят си запазва правото да прави промени.

Сълсни сме сме с условието при извършване на доставката на заявените артикули, задължително да присъства представител/упълномощено лице на Изпълнителя.

Декларираме, че доставяните мебели ще са нови и нерециклирани. Ще се доставят в опаковка, предпазваща от увреждане по време на транспорт. Монтажът ще се извършва на посочено от възложителя място.

Съгласни сме да уведомяваме писмено в срок от пет дни предварително за конкретните дати и час, на които ще осъществяваме доставките и монтажа.

Съгласни сме да извършваме доставките и монтажа на мебелите в работното време на възложителя: от 8:30 до 17:00 часа всеки работен ден.

Съгласни сме всяка доставка и монтаж да се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Предлагаме стоки със следните характеристики: /участникът следва подробно да опише предлаганите стоки в табличен вид в съответствие с техническата спецификация за обособената позиция, за която участва/.

Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **Предложение на участника, включващо параметрите (конкретни характеристики) на предложените артикули (стоки), включително цвят:** | **брой** |
| 1 | Стелаж архивен |  | 13 |
| 2 | Модулна система, архивни стелажи - по схема приложена в документацията |  | 1 |

*При офериране на срокове в дни следва да се посочат единствено цели положителни числа. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.*

*Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките и изискванията на възложителя, дадени в документацията за участие. Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложения към него не съответстват на насоките и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.*

Дата:................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.............................................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 2.2. - Образец**

**Предложение за изпълнение на обществена поръчка по обособена позиция № 2**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2020 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните условия:

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че:

**1.** Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **……………………..**

**2.** При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

**3.** Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следните срокове за изпълнение:

**4.** Предлагаме следното техническото предложение:

Съгласни сме срокът за подаване на заявка за доставка от страна на възложителя да е до 2 месеца от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на доставките и монтажа е ……………………………, считано от датата, следваща деня на получаване от изпълнителя на заявка на възложителя.

Срок за гаранционно обслужване:...................................

***/Участникът следва да попълни с конкретно предложение всяко от посочените по-горе изисквания/***

Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

 Изпълнителят отстранява за своя сметка производствени и скрити фабрични дефекти на доставените артикулите, за своя сметка, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол.

В случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, изпълнителят заменя повредените артикули с нови.

Условия за гаранционно обслужване: Гаранционното обслужване се осигурява от Изпълнителя и се извършва на място или в сервиз на изпълнителя. Товоро-разтоварните разходи, както и тези за транспорт до и от сервиза са за сметка на Изпълнителя. При приемане на мебелите за гаранционен ремонт, Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, когато това се налага.

**Място на доставка и монтаж:** гр. София, бул. „Витоша“ № 2, бул. „Александър Стамболийски“ № 18, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ № 42, гр. София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21, гр. Батак - УБ „Цигов чарк“„ и УБ „Боровец“, к.к. „Боровец“.

Съгласни сме да доставим и монтираме стоките по вид и брой на местата съгласно Приложение № 3, към проекта на договор, като Възложителят си запазва правото да прави промени.

Сълсни сме сме с условието при извършване на доставката на заявените артикули, задължително да присъства представител/упълномощено лице на Изпълнителя.

Декларираме, че доставяните мебели ще са нови и нерециклирани. Ще се доставят в опаковка, предпазваща от увреждане по време на транспорт. Монтажът ще се извършва на посочено от възложителя място.

Съгласни сме да уведомяваме писмено в срок от пет дни предварително за конкретните дати и час, на които ще осъществяваме доставките и монтажа.

Съгласни сме да извършваме доставките и монтажа на мебелите в работното време на възложителя: от 8:30 до 17:00 часа всеки работен ден.

Съгласни сме всяка доставка и монтаж да се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Предлагаме стоки със следните характеристики: /участникът следва подробно да опише предлаганите стоки в табличен вид в съответствие с техническата спецификация за обособената позиция, за която участва/.

Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **Предложение на участника, включващо параметрите (конкретни характеристики) на предложените артикули (стоки), включително цвят:** | **брой** |
| 1 | Маса трапезна |  | 10 |
| 2 | Бюро  |  | 31 |
| 3 | Помощно бюро  |  | 3 |
| 4 | Помощно бюро  |  | 9 |
| 5 | Свързващ модул  |  | 7 |
| 6 | Контейнер със заключване |  | 22 |
| 7 | Гардероб еднокрилен |  | 1 |
| 8 | Гардероб двукрилен |  | 2 |
| 9 | Надстройка |  | 4 |
| 10 | Секция стелаж 3/5 |  | 5 |
| 11 | Етажерка с врати |  | 3 |
| 12 | Етажерка  |  | 1 |
| 13 | Маса холна  |  | 12 |
| 14 | Секционен шкаф |  | 1 |
| 15 | Гардероб двукрилен с надстройка |  | 2 |
| 16 | Гардероб двукрилен с надстройка |  | 2 |
| 17 | Холна маса |  | 6 |
| 18 | Тоалетка с огледало |  | 1 |
| 19 | Рафт |  | 1 |
| 20 | Кухненски шкафове с мивка |  | 31 |
| 21 | Етажерка - по схема приложена в документацията |  | 31 |
| 22 | Шкаф с термоплот |  | 1 |
| 23 | Етажерка |  | 1 |
| 24 | Кухненски шкафове тип № 1 |  | 1 |
| 25 | Кухненски шкафове тип № 2 |  | 1 |
| 26 | Заседателна маса  |  | 1 |
| 27 | Комплект офис мебели, сътоящ се от:- двукрилен гардероб тип библиотека - секционен шкаф със стъклени врати - секционен шкаф с плътни врати- бюро- Контейнер с 3 чекмеджета и врата - холна маса |  | 1 |
| 28 | Комплект офис мебели, сътоящ се от:- бюро - помощно бюро- контейнер- заседателна маса - Шкаф, със стъклени врати - 4бр.- Шкаф без врати – 1 бр.- Шкаф - 1 бр.- свободно стояща етежерка без гръб с 5 рафта- гардероб двукрилен - холна маса - протектор за стена  |  | 1 |
| 29 | Стъклена витрина |  | 7 |
| 30 | Закачалки - тип стоящи |  | 5 |

*При офериране на срокове в дни следва да се посочат единствено цели положителни числа. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.*

*Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките и изискванията на възложителя, дадени в документацията за участие. Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложения към него не съответстват на насоките и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.*

Дата:................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.............................................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 2.3. - Образец**

**Предложение за изпълнение на обществена поръчка по обособена позиция № 3**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2020 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните условия:

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Заявяваме, че:

**1.** Желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **……………………..**

**2.** При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

**3.** Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следните срокове за изпълнение:

**4.** Предлагаме следното техническото предложение:

Съгласни сме срокът за подаване на заявка за доставка от страна на възложителя да е до 2 месеца от датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на доставките и монтажа е ……………………………, считано от датата, следваща деня на получаване от изпълнителя на заявка на възложителя.

Срок за гаранционно обслужване:...................................

***/Участникът следва да попълни с конкретно предложение всяко от посочените по-горе изисквания/***

Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

 Изпълнителят отстранява за своя сметка производствени и скрити фабрични дефекти на доставените артикулите, за своя сметка, при условие че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол.

В случай, че констатираните дефекти/повреди не подлежат на поправка, изпълнителят заменя повредените артикули с нови.

Условия за гаранционно обслужване: Гаранционното обслужване се осигурява от Изпълнителя и се извършва на място или в сервиз на изпълнителя. Товоро-разтоварните разходи, както и тези за транспорт до и от сервиза са за сметка на Изпълнителя. При приемане на мебелите за гаранционен ремонт, Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, когато това се налага.

**Място на доставка и монтаж:** гр. Батак - УБ „Цигов чарк“.

Съгласни сме да доставим и монтираме стоките по вид и брой на местата съгласно Приложение № 3, към проекта на договор, като Възложителят си запазва правото да прави промени.

Сълсни сме сме с условието при извършване на доставката на заявените артикули, задължително да присъства представител/упълномощено лице на Изпълнителя.

Декларираме, че доставяните мебели ще са нови и нерециклирани. Ще се доставят в опаковка, предпазваща от увреждане по време на транспорт. Монтажът ще се извършва на посочено от възложителя място.

Съгласни сме да уведомяваме писмено в срок от пет дни предварително за конкретните дати и час, на които ще осъществяваме доставките и монтажа.

Съгласни сме да извършваме доставките и монтажа на мебелите в работното време на възложителя: от 8:30 до 17:00 часа всеки работен ден.

Съгласни сме всяка доставка и монтаж да се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Предлагаме стоки със следните характеристики: /участникът следва подробно да опише предлаганите стоки в табличен вид в съответствие с техническата спецификация за обособената позиция, за която участва/.

Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид артикул:** | **Предложение на участника, включващо параметрите (конкретни характеристики) на предложените артикули (стоки), включително цвят:** | **Брой:** |
| 1. | Матрак двулицев  |  | 120 |
| 2. | Матрак двулицев  |  | 1 |

*При офериране на срокове в дни следва да се посочат единствено цели положителни числа. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.*

*Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките и изискванията на възложителя, дадени в документацията за участие. Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложения към него не съответстват на насоките и изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.*

Дата:................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.............................................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 3.1 - Образец**

До

Прокуратура на Република България

гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по обособена позиция № 1**

от

Участник: .................................................................................................................................................;

Адрес: .......................................................................................................................................................;

Тел.: ..................., факс: ...........................................................................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ..................................................................................................................................;

Представлявано от ....................................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2020 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВИД**  | **Количество в бр.** | **Предлагана ед.цена в лева /без ДДС** **за 1 бр./** | **Обща стойност в лева /без ДДС/****К4=К2хК3** |
| **К** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Стелаж архивен | 13 |  |  |
| 2. | Модулна система, архивни стелажи - по схема приложена в документацията | 1 |  |  |

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 е: …………………………лева (*словом:*………………………………..……..….) без включен ДДС.

*Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.*

*Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.*

*Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.*

Приемаме, начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч. транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, гаранционно обслужване и други.

**Забележка:** При констатирането на аритметични грешки се спазва следното правило:

В случай че общата предлагана цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и участникът се отстранява от участие;

Дата :................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.......................................

 (представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 3.2 - Образец**

До

Прокуратура на Република България

гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по обособена позиция № 2**

от

Участник: .................................................................................................................................................;

Адрес: .......................................................................................................................................................;

Тел.: ..................., факс: ...........................................................................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ..................................................................................................................................;

Представлявано от ....................................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2020 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВИД**  | **Количество в бр.** | **Предлагана ед.цена в лева /без ДДС** **за 1 бр./** | **Обща стойност в лева /без ДДС/****К4=К2хК3** |
| **К** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Маса трапезна | 10 |  |  |
| 2. | Бюро  | 31 |  |  |
| 3. | Помощно бюро  | 3 |  |  |
| 4. | Помощно бюро  | 9 |  |  |
| 5. | Свързващ модул  | 7 |  |  |
| 6. | Контейнер със заключване | 22 |  |  |
| 7. | Гардероб еднокрилен | 1 |  |  |
| 8. | Гардероб двукрилен | 2 |  |  |
| 9. | Надстройка | 4 |  |  |
| 10. | Секция стелаж 3/5 | 5 |  |  |
| 11. | Етажерка с врати | 3 |  |  |
| 12. | Етажерка  | 1 |  |  |
| 13. | Маса холна  | 12 |  |  |
| 14. | Секционен шкаф | 1 |  |  |
| 15. | Гардероб двукрилен с надстройка | 2 |  |  |
| 16. | Гардероб двукрилен с надстройка | 2 |  |  |
| 17. | Холна маса | 6 |  |  |
| 18. | Тоалетка с огледало | 1 |  |  |
| 19. | Рафт | 1 |  |  |
| 20. | Кухненски шкафове с мивка | 31 |  |  |
| 21. | Етажерка - по схема приложена в документацията | 31 |  |  |
| 22. | Шкаф с термоплот | 1 |  |  |
| 23. | Етажерка | 1 |  |  |
| 24. | Кухненски шкафове тип № 1 | 1 |  |  |
| 25. | Кухненски шкафове тип № 2 | 1 |  |  |
| 26. | Заседателна маса  | 1 |  |  |
| 27. | Офис мебели комплект, включващ: | х | х | х |
| 27.1 | Двукрилен гардероб | 1 |  |  |
| 27.2 | Секционен шкаф със стъклени врати | 1 |  |  |
| 27.3 | Секционен шкаф с плътни врати | 1 |  |  |
| 27.4 | Бюро | 1 |  |  |
| 27.5 | Контейнер с 3 чекмеджета и врата | 1 |  |  |
| 27.6 | Холна маса | 1 |  |  |
| 28. | Офис мебели комплект, включващ | х | х | х |
| 28.1 | бюро | 1 |  |  |
| 28.2 | помощно бюро | 1 |  |  |
| 28.3 | контейнер | 1 |  |  |
| 28.4 | заседателна маса | 1 |  |  |
| 28.5 | Шкаф със стъклени врати | 4 |  |  |
| 28.6 | Шкаф без врати | 1 |  |  |
| 28.7 | Шкаф | 1 |  |  |
| 28.8 | свободно стояща етежерка без гръб с 5 рафта | 1 |  |  |
| 28.9 | гардероб двукрилен | 1 |  |  |
| 28.10 | холна маса | 1 |  |  |
| 28.11 | протектор за стена | 1 |  |  |
| 29. | Стъклена витрина | 7 |  |  |
| 30. |  Закачалки | 5 |  |  |

Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 е: …………………………лева (*словом:*………………………………..……..….) без включен ДДС.

*Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.*

*Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.*

*Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.*

Приемаме, начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч. транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, гаранционно обслужване и други.

**Забележка:** При констатирането на аритметични грешки се спазва следното правило:

В случай че общата предлагана цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и участникът се отстранява от участие;

***Важно: При попълване на ценовото предложение, участникът следва да оферира отделни единични цени за всеки от артикулите по позиции № № 24, 25, 27 и 28 от техническата спецификация. Неспазването на това изискване на възложителя ще доведе до отстраняването на участника от процедурата на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.***

Дата :................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.......................................

 (представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 3.3 - Образец**

До

Прокуратура на Република България

гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по обособена позиция № 3**

от

Участник: .................................................................................................................................................;

Адрес: .......................................................................................................................................................;

Тел.: ..................., факс: ...........................................................................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ..................................................................................................................................;

Представлявано от ....................................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2020 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВИД**  | **Количество в бр.** | **Предлагана ед.цена в лева /без ДДС** **за 1 бр./** | **Обща стойност в лева /без ДДС/****К4=К2хК3** |
| **К** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Матрак двулицев тип № 1 | 120 |  |  |
| 2. | Матрак двулицев тип № 2 | 1 |  |  |

*Общата цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 е: …………………………лева (словом:………………………………..……..….) без включен ДДС.*

*Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.*

*Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.*

*Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.*

Приемаме, начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч. транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, гаранционно обслужване и други.

**Забележка:** При констатирането на аритметични грешки се спазва следното правило:

В случай че общата предлагана цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и участникът се отстранява от участие;

Дата :................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.......................................

 (представляващ по регистрация или упълномощено лице

**Приложение № 4.1 – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 1:**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№..................../....................**

Днес, ………..2020 г. в гр. София, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ...…. от ...............г. на Възложителя, между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. ”Витоша” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ................., представлявана от **....................................** (законен представител - име и длъжност) или .............................. (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано по-долу за краткост „**Възложител“**, от една страна,

и

**2.**..............................................................................................................................., ЕИК/БУЛСТАТ[[2]](#footnote-2)................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или……………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител[[3]](#footnote-3)**, след проведена открита процедура № .............................................. (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Доставка на архивни стелажи“.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши, срещу заплащане и по заявка на Възложителя доставка, монтаж и гаранционно обслужване на посочените в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Видът, количеството и характеристиките на стоките, които следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1), представляващо неразделна част от настоящия Договор.

**(3)** В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва доставката, транспорта, монтажа и гаранционното обслужване на стоките, описани в Предложението за изпълнение на поръчката.

**(4)** Изпълнението на предмета на договора, се счита за възложено, след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя, направена в срок до 2 (два) месеца от датата на сключване на настоящия договор. Заявката съдържа вида и количеството, от съответните стоки. В срока за подаване на заявки, възложителят може да направи максимум 5 заявки до изпълнителя, групирани по видове артикули и места за доставка.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА**

**ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1)** За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размер на .......... лв. (словом...........) без вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от Договора.

**(2)** Цените, посочени в Приложение № 2 са крайни и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по доставката и гаранционното обслужване на стоките.

**(3)** Цените, посочени в Приложение № 2, остават непроменени за срока на действие на настоящия договор.

**Чл. 3. (1)** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

**BIC: ......................................**

**IBAN: ...................................**

**БАНКА: ..............................**.

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок до 3 /три/ календарни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Плащането по настоящия договор се извършва, както следва:

**т.1.** Възложителят заплаща цената по договора, в срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на приемо-предавателен протокол за доставката и монтажа на стоките по съответната заявка и след представяне от страна на Изпълнителя на издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги).

**(4)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(5)** Към искането по ал. 4, Изпълнителят предоставя на Възложителя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(6)** Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**(7)** За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на Възложителя.

**ІII. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и е със срок на действие до изтичане на срока за гаранционно обслужване на доставените по договора стоки.

**(2)** Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на артикулите е ……календарни дни */не повече от 40 календарни дни/*, считано от датата следваща деня на получаване от изпълнителя на заявка от възложителя.

**Чл.5. (1)** Мястото на доставка и монтаж на посочените стоки е в сгради, находящи се на следните адреси: гр. София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21 и гр. Батак - УБ „Цигов чарк. Местата за доставка на стоките по вид и брой са посочени в Приложение № 3 към договора, като Възложителят си запазва правото да прави промени.

**(2)** Изпълнението на всяка доставка и монтаж се удостоверява с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи от страните или техни упълномощени представители, в които се описват вида и броя на доставените стоки. Констатациите в протоколите обвързват страните относно вида, количеството и качеството на получените стоки.

**(3)** Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническата спецификация и предложени от Изпълнителя в Предложението му за изпълнение на поръчката.

**(4)** Собствеността на стоките, обект на поръчката, преминава върху Възложителя след окончателното приключване на доставките и монтажа. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемане на монтажа им.

**(5)** Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 /пет/ дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките и монтажа.

**(6)** Стоките ще се доставят и монтират през работни дни, в часовия интервал от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

**(7)** Доставка и монтаж на стоки, в дни и часове различни от посочените в предходната алинея, могат да се извършват от Изпълнителя само след допълнително съгласуване с Възложителя.

**(8)** Стоките следва да се доставят в опаковка предпазваща от увреждане по време на транспорт и със съответните документи за произход и качество.

**Чл.6. (1)** При предаването на стоките, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

**(2)** Представителят на Възложителя е длъжен да прегледа стоките при получаването им и да уведоми незабавно Изпълнителя за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол. Ако той не направи това, се счита, че е одобрил стоките. За установените недостатъци се съставя протокол, който се подписва от страните. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките са основание за Възложителя да поиска от Изпълнителя да подмени за своя сметка несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**(3)** Рекламации по отношение на количеството и качеството на доставените стоки следва да бъдат направени в момента на подписване на приемо-предавателен протокол.

**(4)** При доставката Изпълнителят се задължава да представи документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.7.** Възложителят има право:

**(1)** Да изисква от Изпълнителя да изпълни в срок и без отклонения доставките, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя и Приложение № 4 - Технически спецификации.

**(2)** Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

**(3)** Да прави рекламации при установяване на количествени несъответствия или некачествена работа, която не е в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

**(4)** Периодично да прави заявки за вида и количеството необходими артикули и да ги представя на Изпълнителя.

**Чл.8.** Възложителят е длъжен:

**(1)** Да заплати на Изпълнителя цена в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**(2)** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**Чл.9.** Изпълнителят има право:

**(1)** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**(2)** Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**Чл.10.** Изпълнителят e длъжен:

**(1)** Да достави стоките, предмет на договора;

**(2)** Да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

**(3)** Да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, с грижата на добър търговец ив съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката и Ценовото си предложение;

**(4)** Да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

**V. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 11 (1)** Срокът за гаранционно обслужване на доставените стоки е съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ монтажа на стоките на посочения от Възложителя адрес.

**(2)** Възложителят има право да прави рекламации за недостатъци и/или дефекти, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок по ал.1 пред Изпълнителя.

**(3)** В случаите по ал. 2, Изпълнителя е длъжен, в срок не повече от ................. работни дни */не повече от 10 (десет) работни дни/*, да отстрани недостатъка и/или дефекта за своя сметка. В случай, че констатираните дефекти/ недостатъци не подлежат на поправка, изпълнителят заменя повредените артикули с нови.

**(4)** Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за недостатъка и/или дефекта. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

**(5)** Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** При приемането на стоките за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 12. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума в размер на .......лева, преведена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление/ (безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал за сума в размер на ..............лева, издадена от банка в полза на Възложителя)/(застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за сума в размер на .........лева), със срок на валидност до .................[[4]](#footnote-4)

**(2)** Размерът на гаранцията за изпълнение по ал. 1 е 5 % от цената по договора, без включен ДДС, от които 4% за обезпечаване на доставката на мебелите и 1% за обезпечаване на гаранционните задължения на изпълнителя.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в настоящия договор.

**Освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение**

 **Чл. 13. (1)** Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранциятаза изпълнение, когато Изпълнителят системно (три или повече пъти) не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 20 дни. Възложителят има право да удовлетвори вземанията си за неустойки и обезщетения по договора от гаранцията за изпълнение.

**(2)** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди в по-големи размери.

**(3)** При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение на доставката по договора се освобождава от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от доставката и монтажа на всички стоки, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**(4)** Когато при сключването на договора е представен документ за банкова гаранция или застрахователна полица, който едновременно гарантира доставката и гаранционната поддръжка, той се връща на Изпълнителя, след като същият представи гаранция за изпълнение на настоящия договор за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка в размер на 1 (един) процент от цената по договора, без включен ДДС. Гаранцията може да бъде преведена като парична сума, по банкова сметка на ПРБ или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя или застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато се представя банкова гаранция или застрахователна полица за застраховка, същата следва да е с валидност минимум тридесет дни след изтичане на най-дългия срок за гаранционна поддръжка.

**Чл. 14. (1)** При липса на възражения по изпълнението на гаранционната поддръжка съгласно договора, Възложителят освобождава частта от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, в 30 (тридесет) дневен срок от изтичане на най-дългия гаранционен срок за гаранционна поддръжка, посочен от Изпълнителя, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато е представен документ за банкова гаранция или застрахователна полица, тя се връща на Изпълнителя.

**(2)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Неустойки**

**Чл. 15. (1)** При системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора (три и повече пъти), Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 20 % от цената на договора.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**Чл. 16.** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения неизправната странадължи на изправната неустойка в размер на 1% от стойността на неизпълнената част за всеки ден забава, но не повече от 15 % от общата стойност на договора.

**Чл. 17.** За пълно неизпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от цената на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**VІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[5]](#footnote-5)**

**Чл. 18. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на Изпълнителя.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

**(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл. 19. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**VІІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20.** Настоящият договор се прекратява:

**(1)** С изпълнение на всички задължения на страните;

**(2)** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**(3)** При условията на чл. 118 от ЗОП.

**Чл. 21.** Възложителят може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

**(1)** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;

**(2)** Не отстрани в срок констатирани недостатъци;

**(3)** Използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП.

**(4)** Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 22.** Договорът може да бъде развален от която и да е от страните при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора („непреодолима сила“) продължила повече от 45 (четиридесет и пет) дни.

**Чл. 23.** В случай, че за Изпълнителя е налице невиновна невъзможност за изпълнение поради „непреодолима сила“ ипри отказ на Изпълнителя да удължи с 45 (четиридесет и пет) дни срока на валидност на представена гаранция за изпълнение, Възложителят има право да прекрати договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 2 % от цената на договора.

**ІХ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 24. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

 **Чл. 25.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (*три)* дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**Чл. 26.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл. 27.** **(1)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

т. 1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

т. 2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

т. 3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**(2)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**(3)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 28.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 29.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 30.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 31.** **(1)** Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-..........................................................................................................................................

**(2)** Възложителят определя следните длъжностни лица, които да отговарят за приемането на артикулите и подписване на приемо – предавателните протоколи за доставка и монтаж, които са предвидени в договора:

- За УБ „Цигов чарк“ - гр. Батак - ………………………

- За ул. „Подполковник Калитин“ № 21 - …………………

**Чл. 32.** Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-...........................................................................................................................................

**Чл. 33.** Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс, електронна поща или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

**1.** за Възложителя: ...............................

**2.** за Изпълнителя: ……………………..

**(2)** Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/ имейла /факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/имейл/факс за кореспонденция.

**(3)** Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

**Чл. 34.** Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на Изпълнителя, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

**Чл. 35.** Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни

**Чл. 36.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Място на доставка на стоките по вид и брой;

Приложение № 4 - Технически спецификации.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: |
| …………………………………………………… | ………………………………………………….. |
| *(име, подпис, печат)* | *(име, подпис, печат)* |

**Приложение № 3 към Договор № ..............от .....................г.**

**Място на доставка на стоките по вид и брой.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **Място на доставка**  |
| 1 | Стелаж архивен | УБ „Цигов чарк“ гр. Батак |
| 2 | Модулна система, архивни стелажи - по схема приложена в документацията | гр.София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21 |

**Приложение № 4.2 – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2:**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№..................../....................**

Днес, ………..2020 г. в гр. София, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ...…. от ...............г. на Възложителя, между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. ”Витоша” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ................., представлявана от **....................................** (законен представител - име и длъжност) или .............................. (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано по-долу за краткост „**Възложител“**, от една страна,

и

**2.**..............................................................................................................................., ЕИК/БУЛСТАТ[[6]](#footnote-6)................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или……………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител[[7]](#footnote-7)**, след проведена открита процедура № .............................................. (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Доставка на офис мебели“.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши, срещу заплащане и по заявка на Възложителя доставка, монтаж и гаранционно обслужване на посочените в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Видът, количеството и характеристиките на стоките, които следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1), представляващо неразделна част от настоящия Договор.

**(3)** В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва доставката, транспорта, монтажа и гаранционното обслужване на стоките, описани в Предложението за изпълнение на поръчката.

**(4)** Изпълнението на предмета на договора, се счита за възложено, след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя, направена в срок до 2 (два) месеца от датата на сключване на настоящия договор. Заявката съдържа вида и количеството, от съответните стоки. В срока за подаване на заявки, възложителят може да направи максимум 5 заявки до изпълнителя, групирани по видове артикули и места за доставка.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА**

**ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1)** За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размер на .......... лв. (словом...........) без вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от Договора.

**(2)** Цените, посочени в Приложение № 2 са крайни и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по доставката и гаранционното обслужване на стоките.

**(3)** Цените, посочени в Приложение № 2, остават непроменени за срока на действие на настоящия договор.

**Чл. 3. (1)** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

**BIC: ......................................**

**IBAN: ...................................**

**БАНКА: ..............................**.

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок до 3 /три/ календарни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Плащането по настоящия договор се извършва, както следва:

**т.1.** Възложителят заплаща цената по договора, в срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на приемо-предавателен протокол за доставката и монтажа на стоките по съответната заявка и след представяне от страна на Изпълнителя на издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги).

**(4)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(5)** Към искането по ал. 4, Изпълнителят предоставя на Възложителя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(6)** Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**(7)** За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на Възложителя.

**ІII. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и е със срок на действие до изтичане на срока за гаранционно обслужване на доставените по договора стоки.

**(2)** Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на артикулите е ……календарни дни */не повече от 40 календарни дни/*, считано от датата следваща деня на получаване от изпълнителя на заявка от възложителя.

**Чл.5. (1)** Мястото на доставка и монтаж на посочените стоки е в сгради, находящи се на следните адреси: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, бул. „Александър Стамболийски“ № 18, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ №42, гр. София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21, гр. Батак - УБ „Цигов чарк“„ и УБ „Боровец“, к.к. „Боровец“. Местата за доставка на стоките по вид и брой са посочени в Приложение № 3 към договора, като Възложителят си запазва правото да прави промени.За артикули под номера 12, 14, 20, 24 и 25, в Техническите спецификации, Изпълнител задължително извършва замерване на място преди изработването.

**(2)** Изпълнението на всяка доставка и монтаж се удостоверява с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи от страните или техни упълномощени представители, в които се описват вида и броя на доставените стоки. Констатациите в протоколите обвързват страните относно вида, количеството и качеството на получените стоки.

**(3)** Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническата спецификация и предложени от Изпълнителя в Предложението му за изпълнение на поръчката.

**(4)** Собствеността на стоките, обект на поръчката, преминава върху Възложителя след окончателното приключване на доставките и монтажа. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемане на монтажа им.

**(5)** Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 /пет/ дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките и монтажа.

**(6)** Стоките ще се доставят и монтират през работни дни, в часовия интервал от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

**(7)** Доставка и монтаж на стоки, в дни и часове различни от посочените в предходната алинея, могат да се извършват от Изпълнителя само след допълнително съгласуване с Възложителя.

**(8)** Стоките следва да се доставят в опаковка предпазваща от увреждане по време на транспорт и със съответните документи за произход и качество.

**Чл.6. (1)** При предаването на стоките, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

**(2)** Представителят на Възложителя е длъжен да прегледа стоките при получаването им и да уведоми незабавно Изпълнителя за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол. Ако той не направи това, се счита, че е одобрил стоките. За установените недостатъци се съставя протокол, който се подписва от страните. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките са основание за Възложителя да поиска от Изпълнителя да подмени за своя сметка несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**(3)** Рекламации по отношение на количеството и качеството на доставените стоки следва да бъдат направени в момента на подписване на приемо-предавателен протокол.

**(4)** При доставката Изпълнителят се задължава да представи документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.7.** Възложителят има право:

**(1)** Да изисква от Изпълнителя да изпълни в срок и без отклонения доставките, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя и Приложение № 4 - Технически спецификации.

**(2)** Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

**(3)** Да прави рекламации при установяване на количествени несъответствия или некачествена работа, която не е в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

**(4)** Периодично да прави заявки за вида и количеството необходими артикули и да ги представя на Изпълнителя.

**Чл.8.** Възложителят е длъжен:

**(1)** Да заплати на Изпълнителя цена в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**(2)** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**Чл.9.** Изпълнителят има право:

**(1)** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**(2)** Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**Чл.10.** Изпълнителят e длъжен:

**(1)** Да достави стоките, предмет на договора;

**(2)** Да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

**(3)** Да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, с грижата на добър търговец ив съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката и Ценовото си предложение;

**(4)** Да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

**V. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 11 (1)** Срокът за гаранционно обслужване на доставените стоки е съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ монтажа на стоките на посочения от Възложителя адрес.

**(2)** Възложителят има право да прави рекламации за недостатъци и/или дефекти, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок по ал.1 пред Изпълнителя.

**(3)** В случаите по ал. 2, Изпълнителя е длъжен, в срок не повече от ................. работни дни */не повече от 10 (десет) работни дни/*, да отстрани недостатъка и/или дефекта за своя сметка. В случай, че констатираните дефекти/ недостатъци не подлежат на поправка, изпълнителят заменя повредените артикули с нови.

**(4)** Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за недостатъка и/или дефекта. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

**(5)** Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** При приемането на стоките за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 12. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума в размер на .......лева, преведена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление/ (безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал за сума в размер на ..............лева, издадена от банка в полза на Възложителя)/(застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за сума в размер на .........лева), със срок на валидност до .................[[8]](#footnote-8)

**(2)** Размерът на гаранцията за изпълнение по ал. 1 е 5 % от цената по договора, без включен ДДС, от които 4% за обезпечаване на доставката на мебелите и 1% за обезпечаване на гаранционните задължения на изпълнителя.

 **(3)** Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в настоящия договор.

**Освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение**

 **Чл. 13. (1)** Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранциятаза изпълнение, когато Изпълнителят системно (три или повече пъти) не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 20 дни. Възложителят има право да удовлетвори вземанията си за неустойки и обезщетения по договора от гаранцията за изпълнение.

**(2)** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди в по-големи размери.

**(3)** При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение на доставката по договора се освобождава от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от доставката и монтажа на всички стоки, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**(4)** Когато при сключването на договора е представен документ за банкова гаранция или застрахователна полица, който едновременно гарантира доставката и гаранционната поддръжка, той се връща на Изпълнителя, след като същият представи гаранция за изпълнение на настоящия договор за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка в размер на 1 (един) процент от цената по договора, без включен ДДС. Гаранцията може да бъде преведена като парична сума, по банкова сметка на ПРБ или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя или застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато се представя банкова гаранция или застрахователна полица за застраховка, същата следва да е с валидност минимум тридесет дни след изтичане на най-дългия срок за гаранционна поддръжка.

**Чл. 14. (1)** При липса на възражения по изпълнението на гаранционната поддръжка съгласно договора, Възложителят освобождава частта от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, в 30 (тридесет) дневен срок от изтичане на най-дългия гаранционен срок за гаранционна поддръжка, посочен от Изпълнителя, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато е представен документ за банкова гаранция или застрахователна полица, тя се връща на Изпълнителя.

**(2)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Неустойки**

**Чл. 15. (1)** При системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора (три и повече пъти), Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 20 % от цената на договора.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**Чл. 16.** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения неизправната странадължи на изправната неустойка в размер на 1% от стойността на неизпълнената част за всеки ден забава, но не повече от 15 % от общата стойност на договора.

**Чл. 17.** За пълно неизпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от цената на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**VІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[9]](#footnote-9)**

**Чл. 18. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на Изпълнителя.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

**(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл. 19. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**VІІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20.** Настоящият договор се прекратява:

**(1)** С изпълнение на всички задължения на страните;

**(2)** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**(3)** При условията на чл. 118 от ЗОП.

**Чл. 21.** Възложителят може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

**(1)** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;

**(2)** Не отстрани в срок констатирани недостатъци;

**(3)** Използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП.

**(4)** Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 22.** Договорът може да бъде развален от която и да е от страните при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора („непреодолима сила“) продължила повече от 45 (четиридесет и пет) дни.

**Чл. 23.** В случай, че за Изпълнителя е налице невиновна невъзможност за изпълнение поради „непреодолима сила“ ипри отказ на Изпълнителя да удължи с 45 (четиридесет и пет) дни срока на валидност на представена гаранция за изпълнение, Възложителят има право да прекрати договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 2 % от цената на договора.

**ІХ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 24. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

 **Чл. 25.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (*три)* дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**Чл. 26.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл. 27.** **(1)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

т. 1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

т. 2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

т. 3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**(2)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**(3)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 28.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 29.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 30.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 31.** **(1)** Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-..........................................................................................................................................

**(2)** Възложителят определя следните длъжностни лица, които да отговарят за приемането на артикулите и подписване на приемо – предавателните протоколи за доставка и монтаж, които са предвидени в договора:

- За бул. „Витоша“ № 2, бул. „Александър Стамболийски“ № 18, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ №42, гр. София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21 - …………………………

- За УБ „Цигов чарк“ - гр. Батак - …………………………

- За УБ „Боровец“, к.к. „Боровец“ - .............................

**Чл. 32.** Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-...........................................................................................................................................

**Чл. 33.** Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс, електронна поща или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

**1.** за Възложителя: ...............................

**2.** за Изпълнителя: ……………………..

**(2)** Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/ имейла /факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/имейл/факс за кореспонденция.

**(3)** Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

**Чл. 34.** Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на Изпълнителя, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

**Чл. 35.** Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни

**Чл. 36.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Място на доставка на стоките по вид и брой;

Приложение № 4 - Технически спецификации.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: |
| …………………………………………………… | ………………………………………………….. |
| *(име, подпис, печат)* | *(име, подпис, печат)* |

**Приложение № 3 към Договор № ..............от .....................г.**

**Място на доставка на стоките по вид и брой.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **Място на доставка** |
| 1 | Маса трапезна | УБ „Боровец, к.к. Боровец |
| 2 | Бюро  | гр.София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 18-4 бр.гр.София, бул. „Витоша“ № 2-4 бр.УБ „Боровец, к.к. Боровец-2 бр.УБ „Цигов чарк“ гр. Батак- 1 бр.гр.София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21- 20бр. |
| 3 | Помощно бюро  | гр.София, бул. „Витоша“ № 2УБ „Цигов чарк“ гр. Батак- 1 бр. |
| 4 | Помощно бюро  | гр.София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 18 |
| 5 | Свързващ модул  | гр.София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 18 |
| 6 | Контейнер със заключване | гр.София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 18-20 бр.УБ „Цигов чарк“ гр. Батак- 2 бр. |
| 7 | Гардероб еднокрилен | г УБ „Цигов чарк“ гр. Батак- 1 бр. |
| 8 | Гардероб двукрилен | гр.София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 18 |
| 9 | Надстройка | гр.София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 18 |
| 10 | Секция стелаж 3/5 | гр.София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 18-1 брУБ „Цигов чарк“ гр. Батак- 4 бр. |
| 11 | Етажерка с врати | гр.София, бул. „Витоша“ № 2 |
| 12 | Етажерка  | гр.София, бул. „Витоша“ № 2 |
| 13 | Маса холна  | гр.София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 18 |
| 14 | Секционен шкаф | УБ „Боровец, к.к. Боровец |
| 15 | Гардероб двукрилен с надстройка | УБ „Боровец, к.к. Боровец |
| 16 | Гардероб двукрилен с надстройка | УБ „Боровец, к.к. Боровец |
| 17 | Холна маса | УБ „Цигов чарк“ гр. Батак |
| 18 | Тоалетка с огледало | УБ „Боровец, к.к. Боровец |
| 19 | Рафт | УБ „Боровец, к.к. Боровец |
| 20 | Кухненски шкафове с мивка | УБ „Цигов чарк“ гр. Батак |
| 21 | Етажерка - по схема приложена в документацията | УБ „Цигов чарк“ гр. Батак |
| 22 | Шкаф с термоплот | гр.София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21 |
| 23 | Етажерка | гр.София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21 |
| 24 | Кухненски шкафове тип № 1 | гр.София, бул. „Витоша“ № 2 |
| 25 | Кухненски шкафове тип № 2 | гр.София, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ № 42 |
| 26 | Заседателна маса  |  |
| 27 | Комплект офис мебели, сътоящ се от:- двукрилен гардероб тип библиотека - секционен шкаф със стъклени врати - секционен шкаф с плътни врати- бюро- контейнер с 3 чекмеджета и врата - холна маса | гр.София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21 |
| 28  | Комплект офис мебели, сътоящ се от:- бюро - помощно бюро- контейнер- заседателна маса - Шкаф, със стъклени врати - 4бр.- Шкаф без врати – 1 бр.- Шкаф - 1 бр.- свободно стояща етежерка без гръб с 5 рафта- гардероб двукрилен - холна маса - протектор за стена  | гр.София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21 |
| 29 | Стъклена витрина | гр.София, бул. „Витоша“ № 2-3 бр.гр.София, ул. „Подполковник Калитин“ № 21-2 бр.гр.София, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ № 42-2 бр. |
| 30 | Закачалки - тип стоящи | гр.София, бул. „Витоша“ № 2 |

**Приложение № 4.3 – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 3:**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№..................../....................**

Днес, ………..2020 г. в гр. София, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ...…. от ...............г. на Възложителя, между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. ”Витоша” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ................., представлявана от **....................................** (законен представител - име и длъжност) или .............................. (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано по-долу за краткост „**Възложител“**, от една страна,

и

**2.**..............................................................................................................................., ЕИК/БУЛСТАТ[[10]](#footnote-10)................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или……………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител[[11]](#footnote-11)**, след проведена открита процедура № .............................................. (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Доставка на матраци“.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши, срещу заплащане и по заявка на Възложителя доставка, монтаж и гаранционно обслужване на посочените в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Видът, количеството и характеристиките на стоките, които следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1), представляващо неразделна част от настоящия Договор.

**(3)** В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва доставката, транспорта, монтажа и гаранционното обслужване на стоките, описани в Предложението за изпълнение на поръчката.

**(4)** Изпълнението на предмета на договора, се счита за възложено, след изрична писмена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя, направена в срок до 2 (два) месеца от датата на сключване на настоящия договор. Заявката съдържа вида и количеството, от съответните стоки. В срока за подаване на заявки, възложителят може да направи максимум 5 заявки до изпълнителя, групирани по видове артикули и места за доставка.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА**

**ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1)** За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размер на .......... лв. (словом...........) без вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от Договора.

**(2)** Цените, посочени в Приложение № 2 са крайни и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по доставката и гаранционното обслужване на стоките.

**(3)** Цените, посочени в Приложение № 2, остават непроменени за срока на действие на настоящия договор.

**Чл. 3. (1)** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

**BIC: ......................................**

**IBAN: ...................................**

**БАНКА: ..............................**.

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок до 3 /три/ календарни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Плащането по настоящия договор се извършва, както следва:

**т.1.** Възложителят заплаща цената по договора, в срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на приемо-предавателен протокол за доставката и монтажа на стоките по съответната заявка и след представяне от страна на Изпълнителя на издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги).

**(4)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(5)** Към искането по ал. 4, Изпълнителят предоставя на Възложителя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(6)** Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**(7)** За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на Възложителя.

**ІII. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните и е със срок на действие до изтичане на срока за гаранционно обслужване на доставените по договора стоки.

**(2)** Срокът за изпълнение на доставката и монтажа на артикулите е ……календарни дни */не повече от 40 календарни дни/*, считано от датата следваща деня на получаване от изпълнителя на заявка от възложителя.

**Чл.5. (1)** Мястото на доставка и монтаж на посочените стоки е в сгради, находящи се на следният адрес: гр. Батак - УБ „Цигов чарк“. Местата за доставка на стоките по вид и брой са посочени в Приложение № 3 към договора, като Възложителят си запазва правото да прави промени.

**(2)** Изпълнението на всяка доставка и монтаж се удостоверява с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи от страните или техни упълномощени представители, в които се описват вида и броя на доставените стоки. Констатациите в протоколите обвързват страните относно вида, количеството и качеството на получените стоки.

**(3)** Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническата спецификация и предложени от Изпълнителя в Предложението му за изпълнение на поръчката.

**(4)** Собствеността на стоките, обект на поръчката, преминава върху Възложителя след окончателното приключване на доставките и монтажа. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемане на монтажа им.

**(5)** Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 /пет/ дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките и монтажа.

**(6)** Стоките ще се доставят и монтират през работни дни, в часовия интервал от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

**(7)** Доставка и монтаж на стоки, в дни и часове различни от посочените в предходната алинея, могат да се извършват от Изпълнителя само след допълнително съгласуване с Възложителя.

**(8)** Стоките следва да се доставят в опаковка предпазваща от увреждане по време на транспорт и със съответните документи за произход и качество.

**Чл.6. (1)** При предаването на стоките, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

**(2)** Представителят на Възложителя е длъжен да прегледа стоките при получаването им и да уведоми незабавно Изпълнителя за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол. Ако той не направи това, се счита, че е одобрил стоките. За установените недостатъци се съставя протокол, който се подписва от страните. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките са основание за Възложителя да поиска от Изпълнителя да подмени за своя сметка несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**(3)** Рекламации по отношение на количеството и качеството на доставените стоки следва да бъдат направени в момента на подписване на приемо-предавателен протокол.

**(4)** При доставката Изпълнителят се задължава да представи документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.7.** Възложителят има право:

**(1)** Да изисква от Изпълнителя да изпълни в срок и без отклонения доставките, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя и Приложение № 4 - Технически спецификации.

**(2)** Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

**(3)** Да прави рекламации при установяване на количествени несъответствия или некачествена работа, която не е в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

**(4)** Периодично да прави заявки за вида и количеството необходими артикули и да ги представя на Изпълнителя.

**Чл.8.** Възложителят е длъжен:

**(1)** Да заплати на Изпълнителя цена в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**(2)** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**Чл.9.** Изпълнителят има право:

**(1)** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**(2)** Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**Чл.10.** Изпълнителят e длъжен:

**(1)** Да достави стоките, предмет на договора;

**(2)** Да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

**(3)** Да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, с грижата на добър търговец ив съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката и Ценовото си предложение;

**(4)** Да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

**V. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 11 (1)** Срокът за гаранционно обслужване на доставените стоки е съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ монтажа на стоките на посочения от Възложителя адрес.

**(2)** Възложителят има право да прави рекламации за недостатъци и/или дефекти, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок по ал.1 пред Изпълнителя.

**(3)** В случаите по ал. 2, Изпълнителя е длъжен, в срок не повече от ................. работни дни */не повече от 10 (десет) работни дни/*, да отстрани недостатъка и/или дефекта за своя сметка. В случай, че констатираните дефекти/ недостатъци не подлежат на поправка, изпълнителят заменя повредените артикули с нови.

**(4)** Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за недостатъка и/или дефекта. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

**(5)** Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя.

**(6)** При приемането на стоките за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 12. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума в размер на .......лева, преведена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление/ (безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал за сума в размер на ..............лева, издадена от банка в полза на Възложителя)/(застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя за сума в размер на .........лева), със срок на валидност до .................[[12]](#footnote-12)

**(2)** Размерът на гаранцията за изпълнение по ал. 1 е 5 % от цената по договора, без включен ДДС, от които 4% за обезпечаване на доставката на мебелите и 1% за обезпечаване на гаранционните задължения на изпълнителя.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в настоящия договор.

**Освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение**

 **Чл. 13. (1)** Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранциятаза изпълнение, когато Изпълнителят системно (три или повече пъти) не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 20 дни. Възложителят има право да удовлетвори вземанията си за неустойки и обезщетения по договора от гаранцията за изпълнение.

**(2)** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди в по-големи размери.

**(3)** При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение на доставката по договора се освобождава от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от доставката и монтажа на всички стоки, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**(4)** Когато при сключването на договора е представен документ за банкова гаранция или застрахователна полица, който едновременно гарантира доставката и гаранционната поддръжка, той се връща на Изпълнителя, след като същият представи гаранция за изпълнение на настоящия договор за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка в размер на 1 (един) процент от цената по договора, без включен ДДС. Гаранцията може да бъде преведена като парична сума, по банкова сметка на ПРБ или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя или застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато се представя банкова гаранция или застрахователна полица за застраховка, същата следва да е с валидност минимум тридесет дни след изтичане на най-дългия срок за гаранционна поддръжка.

**Чл. 14. (1)** При липса на възражения по изпълнението на гаранционната поддръжка съгласно договора, Възложителят освобождава частта от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, в 30 (тридесет) дневен срок от изтичане на най-дългия гаранционен срок за гаранционна поддръжка, посочен от Изпълнителя, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато е представен документ за банкова гаранция или застрахователна полица, тя се връща на Изпълнителя.

**(2)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Неустойки**

**Чл. 15. (1)** При системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора (три и повече пъти), Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 20 % от цената на договора.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**Чл. 16.** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения неизправната странадължи на изправната неустойка в размер на 1% от стойността на неизпълнената част за всеки ден забава, но не повече от 15 % от общата стойност на договора.

**Чл. 17.** За пълно неизпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от цената на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**VІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[13]](#footnote-13)**

**Чл. 18. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на Изпълнителя.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

**(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл. 19. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**VІІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20.** Настоящият договор се прекратява:

**(1)** С изпълнение на всички задължения на страните;

**(2)** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**(3)** При условията на чл. 118 от ЗОП.

**Чл. 21.** Възложителят може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

**(1)** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;

**(2)** Не отстрани в срок констатирани недостатъци;

**(3)** Използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП.

**(4)** Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл. 22.** Договорът може да бъде развален от която и да е от страните при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора („непреодолима сила“) продължила повече от 45 (четиридесет и пет) дни.

**Чл. 23.** В случай, че за Изпълнителя е налице невиновна невъзможност за изпълнение поради „непреодолима сила“ ипри отказ на Изпълнителя да удължи с 45 (четиридесет и пет) дни срока на валидност на представена гаранция за изпълнение, Възложителят има право да прекрати договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 2 % от цената на договора.

**ІХ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 24. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

 **Чл. 25.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (*три)* дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**Чл. 26.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл. 27.** **(1)** Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

т. 1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

т. 2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

т. 3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**(2)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**(3)** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 28.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 29.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 30.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 31.** **(1)** Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-..........................................................................................................................................

**(2)** Възложителят определя следните длъжностни лица, които да отговарят за приемането на артикулите и подписване на приемо – предавателните протоколи за доставка и монтаж, които са предвидени в договора:

- За УБ „Цигов чарк“ - гр. Батак - ………………………………

**Чл. 32.** Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

-...........................................................................................................................................

**Чл. 33.** Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс, електронна поща или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

**1.** за Възложителя: ...............................

**2.** за Изпълнителя: ……………………..

**(2)** Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/ имейла /факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/имейл/факс за кореспонденция.

**(3)** Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

**Чл. 34.** Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на Изпълнителя, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

**Чл. 35.** Страните се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни

**Чл. 36.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Място на доставка на стоките по вид и брой;

Приложение № 4 - Технически спецификации.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: |
| …………………………………………………… | ………………………………………………….. |
| *(име, подпис, печат)* | *(име, подпис, печат)* |

**Приложение № 3 към Договор № ..............от .....................г.**

**Място на доставка на стоките по вид и брой.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Търговска номенклатура** | **Място на доставка** |
| 1 | Матрак двулицев тип № 1 | УБ „Цигов чарк“ гр. Батак |
| 2 | Матрак двулицев тип № 2 | УБ „Цигов чарк“ гр. Батак |

***Приложение № 6 -***  ***Образец № 6***

**Попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/долуподписаната:

1. ……………………………………………………………………………………………………,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ………………………………………………………………………………..……..,

дата на раждане: ……………………………………………………………………………………..……...,

гражданство/а: …………………………………………………………………………………………....….,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ………………………….....................………,

в качеството ми на:

[…] законен представител

[…] пълномощник

на …………………………………………………………………………………………………....…………

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/номер в съответния национален регистър ………………………………...…….……,

вписано в регистъра при ………………………………………………………………………...…………,

Д Е К Л А Р И Р А М:

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ……………………………………………………………………………………………………....……….,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .........................................................., дата на раждане: ……………………………….…...…….,

                                                                                                      *(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: ………………………………………………………………………………………………..,

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:……………………………………………………………………..………,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ……………………………………………….,

което е2:

[…] лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[…] лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ……………………………………………………...………..;

[…] лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[…] лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[…]  (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

[…] лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[…] лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

[…] друго (посочва се) ………………………………………………………………………......………..

Описание на притежаваните права: …………………………………………………………………....…

2. …………………………………………………………………………………………………………....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....................................................., дата на раждане: …………………………………………..…,

                                                                                                       *(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: ……………………………………………………………………………………....…….,

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ………………………………………………………………………………..……….…….,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ………………………………………………,

което е3:

[…] лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[…] лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) …………………………………………………………………;

[…] лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[…] лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[…]  (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

[…] лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

[…] лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

[…] друго (посочва се) ……………….…………………………………………………….....…………..

Описание на притежаваните права: ………….……………………………………………………....…

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол4:

…………………………………………………………………………………………………….…….....,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: …………………………………………………………………………………………...………..,

*(държава, град, община)*

адрес: .......................................................................................................,

вписано в регистър ......................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър: ..............................

Представители 5:

1. …………………………………………………………………………………...…………………………,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....................................................., дата на раждане: ………………………….…………………,

                                                                                                      *(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: …………………………………………………………………………...………………...

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ………………………………………………………………………………………...……,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ………………………………………………..

2. ……………………………………………………………………………………………………….………,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....................................................., дата на раждане: …………………………………………,

                                                                                                     *(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: ……………………………………………………………………………………..…..

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……………………………………………………………………………………....…,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ………………….....................…………..,

или адрес: ……………………………………………………………………………………………...……..

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ……………………………………………………………………………....…..

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол6:

……………………………………………………………………………………………………………….,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ………………………………………………………………………………………………..………..,

*(държава, град, община)*

адрес: ……………………………………………………………………………………………………...……….,

вписано в регистър ……………………………………………………………………………...……………….,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ………………………………..…………

Представители 7:

1. ………………………………………………………………………………………………..………,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....................................................., дата на раждане: …………………………………….....……,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: …………………………………………………………………………………………...…..

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ………………………………………………………………………………………...……,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ………………………......................…….

2. …………………………………………………………………………………………………..…………,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....................................................., дата на раждане: ………………………………...…….,

                                                                                                       *(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: ………………………………………………………………………………………...……..

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: …………………………………………………………………………………..………….,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ………………………………......................

Начин на представляване: …………………………………………………………………………...……..

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП…………………………………………..………,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....................................................., дата на раждане: ……………………………………..….,

                                                                                                         *(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: …………………………………………………………………………………………..….,

постоянен адрес на територията на Република България:

………………………………………………………………………………………………………………..

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ………………………………………………………………………………………………………...……

2. …………………………………………………………………………………………………………...

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ..................................                                                              ДЕКЛАРАТОР: ........................................

                                                                                                                                        *(име и подпис)*

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Отбелязва се вярната хипотеза.

3 Отбелязва се вярната хипотеза.

4 В случай че юридическите лица, чрез които пряко се упражнява контрол, са повече от едно, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация по т. II.A за всяко едно от тях.

5 В случай че представителите са повече от двама, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация за всеки един от тях.

6 В случай че юридическите лица, чрез които непряко се упражнява контрол, са повече от едно, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация по т. II.Б за всяко едно от тях.

7 В случай че представителите са повече от двама, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация за всеки един от тях

1. ***Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо****.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В случай, че участникът, избран за изпълнител, е обединение на лица, което не е юридическо лице.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че Изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и за лицето, което има представителна власт да подпише договора.* [↑](#footnote-ref-3)
4. */Клаузите на чл.12 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно вида на представената от избрания за изпълнител гаранция/*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители* [↑](#footnote-ref-5)
6. *В случай, че участникът, избран за изпълнител, е обединение на лица, което не е юридическо лице.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че Изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и за лицето, което има представителна власт да подпише договора.* [↑](#footnote-ref-7)
8. */Клаузите на чл.12 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно вида на представената от избрания за изпълнител гаранция/*  [↑](#footnote-ref-8)
9. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители* [↑](#footnote-ref-9)
10. *В случай, че участникът, избран за изпълнител, е обединение на лица, което не е юридическо лице.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Когато участникът, избран за изпълнител, е обединение текстът се допълва, като изрично се посочва, че Изпълнителят е обединение и се изписват данните на всеки негов член, както и за лицето, което има представителна власт да подпише договора.* [↑](#footnote-ref-11)
12. */Клаузите на чл.12 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно вида на представената от избрания за изпълнител гаранция/*  [↑](#footnote-ref-12)
13. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители* [↑](#footnote-ref-13)