|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ** |
|  |

 **

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПО ВИД ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

**СТРОИТЕЛСТВО, ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 3, АЛ. 1, Т. 1, „б“ ОТ ЗОП**

**ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО–МОНТАЖНИ РАБОТИ (ТЕКУЩ РЕМОНТ) В НАЦИОНАЛНА СЛЕДСТВЕНА СЛУЖБА“**

**гр. София, 16.05.2018 г.**

**Одобрена с Решение № ОПИ-595/16.05.2018 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

|  |
| --- |
| **І. Пълно описание на предмета на поръчката.** |
| **ІІ. Техническа спецификация.** |
| **ІІI. Изисквания към участниците.** |
| **ІV. Критерий за възлагане на поръчката.** |
| **V. Указания за подготовката и подаване на оферти.** |
| **VІ. Гаранции.** |
| **VII. Приложения:** |
| **Приложение № 1** | **Образец на Декларация по чл. 39, ал.3 , т.1, буква „в” от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.** |
| **Приложение № 2** | **Образец на Декларация за срок на валидност на офертата.** |
| **Приложение № 3** | **Образец на Банкова гаранция за изпълнение на договор.** |
| **Приложение № 4** | **Образец на Банкова гаранция за авансово плащане.** |
| **Приложение № 5** | **Образец на Декларация по чл.47, ал.3 ЗОП.** |
| **Приложение № 6** | **Образец на Предложение за изпълнение на поръчката.** |
| **Приложение № 7** | **Образец на Ценово предложение.** |
| **Приложение № 7.1** | **Образец на Информация за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи.** |
| **Приложение № 7.2** | **Образец на Количествено-стойностна сметка.** |
| **Приложение № 8** | **Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.** |
| **Приложение** | **Образец на ЕЕДОП.** |

1. **Пълно описание на предмета на поръчката.**
2. **Описание на поръчката:**

**1.1. Обект на поръчката:** строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**1.2. Предмет на поръчката.**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва: **„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в Национална следствена служба“.**

Имотът, в който са разположени предвидените за ремонт помещения и части от сгради, се намира в УПИ VII, кв.1, м. „Дианабад“, район „Изгрев“, бул. „Д-р Г.М. Димитров“ № 42, град София, съгласно АДС № 00163/19.03.1997 г.. Същият е предоставен за управление на Висшия съдебен съвет за нуждите на Национална следствена служба (НСлС).

Строителните и монтажни работи да бъдат изпълнявани, както следва:

* **В Блок № 1В** /за администрация/ **-** сградата е със застроена площ 338 кв.м., шест етажа плюс сутерен и разгъната застроена площ – 2366 кв.м. Конструкцията е стоманобетонна, покривът е плосък с вътрешно водоотвеждане. Ограждащите стени са панелни, част от вътрешните също, а останалите са от леки гипсови блокчета. Изпълнени са електрическа, водопроводна, канализационна, отоплителна, комуникационно–информационна, пожароизвестителна и вентилационна инсталации.

Предвиждат се:

- Ремонт на фоайето и външното стълбище на сградата, включващ: подмяна на входните врати; шпакловане и боядисване на тавани и стени; боядисване с блажна боя на метални тръби и радиатори от отоплителната система; ремонт на ел. инсталацията; подмяна на осветителни тела; преработка и разширение на помещението за охрана; поправка, шлайфане и полиране на външните стъпала, и др.

- Ремонт на стълбищната клетка, включващ: подмяна на прозоречната дограма на цялата височина и широчина по северната фасада на стълбищната клетка; поправка, шлайфане и полиране на стъпалата; почистване и боядисване на метални повърхности (в т.ч. металните решетки на прозорците по източната фасада на стълбището, металната част на стълбищния парапет, метални тръби и радиатори); подмяна на дървените ръкохватки на стълбищния парапет; доставка и монтаж на метален парапет на междуетажните площадки; ремонт на стени и тавани (в т.ч. остъргване на стара боя, сваляне на подкожушени шпакловки, грундиране с контактен грунд, боядисване с латекс); подмяна на осветителни тела, ел. ключове, ел. контакти и кабели за осветление; подмяна на секторните врати на първи и втори етажи, и др.

* **Блок № 3** – **Многофункционална сграда**, състояща се от едноетажна и двуетажна секции с обща застроена площ 826 кв.м., разгъната застроена площ - 1572 кв.м. Конструкцията е стоманобетонна, покривът е плосък. Външните и вътрешните стени са тухлени. Външната мазилка е гладка, боядисана с фасаден латекс, а вътрешната – с гладка шпакловка с бял латекс. Настилките са от теракот и монолитна мозайка. Дограмата на прозорците е PVC, алуминиева и дървена, вътрешните врати са дървени, алуминиеви и интериорни. Изпълнени са електрическа, водопроводна канализационна, отоплителна и вентилационна инсталации.

Предвиждат се:

- Ремонт на фоайето и външното стълбище на сградата, включващ: подмяна на входните врати; боядисване на стените и таваните във фоайето на първи етаж с поправка и шпакловане на компрометирани участъци; боядисване на метални тръби и радиатори от отоплителната система; очукване и възстановяване на външните компрометирани мазилки по колоните, стените и тавана на козирката на външното стълбище, фасадно боядисване на същите; ремонт на покрива на козирката над външното стълбище (в т.ч. полагане на ново хидроизолационно покритие, подмяна на ламаринените обшивки по бордовете и на водоотвеждането), ремонт на стъпалата с полагане на бетонови смеси в пукнатините и подмяна на облицовката на същите, и др.

- Ремонт на стълбищната клетка към втори етаж, включващ: ремонт на стените и таваните, в т.ч. остъргване на стара боя, сваляне на подкожушени шпакловки, грундиране с контактен грунд и боядисване с латекс.

- Ремонт на зала, фоайе и коридори на втори етаж, включващ: остъргване на стари бои и шпакловки, боядисване на всички стени с латекс; боядисване с блажна боя на метални тръби и радиатори от отоплителната система; подмяна на съществуващите врати с МДФ; почистване и полиране на настилките от теракота във фоайето и залата, подмяна на пана от окачения таван, и др;

- Цялостен ремонт на покрива на високата част на сградата, включително: полагане на ново хидроизолационно покритие; подмяна на ламаринените обшивки по бордовете и на елементите на водоотвеждането; ремонт на комини и вентилационни шахти; подмяна на отдушници, ремонт на мълниезащитната инсталация и проверка на проводимостта, и др.

* **Административна сграда -** сградата е със застроена площ 544 кв.м., шест етажа плюс сутерен и разгъната застроена площ от 3808 кв.м. Сутеренът се използва за складови площи и абонатна станция, а останалите етажи – за административна дейност. Конструкцията е сглобяема, стоманобетонна, покривът е плосък с вътрешно водоотвеждане. Ограждащите стени са панелни, част от вътрешните – също, а останалите са изградени от лети гипсови блокчета. Изпълнени са електрическа, водопроводна, канализационна, отоплителна и вентилационна инсталации.

Предвижда се ремонт на входа и външното стълбище, включващ: подмяна на входните врати (вътрешна и външна); ремонт на тавани и стени на фоайето; боядисване на метални тръби и радиатори от отоплителната система; поставяне на противоударно фолио по стъкла; ремонт на ел. инсталацията, в т.ч. силнотокова и слаботокови (включително разширение на пожароизвестителната, комуникационно-информационната, видеонаблюдението и СОТ); подмяна на настилка от теракот; подмяна на осветителни тела; преработка и разширение на помещението за охрана; полагане на гранитогрес по външни стъпала; ремонт на парапети; очукване и възстановяване на външни компрометирани мазилки по колони, стени и тавани; фасадно боядисване на колони и тавани; ремонт на покрив над козирката и др.

**При извършването на строително-ремонтните дейности следва да се има предвид, че сградите, в които предстои да бъдат извършени строително-ремонтните дейности, предмет на настоящата поръчка, се ползват ежедневно от магистрати и служители.**

**1.3. Обем и съдържание на поръчката.**

В обхвата на поръчката се включва изпълнение на строителни и монтажни работи, доставка на необходимите за това суровини и материали, използваните при изпълнението механизация, работна сила, услуги и дейности, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, както и дейности по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове.

В процеса на строителството Изпълнителят следва да ограничи своите действия единствено в рамките на работната площадка.

Видът и обемът на строителните и монтажни работи са описани в приложената количествена сметка, която е неразделна част от описанието на поръчката. В количествената сметка са включени разходи за непредвидени работи в размер на 8 % от стойността на предвидените.

1. **Правно основание за възлагане.**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП, във вр. с чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

Мотиви за избор на процедура:

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

1. **Описание на предмета на поръчката съгласно общия терминологичен речник (CPV) - 45000000 – строителни и монтажни работи.**
2. **Прогнозна стойност.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **160 000,00 лв. (сто и шестдесет хиляди лева) без включен ДДС, в това число 8 % непредвидени работи.**

Предложената цена не може да надвишава обявената прогнозна стойност на поръчката с непредвидените разходи, без ДДС.

**Предложения, надхвърлящи прогнозната стойност, няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.**

\*Забележка:

Когато предложената от участник обща цена за изпълнението на поръчката надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1. **Срокът за изпълнение** на строителните и монтажни работи не следва да е по–малко от 75 (седемдесет и пет) календарни дни и не повече от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срок за подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка)– до 5 работни дни от сключването на договора.

Срокът за изпълнение на строителните и монтажните работи е по предложение на участника, избран за изпълнител.

Срокът за изпълнение изтича на датата на съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.

Предложенията следва да бъдат съобразени с изискването, срокът за изпълнение на поръчката да не е по-малко от 75 (седемдесет и пет) календарни дни и да не е повече от 90 (деветдесет) календарни дни.

Предложения под 75 календарни дни и предложения с предлаган срок над 90 календарни дни няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1. **Срок на валидност на офертите – до 30.11.2018 г. включително.**
2. **Финансиране - финансирането на поръчката е с бюджетни средства.**
3. **Възложителят ще осигури възможност за посещение/оглед на обекта, в който ще се извършват строително – ремонтни работи.**

 Възложителят предвижда възможност за извършване на оглед на обекта в работни дни от 09.00 ч. до 16.30 ч., след предварително съгласуване на тел. 02/8036017 или e-mail: plazarov@prb.bg – г-н Петър Лазаров или e-mail: ktodorov@prb.bg – г-н Красимир Тодоров.

**Огледът на обекта не е задължителен за съставяне на офертата от участниците.**

1. **Възможност за представяне на варианти - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.**
2. **Обособени позиции - поръчката не се разделя на обособени позиции.**

В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите ще бъдат извършвани на територията на един обект с последователност на изпълнението. Възлагането на строителството на отделни изпълнители би създало пречки и затруднения от гледна точка на технологията на изпълнението, а също така и условия за възникване на критични точки по отношения на безопасността на труда. Всичко гореизложено показва, че обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

1. **Място за изпълнение на поръчката**

**Национална следствена служба – гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.**

1. **Условия и начин на плащане:**

**12.1. Начин на плащане** – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, както следва:

12.1.1. Аванс – в размер на 10 % от стойността на договора в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на представяне на следните документи:

- протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- гаранция за авансово плащане;

- оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса;

12.1.2. Окончателно плащане – в срок до 10 /десет/ работни дни, след представяне на:

- констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя;

- протокол (бивш обр. № 19) за отчитане на действително извършените строително–монтажни работи;

- оригинална фактура на стойност, равна на стойността на съответния протокол (бивш образец № 19), издадена от изпълнителя на обекта, с приспадната стойност от преведения аванс;

- заверени от Изпълнителя и проверени от представителите на Възложителя документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи, в съответствие с Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и обекти и Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**12.2.** Цената на СМР е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

1. **Техническа спецификация.**
2. **Изисквания при изпълнението и отчитането на строителните и монтажни работи**

Изпълнението на строителните и монтажни работи (СМР), предмет на настоящата обществена поръчка, е съгласно изискванията на Възложителя.

Изпълнението на СМР е необходимо да отговаря на изискванията на всички действащи към момента на извършването им закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер

Изпълнителят следва да се придържа към организацията на изпълнение на поръчката, съгласно представеното от него „Предложение за изпълнение на поръчката“.

 Изпълнителят трябва да създаде организация за изпълнение на ремонтните работи, което отразява в представен линеен график заедно с диаграма на работната ръка, съобразени с изискванията на Възложителя.

Възложителят чрез свой/и представител/и извършва контрол по всяко време на изпълнение на поръчката.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, свързани с настоящото задание, Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и иска неговото писмено съгласуване. Всички промени спрямо количествено–стойностната сметка се отразяват в заповедната книга на обекта или в протокол, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя.

В случай, че възникне необходимост от извършване на непредвидени строително–монтажни работи, това се констатира съвместно от представителите на Възложителя и Изпълнителя и се документира чрез съставяне на протокол или със заповед в заповедната книга. Възлагането на допълнителни работи и доставки се извършва, след като Изпълнителят уведоми писмено Възложителя и представи количествено–стойностна сметка за одобрение от неговия представител. При доказана необходимост от извършване на непредвидени в Техническата спецификация към договора или подлежащи на замяна видове СМР, се ползват единични цени за съответната дейност, предвидена в сметката. В случай, че няма такава, непредвидените работи се остойностяват от Изпълнителя на база на цени, формирани по анализи от УСН, СЕК или други, въз основа на предложените от Изпълнителя елементи на ценообразуване /посочени по-долу/ и фактури и/или ценоразписи за вложените материали и ползваната механизация придружени с анализи за всяка от тях, като анализите се подписват от представителите на Изпълнителя и Възложителя.

Стойността на **действително извършените** непредвидени строително–монтажни работи не следва да надвишава 8 % от стойността на предвидените дейности по количествено–стойностна сметка, като Изпълнителят следва да е предвидил в ценовото си предложение разходи за изпълнение на непредвидени работи. Възложителят няма да заплаща разходи извън договорената обща цена за изпълнение на поръчката.

Елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени и допълнителни видове строително-монтажни работи да бъдат формирани, както следва:

- Средната часова ставка да не бъде по-висока от 4,799 лв./час (определени по данни на НСИ на базата на средната работна заплата в сектор „Строителство“ за 2017 г. при 20,83 работни дни средно на месец за 2017 г. и осем часов работен ден).

- Допълнителните разходи върху труда - не повече от 100 %.

- Допълнителните разходи върху механизацията - не повече от 40 %.

- Доставно-складовите разходи - не повече от 10 %.

- Печалбата – не повече от 10 %.

Определените параметри следва да се вземат предвид при образуването на цените само за непредвидени и допълнителни видове СМР, за които няма цени в количествено–стойностната сметка на изпълнителя.

Отчитат се и подлежат на заплащане само действително извършени видове и количества строително–монтажни работи, в това число предвидени и непредвидени.

Необходимостта от допълнителни работи и доставки не може да бъде повод за промяна в договорените ценови условия и срокове по договора.

Извършените СМР се отчитат след представяне на протокол (бивш образец № 19) от Изпълнителя, който се проверява от определените представители на Възложителя в срок до 5 работни дни от датата на получаване.

При констатирани грешки и несъответствия в представения на Възложителя протокол (бивш образец № 19), той следва да го върне за корекции. Коригираният протокол следва да бъде представен отново от Изпълнителя по посочения по-горе ред за преглед и проверка, не по-късно от 2 работни дни след връщането му от страна на Възложителя.

Окончателното приемане на извършените СМР се осъществява със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от представители на Възложителя (определени по заповед) и на Изпълнителя.

1. **Изисквания за качеството на изпълнените строителни и монтажни работи**

 Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените СМР по представените количествено–стойностни сметки до изтичане на гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

 Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват, съобразно изискванията на правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи и с необходимото качество.

 Изпълнителят е задължен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

 Осигуряването на необходимите за изграждането на строежа ръководен и изпълнителски състав, механизация, ръчни инструменти и помощни материали, са задължение на Изпълнителя.

1. **Изисквания към техническите характеристики на влаганите в строежа строителни продукти. Изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.**

Доставката на материалите и оборудването, необходими за изпълнение на строително–монтажните работи е задължение на Изпълнителя и се извършва след предварително съгласуване с представителите на Възложителя.

 Изпълнителят следва да предложи за съгласуване с представителите на Възложителя на не по-малко от три възможни решения за:

 - цвят на вратите от МДФ;

 - вид на обкова за вратите от МДФ;

 - модел за ръкохватка на вътрешен парапет;

 - вид и размер на плочи от гранитогрес за външни стъпала;

 - цвят на гранитогреса;

 - цвят на хоризонтални щори;

 - вид и размер на плочи от теракот;

 - цвят на теракота.

 Всички строителни материали и продукти, които се влагат в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и/или декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

 Възложителят и/или всяко лице, определено от него има право да посещава по всяко време обекта, местата за доставка на материалите и складовите помещения, ползвани от Изпълнителя, който се задължава да определи свой представител с цел осигуряване на достъп.

1. **Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд.**

 При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на работната площадка.

 По време на изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността и безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

 Изпълнителят следва да осигури средства за гасене на запалвания и пожари за времето на изпълнение на строително–монтажните работи, предмет на настоящата поръчка.

 След приключване на СМР, Изпълнителят е длъжен да възстанови работната площадка в първоначалния и вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали. Площадката трябва да бъде почистена от строителни, битови и други отпадъци за сметка на Изпълнителя.

 **Участниците в настоящата поръчка следва да представят мерки за безопасност и здраве, които да са неразделна част от предложението им за изпълнение на поръчката.**

1. **Нормативни актове, които следва да се спазват при строителството.**

Изпълнението на възложените строителни и монтажни работи е необходимо да отговаря на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ бр.106/27.12.2006 г.)

 В процеса на изпълнение на поръчката е задължително да бъдат спазвани действащите законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството на Република България.

 Участниците в строителния процес от страна на Изпълнителя са задължени да спазват всички технологични изисквания за извършените СМР, както и нормативите за осигуряване на безопасни условия на труд и пожарна безопасност в строителството.

1. **Гаранционни срокове.**

Нормалното функциониране и ползване на обекта, както и отстраняване на скрити дефекти след приемането му от Възложителя, следва да бъде осигурено с определяне на минимални гаранционни срокове. Последните да бъдат съобразени с разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

1. **Предложение за изпълнение на поръчката**

**Участниците в настоящата поръчка следва да представят „Предложение за изпълнение на обществената поръчка“, което да съдържа описание на начина за нейното изпълнение, в съответствие с изискванията на Възложителя. Към предложението представят приложени линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка и мерки за безопасност и здраве.**

 Участникът следва да предложи организация за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/, която се отнася до конкретните видове дейности, описани в количествената сметка, да посочи разпределението на задълженията и отговорностите на отделните членове на ръководния състав, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на поръчката с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.

***В случай, че в представеното от участника предложение за изпълнение на поръчката са посочени различен възложител и/или наименование на друг обект, както и предвидени за извършване ремонтни дейности, които не са включени в количествената сметка към техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка***.

 Предложеният от участника линеен график трябва да бъде изготвен в календарни дни и да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност и продължителност на всички строително – монтажни работи, както и ***общият брой*** технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници /изпълнителски състав/, които ще използва за извършването на всеки вид СМР и тяхното разпределение по дни.

 ***Графикът следва да е разработен във формат с хоризонтални диаграми или еквивалентно, така че да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания. Срокът на изпълнение на строително-монтажните работи по графика не може да бъде различен от този, посочен от съответния участник в предложението за изпълнение на поръчката.***

 Диаграмата на работната ръка трябва да бъдe изготвена в календарни дни.

 ***В случай, че представените от участника Линеен график и диаграма на работната ръка не са изготвени в календарни дни, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.***

 ***Линейният график и диаграмата на работната ръка могат да бъдат представени в един документ, като две отделни изображения (графични, таблични или др.) или като два отделни документа. Между представения линеен график и диаграмата на работната ръка трябва да е налице пълно съответствие по отношение на броя на лицата на*** изпълнителския състав***, които участникът предвижда да използва за изпълнение на поръчката, както и по отношение на тяхното разпределение по дни. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата.***

1. **Количествена сметка**

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

**за**

**„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в Национална следствена служба“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на вида строително-монтажни работи** | **Ед. мярка** | **Коли-чество** |
|
| **А** | **РЕМОНТ НА ВЪНШНО СТЪЛБИЩЕ, ФОАЙЕ И СТЪЛБИЩНА КЛЕТКА В БЛОК 1В** |  |
| **І** | **АС – част** |   |  |
| 1 | Очукване на напукана и компрометирана мазилка по стени  | м2 | 26,00 |
| 2 | Остъргване на стара напукана боя по стени и тавани | м2 | 340,00 |
| 3 | Грундиране на стени и тавани с контактен грунд | м2 | 340,00 |
| 4 | Боядисване на стени и тавани с бял латекс  | м2 | 340,00 |
| 5 | Шпакловка по стени и тавани с гипсово лепило | м2 | 340,00 |
| 6 | Направа на вароциментова мазилка по вътрешни стени | м2 | 26,00 |
| 7 | Пренасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци | м3 | 8,00 |
| 8 | Монтаж на ръбохранители около дограма | м | 140,00 |
| 9 | Доставка и монтаж на алуминиева врата с размери 2,40/2,80 м (с неотвар. горна част с вис. 0,40 м); профил с прекъснат термомост и цвят по RAL, триплексово стъкло (б/б - 4.4.1) | бр. | 1,00 |
| 10 | Доставка и монтаж на алуминиева врата с размери 3,30/2,80 м (с неотвар. горна част с вис. 0,40 м) профила с прекъснат термомост и цвят по RAL, триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат) | бр. | 4,00 |
| 11 | Доставка и монтаж на алуминиева врата с размери 1,80/2,80 м (с неотвар. горна част с вис. 0,40 м) профила с прекъснат термомост и цвят по RAL, триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат) | бр. | 1,00 |
| 12 | Боядисване с бяла блажна боя на метални тръби за отопление | м | 160,00 |
| 13 | Боядисване на радиатори с бяла блажна боя | бр. | 13,00 |
| 14 | Доставка, монтаж и демонтаж на скеле | м2 | 418,00 |
| 15 | Почистване и полиране на настилка от теракот | м2 | 50,00 |
| 16 | Шлайфане, полиране, китване на мозайка по стъпала | м2 | 164,00 |
| 17 | Доставка и монтаж на алуминиева дограма с цвят на профила по RAL с прекъснат термомост и стъклопакет с вътрешно триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат) за стълбищна клетка с 50% отваряемост  | м2 | 50,00 |
| 18 | Доставка и монтаж на алуминиева дограма с цвят на профила по RAL с прекъснат термомост с триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат) за кабинка пропуски и охрана с плъзгаща врата 80/200 см и гишета 100/60 см, вкл. демонтаж на съществуваща | м2 | 20,00 |
| 19 | Подготовка и боядисване с черна блажна боя на метални решетки на прозорци по стълбище | м2 | 50,00 |
| 20 | Подготовка и боядисване с черна блажна боя на метален парапет по вътрешно стълбище двустранно | м2 | 72,00 |
| 21 | Доставка и монтаж на парапет от неръждаема стомана с профил ф 40 с три струни успоредни профил ф 12 мм по стълбищни площадки | м | 25,00 |
| 22 | Демонтаж на метални решетки на прозорци в стълбищна клетка | м2 | 50,00 |
| 23 | Демонтаж на метална дограма в стълбищна клетка | м2 | 50,00 |
| 24 | Подмяна на дървена ръкохватка на стълбищен парапет с нова, включително доставка на материала | м | 80,00 |
| **ІІ** | **Ел. - част**  |   |   |
| 1 | Демонтаж, доставка и монтаж на осветителни тела 2х18W LED | бр. | 15,00 |
| 2 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. ключ обикновен | бр. | 8,00 |
| 3 | Подмяна на кабел СВТ 3х1,5 мм за осветление в коридор, включително доставка на материала | м | 75,00 |
| 4 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. контакт единичен обикновен за скрита инсталация | бр. | 8,00 |
| **ОБЩО т. А:** |  |
| **Б** | **БЛОК 3 – РЕМОНТ НА ВЪНШНО СТЪЛБИЩЕ, ФОАЙЕ 1-ВИ ЕТ., ВЪТРЕШНО СТЪЛБИЩЕ МЕЖДУ 1-ВИ И 2-РИ ЕТ., ФОАЙЕ 2-РИ ЕТ., ЗАЛА, ПОКРИВ** |   |
| **І** | **АС – част** |   |   |
| 1 | Демонтаж на съществуващи врати | бр. | 10,00 |
| 2 | Демонтаж на ламаринена обшивка по бордове | м | 110,00 |
| 3 | Доставка и монтаж на ламаринена обшивка по бордове | м | 110,00 |
| 4 | Доставка и монтаж на хидроизолациона мембрана ПВХ мин. 1,5 мм | м2 | 640,00 |
| 5 | Ремонт и възстановяване на мълниезащита | бр. | 1,00 |
| 6 | Измерване на показателите на мълниезащитната инсталация | бр. | 1,00 |
| 7 | Ремонт на съществуваща метална стълба /включително почистване от корозия, подготовка и боядисване/ | бр. | 1,00 |
| 8 | Демонтаж на воронки | бр. | 8,00 |
| 9 | Доставка и монтаж на воронки | бр. | 8,00 |
| 10 | Ремонт на комини и вентилационни шахти | бр. | 6,00 |
| 11 | Доставка и монтаж на отдушници | бр. | 4,00 |
| 12 | Доставка и монтаж на геотекстил | м2 | 640,00 |
| 13 | Ремонт на вентилационни отвори ф 110 мм | бр. | 4,00 |
| 14 | Доставка и монтаж на интериорни врати MDF 90/200 см, комплект с каса до 35 см, секретна брава и дръжки, с патрон по БДС или DIN  | бр. | 5,00 |
| 15 | Доставка и монтаж на двойни интериорни врати MDF 140/210 см, комплект с каса до 35 см, секретна брава и дръжки, с патрон по БДС или DIN | бр. | 4,00 |
| 16 | Доставка и монтаж на интериорна врата MDF 90/200 см с две крила /двукатна/ на каса до 22 см с пълнеж за шумоизолация и 2 бр. секретна брава и дръжки, с патрон по БДС или DIN | бр | 1,00 |
| 17 | Демонтаж, доставка и монтаж на окачен таван - растер с минералноватови пана 600/600 мм | м2 | 22,00 |
| 18 | Шпакловка по стени и тавани с гипсово лепило | м2 | 248,00 |
| 19 | Боядисване с латекс по стени и тавани - бяло | м2 | 2410,00 |
| 20 | Почистване и полиране на настилка от теракот | м2 | 400,00 |
| 21 | Пренасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци | м3 | 3,00 |
| 22 | Боядисване с блажна боя на метални тръби за отопление | м | 110,00 |
| 23 | Боядисване на радиатори с блажна боя | бр. | 10,00 |
| 24 | Подмяна на барбакани, вкл. доставка на материала | бр. | 2,00 |
| 25 | Доставка и подмяна на хидроизолация по плосък покрив, включително обшивка по бордове  | м2 | 32,00 |
| 26 | Очукване на напукана и компрометирана мазилка по фасади, колони и тавани  | м2 | 42,00 |
| 27 | Изкърпване на външни мазилки по фасади, колони и тавани  | м2 | 42,00 |
| 28 | Боядисване с фасадна бяла боя по фасади, колони и тавани  | м2 | 140,00 |
| 29 | Очукване и премахване на настилка от теракот по стъпала | м2 | 54,00 |
| 30 | Направа на настилка от гранитогрес по външни стъпала | м2 | 54,00 |
| 31 | Доставка и подмяна на съществуващи двойни алуминиеви врати с нови с размери 300/300 см с неотваряема горна част 80 см, бял профил с прекъснат термомост, стъклопакет б/б с вътрешно стъкло триплекс 4.4.1  | бр | 2,00 |
| 32 | Доставка и полагане на армиран бетон В20 | м3 | 4,00 |
| 33 | Доставка и монтаж на щори хоризонтални за прозорци | м2 | 60,00 |
| **ОБЩО т Б:** |  |
| **В** | **АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА – ВЪНШНО СТЪЛБИЩЕ И ФОАЙЕ** |   |
| **І** | **АС – част** |   |   |
| 1 | Очукване на напукана и компрометирана външна мазилка по колони и тавани | м2 | 34,00 |
| 2 | Остъргване на стара напукана боя по стени и тавани | м2 | 50,50 |
| 3 | Грундиране на стени и тавани | м2 | 50,50 |
| 4 | Боядисване на стени и тавани с латекс - бяло | м2 | 50,50 |
| 5 | Шпакловка по стени и тавани с гипсово лепило | м2 | 50,50 |
| 6 | Пренасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци | м3 | 3,00 |
| 7 | Монтаж на ръбохранители около дограма | м | 20,00 |
| 8 | Доставка и монтаж на двукрила алуминиева врата с размери 345/270 см (с неотваряеми горна част с височина 60 см и 2 бр. странични части с широчина по 82,5 см за всяка от двете; размер на отваряемата част ~ 180/215 см), профила с прекъснат термомост и цвят по RAL, стъклопакет (б/б). При изработката вида и размерите се взимат от място. | бр. | 1,00 |
| 9 | Доставка и монтаж на алуминиева врата с размери 135/210 см (с неотваряема странична част с широчина 30 см; размер на отваряемата част ~ 100/210 см), профила с прекъснат термомост и цвят по RAL, триплексово стъкло (б/б - 4.4.1.). При изработката вида и размерите се взимат от място. | бр. | 1,00 |
| 10 | Подмяна на настилка от теракот, включително доставка  | м2 | 16,50 |
| 11 | Боядисване с бяла блажна боя на метални тръби за отопление | м | 6,40 |
| 12 | Боядисване на радиатори с бяла блажна боя | бр. | 2,00 |
| 13 | Доставка и полагане на тел. кабел | м | 16,00 |
| 14 | Доставка и полагане на гранитогрес по външни стъпала | м2 | 22,00 |
| 15 | Вкопаване на кабели за интернет и телефон | м | 30,00 |
| 16 | Доставка и монтаж преходни лайсни | м | 2,80 |
| 17 | Доставка и монтаж на РVС розетка за тръби за парно | бр. | 4,00 |
| 18 | Демонтаж на радиаторна решетка  | бр. | 1,00 |
| 19 | Доставка и монтаж на противоударно фолио клас Р2А по врати с размери 3,45/2,70 м | м2 | 9,40 |
| 20 | Доставка и монтаж на алуминиева дограма за направа на помещения за охрана и пропуски с общ размер 3,40/1,00/2,70 м (д/ш/в) и обща стена по средата по дължина с размер 1,00/2,70 м.; профил по RAL с прекъснат термомост с долен хоризонтален делител на височина 1,00 м и горен хоризонтален делител на височина 2,05 м (над вратите); с триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат под долния хоризонталния делител и б/б - 4.4.1 над долния хоризонталния делител); 2 бр. плъзгащи врати 80/200 см и 2 бр. гишета 100/60 см, вкл. демонтаж на съществуваща | м2 | 17,30 |
| 21 | Подготовка и боядисване с черна блажна боя на парапет по външно стълбище двустранно | м2 | 12,00 |
| 22 | Изкърпване на външни мазилки по фасади, колони и тавани  | м2 | 54,00 |
| 23 | Боядисване с фасадна бяла боя по стени, колони и тавани  | м2 | 54,00 |
| 24 | Подмяна на вертикални и хоризонтални водоотвеждащи елементи (олуци и водосточни тръби) с нови от PVC ф 80 кафяви, вкл. доставка на материалите | м | 12,00 |
| **ІІ** | **Ел. - част**  |   |   |
| 1 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. контакт двоен /комбиниран с розетка за интерфейс за компютърна система и телефон/ | бр. | 2,00 |
| 2 | Доставка и подмяна на съществуващи осветителни тела с осветителни тела 600/600 мм 4х18W | бр. | 9,00 |
| 3 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. ключ обикновен за скрита инсталация | бр. | 5,00 |
| 4 | Подмяна на кабел СВТ 3х1,5 за лампи в коридор, включително доставка на материала | м | 12,00 |
| 5 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. контакт единичен обикновен за скрита инсталация | бр | 2,00 |
| 6 | Доставка и полагане на FTP кабел Outdoor cat.5e | м | 16,00 |
| **III** | **Слаботокови инсталации - видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестяване** |   |   |
| **а** | **Обща част** |   |   |
| 1 | Доставка и монтаж на захранващ адаптор 12V 1А | бр. | 1,00 |
| 2 | Доставка и монтаж на оборудване на комуникационен шкаф | бр. | 1,00 |
| 3 | Доставка и монтаж на гофрирана тръба за полагане на кабел | м | 26,00 |
| 4 | Доставка и монтаж на SWITCH 16 | бр. | 1,00 |
| 5 | Доставка и монтаж на розетка RJ11 за вграждане | бр. | 1,00 |
| 6 | Доставка и монтаж на розетка RJ45 за вграждане | бр. | 1,00 |
| **б** | **Видеонаблюдение** |   |   |
| 1 | Доставка и монтаж на 1.3 Megapixel Day&Night HD-TVI камера или 720p (1280x720)/30FPS(60Hz), 25FPS(50Hz), 1/3” CMOS progressive сензор, интелигентно IR осветление с обхват до 20 метра, IR cut Filter, фиксиран обектив 2.8мм, AWB, AGC.Тем. oт-20°C ~ +50°C, DC12V, IP66–подходяща за вътрешен монтаж | бр. | 1,00 |
| **в** | **СОТ** |   |   |
| 1 | Контролен панел с възможност за мин. 10 зони | бр. | 1,00 |
| 2 | Клавиатура /поел-снел охрана/ | бр. | 1,00 |
| 3 | PIR датчик със стойка | бр. | 1,00 |
| 4 | МУК правоъгълен за монтаж  с винтове / самозалепващ за PVC и алуминиеви врати | бр. | 1,00 |
| 5 | Мрежов трансформатор | бр. | 1,00 |
| 6 | Акумулаторна батерия 12 V /7 Ah | бр. | 1,00 |
| 7 | Кабел 8-жилен екраниран | м | 14,00 |
| **г** | **Пожароизвестителна инсталация** |   |   |
| 1 | Оптично-димен пожароизвестител | бр. | 3,00 |
| 2 | Ръчен бутон | бр. | 1,00 |
| 3 | Аварийни лампи | бр. | 2,00 |
| 4 | Акумулаторна батерия 12 V /7 Ah | бр. | 1,00 |
| 5 | Доставка на негорим кабел 2х1.00 мм2 | м | 12,00 |
| 6 | Доставка захранващ кабел | м | 6,00 |

1. **Изисквания към участниците.**

**1.Общи изисквания.**

**1.1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпънява строителството, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват дейностите, предмет на договора в държавата членка, в която са установени.

**1.2.** В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.3.** Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.5.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

**1.6.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.7.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до лицата , посочени в чл. 54, ал.2 от ЗОП: Тези, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят до лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП: Тези, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1 т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

**1.** при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**2.** при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

**3.** при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**4.** при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

**5.** при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

**6.** при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

**7.** при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

**8.** в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

**9.** в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 2, т. 8 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

***При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, включително и лицата по чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП – със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.***

**Участник, който при поискване от страна на Възложителя не представи необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.**

**1.8.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.7 от документацията за участие.

**1.9.** Участниците декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

**1.10.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**1.11.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.12.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.***

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

*4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенция по вписванията;*

*Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

**1.13.** Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

**а)** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**б)** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**в)** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**г)** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**д)** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б. „ г“

**е)** В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**ж)** Когато участник в процедурата е обединение, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 ЗОП.

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част ІІ, Раздел „В“ от ЕЕДОП.*

**1.14.** Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**а)** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**б)** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по б. „а“.

**в)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал;

- приемно - предавателен протокол;

- искане от подизпълнителя ;

- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**г)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**д)** При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**е)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**1.** За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**2.** Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**ж)** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „е“.

*Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, буква „В“ от ЕЕДОП на участника;*

**1.15.** Пазарни консултации и външно участие при подготовката на документацията.

В част Част III „Основания за изключване“, буква В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, на въпрос: „Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:“ от ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация дали той или свързано с него предприятие е предоставял/о консултантски услуги на Възложителя или дали е участвал/о по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*В случай, че отговорът е „да“, участникът трябва подробно да опише обстоятелствата, свързани с предоставянето на консултантска услуга или да опише начинът, по който е участвал в подготовката на процедурата за възлагане на обществената поръчка и свързаните с участието обстоятелства.*

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП);

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП);

**2.1.5.** е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП);

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП);

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Основанието по т. 2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

**2.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

**2.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

**2.4.4.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация (чл. 55, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП), или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 1, т. 5, буква „б“ от ЗОП).

**2.5.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, за който е налице обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката.

Съгл. чл. 56, ал. 5 от ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.6.** Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

**2.6.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

**2.6.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

**а)** предварително обявените условия на поръчката;

- В случай, че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие;

- В случай,че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие.

**б)** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

**Участникът следва да декларира в част III., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.**

**2.6.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**2.6.4.** Участници, които са свързани лица\*.

*\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

**3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

**3.1.1.** В Част ІІІ, буква А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран за следните престъпления:

**-** Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

**-** Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

**-**Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

**-** Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

**-** Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**3.1.2.** В Част ІІІ, буква А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

**4. Специфични национални основания за изключване:**

**4.1.** Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон.

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, т. 4.1. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

**4.2.** Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352 - 353е от НК. В Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260, чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

**4.3.1** Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

**4.3.2.** Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

**4.3.3.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**4.4** Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*Необходимо е в част III., буква „Г“, участникът да посочи дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Специфични национални основания за изключване“ (т. 4.1., т. 4.2., т. 4.3.1, 4.3.2., 4.3.3. и 4.4) от настоящата документация, чрез посочване на отговор, съгласно образеца на ЕЕДОП.*

*В случай, че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай, че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.*

**4.4.** Участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството, и които са приложими към строителството.

Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания от:

1. НАП: адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 21, тел.: 02/ 98593821, http://nap.bg/.
2. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 3, тел. : **0700 17 670,** http://www.gli.government.bg/.
3. Министерство на труда и социалната политика: адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, тел.: 02 8119 443**,** <https://www.mlsp.government.bg/>.
4. Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ с работно време за посетители всеки работен от 14 до 17 ч.

**5.** **Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** :

**Минимално изискване:**

Участниците, включително подизпълнителите им, ако има такива, съобразно вида и дела на тяхното участие, следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от І група, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), *четвърта категория строежи или по-висока* (трета, втора или първа), съгласно чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС или да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. За чуждестранни лица – вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците попълват раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

**В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП:** Участникът следва да представи заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/.

В случай че участникът е чуждестранно лице, на този етап той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установен, доказващ вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

**В случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от по-горе посочената категория - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

В случаите когато строителят е лице, което има право да извършва такава дейност по законодателството на държавата, в която е установено, във вр. с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, преди сключването на договора следва да се впише в ЦПРС по реда на Закона за камара на строителите и да представи заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от по-горе посочената категория.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (съгласно чл. 59, ал. 6 от Закона за обществените поръчки).

**5.2. Икономическо и финансово състояние.**

**5.2.1**. Участниците трябва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти. (чл.61, ал.1, т.1 от ЗОП).

**Минимално изискване:**

Възложителят изисква от участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, *равен на размера на прогнозната стойност на обществената поръчка*, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

По смисъла нат. 66 от § 2 на ДР от ЗОП "Годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на общ оборот, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от дата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Поставеното изискване се доказва със следните документи: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; Справка за общия оборот. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**5.2.2.** Участниците трябва да имат застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт. (чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

**Минимално изискване:**

**Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”**, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ,покриваща минималната застрахователна сума за IV-та категория строеж или по-висока и в размер съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност” се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, застраховката за професионална отговорност може да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с поставения критерий за подбор в Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ (чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП), в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, а за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България - еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**5.3. Технически и професионални способности.**

**5.3.1.** **Участникът трябва да е изпълнил строителство /изпълнение на СМР/, идентично или сходно с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата**.

 За строителство „с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на следните дейности:

- вароциментови мазилки – мин. 150 м2;

- шпакловки – мин. 500 м2;

- бояджийски работи /постно боядисване/ – мин. 2000 м2;

- ел. инсталации в сгради – мин. 40 м;

- монтаж дограма - врати и/или прозорци – мин. 40 м2 или 10 бр.;

 - хидроизолационни работи по плоски покриви, включително обшивки по бордове с хидроизолационна мембрана ПВХ – мин. 500 м2;

*Дейностите следва да са извършвани при изпълнение на едно или няколко ново/и строителство/а, и/или реконструкция/и, и/или основен ремонт/и, и/или текущ ремонт/и на сграда/и.*

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта в ЕЕДОП, участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на изпълненото от тях строителството, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. В полето участниците следва да посочат предмет на изпълненото от тях строителство, с посочване на конкретните строително-монтажни/строителни дейности по тях, обем, стойност, крайна дата на изпълнение на строителството и получателите.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

**5.3.2.** Участникът следва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. (чл. 63, ал.1, т. 5 от ЗОП)

**Минимално изискване:**

а) Технически ръководител по чл. 163а от ЗУТ – 1 бр.

Техническият ръководител следва да притежава диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или диплома за завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника".

Техническият ръководител следва да притежава професионален опит в строителство на сгради и съоръжения минимум 3 години.

б) Специалист (отговорник) „Контрол по качеството“ – 1бр.

Специалистът/Отговорникът по „Контрол на качеството“ да е преминал професионално обучение по "Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност" или еквивалент.

Специалистът/Отговорникът по „Контрол на качеството“ да притежава професионален опит като специалист Контрол по качеството при изпълнение на ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или текущ ремонти/и на минимум 1 (един) завършен обект, представляващ **жилищна или смесена сграда** съгласно чл. 6, ал. 3, чл. 8, ал. 2 и чл. 10, ал. 1 от Наредба № 1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи, **или сграда и/или съоръжение за обществено обслужване** съгласно Приложение № 2 към Наредба № 1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

в)Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд – 1 бр.

Експерт по здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ следва да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията.

Експертът по здравословни и безопасни условия на труд следва да притежава професионален опит като такъв при изпълнение на ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или текущ ремонт/и на минимум 1 (един) завършен обект, представляващ **жилищна или смесена сграда** съгласно чл. 6, ал. 3, чл. 8, ал. 2 и чл. 10, ал. 1 от Наредба № 1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи, **или сграда и/или съоръжение за обществено обслужване** съгласно Приложение № 2 към Наредба № 1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участникът по негова преценка може да посочи и други технически правоспособни лица, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно–квалификационна степен.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта в ЕЕДОП, участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на професионална компетентност /с посочване на придобитото образование/квалификация, посочване на дата, № и издател на документа за придобито образование/квалификация, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др./ на членовете от ръководния състав, които ще отговарят при изпълнение на поръчката.

Участникът по негова преценка може да посочи и други технически правоспособни лица, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно–квалификационна степен.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата (чл. 64, ал. 1 т. 6 от ЗОП).

**5.3.3.** Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица и/ или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, *а при обществените поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството* **(чл. 63, ал. 1, т. 2 от ЗОП).**

**Минимално изискване:**

Участникът да разполага с изпълнителски състав - технически лица (специалисти и нискоквалифицирани работници), минимум 17 човека, които ще използва за извършване на строителството, не по-малко от посочените:

- работник/ци бетонови работи (циментови замазки) – 2 човека;

- работник/ци зидаро-мазачески работи – 2 човека;

- работник/ци шпакловки и бояджийски работи – 2 човека;

- работник/ци ел. инсталации – 2 човека ;

- работник/ци монтаж дограма – 2 човека;

- работник/ци хидроизолационни работи – 3 човека;

- работник/ци тенекеджийски работи – 2 човека;

- нискоквалифициран/и (общи) работници – 2 човека.

Едно лице може да съвместява повече от една от горните позиции, ако отговаря на съответните изисквания.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:** При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез вписване на техническите лица (специалисти и нискоквалифицирани работници), които ще изпълняват строителството, включително описание на дейностите, които ще изпълняват. Данните се представят в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:** Поставеното минимално изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП: Списък на изпълнителския състав - техническите лица (специалисти и нискоквалифицирани работници), които ще изпълняват строителството, включително описание на дейностите, които ще изпълняват.

**5.3.4.** Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП).

Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката – СМР.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, в чиито обхват е включен предмета на поръчката.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, буква „Г“ от ЕЕДОП.

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен или със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

***При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.***

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.*

*По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки*

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор в се удостоверява от участника в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

* Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
* Гаранция за изпълнение на договора;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. **Критерий за възлагане на поръчката.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: **оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, срока на изпълнение и организацията за изпълнение на поръчката.**

*Методиката за оценка* на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя.

**Комплексната оценка (КО) на офертата на Участника се изчислява по формулата:**

КО = П1 + П2 + П3,

Максимално възможна оценка – 100 точки

1. **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА** – икономически най-изгодна оферта - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, срока на изпълнение и организацията за изпълнение на поръчката.
2. **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

**П1** - Срок за изпълнение на поръчката.

**П2** - Ценово предложение в лева без включен ДДС.

**П3** - Организация за изпълнение на поръчката.

1. **УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател – П** | **Максимално възможен бр. точки** |
| Срок за изпълнение – П1  | 20 |
| Ценово предложение – П2 | 50 |
| Организация за изпълнение на поръчката – П3 | 30 |

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

КО = П1+ П2 + П3

*Крайното класиране ще се извърши в низходящ ред на база получените точки за КО, т.е. оферта получила най-голям брой точки за КО се класира на първо място и т.н.*

**3.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1:**

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Максимален брой точки по показателя – 20 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**П1** = (Сmin / Сi) х 20 = …....... (брой точки),

Където:

Сi е предложеният срок на изпълнение съгласно Предложението за изпълнение на съответния участник;

Сmin е минималния предложен срок на изпълнение, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от участник, допуснат до участие в класирането.

**ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията да бъдат съобразени с изискването, срокът за изпълнение на поръчката да не е** по-малко от 75 (седемдесет и пет) календарни дни и да не е повече от 90 (деветдесет) календарни дни.

Предложения под 75 календарни дни и предложения с предлаган срок над 90 календарни дни няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на поръчкатав календарни дни при линеен график, напълно съобразен с предложената организация на изпълнението на СМР.

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.

Не се допуска разминаване между предложения срок за изпълнение в линейния график и посочения в предложението за изпълнение на поръчката срок за изпълнение на поръчката. Участник, чието предложение за срока на изпълнение в Предложението за изпълнение **не съответства** на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до следващия етап на оценка на предложението.

**3.2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2:**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 50 точки.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**П2** = (Цmin / Цi) х 50 = .......... (брой точки),

където

**Цi** е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

**Цmin** е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС, (т.е. най-ниската предложена цена) от участник, допуснат до участие в класирането.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Участник, чието предложение за обща цена в лева с включени непредвидени разходи, без включен ДДС, надхвърля прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**3.3. Показател „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ – П3**

Организация за изпълнение на поръчката – в Предложението за изпълнение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Максимален брой точки по показателя – 30 точки.

Показателят се изчислява по следния начин:

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация за изпълнение на поръчката** | **Точки** |
| Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно: - участникът е предложил организация за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/, която се отнася до конкретните видове дейности, описани в количествената сметка, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните членове на ръководния състав, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на поръчката с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. - участникът е представил линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложения от участника срок на изпълнение. | 1 |
| Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно: - участникът е предложил организация за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/, която се отнася до конкретните видове дейности, описани в количествената сметка, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните членове на ръководния състав, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на поръчката с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. - участникът е представил линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложения от участника срок на изпълнение.Предложението за изпълнение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:1. За изпълнение на основните видове СМР участникът е дефинирал необходимите технически ресурси (*брой и вид на необходимата механизация*) и е обосновал изпълението на съответния вид СМР в посочения срок, с дефинирания технически ресурс.2. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече видове СМР с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е аргументирано (*„аргументирано“ означава, участникът да обясни приложимостта за целите на настоящата обществена поръчка, на предложените от него различни видове СМР за паралелно (в един и същи период от време) изпълнение).*3. Предложени са мерки за вътрешен контрол, начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението, и е обосновано, че използването им е приложимо в настоящата поръчка.  | 10 |
| Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно: - участникът е предложил организация за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/, която се отнася до конкретните видове дейности, описани в количествената сметка, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните членове на ръководния състав, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на поръчката с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. - участникът е представил линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложения от участника срок на изпълнение.Предложението за изпълнение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, при условие, че са налични две от следните обстоятелства:1. За изпълнение на основните видове СМР участникът е дефинирал необходимите технически ресурси (*брой и вид на необходимата механизация*) и е обосновал изпълението на съответния вид СМР в посочения срок, с дефинирания технически ресурс.2. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече видове СМР с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е аргументирано (*„аргументирано“ означава, участникът да обясни приложимостта за целите на настоящата обществена поръчка, на предложените от него различни видове СМР за паралелно (в един и същи период от време) изпълнение).*3. Предложени са мерки за вътрешен контрол, начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението, и е обосновано, че използването им е приложимо в настоящата поръчка. | 20 |
| Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, а именно: - участникът е предложил организация за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/, която се отнася до конкретните видове дейности, описани в количествената сметка, посочил е разпределението на задълженията и отговорностите на отделните членове на ръководния състав, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на поръчката с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. - участникът е представил линеен график за изпълнение на поръчката, заедно с диаграма на работната ръка, съгласно изискванията на възложителя. Графикът обосновава предложения от участника срок на изпълнение.Предложението за изпълнение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, при условие, че са налични и трите обстоятелства:1. За изпълнение на основните видове СМР участникът е дефинирал необходимите технически ресурси (*брой и вид на необходимата механизация*) и е обосновал изпълението на съответния вид СМР в посочения срок, с дефинирания технически ресурс.2. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече видове СМР с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е аргументирано (*„аргументирано“ означава, участникът да обясни приложимостта за целите на настоящата обществена поръчка, на предложените от него различни видове СМР за паралелно (в един и същи период от време) изпълнение).*3. Предложени са мерки за вътрешен контрол, начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението, и е обосновано, че използването им е приложимо в настоящата поръчка. | 30 |

 Основни видове СМР са следните:

* Доставка и монтаж на алуминиева дограма с цвят на профила по RAL с прекъснат термомост и стъклопакет с вътрешно триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат) за стълбищна клетка с 50% отваряемост;
* Доставка и монтаж на алуминиева дограма за направа на помещения за охрана и пропуски с общ размер 3,40/1,00/2,70 м (д/ш/в) и обща стена по средата по дължина с размер 1,00/2,70 м.; профил по RAL с прекъснат термомост с долен хоризонтален делител на височина 1,00 м и горен хоризонтален делител на височина 2,05 м (над вратите); с триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат под долния хоризонталния делител и б/б - 4.4.1 над долния хоризонталния делител); 2 бр. плъзгащи врати 80/200 см и 2 бр. гишета 100/60 см, вкл. демонтаж на съществуваща;
* Доставка и монтаж на алуминиева дограма с цвят на профила по RAL с прекъснат термомост с триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат) за кабинка пропуски и охрана с плъзгаща врата 80/200 см и гишета 100/60 см, вкл. демонтаж на съществуваща;
* Шлайфане, полиране, китване на мозайка по стъпала;
* Демонтаж на ламаринена обшивка по бордове;
* Доставка и монтаж на ламаринена обшивка по бордове;
* Доставка и монтаж на хидроизолациона мембрана ПВХ мин. 1,5 мм;
* Ремонт и възстановяване на мълниезащита.

Участник, чието предложение за изпълнение на поръчката не изпълнява минималните изисквания на Възложителя, не се допуска до участие в етап на оценяване и класиране.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, вследствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,111 – ще бъде закръглено на 1,11;

1,115 – ще бъде закръглено на 1,12.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

1. **Указания за подготовка и подаване на оферти**

1.1. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: <http://prb.bg/bg/obshestveni-porchki/elektronni-prepiski>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

1.2. В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, Решението и Обявлението за настоящата обществена поръчка.

**1.3. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на ЕС.**

**1.4. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

**2.1. Общи изисквания и условия**:

2.1.1.Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.1.2. В процедурата могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

2.1.5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

2.1.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

2.1.7. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2.1.8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

2.1.9. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

2.1.11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

2.1.12.Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва:

* **Заявление за участие, което съдържа:**
* ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

**Важно!**

1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. *Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл espd-request………xml, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.*

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

*Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

1. Предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП –<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>
2. Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.
3. Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.
4. Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя задно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
5. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса,  към  който  се  препраща, преди  крайния  срок  за  получаване  на  заявленията/офертите.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

* Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност[[1]](#footnote-1), когато е приложимо;
* Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.
* **Оферта, съдържаща:**
* **Техническо предложение, съдържащо:**

**а)** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**б)** Предложение за изпълнение на поръчката по образец в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 6).

**Участниците в настоящата поръчка следва да представят Предложение за изпълнение на обществената поръчка – по образец, което да съдържа описание на начина за нейното изпълнение, в съответствие с изискванията на Възложителя.**

**Участник, чието предложение за изпълнение на поръчката не изпълнява изискванията на Възложителя, не се допуска до участие в етап на оценяване и класиране.**

В образеца на предложение за изпълнение на поръчката са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се след или под съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Предложение за изпълнение на поръчката на участника са изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

**в)** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор. Попълва се Приложение № 1;

**г)** декларация за срока на валидност на офертата. Попълва се Приложение № 2;

**д)** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Попълва се Приложение № 5 /чл.47, ал.3 от ЗОП/.

**е)** друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката

* **Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение** по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП - относно цената за изпълнение и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се попълва по образец, ведно с приложенията към него: Образец на Информация за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи и Образец на Количествено-стойностна сметка.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.

Непредвидените строителни и монтажни работи са в размер на 8 % от стойността на предвидените дейности по количествено–стойностна сметка.

Елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени и допълнителни видове строително-монтажни работи, следва да бъдат формирани, както следва:

- Средната часова ставка да не бъде по-висока от 4,799 лв./час (определени по данни на НСИ на базата на средната работна заплата в сектор „Строителство“ за 2017 г. при 20,83 работни дни средно на месец за 2017 г. и осем часов работен ден).

- Допълнителните разходи върху труда - не повече от 100 %.

- Допълнителните разходи върху механизацията - не повече от 40 %.

- Доставно-складовите разходи - не повече от 10 %.

- Печалбата – не повече от 10 %.

Елементите на ценообразуването при изпълнение на непредвидени и допълнителни работи не са част от показателите за оценяване, включени в методиката за оценка на представените оферти по критерий „икономически най–изгодна оферта“. Определените параметри следва да се вземат в предвид при образуването на цените само за непредвидени и допълнителни видове СМР, за които няма цени в количествено–стойностната сметка.

Ценовото предложение на участника се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

* **Опис на представените документи**

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте към г-н Мариан Вачевски, тел. 02/8036024, адрес на електронна поща:

**VI. ГАРАНЦИИ**

**1. Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора** в размер на 4 % (*четири процента*) от стойността на договора без ДДС.

**2.** Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код **BIC**: BNBGBGSD,

Банкова сметка **IBAN**:BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката за което се внася гаранцията.

**б)** оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно Приложение № 3 към настоящата документация, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на строително – монтажните работи съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

**в)** застраховка (застрахователна полица в оригинал), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на строително – монтажните работи съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

 Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

**Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.**

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или e налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител следва да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**2. Гаранция за авансово плащане.**

**2.1.** За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи на Възложителя гаранция за авансово плащане. Гаранцията се представя от Изпълнителя в оригинал, в 5 (пет) дневен срок, считано от датата на започване на строително – монтажните работи (датата на съставяне и подписване на на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

**2.2.** Гаранция за авансово плащане е в размер на авансово предоставените средства с ДДС или 10 (десет) % от цената за изпълнение на СМР, без цената за непредвидените работи с включен ДДС.

**2.3.** Гаранция за авансово плащане следва да бъде представена в една от следните форми:

а) Под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD.

б) Безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансовото плащане в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, съгласно Приложение № 4 от настоящата документация, покриваща пълния размер на авансово предоставените средства в лв. с вкл. ДДС, обезпечаваща задължението на Изпълнителя да възстанови същите по договора, при условията, посочени в него.

Валидността на гаранцията за авансово плащане следва да бъде 100 (сто) календарни дни, считано от датата на започване на строително – монтажните работи. В случай, че авансът не е усвоен или върнат, в срок до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, Изпълнителят е длъжен да удължи срокът й с 60 (шестдесет) календарни дни, с оглед обезпечаване на авансовото плащане.

**Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

в) Застраховка (застрахователна полица) в оригинал, която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя да възстанови същото по договора, при условията, посочени в него. Застраховката следва да покрива пълния размер на авансово предоставените средства в лв. с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по договора на Изпълнителя да възстановява авансово предоставените средства, съгласно договора. В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена.

В случай, че участникът избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на застраховка, той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Валидността на Гаранцията за авансово плащане следва да бъде 100 (сто) календарни дни, считано от Датата на започване на строително – монтажните работи. В случай, че, аванса не е усвоен или върнат, в срок до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, изпълнителят е длъжен да удължи срокът й с 60 (шестдесет) календарни дни, с оглед обезпечаване на авансовото плащане.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**2.4.** Когато гаранцията за авансовото плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от възложителя, съдържащо неговата декларация, че изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора да възстанови авансово предоставените средства, съгласно договора, се задължава да изплати на възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от възложителя сума. Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

**2.5.** Гаранция за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

 **VII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

 **Приложение № 1**

 **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 39, ал.3 , т.1, буква „в” от ППЗОП**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният /ата/: …..................................................................................................

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

 с ЕГН: …...................., притежаващ/а л.к. № …...................., издадена на ………............,

от …........................., с постоянен адрес: гр.(с) …..........................., община ……...............,

област …....................., ул. ….................................., бл. …......., ет. …........, ап. ….....,

в качеството си на …....................................................................,

 *(длъжност)*

на участник ….......................................................ЕИК….......................................

 *(наименование на участника)*

**в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в Национална следствена служба“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

съм запознат/а с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

**Дата: …........................... Декларатор: …...................**

 */подпис и печат/*

**Приложение № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/: ….............................................................................................

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

 с ЕГН: …...................., притежаващ/а л.к. № …..................., издадена на ….............,

от …........................., с постоянен адрес: гр.(с) …...................., община …...............,

област …....................., ул. ….................................., бл. …......., ет. …........, ап. ….....,

в качеството си на …...........................................................,

 *(длъжност)*

на участник ….......................................................ЕИК….......................................

 *(наименование на участника)*

**в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в Национална следствена служба“**,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде до …..............

**Дата: …........................... Декларатор: ….................**

 */подпис и печат/*

**Приложение № 3**

**ДО**

**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

(***ОБРАЗЕЦ)***

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ………………………../*наименование и адрес на участника избран за изпълнител*/ наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение № ............./.............................г. /*посочва се № и дата на Решението за класиране*/ е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, с предмет: **…………………………………….“**,с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на …….. % (……….) от цената за изпълнение на строително-монтажните работи без ДДС, възлизаща на ………………………….., за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние ................................… (*наименование и адрес на банката*), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: ……. (……………) (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*), в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения или e налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Сумата ще бъде платена в лева, по банкова сметка на Прокуратура на Република България със следния номер: IBAN BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от ..................... и е валидна до ....................... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до ......... часа на ........................ (*дата*) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в ........................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Оригиналът на настоящата гаранция трябва да ни бъде изпратен на адрес ..............., веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………20... г. Подпис и печат:.........................

гр....................... (на банката)

**Приложение № 4**

**ДО**

**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За авансово плащане**

(***ОБРАЗЕЦ)***

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ………………………../*наименование и адрес на участника избран за изпълнител*/ наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение № ............./.............................г. /*посочва се № и дата на Решението за класиране*/ е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, с предмет: **„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в Национална следствена служба“**,с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, в срок до 5 /пет/ работни дни след подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за авансово плащане, открита във Ваша полза, за сумата в размер на авансово предоставените средства с ДДС, възлизаща на ……………………(словом) лева, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние ................................… (*наименование и адрес на банката*), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: ……. (……………) (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*), в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задължението си по договора да възстанови авансово предоставените средства, съгласно договора.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Сумата ще бъде платена в лева, по банкова сметка на Прокуратура на Република България със следния номер: IBAN BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване и е валидна до ..................... (*дата*) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до изтичане на валидността й, искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ........................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Оригиналът на настоящата гаранция трябва да ни бъде изпратен на адрес ..............., веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………201.... г. Подпис и печат:

**Приложение № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/-ната/ …...................................................................................................................

в качеството ми на …................................................................. (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: …......................................................................... – процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„…………………………..“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, където трябва да се извърши строителството, и които са приложими към строителството.

**Дата:….................20.... г. Декларатор: ….............................**

**Приложение № 6**

До

Прокуратура на Република България

гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: …......................................................................................*/когато участникът е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват наименованията на всички участници в него, както и правно организационната форма в случай, че има такава/;*

Адрес: ….......................................................................................................................................;

Тел.: …......................................................, факс: …....................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ …...................................................................................................................;

Представлявано от …...................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„………………….“**, открита с Решение № …....... от …......2018 г. на …........................ и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка и декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т.ч. техническата спецификация.

Предлагаме следното изпълнение на строителството, както следва:

1. Предлагаме следната организация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя /свободен текст/:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*/Като минимално изискване на Възложителя, участникът следва да предложи организация за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/, която се отнася до конкретните видове дейности, описани в количествената сметка, да посочи разпределението на задълженията и отговорностите на отделните членове на ръководния състав, начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите по изпълнение на поръчката с Възложителя, както и други организационни аспекти, необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство..*

*Предложената организация за изпълнение на поръчката може да надгражда минималните изисквания на Възложителя, като участниците предложат идентифицирани от Възложителя обстоятелства в показател „Организация за изпълнение на поръчката“ от методиката за оценката на офертите./*

1. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, включени в настоящата поръчка е:

…………………………………………………………………………………………….

*/Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, включени в настоящата поръчка започва да тече от датата на подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва със съставянето на констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя (определени по заповед) и Изпълнителя.*

*Срок за изпълнение на поръчката - срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи не следва да е по–малко от 75 (седемдесет и пет) календарни дни и не повече от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/.*

1. Срок за подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до 5 работни дни от сключването на договора.
2. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация.
3. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документите образец и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.
4. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора

**Към настоящото предложение прилагаме:**

1. **Линеен график - за изпълнението на видовете СМР, ведно с диаграма на работната ръка;**
2. **Мерки за безопасност и здраве.**

*/Не се допуска разминаване между предложения срок за изпълнение в линейния график и посочения в предложението за изпълнение на поръчката срок за изпълнение на поръчката. Участник, чието предложение за срока на изпълнение в Предложението за изпълнение* ***не съответства*** *на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до следващия етап на оценка на предложението;*

*Между представения линеен график и диаграмата на работната ръка трябва да е налице пълно съответствие по отношение на броя на лицата на изпълнителския състав, които участникът предвижда да използва за изпълнение на поръчката, както и по отношение на тяхното разпределение по дни. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата*

*В случай, че представените от участника Линеен график и диаграма на работната ръка не са изготвени в календарни дни, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка./*

*Предложения под 75 календарни дни и предложения с предлаган срок над 90 календарни дни няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя и участника се отстранява от участие в процедурата.*

*При офериране на срокове в дни следва да се посочат единствено цели положителни числа. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.*

Дата:…………201.... г. Подпис и печат

(име) (длъжност)

**Приложение № 7**

До

Прокуратура на Република България

гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: .............................................................................................................................................;

Адрес: ...................................................................................................................................................;

Тел.: ..............., факс: ...........................................................................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ ..............................................................................................................................;

Представлявано от ...............................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **………………………………….**, открита с Решение № .......... от .........2018 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. **Обща** цена /т. 2 + т. 3/ за изпълнение на СМР: ……………… лв. без ДДС, словом: ………………….. лв. без ДДС;
2. **Цена** за извършване на строително – монтажните работи в размер на …………….. лв. без ДДС, словом: …………………………. лв. без ДДС;
3. **Цена** за възникнали непредвидени строително-монтажни работи 8 % върху стойността по т. 2 или: …………… лв. без ДДС, словом: …………………. лв. без ДДС;
4. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнители, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението ѝ.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите за такъв вид дейност и изискванията на Документацията за участие, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на строителство на обекти от вида и обема предмет на горепосочената обществена поръчка.

**Забележка:** При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

* *Предложения, които надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие.*
* *Предложения, различни от 8% за възникнали непредвидени строително-монтажни работи няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие.*
* *В случай на несъответствия и разминаване на предложенията в настоящото приложение с предложенията в КСС, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника.*
* *Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.*
* *Цените се изписват в български лева с точност до второто число след десетичната запетая.*
* *Всички предложени числа трябва да са положителни числа.*
* *При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;*
* *При констатирането на аритметични грешки, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и същия ще бъде отстранен от участие в поръчката.*

***Приложение:*** Попълнено и подписано КСС и информация за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи.

…….201... г. Име, подпис, печат: …………

**Приложение № 7.1.**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи**

1. Средна часова ставка – ………….. лева/час;

2. Допълнителни разходи върху труда – …………. %;

3. Допълнителни разходи върху механизацията – ………… %;

4. Доставно-складови разходи - …………..%

5. Печалба - ………… %.

**Подпис:** ......................................................

(*лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника*)

**Дата:** .........................................

***Забележка:*** *Елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени и допълнителни видове строително-монтажни работи да бъдат формирани, както следва:*

*1. Средната часова ставка да не бъде по-висока от 4,799 лв./час (определени по данни на НСИ на базата на средната работна заплата в сектор „Строителство“ за 2017 г. при 20,83 работни дни средно на месец за 2017 г. и осем часов работен ден).*

*2. Допълнителните разходи върху труда - не повече от 100 %.*

*3. Допълнителните разходи върху механизацията - не повече от 40 %.*

*4. Доставно-складовите разходи - не повече от 10 %.*

*5. Печалбата – не повече от 10 %.*

***Предложения, надхвърлящи горепосочените стойности, няма да бъдат разглеждани и ще бъдат предложени за отстраняване.***

*Елементите на ценообразуването* ***при изпълнение на******непредвидени работи*** *не са част от показателите за оценяване, включени в методиката за оценка на представените оферти по критерий „икономически най–изгодна оферта“. Определените параметри следва да се вземат в предвид при образуването на цените само за непредвидени и допълнителни видове СМР, за които няма цени в количествено–стойностната сметка.*

**Приложение № 7.2.**

**КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

**за „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в Национална следствена служба“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на вида строително-монтажни работи** | **Ед. мярка** | **Коли-чество** | **Ед. цена /лв./** | **Стойност /лв./** |
|
| **А** | **РЕМОНТ НА ВЪНШНО СТЪЛБИЩЕ, ФОАЙЕ И СТЪЛБИЩНА КЛЕТКА В БЛОК 1В** |  |  |  |
| **І** | **АС – част** |   |  |   |   |
| 1 | Очукване на напукана и компрометирана мазилка по стени  | м2 | 26,00 |  |  |
| 2 | Остъргване на стара напукана боя по стени и тавани | м2 | 340,00 |  |  |
| 3 | Грундиране на стени и тавани с контактен грунд | м2 | 340,00 |  |  |
| 4 | Боядисване на стени и тавани с бял латекс  | м2 | 340,00 |  |  |
| 5 | Шпакловка по стени и тавани с гипсово лепило | м2 | 340,00 |  |  |
| 6 | Направа на вароциментова мазилка по вътрешни стени | м2 | 26,00 |  |  |
| 7 | Пренасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци | м3 | 8,00 |  |  |
| 8 | Монтаж на ръбохранители около дограма | м | 140,00 |  |  |
| 9 | Доставка и монтаж на алуминиева врата с размери 2,40/2,80 м (с неотвар. горна част с вис. 0,40 м); профил с прекъснат термомост и цвят по RAL, триплексово стъкло (б/б - 4.4.1) | бр. | 1,00 |  |  |
| 10 | Доставка и монтаж на алуминиева врата с размери 3,30/2,80 м (с неотвар. горна част с вис. 0,40 м) профила с прекъснат термомост и цвят по RAL, триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат) | бр. | 4,00 |  |  |
| 11 | Доставка и монтаж на алуминиева врата с размери 1,80/2,80 м (с неотвар. горна част с вис. 0,40 м) профила с прекъснат термомост и цвят по RAL, триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат) | бр. | 1,00 |  |  |
| 12 | Боядисване с бяла блажна боя на метални тръби за отопление | м | 160,00 |  |  |
| 13 | Боядисване на радиатори с бяла блажна боя | бр. | 13,00 |  |  |
| 14 | Доставка, монтаж и демонтаж на скеле | м2 | 418,00 |  |  |
| 15 | Почистване и полиране на настилка от теракот | м2 | 50,00 |  |  |
| 16 | Шлайфане, полиране, китване на мозайка по стъпала | м2 | 164,00 |  |  |
| 17 | Доставка и монтаж на алуминиева дограма с цвят на профила по RAL с прекъснат термомост и стъклопакет с вътрешно триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат) за стълбищна клетка с 50% отваряемост  | м2 | 50,00 |  |  |
| 18 | Доставка и монтаж на алуминиева дограма с цвят на профила по RAL с прекъснат термомост с триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат) за кабинка пропуски и охрана с плъзгаща врата 80/200 см и гишета 100/60 см, вкл. демонтаж на съществуваща | м2 | 20,00 |  |  |
| 19 | Подготовка и боядисване с черна блажна боя на метални решетки на прозорци по стълбище | м2 | 50,00 |  |  |
| 20 | Подготовка и боядисване с черна блажна боя на метален парапет по вътрешно стълбище двустранно | м2 | 72,00 |  |  |
| 21 | Доставка и монтаж на парапет от неръждаема стомана с профил ф 40 с три струни успоредни профил ф 12 мм по стълбищни площадки | м | 25,00 |  |  |
| 22 | Демонтаж на метални решетки на прозорци в стълбищна клетка | м2 | 50,00 |  |  |
| 23 | Демонтаж на метална дограма в стълбищна клетка | м2 | 50,00 |  |  |
| 24 | Подмяна на дървена ръкохватка на стълбищен парапет с нова, включително доставка на материала | м | 80,00 |  |  |
| **ІІ** | **Ел. - част**  |   |   |  |  |
| 1 | Демонтаж, доставка и монтаж на осветителни тела 2х18W LED | бр. | 15,00 |  |  |
| 2 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. ключ обикновен | бр. | 8,00 |  |  |
| 3 | Подмяна на кабел СВТ 3х1,5 мм за осветление в коридор, включително доставка на материала | м | 75,00 |  |  |
| 4 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. контакт единичен обикновен за скрита инсталация | бр. | 8,00 |  |  |
| **ОБЩО т. А:** |  |  |  |
| **Б** | **БЛОК 3 – РЕМОНТ НА ВЪНШНО СТЪЛБИЩЕ, ФОАЙЕ 1-ВИ ЕТ., ВЪТРЕШНО СТЪЛБИЩЕ МЕЖДУ 1-ВИ И 2-РИ ЕТ., ФОАЙЕ 2-РИ ЕТ., ЗАЛА, ПОКРИВ** |   |  |  |
| **І** | **АС – част** |   |   |  |  |
| 1 | Демонтаж на съществуващи врати | бр. | 10,00 |  |  |
| 2 | Демонтаж на ламаринена обшивка по бордове | м | 110,00 |  |  |
| 3 | Доставка и монтаж на ламаринена обшивка по бордове | м | 110,00 |  |  |
| 4 | Доставка и монтаж на хидроизолациона мембрана ПВХ мин. 1,5 мм | м2 | 640,00 |  |  |
| 5 | Ремонт и възстановяване на мълниезащита | бр. | 1,00 |  |  |
| 6 | Измерване на показателите на мълниезащитната инсталация | бр. | 1,00 |  |  |
| 7 | Ремонт на съществуваща метална стълба /включително почистване от корозия, подготовка и боядисване/ | бр. | 1,00 |  |  |
| 8 | Демонтаж на воронки | бр. | 8,00 |  |  |
| 9 | Доставка и монтаж на воронки | бр. | 8,00 |  |  |
| 10 | Ремонт на комини и вентилационни шахти | бр. | 6,00 |  |  |
| 11 | Доставка и монтаж на отдушници | бр. | 4,00 |  |  |
| 12 | Доставка и монтаж на геотекстил | м2 | 640,00 |  |  |
| 13 | Ремонт на вентилационни отвори ф 110 мм | бр. | 4,00 |  |  |
| 14 | Доставка и монтаж на интериорни врати MDF 90/200 см, комплект с каса до 35 см, секретна брава и дръжки, с патрон по БДС или DIN  | бр. | 5,00 |  |  |
| 15 | Доставка и монтаж на двойни интериорни врати MDF 140/210 см, комплект с каса до 35 см, секретна брава и дръжки, с патрон по БДС или DIN | бр. | 4,00 |  |  |
| 16 | Доставка и монтаж на интериорна врата MDF 90/200 см с две крила /двукатна/ на каса до 22 см с пълнеж за шумоизолация и 2 бр. секретна брава и дръжки, с патрон по БДС или DIN | бр | 1,00 |  |  |
| 17 | Демонтаж, доставка и монтаж на окачен таван - растер с минералноватови пана 600/600 мм | м2 | 22,00 |  |  |
| 18 | Шпакловка по стени и тавани с гипсово лепило | м2 | 248,00 |  |  |
| 19 | Боядисване с латекс по стени и тавани - бяло | м2 | 2410,00 |  |  |
| 20 | Почистване и полиране на настилка от теракот | м2 | 400,00 |  |  |
| 21 | Пренасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци | м3 | 3,00 |  |  |
| 22 | Боядисване с блажна боя на метални тръби за отопление | м | 110,00 |  |  |
| 23 | Боядисване на радиатори с блажна боя | бр. | 10,00 |  |  |
| 24 | Подмяна на барбакани, вкл. доставка на материала | бр. | 2,00 |  |  |
| 25 | Доставка и подмяна на хидроизолация по плосък покрив, включително обшивка по бордове  | м2 | 32,00 |  |  |
| 26 | Очукване на напукана и компрометирана мазилка по фасади, колони и тавани  | м2 | 42,00 |  |  |
| 27 | Изкърпване на външни мазилки по фасади, колони и тавани  | м2 | 42,00 |  |  |
| 28 | Боядисване с фасадна бяла боя по фасади, колони и тавани  | м2 | 140,00 |  |  |
| 29 | Очукване и премахване на настилка от теракот по стъпала | м2 | 54,00 |  |  |
| 30 | Направа на настилка от гранитогрес по външни стъпала | м2 | 54,00 |  |  |
| 31 | Доставка и подмяна на съществуващи двойни алуминиеви врати с нови с размери 300/300 см с неотваряема горна част 80 см, бял профил с прекъснат термомост, стъклопакет б/б с вътрешно стъкло триплекс 4.4.1  | бр | 2,00 |  |  |
| 32 | Доставка и полагане на армиран бетон В20 | м3 | 4,00 |  |  |
| 33 | Доставка и монтаж на щори хоризонтални за прозорци | м2 | 60,00 |  |  |
| **ОБЩО т Б:** |  |  |  |
| **В** | **АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА – ВЪНШНО СТЪЛБИЩЕ И ФОАЙЕ** |   |  |  |
| **І** | **АС – част** |   |   |  |  |
| 1 | Очукване на напукана и компрометирана външна мазилка по колони и тавани | м2 | 34,00 |  |  |
| 2 | Остъргване на стара напукана боя по стени и тавани | м2 | 50,50 |  |  |
| 3 | Грундиране на стени и тавани | м2 | 50,50 |  |  |
| 4 | Боядисване на стени и тавани с латекс - бяло | м2 | 50,50 |  |  |
| 5 | Шпакловка по стени и тавани с гипсово лепило | м2 | 50,50 |  |  |
| 6 | Пренасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци | м3 | 3,00 |  |  |
| 7 | Монтаж на ръбохранители около дограма | м | 20,00 |  |  |
| 8 | Доставка и монтаж на двукрила алуминиева врата с размери 345/270 см (с неотваряеми горна част с височина 60 см и 2 бр. странични части с широчина по 82,5 см за всяка от двете; размер на отваряемата част ~ 180/215 см), профила с прекъснат термомост и цвят по RAL, стъклопакет (б/б). При изработката вида и размерите се взимат от място. | бр. | 1,00 |  |  |
| 9 | Доставка и монтаж на алуминиева врата с размери 135/210 см (с неотваряема странична част с широчина 30 см; размер на отваряемата част ~ 100/210 см), профила с прекъснат термомост и цвят по RAL, триплексово стъкло (б/б - 4.4.1.). При изработката вида и размерите се взимат от място. | бр. | 1,00 |  |  |
| 10 | Подмяна на настилка от теракот, включително доставка  | м2 | 16,50 |  |  |
| 11 | Боядисване с бяла блажна боя на метални тръби за отопление | м | 6,40 |  |  |
| 12 | Боядисване на радиатори с бяла блажна боя | бр. | 2,00 |  |  |
| 13 | Доставка и полагане на тел. кабел | м | 16,00 |  |  |
| 14 | Доставка и полагане на гранитогрес по външни стъпала | м2 | 22,00 |  |  |
| 15 | Вкопаване на кабели за интернет и телефон | м | 30,00 |  |  |
| 16 | Доставка и монтаж преходни лайсни | м | 2,80 |  |  |
| 17 | Доставка и монтаж на РVС розетка за тръби за парно | бр. | 4,00 |  |  |
| 18 | Демонтаж на радиаторна решетка  | бр. | 1,00 |  |  |
| 19 | Доставка и монтаж на противоударно фолио клас Р2А по врати с размери 3,45/2,70 м | м2 | 9,40 |  |  |
| 20 | Доставка и монтаж на алуминиева дограма за направа на помещения за охрана и пропуски с общ размер 3,40/1,00/2,70 м (д/ш/в) и обща стена по средата по дължина с размер 1,00/2,70 м.; профил по RAL с прекъснат термомост с долен хоризонтален делител на височина 1,00 м и горен хоризонтален делител на височина 2,05 м (над вратите); с триплексово стъкло (б/б - 4.4.1 - мат под долния хоризонталния делител и б/б - 4.4.1 над долния хоризонталния делител); 2 бр. плъзгащи врати 80/200 см и 2 бр. гишета 100/60 см, вкл. демонтаж на съществуваща | м2 | 17,30 |  |  |
| 21 | Подготовка и боядисване с черна блажна боя на парапет по външно стълбище двустранно | м2 | 12,00 |  |  |
| 22 | Изкърпване на външни мазилки по фасади, колони и тавани  | м2 | 54,00 |  |  |
| 23 | Боядисване с фасадна бяла боя по стени, колони и тавани  | м2 | 54,00 |  |  |
| 24 | Подмяна на вертикални и хоризонтални водоотвеждащи елементи (олуци и водосточни тръби) с нови от PVC ф 80 кафяви, вкл. доставка на материалите | м | 12,00 |  |  |
| **ІІ** | **Ел. - част**  |   |   |  |  |
| 1 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. контакт двоен /комбиниран с розетка за интерфейс за компютърна система и телефон/ | бр. | 2,00 |  |  |
| 2 | Доставка и подмяна на съществуващи осветителни тела с осветителни тела 600/600 мм 4х18W | бр. | 9,00 |  |  |
| 3 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. ключ обикновен за скрита инсталация | бр. | 5,00 |  |  |
| 4 | Подмяна на кабел СВТ 3х1,5 за лампи в коридор, включително доставка на материала | м | 12,00 |  |  |
| 5 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. контакт единичен обикновен за скрита инсталация | бр | 2,00 |  |  |
| 6 | Доставка и полагане на FTP кабел Outdoor cat.5e | м | 16,00 |  |  |
| **III** | **Слаботокови инсталации - видеонаблюдение, СОТ и пожароизвестяване** |   |   |  |  |
| **а** | **Обща част** |   |   |  |  |
| 1 | Доставка и монтаж на захранващ адаптор 12V 1А | бр. | 1,00 |  |  |
| 2 | Доставка и монтаж на оборудване на комуникационен шкаф | бр. | 1,00 |  |  |
| 3 | Доставка и монтаж на гофрирана тръба за полагане на кабел | м | 26,00 |  |  |
| 4 | Доставка и монтаж на SWITCH 16 | бр. | 1,00 |  |  |
| 5 | Доставка и монтаж на розетка RJ11 за вграждане | бр. | 1,00 |  |  |
| 6 | Доставка и монтаж на розетка RJ45 за вграждане | бр. | 1,00 |  |  |
| **б** | **Видеонаблюдение** |   |   |  |  |
| 1 | Доставка и монтаж на 1.3 Megapixel Day&Night HD-TVI камера или 720p (1280x720)/30FPS(60Hz), 25FPS(50Hz), 1/3” CMOS progressive сензор, интелигентно IR осветление с обхват до 20 метра, IR cut Filter, фиксиран обектив 2.8мм, AWB, AGC.Тем. oт-20°C ~ +50°C, DC12V, IP66–подходяща за вътрешен монтаж | бр. | 1,00 |  |  |
| **в** | **СОТ** |   |   |  |  |
| 1 | Контролен панел с възможност за мин. 10 зони | бр. | 1,00 |  |  |
| 2 | Клавиатура /поел-снел охрана/ | бр. | 1,00 |  |  |
| 3 | PIR датчик със стойка | бр. | 1,00 |  |  |
| 4 | МУК правоъгълен за монтаж  с винтове / самозалепващ за PVC и алуминиеви врати | бр. | 1,00 |  |  |
| 5 | Мрежов трансформатор | бр. | 1,00 |  |  |
| 6 | Акумулаторна батерия 12 V /7 Ah | бр. | 1,00 |  |  |
| 7 | Кабел 8-жилен екраниран | м | 14,00 |  |  |
| **г** | **Пожароизвестителна инсталация** |   |   |  |  |
| 1 | Оптично-димен пожароизвестител | бр. | 3,00 |  |  |
| 2 | Ръчен бутон | бр. | 1,00 |  |  |
| 3 | Аварийни лампи | бр. | 2,00 |  |  |
| 4 | Акумулаторна батерия 12 V /7 Ah | бр. | 1,00 |  |  |
| 5 | Доставка на негорим кабел 2х1.00 мм2 | м | 12,00 |  |  |
| 6 | Доставка захранващ кабел | м | 6,00 |  |  |
| **ОБЩО т. В:** |  |  |  |
| **ОБЩО БЛ. 1В, БЛ. 3 и АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА:** |   |  |  |
| **Непредвидени работи 8 %** |   |  |  |
| **ОБЩО СМР, включително непредвидени работи** |   |  |  |
| **ДДС 20 %:** |   |  |  |
| **ВСИЧКО С ДДС:** |   |  |  |

Дата:…………201... г. Подпис и печат……………..

 (трите имена, подпис и печат)

**Приложение № 8 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.**

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№** ……………../………………..г.

Днес, ............... 2018 г. в гр. София, между:

1. **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша” № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по Булстат 121817309, представлявана от ………………………………………., упълномощен със Заповед № ……/………….. г., на главния прокурор, наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от една страна,

и

**2.** ……..................[Наименование на изпълнителя], ........ [с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и* *адрес на управление на изпълнителя*] [*попълва се приложимото според случая*], [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) […] [и ДДС номер […]] [попълва се приложимото според случая],представляван/а/о от ..........[имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на .......... [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно......... [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – попълва се ако е приложимо]], наричан/а/о за краткост **Изпълнител**, от друга страна, **Възложителят** и **Изпълнителят** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“), **на основание** чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и влязло в сила решение № .......... от дата ..............на **Възложителя** за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в Национална следствена служба“**,се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в Национална следствена служба

**Чл. 2. (1**) Изпълнителят се задължава да извърши строително-монтажни работи, както и всички присъщи и необходими дейности, в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение и Ценовото предложение и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**(2**) Предметът на договора включва следните дейности, които Изпълнителят се задължава да извърши:

**1.** Изпълнителят ще осигури доставка на необходимите материали и оборудване за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/.

**2.** Конкретните видове и количества СМР Изпълнителят ще извърши съобразно посочената в техническата спецификация количествена сметка на видовете и количествата СМР.

**3.** Изпълнителят ще извърши всички дейности по приемане на изпълнените строително-ремонтни дейности.

**Чл. 3**. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство – *ако е приложимо.*

1. **СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4. (1**) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**(2**) Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи е ……………….календарни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(3**) Срокът за изпълнение изтича на датата на съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.

**(4)** В срока по чл. 4, ал. 2 не се включва периода от спиране на строителството по предвидения в Закона за устройство на територията ред, или по друга причина, ако Изпълнителят няма вина за спирането. За този период не се начисляват неустойки за забава. Спирането се констатира с двустранен протокол, подписан от определени от страните лица.

**Чл. 5.** Срок за подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **до 5 работни дни** от сключването на договора.

**Чл. 6.** При наличието на Форсмажорно обстоятелство и ако изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 60 дни от настъпването на Форсмажорното обстоятелство, всяка от страните по договора може да прекрати договора с едноседмично предизвестие, без да дължи обезщетение за вреди и пропуснати ползи. При наличие на форсмажорни обстоятелства страните могат да сключат допълнително споразумение за уреждане на сроковете за изпълнение на договорените дейности.

1. **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

 **Чл.7. (1**) Договорената стойност за изпълнение на строително-монтажни работи е съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор и възлиза на ………………….лв. без ДДС, словом: ………………….. лв. без ДДС и …………………..лв. с ДДС, словом: …………………….. лв. с ДДС, в това число и възникнали непредвидени строително-монтажни работи.

**(2**) Цената на строително-монтажните работи не подлежи на завишение през периода на изпълнение.

**(3**) В Цената по чл. 7, ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на строително-ремонтните и монтажни работи, включително, но не само и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), доставка на материали и др., като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя извън ценовото му предложение.Всички извършени от Изпълнителя дейности и/или доставка на материали, които не са съгласувани и одобрени от Възложителя са за негова сметка.

**(4**) Възложителят заплаща действително извършените СМР, отразени в съответните актове, посочени в договора и съгласно договорените цени.

**Чл.8. (1**) Възложителят заплаща на Изпълнителя аванс в размер на 10 % от цената на СМР с ДДС, без стойността на непредвидените разходи в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на съставяне на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, представена гаранция за авансово плащане и оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса;

**(2**) Окончателно плащане – в срок до 10 /десет/ работни дни, след съставяне на констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя; представяне на протокол (бивш обр. № 19) за отчитане на действително извършените строително–монтажни работи; оригинална фактура на стойност, равна на стойността на съответния протокол (бивш образец № 19), издадена от изпълнителя на обекта, с приспадната стойност от преведения аванс, както и заверени от Изпълнителя и проверени от Възложителя документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи, в съответствие с посочените по-горе Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.;

**(3)** Заплащането по **ал. 2** ще се извършва, след представяне от Изпълнителя на посочените по-горе изискуеми документи, по следната негова банкова сметка: в

Банка: …………., клон: ……………,

BIC: …………..,

IBAN: ……………….

**(4)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9. (1)** Когато за частта от изпълнението, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите СМР, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от строителството - за съответния етап / съответната по вид дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** Възложителят приема изпълнението на частта от строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Договора. Възложителят заплаща единствено действително извършените СМР, отразени в протокол (бивш обр.19) в срок до 10 (десет) дни от представяне на протокола и документите по ал. 2. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Чл. 10.** **(1)** Единичните цени за изпълнение на строителни и монтажни работи, се посочват в количествено-стойностната сметка от Изпълнителя, която е част от Ценовото предложени на офертата му и е неразделна част от настоящия договор.

**(2)** В случай че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането й ще се извърши по тази цена.

**(3)** В случай че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която няма аналогична единична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането ще става по цени формирани на база:

- елементите на ценообразуване посочени от Изпълнителя в Ценовото предложение- Приложение №3 към договора;

- цени по фактури и/или ценоразписи за вложените материали и ползваната механизация, предварително съгласувани с представителите н Възложителя;

**Чл. 11. (1)** При изпълняване на непредвидени работи, заплащането им ще става на база на единичните цени от количествено-стойностната сметка.

**(2)** При изпълняване на непредвидени работи, за които няма единични цени в количествено-стойностната сметка, разплащането ще става по цени формирани съгласно чл. 10, ал. 3 от настоящия договор**,** придружени с анализи за всяка от тях, като анализите се подписват от представителите на Изпълнителя и Възложителя. Всички непредвидени и допълнителни работи се извършват от Изпълнителя след предварително писмено съгласие от представител на Възложителя.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.12.** Възложителят има право:

**1.** Да иска от Изпълнителя да изпълни договора, съгласно уговорените условия и срокове.

**2.** Във всеки момент от действието на договора да извършва проверка относно изпълнение на възложените дейности по чл. 1 и чл. 2 от настоящия договор, без да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя. Констатациите по проверката се отразяват в протокол от упълномощените от Възложителя лица.

**3.** Да дава указания относно изпълнението на договора, като с тези си действия не пречи на оперативните действия на Изпълнителя.

**4.** Да проверява и съгласува представените от Изпълнителя актове и/или протоколи, да проверява и подписва разплащателни документи.

**5.** Да контролира законосъобразното извършване на СМР.

**6.** При установяване на отклонения от качеството на извършените СМР и/или на вложените основни и спомагателни материали, както и в случай, че изпълнените СМР не са придружени от необходимите строителни книжа, Възложителят уведомява Изпълнителя и има право да откаже да приеме извършените дейности до отстраняване от и за сметка на Изпълнителя на констатираните несъответствия и/или отклонения.

**7.** Констатациите по предходната т. 6 се документират в срок от 2 (два) работни дни от тяхното откриване в констативен протокол, като същият съдържа посочване на недостатъка, деня и начина на установяването на същия. Констативният протокол се подписва от страните по договора или упълномощени от същите лица, като копие от протокола се предава на Изпълнителя.

**8.** Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (*ако е приложимо*).

**Чл.13**. Възложителят се задължава:

**(1)** Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

**(2)** Да предоставя необходимата информация и документация.

**(3)** Да заплати стойността на договора по начин, съгласно Раздел ІІІ „Цени и начин на плащане“ от настоящия договор.

**(4)** Да определи свой представител да го представлява по време на изпълнение на строително-монтажните работи и извършва контрол.

**(5)** Да уведомява Изпълнителя писмено в пет дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

**(6)** Да приеме, провери и ако е необходимо коригира протоколите за установяване на изпълнените дейности, строителни книжа и разплащателни документи.

**(7)** Да приеме извършените и отговарящи на предварително обявените условия СМР със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от представителите на Изпълнителя и Възложителя.

**(8)** Да уведоми своевременно Изпълнителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**Чл.14**. Възложителят не носи отговорност за действията или бездействието на Изпълнителя, в резултат на които са причинени вреди на трети лица, включително и на служители на Възложителя.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

 **Чл. 15**. **(1)** Изпълнителят се задължава:

**1.** Да извърши качествено и в срок договорените дейности в пълния им обем, включително възникналите и доказани съгласно чл. 10 непредвидени работи, като организира и координира цялостния процес, съгласно Техническата спецификация, Пълното описание на обекта на поръчката и представените Предложението за изпълнение на поръчката и Ценово предложение.

**2.** Да влага при изпълнението материали и изделия, отговарящи на изискванията на приложимите нормативи и стандарти. Да съгласува с Възложителя преди влагането им всички материали и артикули.

**3.** Съответствието по т. 2 от настоящия член, се доказва със съответните сертификати или други документи, като Изпълнителят представя същите на Възложителя.

**4**. Да спазва указанията на Възложителя .

 **5.** В 2 - дневен срок от получаване на протокола за установените недостатъци и/или несъответствия по чл. 12, т. 6 да отстрани същите за своя сметка.

**6.** Да съставя актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и издадените по неговото прилагане наредби, и да ги предава на представителите на Възложителя за проверка.

**7.** Да оказва съдействие и представя необходимите документи и сведения на лицата, на които е възложено упражняването на контрол от страна на Възложителя.

**8.** Да предаде на Възложителя извършените работи с констативен протокол за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от представителите на Изпълнителя и Възложителя.

**9.** За негова сметка да почиства и извозва на регламентирани места отпадъците, получени по време на извършване на строително-ремонтните работи.

**10.** Да опазва имуществото на Възложителя, до което има достъп по време на изпълнението.

**11.** Да спазва изискванията и нормите на противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки.

**12.** Да сключи и да представи на Възложителя договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, както и данни за лице за контакт и кореспонденция от страна на подизпълнителя.Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**13.** Да осигури контрол при изпълнението на СМР.

**14.** Ръководителят на екипа да осигури координация и комуникация между участниците в строителния процес.

**15.** Да предприеме всички мерки за гарантиране качеството на изпълнение на поръчката, включително и мерки по безопасност и охрана на труда.

**(2)** Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички недостатъци по строително – монтажните работи, възникнали в гаранционните срокове от договора.

**(3)** Изпълнителят се задължава да уведоми своевременно Възложителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

 **Чл.16**. **(1)** Изпълнителят по време на изпълнение на настоящия договор е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на имуществото на Възложителя в района на обекта. Изпълнителят създава условия за опазване имуществото на Възложителя и на живота и здравето на неговите служители, както и на трети лица, намиращи се в /около обекта.

 **(2)** В случай че по своя вина Изпълнителят причини щети/вреди, то възстановяването им е за негова сметка в пълен размер.

 **(3)** Изпълнителят се задължава да спазва правилата и предписанията на компетентните органи.

1. **ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 17. (1)** Изпълнителят гарантира извършването на възложената му с този договор работа, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и действащата нормативна уредба в отрасъл “Строителство”.

**(2)** Гаранционният срок на извършените СМР е не по-малък от предвидените минимални гаранционни срокове в чл. 20 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, освен ако участникът е предложил по-голям гаранционен срок.

**(3)** Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок. За отстранените недостатъци и отклонения от извършените СМР в рамките на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок с продължителност съгласно чл. 19, ал. 2 от настоящия договор.

**(4)** За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

**(5)** Изпълнителят е длъжен в 3-дневен срок от уведомлението да отстрани повредата за своя сметка. В случай, че горният срок е кратък, страните могат да се договарят за удължен разумен срок.

**(6)** Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя при подписването на настоящия договор гаранция за изпълнение в размер на 4 % от стойността на договора, без включен ДДС…………………….цифров и словом.

**Чл. 19.** Гаранцията за изпълнение може да бъде парична сума, внесена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление,.

**Чл. 20. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 21. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя или в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 22. (1)** Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на СМР в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 21.** Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 22.** Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

**1.** ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора в уговорените срокове;

**2.** при пълно неизпълнение, в т.ч., когато извършените СМР не отговарят на изискванията на Възложителя;

**3.** при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 23.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 24.** Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19 от Договора.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**Гаранция за авансово плащане**

**Чл.26. (1)** Гаранция за авансово плащане за изпълнение на СМР. За гарантиране на авансовото плащане за изпълнение на СМР по Договора, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя гаранция за авансово плащане.

**(2)** Гаранцията за авансово плащане следва да е в размера на авансово предоставяните средства с ДДС или 10 % от цената за изпълнение на СМР (без цената на непредвидените разходи) с включен ДДС.

**(3)** Гаранция за авансово плащане за изпълнение на СМР следва да бъде представена в една от следните форми:

**а)** Под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD.

**б)** Безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансовото плащане за изпълнение на СМР в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, покриваща пълния размер на авансово предоставяните средства в лв. с ДДС, обезпечаваща задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстанови същите по Договора, при условията, посочени в него. Валидността на банковата гаранция за авансово плащане за изпълнение на СМР, следва да е със срок на валидност най-малко 100 (сто) календарни дни, считано от датата на започване на строително – монтажните работи.

В случай, че, авансът не е усвоен или върнат, в срок до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, изпълнителят е длъжен да удължи срокът й с 60 (шестдесет) календарни дни, с оглед обезпечаване на авансовото плащане. В случай на отказ на Изпълнителя да удължи гаранцията или ако същата не бъде удължена в указания от Възложителя срок, Възложителят има право да прекрати Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 10 % от стойността на СМР.

**в)** Застраховка (застрахователна полица) в оригинал, която обезпечава авансовото плащане за изпълнение на СМР, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстанови същото по договора, при условията, посочени в него. Застраховката следва да покрива пълния размер на авансово предоставяните средства в лв. с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстановява авансово предоставяните средства, съгласно договора. В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, представи гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на застраховка, той представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Валидността на Застраховката (застрахователната полица) за гарантиране на авансовото плащане за изпълнение на СМР следва да бъде най- малко 100 (сто) календарни дни, считано от датата на започване на строително – монтажните работи.

В случай, че, аванса не е усвоен или върнат в срок до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, изпълнителят е длъжен да удължи срокът й с 60 (шестдесет) календарни дни, с оглед обезпечаване на авансовото плащане. В случай на отказ на Изпълнителя да удължи гаранцията или ако същата не бъде удължена в указания от Възложителя срок, Възложителят има право да прекрати Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 10 % от стойността на СМР.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**(4)** Когато гаранцията за авансовото плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора да възстанови авансово предоставените средства, съгласно Договора, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от възложителя сума. Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

**(5)** Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставяните средства за изпълнение на СМР се освобождава от Възложителя до три дни след връщане на аванса или усвояване на аванса в пълен размер при условията на Договора. Авансът се счита за усвоен с извършване на окончателното плащане по договора.

**(6)** При пълно неизпълнение на СМР, предмет на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, в срок повече от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на СМР, предложен от Изпълнителя, Възложителят има право да задържи целия размер на гаранцията за авансово плащанеза изпълнение на СМР.

**(7)** При частично неизпълнение на СМР, предмет на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, в срок повече от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на СМР, предложен от Изпълнителя, Възложителят има право да задържи гаранцията за авансово плащане до стойността на неизпълнените СМР.

1. **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 27.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло две на сто) от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 2 % (две на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 28.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на СМР или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответните видове дейности без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 29.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % ( десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 30**. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 31.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

1. **БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА**

**Чл. 32. (1)** В съответствие с разпоредбите за здравословни и безопасни условия на труд Изпълнителят се задължава:

1. да спазва стриктно Кодекса на труда и Закона за здравословни и безопасни условия на труд, действащите държавни и ведомствени правилници, да осигури здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР.
2. да спазва Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика (Обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.)
3. да спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, и НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.)
4. ако за изпълнението на договора се налага Изпълнителят да използва горивни и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на хората, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България, касаещи този род дейност.
5. да провежда всички необходими инструктажи и обучения на своите работници, служители и подизпълнители (ако използва такива), съгласно нормативните актове по безопасност и здраве при работа.
6. да запознае на извънреден инструктаж своя персонал с правилата за безопасна работа на обекта, когато е необходимо.
7. да извършва регистрирането и отчитането на трудовите злополуки с работниците и служителите си, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки (Обн. ДВ. бр.6 от 21 януари 2000 г., изм. ДВ. бр.61 от 25 юли 2000г., изм. ДВ. бр.19 от 19 февруари 2002 г.), като незабавно уведомява Възложителя при станали произшествия и злополуки на обекта и включва негов представител в разследването на случая.
8. при наличие на Подизпълнители, Изпълнителят поема изпълнението от произтичащите от това задължения. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. при необходимост да осигурява средства за колективна защита или лични предпазни средства и специално работно облекло, като изисква задължителното им използване по време на работа.
10. да осигури на Възложителя възможност за контрол и изпълнява всички разпореждания, дадени от органите по Безопасност на труда и Безопасност на превозите.

 **(2)** Изпълнението на строително - монтажните работи трябва да се осъществява от ръководен и изпълнителски персонал, притежаващ необходимата правоспособност, съгласно представената от Изпълнителя оферта.

 **(3)** Персоналът на Изпълнителя е длъжен да носи в себе си необходимите удостоверяващи документи и да се легитимира при поискване от страна на контролни органи на Възложителя или други длъжностни лица и контролни органи.

 **(4)** Механизацията, участваща при изпълнението на строителните дейности, трябва да бъде технически изправна и да отговаря на всички изисквания за сигурност и безопасност на движението, и да бъде снабдена с необходимите пътни и превозни документи.

**Чл. 33.** Възложителят се задължава да упражнява контрол чрез своите органи и да уведомява Изпълнителя в случаи на констатирани нарушения по безопасност на труда и безопасност на превозите на обекта, и да прилага правомощията си в случай, че се застрашава живота и здравето на работещите и безопасността на превозите.

**Чл. 34.** При спиране изпълнението на строително-монажните работи от контролните органи поради нарушаване на правилата за безопасност на труда и превозите или други причини, всички негативни последствия са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 35.** Страните по договора се задължават своевременно да се информират при настъпили промени, свързани с възникването на нови опасности и вредности за здравето на работниците и да предприемат необходимите мерки.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**[[2]](#footnote-2)

**Чл. 36. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в офертата на Изпълнителя.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

**(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл. 37.** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 38. (1)** Този Договор се прекратява:

**1**. с изтичане на срока на Договора, посочен в чл. 4 от Договора;

**2.** с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

**3**. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

**4.** при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено**;**

**5**. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС**.**

**6.** В случай, че Изпълнителят не поддържа по време на изпълнение на Договора валидна застраховка“Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

**1.** по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

**2.** когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

**Чл. 39. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

**1.** когато Изпълнителят не е започнал изпълнението в сроковете, посочени в договора;

**2.** Изпълнителят е прекратил изпълнението на СМР за повече от 5 (пет) дни, без да са налице основанията за спиране на строителството, уговорени в този Договор;

**3.** Изпълнителят е допуснал съществено отклонение на изпълнение на поръчката посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение или нарушаване на строителните нормативи за съответния вид СМР.

**Чл. 40.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 41.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**а)** да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

**б)** да предаде на Възложителя всички актове, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

**в)** да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 42.** При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети видове СМР, ако са годни за ползване п при обикновено ползване, а Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя неусвоената част от предоставените средства . Когато прекратяването на Договора е по вина на Изпълнителя, той дължи и законната лихва върху частта от предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

1. **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 43. (1**) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Спазване на приложими норми**

**Чл. 44.** При изпълнението на Договора, Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Конфиденциалност**

 **Чл. 45.(1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя**.**

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)**Задълженията по тази клауза се отнасят до Изпълнителя, до всички негови поделения, контролираниот него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като Изпълнителят отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Публични изявления**

**Чл. 46.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 47.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Изменения**

**Чл. 48.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения при условията на чл.116 ЗОП, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Непреодолима сила/ Форсмажорни обстоятелства**

**Чл. 49 (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Нищожност на отделни клаузи**

 **Чл. 50.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Уведомления**

 **Чл. 51. (1**) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: ………………………………………….**

**Тел.: ………………………………………….**

**Факс: …………………………………………**

**e-mail: ………………………………………..**

**Лице за контакт: ………………………………………….**

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: ………………….**

**Тел.: ………………………………………….**

**Факс: …………………………………………**

**e-mail: ………………………………………..**

**Лице за контакт: ………………………………………….**

 **(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

 **(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието**,** правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Език**

**Чл.52.(1)** Този Договор се сключва на български.

 **(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя [или негови представители или служители], са за сметка на Изпълнителя.

**Приложимо право**

**Чл. 53.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Разрешаване на спорове**

**Чл. 54.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Екземпляри**

**Чл. 55.** Този Договор се състои от (…) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Приложения:**

**Чл. 56.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (ако е приложимо);

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:****……………………….** | **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:****………………………..** |

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ**

**И МЕТОДОЛОГИЯ” И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

*Забележка: Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на определения изпълнител на обществената поръчка (чл. 112, ал.4 от ЗОП).*

1. ***Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо****.*

*1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

*1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.* [↑](#footnote-ref-2)