**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:**

**Таблица № 1 за ОП № 1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Вид стоки – Описание** | **Ед. мярка** | **Коли-чество** |
| **Търговска номенклатура** |
| 1 | Авансов отчет - кочан, 100 листа в кочан, вестник, формат А5 | кочан | 35 |
| 2 | Авансов отчет валута - кочан, 100 листа в кочан, вестник, формат А5 | кочан | 22 |
| 3 | Автоматичен молив - дебелина на писец 0,7 мм, ергономична грип зона, вградена гума, цвят черен | брой | 220 |
| 4 | Акт за брак на ДМА, формат А4, вестник, 100 листа в кочан | кочан | 2 |
| 5 | Антителбод за телчета 24/6, ергономичен дизайн | брой | 200 |
| 6 | Бадж с игла и щипка - изработен от PVC, размери 60х90 мм | брой | 100 |
| 7 | Бюджетно платежно нареждане, 100 листа в кочан, формат А6, вид хартия - химизирана | кочан | 5 |
| 8 | Вертикална поставка за документи формат А4, изработена от пластмаса, с етикет, приемат се различни цветове | брой | 60 |
| 9 | Висяща папка картотечна с гребен, за документи формат А4. Плътност 280 гр/м2. Подходяща за класифициране на данни в специални картотеки. Улей с подвижна лента за надписване. С външен гребен от полистирол за поставяне в картотека. Изработена от бял картон. | брой | 400 |
| 10 | Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,7 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия. | кутия | 250 |
| 11 | Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи. Размери 34х26х8 мм. | брой | 350 |
| 12 | Датник – с цифри и букви, черен, с правоъгълна форма | брой | 25 |
| 13 | Заповедна книга, формат А4, твърди корици, 100 листа | брой | 20 |
| 14 | Заповеди за командировки, 100 листа в кочан, формат А5, вестникарска хартия | кочан | 55 |
| 15 | Инвентарна книга, твърди корици 100 листа, формат А4 | брой | 2 |
| 16 | Бланка - Искане за материали - формат 2/3 А4, кочан х 100 листа, химизирана хартия | кочан | 65 |
| 17 | Калкулатор - дисплей от 12 разряда, цвят черен/сив | брой | 30 |
| 18 | Карфици, 28 мм, 20 гр, кутия | кутия | 60 |
| 19 | Касова книга /химизирана/, твърди корици, брой листа- 100, формат А4 | брой | 55 |
| 20 | Касова книга /химизирана/, твърди корици, валута, брой листа - 100, формат А4 | брой | 10 |
| 21 | Кашон архивен - бял картон 560/360/260 мм | брой | 300 |
| 22 | Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия | кутия | 800 |
| 23 | Кламери - метални, 50 мм, 100 броя в кутия | кутия | 800 |
| 24 | Книга за издадени болнични листове | брой | 5 |
| 25 | Книги за инструктаж - формат А5, 50 листа | брой | 20 |
| 26 | Коректор ацетонов - 20 мл с четка | брой | 100 |
| 27 | Коректор лента - 5 мм х 8 м | брой | 500 |
| 28 | Коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл | брой | 300 |
| 29 | Корица за подвързване - прозрачна - кристал, формат А4, 200 микрона | брой | 800 |
| 30 | Корица за подвързване - черен релефен картон, имитация на кожа, 270 гр/м2, формат А4 | брой | 800 |
| 31 | Коркова дъска - размер 60/90 см | брой | 25 |
| 32 | Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия, 90 х 90 мм, 500 листа | брой | 800 |
| 33 | Ламинатно фолио, 65 х 95 мм, дебелина на фолиото - 125 микрона. Антистатично фолио за двустранно ламиниране, предназначено за всякакви видове ламинатори и фотоламинатори. 100 бр. в опаковка. | опаковка | 100 |
| 34 | Ластици, ф 80 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 200 |
| 35 | Ластици, ф 100 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 150 |
| 36 | Лепило канцеларско, сухо - 20 гр. | брой | 450 |
| 37 | Лепило канцеларско, течно, 50 мл. | брой | 300 |
| 38 | Лепило с тампон - за хартия, картон, пликове, течно, 30 мл. | брой | 250 |
| 39 | Лепило универсално тип С200 - 220 гр. | брой | 50 |
| 40 | Лепило хелметекс - 40 мл. | брой | 150 |
| 41 | Линия - прозрачна, 30 см. | брой | 160 |
| 42 | Макетен нож - острие 18 мм, застопоряващ механизъм | брой | 70 |
| 43 | Маркер перманентен, объл връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен | брой | 800 |
| 44 | Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев | брой | 900 |
| 45 | Мастило тампонно - 30 мл. | брой | 70 |
| 46 | Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан | кочан | 10 |
| 47 | Молив обикновен, черен графит, твърдост - HB | брой | 800 |
| 48 | Моливник - 6 отделения | брой | 30 |
| 49 | Нареждане разписка, химизирана, формат А6, 100 листа в кочан | кочан | 5 |
| 50 | Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки | брой | 150 |
| 51 | Овлажнител за пръсти /тампон /- гумено тяло | брой | 20 |
| 52 | Органайзер за бюро - следва да съдържа следните артикули: автоматичен молив - 1 бр.; химикалка - 1 бр.; гума; линия; острилка; макетен нож; кламери - 30 бр. | брой | 100 |
| 53 | Острилка - метален корпус, единична, за стандартни моливи | брой | 300 |
| 54 | Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цветова гама - цвят бял, жълт, син, червен, зелен, черен | брой | 9000 |
| 55 | Папка дело с връзки и текстилен гръб – цвят бял, 8 см | брой | 4400 |
| 56 | Папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачна, 100 бр. в пакет, дебелина на материала - 45 микрона | пакет | 700 |
| 57 | Папка класьор (8 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 1400 |
| 58 | Папка класьор (5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 1200 |
| 59 | Папка лукс, изработена от гланциран картон - от двете страни, цвят - бял, без механизъм, 250 гр/м2. За документи с формат А4. | брой | 1000 |
| 60 | Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр/м2, за документи с формат А4 | брой | 28000 |
| 61 | Папка цветен картон, формат А4, цвят червен, без механизъм, 300 гр/м2 | брой | 1100 |
| 62 | Перфоратор с рамо, 20 листа, метален корпус, с ограничител, маркировка за център | брой | 200 |
| 63 | Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 18 бр. | кутия | 60 |
| 64 | Плик, СЗЛ, С4, 229х324 мм, къса страна, цвят - бял | брой | 10000 |
| 65 | Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм, дълга страна, цвят - бял | брой | 35000 |
| 66 | Плик светло кафяв СЗЛ, Е4, 300х400х40 мм, 100 бр./опаковка | опаковка | 100 |
| 67 | Плик ВП, 176 х 250 мм. Начин на затваряне: дълга страна. Цвят - бял. | брой | 2000 |
| 68 | Плик кафяв с дъно (възможност за разтягане), СЗЛ, Е4, 300х400х40х40 мм | брой | 700 |
| 69 | Плик, СЗЛ, С3, 330 х 450 мм. Начин на затваряне: къса страна. Цвят - бял. | брой | 4000 |
| 70 | Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, къса страна | брой | 19000 |
| 71 | Плик с триъгълен капак, С5, 162х229 мм | брой | 800 |
| 72 | Плик с триъгълен капак, С4, 224х229 мм | брой | 800 |
| 73 | Плик с триъгълен капак, С3, 365х270 мм | брой | 800 |
| 74 | Поставка за куб - прозрачна, от PVC, h=50 мм | брой | 100 |
| 75 | Преводно нареждане/вносна бележка, химизирана, формат А5, 100 листа | кочан | 12 |
| 76 | Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета, формат А5, 100 листа | кочан | 3 |
| 77 | Приходен касов ордер, формат А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 43 |
| 78 | Приходен касов ордер за валута, формат А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 40 |
| 79 | Протоколна тетрадка, твърди корици, формат А4, 200 листа | брой | 80 |
| 80 | Пътни книжки за автомобил, формат А5, 22 листа, хартия: вестник | брой | 1000 |
| 81 | Разделители, картон, 12 цвята, формат А4 | брой | 700 |
| 82 | Разходен касов ордер, формат 2/3 А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 20 |
| 83 | Разходен касов ордер за валута, формат 2/3 А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 10 |
| 84 | Регистър за входяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 40 |
| 85 | Регистър за изходяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 25 |
| 86 | Ролер-тънкописец - 0,4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, зелен, червен | брой | 700 |
| 87 | Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 мм, едноцветни - пастел, жълти | брой | 2000 |
| 88 | Сезал - бял, ролка, 800 гр. | брой | 80 |
| 89 | Секретна лепяща лента 35 мм х 33 м | брой | 60 |
| 90 | Складова разписка,формат А4, химизирана | кочан | 95 |
| 91 | Спирали за подвързване, диаметър ф 10 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |
| 92 | Спирали за подвързване, диаметър ф 12 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |
| 93 | Спирали за подвързване, диаметър ф 6 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 100 |
| 94 | Спирали за подвързване, диаметър ф 38 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |
| 95 | Спирали за подвързване, диаметър ф 8 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |
| 96 | Спирали за подвързване, диаметър ф 14 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |
| 97 | Спирали за подвързване, диаметър ф 16 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |
| 98 | Спирали за подвързване, диаметър ф 19 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |
| 99 | Спирали за подвързване, диаметър ф 25 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |
| 100 | Спирали за подвързване, диаметър ф 32 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |
| 101 | Спирали за подвързване, диаметър ф 45 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |
| 102 | Тава за документи - цветна, с възможност за надграждане | брой | 100 |
| 103 | Тампон за печат, 70 х 100 мм | брой | 15 |
| 104 | Телбод машинка - 20 листа, метален корпус | брой | 220 |
| 105 | Телчета 24/6 за телбод, стоманени, кутия, 1000 бр. в кутия | брой | 2500 |
| 106 | Тетрадка А4 - 100 листа | брой | 100 |
| 107 | Тетрадка А4 - 40 листа | брой | 80 |
| 108 | Тетрадка А4 - 60 листа | брой | 70 |
| 109 | Тетрадка А4, твърди корици, 80 листа | брой | 70 |
| 110 | Тетрадка А4, твърди корици 100 листа | брой | 120 |
| 111 | Санитарен дневник за извършване на дезинфекция | брой | 25 |
| 112 | Дневник за лична хигиена на персонала | брой | 25 |
| 113 | Дневник за измерване на температурата на хладилните съоръжения | брой | 25 |
| 114 | Дневник доставчици на хранителни суровини | брой | 25 |
| 115 | Дневник за входящ контрол на приетите хранителни продукти | брой | 25 |
| 116 | Ролка за принтер 57 мм ф48 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 60 |
| 117 | Ролка за касов апарат 57 мм ф80 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 60 |
| 118 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х 66 м | брой | 500 |
| 119 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м | брой | 600 |
| 120 | Тиксо хартиено, 18 мм х 20 м | брой | 60 |
| 121 | Трудова книжка | брой | 20 |
| 122 | Удължител за папка - изработен от цветно полипропиленово фолио, с машинка и перфорация | брой | 100 |
| 123 | Флумастер едноцветен - черен | брой | 300 |
| 124 | Хартиен индекс - 20/50 мм, неон, възможност за писане - един цвят | брой | 700 |
| 125 | Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20х50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят | блок | 700 |
| 126 | Хартия амбалажна - размер 70/100 см, тегло на хартията - 85 гр/м2 | брой | 1500 |
| 127 | Хартия белова, 60 гр/м2, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 250 |
| 128 | Хартия карирана, офсет, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 270 |
| 129 | Хартия паус - формат А4, 92 гр/м2, 100 листа в пакет | пакет | 15 |
| 130 | Химикал обикновен - 0,7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен | брой | 6000 |
| 131 | Касови бележки, химизирани, за касов апарат, формат А5, 100 бр. в кочан | кочан | 45 |
| 132 | Касова книга за касов апарат | брой | 7 |
| 133 | Книга за дневните финансови отчети | брой | 12 |
| 134 | Монетник | брой | 2 |
| 135 | Папка класьор (3,5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, с рингов механизъм, цвят: черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 300 |
| 136 | Фотохартия, формат А4, 20 бр. в пакет, 280 гр/м2 | пакет | 80 |
| 137 | Игла губерка голяма (9 см) за подшиване на дела + макара (плътен здрав конец) за подшиване на дела | брой | 20 |
| 138 | Плик - бял, хартиен с прозрачно лице, размер 12,5 х 12,5 см | брой | 700 |
| 139 | Самозалепващ плик С5, джоб от промазана натронова хартия, със залепваща лента/ кафяв крафт, 90 гр/м2, 162 х 229 мм | брой | 800 |
| 140 | Самозалепващ плик В4, джоб/ кафяв крафт, 90 гр/м2, 250 х 353 мм | брой | 800 |
| 141 | Самозалепващ плик E4, джоб/ кафяв крафт, 100 гр/м2, 300 х 400 мм | брой | 800 |
| 142 | Хартия флипчарт, листа 60/90 см | ролка | 15 |
| 143 | Хартия принтерна безконечна 11 инча, еднопластова | кашон | 50 |
| 144 | Хартия принтерна безконечна 11 инча, двупластова | кашон | 12 |
| 145 | Кочан квитанции под номера, 100 бр. в кочан, хартия - вестник, химизирани, по образец | кочан | 400,00 |
| 146 | Телчета за телбод, размери 24/8 мм, стоманени, 1000 бр. в кутия | кутия | 50,00 |
| 147 | Машинка за папки - PVC | брой | 500,00 |
| 148 | Телбод с дълго рамо, за над 50 листа, за телчета 23/13 мм, ергономичен | брой | 3,00 |
| 149 | Перфоратор с рамо, над 50 листа, ергономичен | брой | 2,00 |
| 150 | Пластилин, кутия - 6 бр. в кутия, различни цветове | кутия | 20,00 |
| 151 | Кашон архивен, дебел картон, кафяв, размери 45/35/31 см, подходящ за разполагане на стелаж | брой | 240,00 |
| 152 | Канап, трудно горимо влакно, устойчив на разтопен восък, дължина 120 м, с диспенсър с интегриран нож | брой | 10,00 |
| 153 | Ламинатно фолио, формат А4, дебелина 80 микрона /100 бр. в опак. | опаковка | 30,00 |
| 154 | Ламинатно фолио, размери 65х95 мм, дебелина 80 микрона, антистатично, за двустранно ламиниране от всички видове ламинатори, 100 бр. в опаковка | опаковка | 5,00 |
| 155 | Плик с триъгълен капак, 400х229 мм, цвят бял, дълга страна | брой | 500,00 |
| 156 | Ролка за касов апарат 57 мм ф 40 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 22,00 |
| 157 | Тиксо хартиено, 38 мм х 20 м | брой | 3,00 |
| 158 | Дневник за проведени ДДД мероприятия | брой | 1,00 |
| 159 | Индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет | пакет | 60,00 |
| 160 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 25 листа, 4 мм, 50 бр. в опаковка | опаковка | 10,00 |
| 161 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 30 листа, 6 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 5,00 |
| 162 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 45 листа, 8 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 5,00 |

Канцеларските материали и офис принадлежностите следва да отговарят на следните изисквания:

- да бъдат оригинални и нови, и да отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации.

- да бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

**Таблица № 2 за ОП № 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| CIE белота на хартията | мин 105 % по БДС ISO11476:2013 или еквивалент |
| Маса на единица площ на хартията | 80 ± 3 g/m2 по БДС ISO 536:2012 или еквивалент |
| Яркост на хартията /степен на белота по ISO/ | мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2013 или еквивалент |
| Дебелина на хартията | минимум 98 µm БДС ISO 534:2012 или еквивалент |
| Непрозрачност на хартията | минимум 90 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент |
| Грапавост на хартията - за всяка една от страните | ˂ 250 мл/мин по БДС ЕN ISO 17367:1995 или еквивалент |
| Съдържание на влага на хартията | 3,5-5,3 % по БДС ЕN ISO 287:2009 или еквивалент |

**Количества на хартията:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No по ред** | **Вид стоки – Описание** | **Коли-чество /пакет/** |
| **Търговска номенклатура** |
| 1 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4. | 5960 |
| 2 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3. | 100 |

Хартията за копирни машини следва да е произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, за факс апарати. Хартията трябва да бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

Хартията за копирни машини трябва да бъдат оригинална (нова) и да отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.

**Изисквания към изпълнението по ОП № 1 и ОП № 2:**

1. Срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от определената в договора дата.

2. Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от изпълнителя, се определят от възложителя с писмена заявка при необходимост, като за местата на доставка извън гр. София, не по-често от веднъж на 2 месеца. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по ред, определен в договора.

3. Срокът за доставка на заявените количества е до 10 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

4. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да доставя стоки, които отговарят на техническите спецификации на възложителя, определени в настоящата публична покана, и които съответстват на предоставените мостри.

5. Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

6. Заявките ще се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

7. Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

8. Доставката по конкретна заявка трябва да се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

9. В 5 /пет/ дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, участникът избран за изпълнител, за своя сметка подменя некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

10. За всяка доставка се подписва двустранен протокол в три екземпляра- два за изпълнителя и един за възложителя.

***Приложение № 2***

Във връзка с изискването на Възложителя, към офертите участниците да представят мостри, следва да се представят мостри за описаните по-долу артикули от техническата спецификация по обособени позиции, както следва:

**За ОП № 1**

1. Химикал обикновен – 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен – представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
2. Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 мм, едноцветни- пастел, жълти ;
3. Телчета 24/6 за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия;
4. Кламери – метални, 30 мм, 100 броя в кутия;
5. Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м.
6. Коректор лента – 5 мм х 8м;
7. Коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл;
8. Лепило канцеларско, сухо – 15-20 г;
9. Лепило канцеларско, течно, 50 мл;
10. Маркер текст със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев - представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
11. Папка PVC – прозрачно лице, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента, формат А4, цветова гама, цвят бял, жълт, син, червен, зелен, черен – представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
12. Папка дело с връзки и текстилен гръб – бял, 8 см;
13. Папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачни, 100 бр. в пакет, дебелина мин 40 микрона на материала;
14. Папка класьор (7-8 см.) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен - представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
15. Папка класьор (5-5.5 см) – корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен - представя се мостра само от един цвят, по преценка на участника;
16. Папка лукс, изработена от гланциран картон – от двете страни, цвят бял, без механизъм, 250 гр./м2. За документи с формат А4;
17. Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2. За документи с формат А4.
18. Папка цветен картон, формат А4, цвят червен, без механизъм, 250-300 гр./м2.
19. Ролер-тънкописец – 0.4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, зелен, червен.

**За ОП № 2**

1. Копирна хартия, формат А4;

2. Копирна хартия, формат А3.

**Критерий за оценка на офертите по ОП № 1 е „икономически най-изгодна оферта“.**

Настоящата обособена позиция, се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП при следните показатели с тяхната относителна тежест, както следва:

Икономически най-изгодна е офертата на участник, която има максимален брой точки от комплексната оценка **(К)**.

Максимално възможно К = 100 точки.

Показатели и относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

**1. К1 – Ценови показател.**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **60 %.**

Участникът предложил най-ниска цена се оценява със **100 точки.**

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формулата:

Ц *мин*.

К1 = --------------------- х 100 ,

Ц *предлагана*

- където Ц *предлагана* е предложената цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП № 1,

- където Ц *мин* е най-ниската предложена цена от участник, за изпълнение на поръчката по ОП № 1.

Предложеният показател Ц е необходимо да е различен от нула.

Максимално възможно К1 = 100 точки

К1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

**2. К2 – Показател за качество на артикулите:**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **40 %.**

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формулата:

**К2 = А х 10**

- където А (A1\*0,06+A2\*0,06 ……+А19\*0,05) е оценка за качеството на всички артикули и се изчислява по формула:

А = А1\*0,06+А2\*0,06+А3\*0,06+А4\*0,06+А5\*0,06+А6\*0,06+А7\*0,06+А8\*0,06+ А9\*0,06+А10\*0,06+А11\*0,05+А12\*0,05+А13\*0,05+А14\*0,03+А15\*0,02+А16\*0,05+А17\*0,05+ А18\*0,05+А19\*0,05

където:

- А1 е оценка за качество на предоставената мостра на химикал обикновен – 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен;

- А2 е оценка за качество на предоставената мостра на самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 мм, едноцветни – пастел, жълти;

- А3 е оценка за качество на предоставената мостра на телчета 24/6 за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия;

- А4 е оценка за качество на предоставената мостра на кламери – метални, 30 мм, 100 броя в кутия;

- А5 е оценка за качество на предоставената мостра на тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м;

- А6 е оценка за качество на предоставената мостра на коректор лента – 5 мм х 8м;

- А7 е оценка за качество на предоставената мостра на коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл.;

- А8 е оценка за качество на предоставената мостра на лепило канцеларско, сухо – 15-20 г.;

- А9 е оценка за качество на предоставената мостра на лепило канцеларско, течно, 50 мл.;

- А10 е оценка за качество на предоставената мостра на маркер текст – със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев;

- А11 е оценка за качество на предоставената мостра на папка PVC – прозрачно лице, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента, формат А4, цветова гама, цвят бял, жълт, син, червен, зелен, черен;

- А12 е оценка за качество на предоставената мостра на папка дело с връзки и текстилен гръб – бял, 8 см.;

- А13 е оценка за качество на предоставената мостра на папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачни, 100 бр. в пакет, дебелина мин 40 микрона на материала.;

- А14 е оценка за качество на предоставената мостра на папка класьор (7-8 см.) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен.

- А15 е оценка за качество на предоставената мостра на папка класьор (5-5.5 см) – корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен;

- А16 е оценка за качество на предоставената мостра на папка лукс, изработена от гланциран картон – от двете страни, цвят бял, без механизъм, 250 гр./м2. За документи с формат А4;

- А17 е оценка за качество на предоставената мостра на папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2. За документи с формат А4.

- А18 е оценка за качество на предоставената мостра на папка цветен картон, формат А4, цвят червен, без механизъм, 250-300 гр./м2.

- А19 е оценка за качество на предоставената мостра на ролер-тънкописец – 0.4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, зелен, червен.

При определяне оценката за качество, комисията взема предвид качество на представените мостри (An), съгласно функционалната предназначеност на всеки един артикул.

Всеки член на Комисията оценява отделен артикул от представените мостри с оценка на качеството: добро и отлично качество.

An се образувана като средноаритметична стойност от поставените от членовете на комисията оценки за всеки отделен представен за оценяване артикул.

Най-високата дадена оценка за An е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Оценяват се както следва:

Офертите, съдържащи артикули с лошо качество, непозволяващо изпълнение на функционалната предназначеност на отделните изделия, не се допускат до класиране;

5 точки – предлаганите артикули са с добро качество и изпълняват функционалната си предназначеност без забележки;

10 точки – предлаганите артикули са с отлично качество и естетически и функционални характеристики.

Отделните артикули се оценяват както следва:

За ОП 1 отделните артикули се оценяват както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Оценка на качеството** | | |
| **Лошо** | **Добро** | **Отлично** |
| 1 | А1 - химикал обикновен, 0.7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен | Не пише или пише и прекъсва, или размазва мастилото върху листа. | Пише без прекъсване. С достатъчна здравина. | Пише гладко. Здрав и с добра ергономичност. |
| 2 | А2 - самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 мм, едноцветни – пастел, жълти | Не залепват. | Залепват нормално. | Залепват добре и с добра издръжливост. |
| 3 | А3 - телчета 24/6 за телбод, стоманени, 1000 бр. в кутия | Не приковават листата. | Приковават листата нормално. | Добро качество и правилна форма на телчетата. Приковават листата добре. Телчетата са от здрав материал. |
| 4 | А4 - кламери, метални, 30 мм, 100 броя в кутия | Не пристягат листата. | Пристягат листата нормално. | Пристягат листата. Добро качество с еластичност на материала. |
| 5 | А5 - тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м | Не залепва. | Залепва нормално. | Залепва добре. С добра издръжливост. Устойчиво на стареене. |
| 6 | А6 - коректор лента, 5 мм х 8 м | Не покрива плътно текста. | Покрива текста. | Покрива текста. С добра издръжливост и залепване. |
| 7 | А7 - коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл. | Не покрива плътно текста. | Покрива текста. | Покрива текста. Осигурява бързо съхнене. |
| 8 | А8 - лепило канцеларско, сухо, 15-20 гр. | Не залепва. | Залепва. | Залепва добре. С добра издръжливост на залепването. |
| 9 | А9 - лепило канцеларско, течно, 50 мл. | Не залепва. | Залепва. | Залепва добре. С добра издръжливост на залепването. |
| 10 | А10 - маркер текст – със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев | Не пише или няма добро покритие. | Пише, има нормално покритие. | Пише гладко. С добро покритие и контраст. Високоустойчив на изсъхване връх. |
| 11 | А11 - папка PVC, прозрачно лице, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента, формат А4, цветова гама, цвят бял, жълт, син, червен, зелен, черен | Липсва прозрачност на лицето, тънка и неплътна корица-гръб. | Нормална прозрачност, плътна корица-гръб. | Добра прозрачност, добра плътност на корица-гръб. Добре работещ механизъм. |
| 12 | А12 - папка дело с връзки и текстилен гръб, бял, 8 см | Мек и слаб материал – гръб и лице, слаби и късащи се връзки. | Нормална плътност и коравина на кориците - лице и гръб, здрави връзки. | Много здрави и с добра повърхност корици - лице и гръб, много здрави връзки, правилна форма на кориците. |
| 13 | А13 - папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачни, 100 бр. в пакет, дебелина мин. 40 микрона на материала | Нарушена прозрачност, късащи се страни на джоба. | Нормална прозрачност, здрави и еластични страни на джоба. | Добра прозрачност, много здрави и еластични страни на джоба. |
| 14 | А14 - папка класьор (7-8 см.), корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | Недостатъчна здравина на кориците, лошо работещ механизъм, нарушена геометрия на папката. | Здрави корици, добре работещ механизъм, правилна форма на папката. | Много здрави и с добро покритие корици, добре работещ и здрав механизъм, правилна форма на папката. |
| 15 | А15 - папка класьор (5-5.5 см), корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | Недостатъчна здравина на кориците, лошо работещ механизъм, нарушена геометрия на папката. | Здрави корици, добре работещ механизъм, правилна форма на папката. | Много здрави и с добро покритие корици, добре работещ и здрав механизъм, правилна форма на папката. |
| 16 | А16 - папка лукс, изработена от гланциран картон – от двете страни, цвят бял, без механизъм, 250 гр./м2. За документи с формат А4. | Лошо качество на картона, неправилна форма на кориците. | Добро качество на картона, правилна форма на папката. | Добро качество - плътност, коравина и гланц на кориците, правилна форма на папката. |
| 17 | А17 - папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр./м2. За документи с формат А4. | Лошо качество на картона, неправилна форма на кориците, неработеща машинка. | Добро качество на картона, правилна форма на папката, добре работеща машинка. | Добро качество - плътност, коравина и грапавина на кориците, правилна форма на папката, добре работеща машинка. |
| 18 | А18 - папка цветен картон, формат А4, цвят червен, без механизъм, 250-300 гр./м2. | Лошо качество на картона, неправилна форма на кориците. | Добро качество на картона, правилна форма на папката, добре работеща машинка. | Добро качество - плътност, коравина и грапавина на кориците, правилна форма на папката, добре работеща машинка. |
| 19 | А19 - ролер-тънкописец, 0.4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, зелен, червен | Не пише, няма добро покритие, няма съответствие между цветовете на капачката и на цвета на писане на ролера-тънкописец. | Пише, има нормално покритие, еднакъв цвят на капачката и на цвета на писане на ролера-тънкописец. | Пише добре и има добро покритие и плътност, пълно съвпадение на капачката и на цвета на писане на ролера-тънкописец. |

В случай че за артикулите, които подлежат на оценка на качеството няма представени мостри, офертата на съответния участник няма да бъде разглеждана и оценявана.

Максимално възможно К2 = 100 точки

Определяне на комплексна оценка (К) и класиране:

Комплексната оценка (К) е с максимален възможен брой от 100 точки.

**К1** - относителна тежест 60 %

**К2** - относителна тежест 40 %

Комплексната оценка **(К)** се изчислява по следната формула:

**К = К1\*0.60 + К2\*0.40**

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Подреждането на останалите участници ще става съответно според броя точки,в низходящ ред на база получени точки при изчисляването на показателя К.

В случай че за артикулите, които подлежат на оценка на качеството няма представени мостри, офертата на съответния участник няма да бъде разглеждана и оценявана.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисления, ще се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

**Критерий за оценка на офертите по ОП № 2 е „икономически най-изгодна оферта“.**

Настоящата обособена позиция, се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП при следните показатели с тяхната относителна тежест, както следва:

Икономически най-изгодна е офертата на участник, която има максимален брой точки от комплексната оценка **(К)**.

Максимално възможно К = 100 точки.

Икономически най-изгодна е офертата на участник, която има максимален брой точки от комплексната оценка **(К)**.

1. **К1 – ценови показател.**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **60 %.**

Участникът предложил най-ниска цена се оценява със **100 точки.**

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формула:

Ц *мин.*

К1 = --------------------- х 100 ,

Ц *предлагана*

- където Ц *предлагана* е предложената цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП № 2

- където Ц *мин* е най-ниската предложена цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП № 2

Предложеният показател Ц е необходимо да е различен от нула.

Максимално възможно К1 = 100 точки

К1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

2. К2 – показател за качество на артикулите.

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **40 %.**

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формула:

К2 = А х 10

- където А е оценка за качеството на всички артикули и се изчислява по формула:

А = А1\*0,95+А2\*0,05

където:

- А1 е оценка за качество на предоставената мостра на копирна хартия, формат А4;

- А2 е оценка за качество на предоставената мостра на копирна хартия, формат А3;

При определяне оценката за качество, комисията взема предвид качество на представените мостри (A1 и А2), съгласно функционалната предназначеност на всеки един артикул.

Всеки член на Комисията оценява отделен артикул от представените мостри с оценка на качеството: добро и отлично качество.

А1 и А2 се образуват като средноаритметична стойност от поставените от членовете на комисията оценки за всеки отделен представен за оценяване артикул.

Най-високата дадена оценка за A1 е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Най-високата дадена оценка за A2 е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Оценяват се както следва:

Офертите, съдържащи артикули с лошо качество, непозволяващо изпълнение на функционалната предназначеност на отделните изделия, не се допускат до класиране;

5 точки – предлаганите артикули са с добро качество или естетически и функционални характеристики;

10 точки – предлаганите артикули са с отлично качество или естетически и функционални характеристики.

За ОП 2 отделните артикули се оценяват както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Копирна хартия – формат А4 и А3/ Изисквания** | | **Оценка на качеството** | | |
| **Лошо** | **Добро** | **Отлично** |
| CIE белота на хартията | мин 105 % по БДС ISO11476:2013 или еквивалент | Не са постигнати необходимите белота, яркост, непрозрачност и грапавост.  При печат или копиране върху хартията остават петна или се размазва мастило от тонерите. | Хартията осигурява нормален печат или копиране. | Осигурени са изискващите се параметри и характеристики на хартията.  Постига се добро  качество на печат и копиране. Налице е качествен печат, без размазване на мастилото или поява на сенки върху хартията при печат или копиране. |
| Маса на единица площ на хартията | 80 ± 3 g/m2 по БДС ISO 536:2012 или еквивалент |
| Яркост на хартията /степен на белота по ISO/ | мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2013 или еквивалент |
| Дебелина на хартията | минимум 98 µm БДС ISO 534:2012 или еквивалент |
| Непрозрачност на хартията | минимум 90 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент |
| Грапавост на хартията - за всяка една от страните | ˂ 250 мл/мин по БДС ЕN ISO 17367:1995 или еквивалент |
| Съдържание на влага на хартията | 3,5-5,3 % по БДС ЕN ISO 287:2009 или еквивалент |

Критериите за оценка на качеството се отнасят и за двата формата хартия – А4 и А3.

В случай, че за артикулите, които подлежат на оценка на качеството няма представени мостри, офертата на съответния участник няма да бъде разглеждана и оценявана.

Максимално възможно К2 = 100 точки.

Определяне на комплексна оценка (К) и класиране:

Комплексната оценка (К) е с максимален възможен брой от 100 точки.

**К1** - относителна тежест 60 %

**К2** - относителна тежест 40 %

Комплексната оценка **(К)** се изчислява по следната формула:

**К = К1\*0.60 + К2\*0.40**

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Подреждането на останалите участници ще става съответно според броя точки,в низходящ ред на база получени точки при изчисляването на показателя К.

В случай че за артикулите, които подлежат на оценка на качеството няма представени мостри, офертата на съответния участник няма да бъде разглеждана и оценявана.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на поръчката. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Мострите се подреждат в устойчив/и кашон/и с приложен вътре в кашоните опис на предоставените артикули. При предаване, всеки кашон ведно със съдържанието му следва да е запечатан с тиксо с обозначение на фирмата (за юридическо лице) или трите имена (за физическо лице) на участника и полагане на печат, по начин, който да не позволява отваряне без да се наруши целостта му. За предадените кашони с мостри се съставя приемателно-предавателен протокол в два идентични екземпляра, който се подписва от служител на ПРБ и от участника или негов упълномощен представител, от друга страна при приемане на офертите. Единият екземпляр на приемателно-предавателния протокол, както и предоставените мостри се оставят на съхранение при служител на ПРБ. Другият екземпляр е за участника, респективно негов упълномощен представител.

Предоставените мостри, заедно със съставения приемателно-предавателен протокол се предават на председателя на комисията, определен със заповед на възложителя.

В процеса на оценяване на всички артикули/мостри, представени за оценка, ще бъде нарушена целостта им.

***Приложение 3***

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

**в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „……………………..“**

**Административни сведения**

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

E-mail адрес:

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1....................................

2....................................

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:…………………… IBAN......................................................... BIC............................................................. Титуляр на сметката:.................................

Дата ………………………

Име и фамилия …………………………..

Подпис на лицето (и печат) …………………………

***Приложение 4***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО чл.20, ал.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

с предмет:„Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“,

**за обособена позиция № 1**

**ОТ**

Участник: **....................................................................................................................** *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)***;**

Адрес: .............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **.........................................................................................**

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

Запознати сме с условията, посочени в Обявата за събиране на оферти.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

**В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме че:**

Задължаваме се да доставяме стоки, които:

- ще бъдат оригинални и нови отговарящи на изискванията, посочени в техническите спецификации определени в техническите спецификации на възложителя, и които съответстват на предоставените мостри, когато за съответната стока е представена такава;

- ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- ще са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от определената в договора дата.

Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя с писмена заявка при необходимост.

Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 10 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

Заявяваме, че в 5 / пет / дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра- два за изпълнителя и един за възложителя.

Заявяваме, че сме съгласни Възложителят да поръчва канцеларски материали и офис принадлежности извън включените в списъците по ОП 1 (Таблица № 1 ) в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ни ценова листа без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Ед. мярка** | **Коли-чество** | **Предлагам марка/ модел на съответния артикул** |
| **Търговска номенклатура** |
| 1 | Авансов отчет - кочан, 100 листа в кочан, вестник, формат А5 | кочан | 35 |  |
| 2 | Авансов отчет валута - кочан, 100 листа в кочан, вестник, формат А5 | кочан | 22 |  |
| 3 | Автоматичен молив - дебелина на писец 0,7 мм, ергономична грип зона, вградена гума, цвят черен | брой | 220 |  |
| 4 | Акт за брак на ДМА, формат А4, вестник, 100 листа в кочан | кочан | 2 |  |
| 5 | Антителбод за телчета 24/6, ергономичен дизайн | брой | 200 |  |
| 6 | Бадж с игла и щипка - изработен от PVC, размери 60х90 мм | брой | 100 |  |
| 7 | Бюджетно платежно нареждане, 100 листа в кочан, формат А6, вид хартия - химизирана | кочан | 5 |  |
| 8 | Вертикална поставка за документи формат А4, изработена от пластмаса, с етикет, приемат се различни цветове | брой | 60 |  |
| 9 | Висяща папка картотечна с гребен, за документи формат А4. Плътност 280 гр/м2. Подходяща за класифициране на данни в специални картотеки. Улей с подвижна лента за надписване. С външен гребен от полистирол за поставяне в картотека. Изработена от бял картон. | брой | 400 |  |
| 10 | Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,7 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия. | кутия | 250 |  |
| 11 | Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи. Размери 34х26х8 мм. | брой | 350 |  |
| 12 | Датник – с цифри и букви, черен, с правоъгълна форма | брой | 25 |  |
| 13 | Заповедна книга, формат А4, твърди корици, 100 листа | брой | 20 |  |
| 14 | Заповеди за командировки, 100 листа в кочан, формат А5, вестникарска хартия | кочан | 55 |  |
| 15 | Инвентарна книга, твърди корици 100 листа, формат А4 | брой | 2 |  |
| 16 | Бланка - Искане за материали - формат 2/3 А4, кочан х 100 листа, химизирана хартия | кочан | 65 |  |
| 17 | Калкулатор - дисплей от 12 разряда, цвят черен/сив | брой | 30 |  |
| 18 | Карфици, 28 мм, 20 гр, кутия | кутия | 60 |  |
| 19 | Касова книга /химизирана/, твърди корици, брой листа- 100, формат А4 | брой | 55 |  |
| 20 | Касова книга /химизирана/, твърди корици, валута, брой листа - 100, формат А4 | брой | 10 |  |
| 21 | Кашон архивен - бял картон 560/360/260 мм | брой | 300 |  |
| 22 | Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия | кутия | 800 |  |
| 23 | Кламери - метални, 50 мм, 100 броя в кутия | кутия | 800 |  |
| 24 | Книга за издадени болнични листове | брой | 5 |  |
| 25 | Книги за инструктаж - формат А5, 50 листа | брой | 20 |  |
| 26 | Коректор ацетонов - 20 мл с четка | брой | 100 |  |
| 27 | Коректор лента - 5 мм х 8 м | брой | 500 |  |
| 28 | Коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл | брой | 300 |  |
| 29 | Корица за подвързване - прозрачна - кристал, формат А4, 200 микрона | брой | 800 |  |
| 30 | Корица за подвързване - черен релефен картон, имитация на кожа, 270 гр/м2, формат А4 | брой | 800 |  |
| 31 | Коркова дъска - размер 60/90 см | брой | 25 |  |
| 32 | Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия, 90 х 90 мм, 500 листа | брой | 800 |  |
| 33 | Ламинатно фолио, 65 х 95 мм, дебелина на фолиото - 125 микрона. Антистатично фолио за двустранно ламиниране, предназначено за всякакви видове ламинатори и фотоламинатори. 100 бр. в опаковка. | опаковка | 100 |  |
| 34 | Ластици, ф 80 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 200 |  |
| 35 | Ластици, ф 100 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 150 |  |
| 36 | Лепило канцеларско, сухо - 20 гр. | брой | 450 |  |
| 37 | Лепило канцеларско, течно, 50 мл. | брой | 300 |  |
| 38 | Лепило с тампон - за хартия, картон, пликове, течно, 30 мл. | брой | 250 |  |
| 39 | Лепило универсално тип С200 - 220 гр. | брой | 50 |  |
| 40 | Лепило хелметекс - 40 мл. | брой | 150 |  |
| 41 | Линия - прозрачна, 30 см. | брой | 160 |  |
| 42 | Макетен нож - острие 18 мм, застопоряващ механизъм | брой | 70 |  |
| 43 | Маркер перманентен, объл връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен | брой | 800 |  |
| 44 | Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев | брой | 900 |  |
| 45 | Мастило тампонно - 30 мл. | брой | 70 |  |
| 46 | Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан | кочан | 10 |  |
| 47 | Молив обикновен, черен графит, твърдост - HB | брой | 800 |  |
| 48 | Моливник - 6 отделения | брой | 30 |  |
| 49 | Нареждане разписка, химизирана, формат А6, 100 листа в кочан | кочан | 5 |  |
| 50 | Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки | брой | 150 |  |
| 51 | Овлажнител за пръсти /тампон /- гумено тяло | брой | 20 |  |
| 52 | Органайзер за бюро - следва да съдържа следните артикули: автоматичен молив - 1 бр.; химикалка - 1 бр.; гума; линия; острилка; макетен нож; кламери - 30 бр. | брой | 100 |  |
| 53 | Острилка - метален корпус, единична, за стандартни моливи | брой | 300 |  |
| 54 | Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цветова гама - цвят бял, жълт, син, червен, зелен, черен | брой | 9000 |  |
| 55 | Папка дело с връзки и текстилен гръб – цвят бял, 8 см | брой | 4400 |  |
| 56 | Папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачна, 100 бр. в пакет, дебелина на материала - 45 микрона | пакет | 700 |  |
| 57 | Папка класьор (8 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 1400 |  |
| 58 | Папка класьор (5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 1200 |  |
| 59 | Папка лукс, изработена от гланциран картон - от двете страни, цвят - бял, без механизъм, 250 гр/м2. За документи с формат А4. | брой | 1000 |  |
| 60 | Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр/м2, за документи с формат А4 | брой | 28000 |  |
| 61 | Папка цветен картон, формат А4, цвят червен, без механизъм, 300 гр/м2 | брой | 1100 |  |
| 62 | Перфоратор с рамо, 20 листа, метален корпус, с ограничител, маркировка за център | брой | 200 |  |
| 63 | Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 18 бр. | кутия | 60 |  |
| 64 | Плик, СЗЛ, С4, 229х324 мм, къса страна, цвят - бял | брой | 10000 |  |
| 65 | Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм, дълга страна, цвят - бял | брой | 35000 |  |
| 66 | Плик светло кафяв СЗЛ, Е4, 300х400х40 мм, 100 бр./опаковка | опаковка | 100 |  |
| 67 | Плик ВП, 176 х 250 мм. Начин на затваряне: дълга страна. Цвят - бял. | брой | 2000 |  |
| 68 | Плик кафяв с дъно (възможност за разтягане), СЗЛ, Е4, 300х400х40х40 мм | брой | 700 |  |
| 69 | Плик, СЗЛ, С3, 330 х 450 мм. Начин на затваряне: къса страна. Цвят - бял. | брой | 4000 |  |
| 70 | Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, къса страна | брой | 19000 |  |
| 71 | Плик с триъгълен капак, С5, 162х229 мм | брой | 800 |  |
| 72 | Плик с триъгълен капак, С4, 224х229 мм | брой | 800 |  |
| 73 | Плик с триъгълен капак, С3, 365х270 мм | брой | 800 |  |
| 74 | Поставка за куб - прозрачна, от PVC, h=50 мм | брой | 100 |  |
| 75 | Преводно нареждане/вносна бележка, химизирана, формат А5, 100 листа | кочан | 12 |  |
| 76 | Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета, формат А5, 100 листа | кочан | 3 |  |
| 77 | Приходен касов ордер, формат А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 43 |  |
| 78 | Приходен касов ордер за валута, формат А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 40 |  |
| 79 | Протоколна тетрадка, твърди корици, формат А4, 200 листа | брой | 80 |  |
| 80 | Пътни книжки за автомобил, формат А5, 22 листа, хартия: вестник | брой | 1000 |  |
| 81 | Разделители, картон, 12 цвята, формат А4 | брой | 700 |  |
| 82 | Разходен касов ордер, формат 2/3 А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 20 |  |
| 83 | Разходен касов ордер за валута, формат 2/3 А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 10 |  |
| 84 | Регистър за входяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 40 |  |
| 85 | Регистър за изходяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 25 |  |
| 86 | Ролер-тънкописец - 0,4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, зелен, червен | брой | 700 |  |
| 87 | Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 мм, едноцветни - пастел, жълти | брой | 2000 |  |
| 88 | Сезал - бял, ролка, 800 гр. | брой | 80 |  |
| 89 | Секретна лепяща лента 35 мм х 33 м | брой | 60 |  |
| 90 | Складова разписка,формат А4, химизирана | кочан | 95 |  |
| 91 | Спирали за подвързване, диаметър ф 10 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |
| 92 | Спирали за подвързване, диаметър ф 12 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |
| 93 | Спирали за подвързване, диаметър ф 6 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 100 |  |
| 94 | Спирали за подвързване, диаметър ф 38 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |
| 95 | Спирали за подвързване, диаметър ф 8 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |
| 96 | Спирали за подвързване, диаметър ф 14 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |
| 97 | Спирали за подвързване, диаметър ф 16 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |
| 98 | Спирали за подвързване, диаметър ф 19 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |
| 99 | Спирали за подвързване, диаметър ф 25 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |
| 100 | Спирали за подвързване, диаметър ф 32 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |
| 101 | Спирали за подвързване, диаметър ф 45 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |
| 102 | Тава за документи - цветна, с възможност за надграждане | брой | 100 |  |
| 103 | Тампон за печат, 70 х 100 мм | брой | 15 |  |
| 104 | Телбод машинка - 20 листа, метален корпус | брой | 220 |  |
| 105 | Телчета 24/6 за телбод, стоманени, кутия, 1000 бр. в кутия | брой | 2500 |  |
| 106 | Тетрадка А4 - 100 листа | брой | 100 |  |
| 107 | Тетрадка А4 - 40 листа | брой | 80 |  |
| 108 | Тетрадка А4 - 60 листа | брой | 70 |  |
| 109 | Тетрадка А4, твърди корици, 80 листа | брой | 70 |  |
| 110 | Тетрадка А4, твърди корици 100 листа | брой | 120 |  |
| 111 | Санитарен дневник за извършване на дезинфекция | брой | 25 |  |
| 112 | Дневник за лична хигиена на персонала | брой | 25 |  |
| 113 | Дневник за измерване на температурата на хладилните съоръжения | брой | 25 |  |
| 114 | Дневник доставчици на хранителни суровини | брой | 25 |  |
| 115 | Дневник за входящ контрол на приетите хранителни продукти | брой | 25 |  |
| 116 | Ролка за принтер 57 мм ф48 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 60 |  |
| 117 | Ролка за касов апарат 57 мм ф80 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 60 |  |
| 118 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х 66 м | брой | 500 |  |
| 119 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м | брой | 600 |  |
| 120 | Тиксо хартиено, 18 мм х 20 м | брой | 60 |  |
| 121 | Трудова книжка | брой | 20 |  |
| 122 | Удължител за папка - изработен от цветно полипропиленово фолио, с машинка и перфорация | брой | 100 |  |
| 123 | Флумастер едноцветен - черен | брой | 300 |  |
| 124 | Хартиен индекс - 20/50 мм, неон, възможност за писане - един цвят | брой | 700 |  |
| 125 | Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20х50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят | блок | 700 |  |
| 126 | Хартия амбалажна - размер 70/100 см, тегло на хартията - 85 гр/м2 | брой | 1500 |  |
| 127 | Хартия белова, 60 гр/м2, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 250 |  |
| 128 | Хартия карирана, офсет, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 270 |  |
| 129 | Хартия паус - формат А4, 92 гр/м2, 100 листа в пакет | пакет | 15 |  |
| 130 | Химикал обикновен - 0,7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен | брой | 6000 |  |
| 131 | Касови бележки, химизирани, за касов апарат, формат А5, 100 бр. в кочан | кочан | 45 |  |
| 132 | Касова книга за касов апарат | брой | 7 |  |
| 133 | Книга за дневните финансови отчети | брой | 12 |  |
| 134 | Монетник | брой | 2 |  |
| 135 | Папка класьор (3,5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, с рингов механизъм, цвят: черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 300 |  |
| 136 | Фотохартия, формат А4, 20 бр. в пакет, 280 гр/м2 | пакет | 80 |  |
| 137 | Игла губерка голяма (9 см) за подшиване на дела + макара (плътен здрав конец) за подшиване на дела | брой | 20 |  |
| 138 | Плик - бял, хартиен с прозрачно лице, размер 12,5 х 12,5 см | брой | 700 |  |
| 139 | Самозалепващ плик С5, джоб от промазана натронова хартия, със залепваща лента/ кафяв крафт, 90 гр/м2, 162 х 229 мм | брой | 800 |  |
| 140 | Самозалепващ плик В4, джоб/ кафяв крафт, 90 гр/м2, 250 х 353 мм | брой | 800 |  |
| 141 | Самозалепващ плик E4, джоб/ кафяв крафт, 100 гр/м2, 300 х 400 мм | брой | 800 |  |
| 142 | Хартия флипчарт, листа 60/90 см | ролка | 15 |  |
| 143 | Хартия принтерна безконечна 11 инча, еднопластова | кашон | 50 |  |
| 144 | Хартия принтерна безконечна 11 инча, двупластова | кашон | 12 |  |
| 145 | Кочан квитанции под номера, 100 бр. в кочан, хартия - вестник, химизирани, по образец | кочан | 400 |  |
| 146 | Телчета за телбод, размери 24/8 мм, стоманени, 1000 бр. в кутия | кутия | 50 |  |
| 147 | Машинка за папки - PVC | брой | 500 |  |
| 148 | Телбод с дълго рамо, за над 50 листа, за телчета 23/13 мм, ергономичен | брой | 3 |  |
| 149 | Перфоратор с рамо, над 50 листа, ергономичен | брой | 2 |  |
| 150 | Пластилин, кутия - 6 бр. в кутия, различни цветове | кутия | 20 |  |
| 151 | Кашон архивен, дебел картон, кафяв, размери 45/35/31 см, подходящ за разполагане на стелаж | брой | 240 |  |
| 152 | Канап, трудно горимо влакно, устойчив на разтопен восък, дължина 120 м, с диспенсър с интегриран нож | брой | 10 |  |
| 153 | Ламинатно фолио, формат А4, дебелина 80 микрона /100 бр. в опак. | опаковка | 30 |  |
| 154 | Ламинатно фолио, размери 65х95 мм, дебелина 80 микрона, антистатично, за двустранно ламиниране от всички видове ламинатори, 100 бр. в опаковка | опаковка | 5 |  |
| 155 | Плик с триъгълен капак, 400х229 мм, цвят бял, дълга страна | брой | 500 |  |
| 156 | Ролка за касов апарат 57 мм ф 40 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 22 |  |
| 157 | Тиксо хартиено, 38 мм х 20 м | брой | 3 |  |
| 158 | Дневник за проведени ДДД мероприятия | брой | 1 |  |
| 159 | Индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет | пакет | 60 |  |
| 160 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 25 листа, 4 мм, 50 бр. в опаковка | опаковка | 10 |  |
| 161 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 30 листа, 6 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 5 |  |
| 162 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 45 листа, 8 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 5 |  |

Място на изпълнение на поръчката: Доставките се извършват франко склада на възложителя, както следва:

1. За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.
2. За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.
3. За учебна база „Цигов чарк“, с място на доставка на адрес: обл. Пазарджик, гр. Батак.
4. За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул.“ Хан Крум“ № 43.
5. Бюрото по защита към Главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата: ...................................................................................................................................................................

ВНИМАНИЕ: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предлежение, без да посочват цени.

Дата:…………2016 г. Представляващ:………………………

(трите имена, подпис и печат

***Приложение 4.1***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО чл.20, ал.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“,

**за обособена позиция 2**

**ОТ**

Участник: **.......................................................................................................** *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)***;**

Адрес: .............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **.........................................................................................**

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

Запознати сме с условията, посочени в Обявата за събиране на оферти.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

**В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме че:**

Доставената копирна хартия:

-ще бъде произведена от 100 % целулоза, подходяща за двустранно и цветно копиране за високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, за факс апарати.

-ще бъде доставяна в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, окомплектовани в кашон.

-ще бъде оригинална и нова, и ще отговаря на изискванията, посочени в техническите спецификации.

Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане.

Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя с писмена заявка при необходимост.

Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 10 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

Задължаваме се да доставяме стоки, които отговарят на техническите спецификации на възложителя, определени в настоящата обява, и които съответстват на предоставените мостри.

Съгласни сме, че посочените в техническата спецификация количества, са прогнозни и могат да се коригират в хода на изпълнение на поръчката до размера на прогнозната стойност на поръчката по съответната позиция.

Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и ще предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

Заявяваме, че в 5 / пет / дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.

Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в три екземпляра- два за изпълнителя и един за възложителя.

Заявяваме, че сме съгласни Възложителят да поръчва копирна хартия извън включените в списъците по ОП 2 – (Таблица 2), в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ценова листа без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора~~.~~

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **За хартия формат А4 и формат А3** | **Минимални изисквания** | **Предложение на участника** |
| **CIE белота на хартията** | мин 105 % по БДС ISO11476:2013 или еквивалент |  |
| **Маса на единица площ на хартията** | 80 ± 3 g/m2 по БДС ISO 536:2012 или еквивалент |  |
| **Яркост на хартията /степен на белота по ISO/** | мин 90 % по БДС ISO 2470-1:2013 или еквивалент |  |
| **Дебелина на хартията** | минимум 98 µm БДС ISO 534:2012 или еквивалент |  |
| **Непрозрачност на хартията** | минимум 90 % по БДС ISO 2471:2012 или еквивалент |  |
| **Грапавост на хартията - за всяка една от страните** | ˂ 250 мл/мин по БДС ЕN ISO 17367:1995 или еквивалент |  |
| **Съдържание на влага на хартията** | 3,5-5,3 % по БДС ЕN ISO 287:2009 или еквивалент |  |

**Количества на хартията:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No по ред** | **Вид стоки – Описание** | **Коли-чество /пакет/** |
| **Търговска номенклатура** |
| 1 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4. | 5960 |
| 2 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3. | 100 |

Място на изпълнение на поръчката: Доставките се извършват франко склада на възложителя, както следва:

1. За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.
2. За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 42.
3. За учебна база „Цигов чарк“, с място на доставка на адрес: обл. Пазарджик, гр. Батак.
4. За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул.“ Хан Крум“ № 43.
5. Бюрото по защита към Главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

Други предложения и/или условия за изпълнение на услугата: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................

ВНИМАНИЕ: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предлежение, без да посочват цени.

Дата:…………2016 г. Представляващ:………………………

(трите имена, подпис и печат)

***Приложение 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 39, ал.3 , т.1, буква „в” от ППЗОП**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният /ата/: ....................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ......................., притежаващ/а л.к. № ......................, издадена на ................, от ............................, с постоянен адрес: гр.(с) ......................., община ..................,област ........................, ул. ....................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ........,в качеството си на ...........................................,

*(длъжност)*

на участник ..........................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

**в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: ………………** за обособена позиция ……,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

съм запознат/а с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена позиция ……, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към обявата за подаване на оферти.

**Дата: .............................. Декларатор: ......................**

*/подпис и печат/*

***Приложение 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/: ........................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ......................., притежаващ/а л.к. № ......................, издадена на ................, от ............................, с постоянен адрес: гр.(с) ......................., община ..................,област ........................, ул. ....................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ........,в качеството си на ...........................................,

*(длъжност)*

на участник ..........................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

**в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: ………………**за обособена позиция ……,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ................. *(не по-кратък от 31.08.2016г., 17:00 часа)*

**Дата: .............................. Декларатор: ....................**

*/подпис и печат/*

***Приложение 7***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

(***ОБРАЗЕЦ)***

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ……………………………

/*наименование и адрес на участника*/

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с утвърден протокол № .................................../.............................г. /*посочва се дата на Протокол на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти и за класирането на участниците*/ е класиран на първо място в обществена поръчка по ЗОП, с предмет: **……………………………………..“,** с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, възлизащ на …………………………………………….., за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние (банка) ....................... (*наименование и адрес на банката*) с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: ……..(*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от .......... и е валидна до ....................... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до ......... часа на ........................ (*дата*) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в ...................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………2016 г. Подпис и печат:.........................

гр....................... (на банката)

***Приложение 8***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

За участие на подизпълнители в обществената поръчка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долуподписаният/ата | | |  | | | ЕГН |  | |
|  | | | *(трите имена на декларатора)* | | |  |  | |
| данни по документ за самоличност | | | |  | | | | |
|  | | | | *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | | | | |
| в качеството си на | |  | | | | | | |
|  | | *(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)* | | | | | | |
| на |  | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  |
|  | *(наименование на участника)* | | | |  | | |  |

в съответствие с изискванията за възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет**:**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участникът |  | | | | | , който представлявам | | | | | | |
|  | *(наименование на участника)* | | | | |  | | | | | | |
| 1. При изпълнението на горната обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(ненужното се зачертава)* | | | | | |
| 2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | *(наименование на подизпълнителя/ите)* | | | | | | | | |
| които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата като такива; | | | | | | | | | | | | |
| 3. Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо | | | | | | | | | |  | | на сто от |
| от общата стойност на поръчката, в т.ч.: | | | | | | | *(дял в проценти)* | | | | | |
| - Участието на подизпълнителя | | |  | | | | | | ще бъде |  | | на сто от |
|  | | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | | *(дял в проценти)* | | | |
| общата стойност на поръчката. | | | | | | |  | | | | | |
| - Участието на подизпълнителя | | |  | | | | | | ще бъде |  | | на сто от |
|  | | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | | *(дял в проценти)* | | | |
| общата стойност на поръчката. | | | | | | |  | | | | | |
| 4. Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва: | | | | | | | | | | | | |
| - Подизпълнителят | |  | | | | | | ще изпълнява следните дейности: | | | | |
|  | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(описание на дейностите)* | | | | | | | | | | | | |
| - Подизпълнителят | |  | | | | | | ще изпълнява следните дейности: | | | | |
|  | | *(наименование на подизпълнителя)* | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| *(описание на дейностите)* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:** |  | **2016 г.** |  | **ДЕКЛАРАТОР:** |  |
|  |  |  |  |  | *(подпис, печат)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(име и фамилия)* |

***Приложение 9***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съгласие на подизпълнител

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долуподписаният/ата | | |  | | | ЕГН |  | |
|  | | | *(трите имена на декларатора)* | | |  |  | |
| данни по документ за самоличност | | | |  | | | | |
|  | | | | *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* | | | | |
| в качеството си на | |  | | | | | | |
|  | | *(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурист)* | | | | | | |
| на |  | | | | ЕИК/БУЛСТАТ | | |  |
|  | *(наименование на подизпълнителя)* | | | |  | | |  |

в съответствие с изискванията за възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет **„………………….“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. В качеството ми на представляващ на | |  | |
|  | | *(наименование на подизпълнителя)* | |
| съм съгласен да участва като подизпълнител на | | |  |
|  | | | *(наименование на подизпълнителя)* |
| 2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните: | | | |
|  | | | |
| *(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя)* | | | |
| 3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта. | | | |
| 4. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите за участие в процедурата приложено представяме следните документи: | | | |
| **-** |  | | |
| **-** |  | | |
| *(списък на приложените документи)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА:** |  | **2016 г.** |  | **ДЕКЛАРАТОР:** |  |
|  |  |  |  |  | *(подпис, печат)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(име и фамилия)* |

***Приложение 10***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от**

**Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ …………………………………………………………..….., с лична карта № …………………………, издаденa на …………………….. от ………………….., с ЕГН ……………, в качеството ми на …………........*(посочете длъжността)* на………..........................*(посочете наименованието на участник)* в обществена поръчка с предмет: *………………………*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление

***(невярното се зачертава)***

по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление,

***(невярното се зачертава)***

аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

……………………г. Декларатор: ……………………….

*(дата на подписване)*  *(подпис и печат)*

***Забележка:*** *Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.*

***Приложение 11***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от**

**Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ………………………………………………………………., в качеството ми на …………........*(посочете длъжността)* на………..........................*(посочете наименованието на участника)* в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет………… по обособена позиция….

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Дружеството, което представлявам**: има /няма** задължения за данъци и задължителни

**(невярното се зачертава)**

осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

1. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
2. Дружеството, което представлявам, не е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За дружеството, което представлявам не е установено, че не е предоставяло изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

…………………2016 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Забележка:*** *При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.*

***Приложение 12***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

**от участник / подизпълнител**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН , притежаващ/а лична карта № , издадена на от , с постоянен адрес: \_\_\_\_

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно:

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„……………………………………………………………………………………“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 2016 г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

***Приложение 13***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За изпълнение на обществена поръчка по Глава 26 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“,

**за обособена позиция 1**

**ОТ**

Участник: **.......................................................................................................** *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)***;**

Адрес: .............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **.........................................................................................**

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в обявата за събиране на оферти сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Вид стоки – Описание** | **Ед. мярка** | **Коли-чество** | **Предлагана**  **единична цена за единична мярка без ДДС** | **Предлагана обща цена за цялото количество без ДДС** |
| **Търговска номенклатура** |
| 1 | Авансов отчет - кочан, 100 листа в кочан, вестник, формат А5 | кочан | 35 |  |  |
| 2 | Авансов отчет валута - кочан, 100 листа в кочан, вестник, формат А5 | кочан | 22 |  |  |
| 3 | Автоматичен молив - дебелина на писец 0,7 мм, ергономична грип зона, вградена гума, цвят черен | брой | 220 |  |  |
| 4 | Акт за брак на ДМА, формат А4, вестник, 100 листа в кочан | кочан | 2 |  |  |
| 5 | Антителбод за телчета 24/6, ергономичен дизайн | брой | 200 |  |  |
| 6 | Бадж с игла и щипка - изработен от PVC, размери 60х90 мм | брой | 100 |  |  |
| 7 | Бюджетно платежно нареждане, 100 листа в кочан, формат А6, вид хартия - химизирана | кочан | 5 |  |  |
| 8 | Вертикална поставка за документи формат А4, изработена от пластмаса, с етикет, приемат се различни цветове | брой | 60 |  |  |
| 9 | Висяща папка картотечна с гребен, за документи формат А4. Плътност 280 гр/м2. Подходяща за класифициране на данни в специални картотеки. Улей с подвижна лента за надписване. С външен гребен от полистирол за поставяне в картотека. Изработена от бял картон. | брой | 400 |  |  |
| 10 | Графити за автоматичен молив, дебелина на графита - 0,7 мм. Твърдост на графита - HB, 12 бр. в кутия. | кутия | 250 |  |  |
| 11 | Гума за молив, от естествен каучук, за чернографитни и цветни моливи. Размери 34х26х8 мм. | брой | 350 |  |  |
| 12 | Датник – с цифри и букви, черен, с правоъгълна форма | брой | 25 |  |  |
| 13 | Заповедна книга, формат А4, твърди корици, 100 листа | брой | 20 |  |  |
| 14 | Заповеди за командировки, 100 листа в кочан, формат А5, вестникарска хартия | кочан | 55 |  |  |
| 15 | Инвентарна книга, твърди корици 100 листа, формат А4 | брой | 2 |  |  |
| 16 | Бланка - Искане за материали - формат 2/3 А4, кочан х 100 листа, химизирана хартия | кочан | 65 |  |  |
| 17 | Калкулатор - дисплей от 12 разряда, цвят черен/сив | брой | 30 |  |  |
| 18 | Карфици, 28 мм, 20 гр, кутия | кутия | 60 |  |  |
| 19 | Касова книга /химизирана/, твърди корици, брой листа- 100, формат А4 | брой | 55 |  |  |
| 20 | Касова книга /химизирана/, твърди корици, валута, брой листа - 100, формат А4 | брой | 10 |  |  |
| 21 | Кашон архивен - бял картон 560/360/260 мм | брой | 300 |  |  |
| 22 | Кламери - метални, 30 мм, 100 броя в кутия | кутия | 800 |  |  |
| 23 | Кламери - метални, 50 мм, 100 броя в кутия | кутия | 800 |  |  |
| 24 | Книга за издадени болнични листове | брой | 5 |  |  |
| 25 | Книги за инструктаж - формат А5, 50 листа | брой | 20 |  |  |
| 26 | Коректор ацетонов - 20 мл с четка | брой | 100 |  |  |
| 27 | Коректор лента - 5 мм х 8 м | брой | 500 |  |  |
| 28 | Коректор течен, на водна основа, бързосъхнещ, за всякакви мастила и хартии, 20 мл | брой | 300 |  |  |
| 29 | Корица за подвързване - прозрачна - кристал, формат А4, 200 микрона | брой | 800 |  |  |
| 30 | Корица за подвързване - черен релефен картон, имитация на кожа, 270 гр/м2, формат А4 | брой | 800 |  |  |
| 31 | Коркова дъска - размер 60/90 см | брой | 25 |  |  |
| 32 | Кубче за бюро - бяло, офсетова хартия, 90 х 90 мм, 500 листа | брой | 800 |  |  |
| 33 | Ламинатно фолио, 65 х 95 мм, дебелина на фолиото - 125 микрона. Антистатично фолио за двустранно ламиниране, предназначено за всякакви видове ламинатори и фотоламинатори. 100 бр. в опаковка. | опаковка | 100 |  |  |
| 34 | Ластици, ф 80 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 200 |  |  |
| 35 | Ластици, ф 100 мм, кутия от 100 гр. | кутия | 150 |  |  |
| 36 | Лепило канцеларско, сухо - 20 гр. | брой | 450 |  |  |
| 37 | Лепило канцеларско, течно, 50 мл. | брой | 300 |  |  |
| 38 | Лепило с тампон - за хартия, картон, пликове, течно, 30 мл. | брой | 250 |  |  |
| 39 | Лепило универсално тип С200 - 220 гр. | брой | 50 |  |  |
| 40 | Лепило хелметекс - 40 мл. | брой | 150 |  |  |
| 41 | Линия - прозрачна, 30 см. | брой | 160 |  |  |
| 42 | Макетен нож - острие 18 мм, застопоряващ механизъм | брой | 70 |  |  |
| 43 | Маркер перманентен, объл връх, единични, цветова гама: син, червен, зелен, черен | брой | 800 |  |  |
| 44 | Маркер текст - със скосен връх, високоустойчив на изсъхване връх, единични, цветова гама: жълт, син, червен, зелен, оранжев | брой | 900 |  |  |
| 45 | Мастило тампонно - 30 мл. | брой | 70 |  |  |
| 46 | Мемориален ордер - формат 2/3 А4, вестник, 100 листа в кочан | кочан | 10 |  |  |
| 47 | Молив обикновен, черен графит, твърдост - HB | брой | 800 |  |  |
| 48 | Моливник - 6 отделения | брой | 30 |  |  |
| 49 | Нареждане разписка, химизирана, формат А6, 100 листа в кочан | кочан | 5 |  |  |
| 50 | Ножица, 25 см, остриета от неръждаема стомана, ергономични дръжки | брой | 150 |  |  |
| 51 | Овлажнител за пръсти /тампон /- гумено тяло | брой | 20 |  |  |
| 52 | Органайзер за бюро - следва да съдържа следните артикули: автоматичен молив - 1 бр.; химикалка - 1 бр.; гума; линия; острилка; макетен нож; кламери - 30 бр. | брой | 100 |  |  |
| 53 | Острилка - метален корпус, единична, за стандартни моливи | брой | 300 |  |  |
| 54 | Папка PVC - прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, цветова гама - цвят бял, жълт, син, червен, зелен, черен | брой | 9000 |  |  |
| 55 | Папка дело с връзки и текстилен гръб – цвят бял, 8 см | брой | 4400 |  |  |
| 56 | Папка джоб за документи, с перфорация, формат А4, прозрачна, 100 бр. в пакет, дебелина на материала - 45 микрона | пакет | 700 |  |  |
| 57 | Папка класьор (8 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 1400 |  |  |
| 58 | Папка класьор (5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, цвят черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 1200 |  |  |
| 59 | Папка лукс, изработена от гланциран картон - от двете страни, цвят - бял, без механизъм, 250 гр/м2. За документи с формат А4. | брой | 1000 |  |  |
| 60 | Папка с машинка, бяла, изработена от картон, 300 гр/м2, за документи с формат А4 | брой | 28000 |  |  |
| 61 | Папка цветен картон, формат А4, цвят червен, без механизъм, 300 гр/м2 | брой | 1100 |  |  |
| 62 | Перфоратор с рамо, 20 листа, метален корпус, с ограничител, маркировка за център | брой | 200 |  |  |
| 63 | Пинчета за коркова дъска, микс от цветове, кутия – 18 бр. | кутия | 60 |  |  |
| 64 | Плик, СЗЛ, С4, 229х324 мм, къса страна, цвят - бял | брой | 10000 |  |  |
| 65 | Плик, СЗЛ, С6, 114х162 мм, дълга страна, цвят - бял | брой | 35000 |  |  |
| 66 | Плик светло кафяв СЗЛ, Е4, 300х400х40 мм, 100 бр./опаковка | опаковка | 100 |  |  |
| 67 | Плик ВП, 176 х 250 мм. Начин на затваряне: дълга страна. Цвят - бял. | брой | 2000 |  |  |
| 68 | Плик кафяв с дъно (възможност за разтягане), СЗЛ, Е4, 300х400х40х40 мм | брой | 700 |  |  |
| 69 | Плик, СЗЛ, С3, 330 х 450 мм. Начин на затваряне: къса страна. Цвят - бял. | брой | 4000 |  |  |
| 70 | Плик, СЗЛ, С5, 162х229 мм, къса страна | брой | 19000 |  |  |
| 71 | Плик с триъгълен капак, С5, 162х229 мм | брой | 800 |  |  |
| 72 | Плик с триъгълен капак, С4, 224х229 мм | брой | 800 |  |  |
| 73 | Плик с триъгълен капак, С3, 365х270 мм | брой | 800 |  |  |
| 74 | Поставка за куб - прозрачна, от PVC, h=50 мм | брой | 100 |  |  |
| 75 | Преводно нареждане/вносна бележка, химизирана, формат А5, 100 листа | кочан | 12 |  |  |
| 76 | Платежно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета, формат А5, 100 листа | кочан | 3 |  |  |
| 77 | Приходен касов ордер, формат А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 43 |  |  |
| 78 | Приходен касов ордер за валута, формат А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 40 |  |  |
| 79 | Протоколна тетрадка, твърди корици, формат А4, 200 листа | брой | 80 |  |  |
| 80 | Пътни книжки за автомобил, формат А5, 22 листа, хартия: вестник | брой | 1000 |  |  |
| 81 | Разделители, картон, 12 цвята, формат А4 | брой | 700 |  |  |
| 82 | Разходен касов ордер, формат 2/3 А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 20 |  |  |
| 83 | Разходен касов ордер за валута, формат 2/3 А5, 100 листа в кочан, хартия: вестник | кочан | 10 |  |  |
| 84 | Регистър за входяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 40 |  |  |
| 85 | Регистър за изходяща кореспонденция, формат А3, твърди корици, 200 листа | брой | 25 |  |  |
| 86 | Ролер-тънкописец - 0,4 мм, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане върху индигирани копия, цветова гама: син, черен, зелен, червен | брой | 700 |  |  |
| 87 | Самозалепващи хартиени листчета, кубчета 75х75 мм, едноцветни - пастел, жълти | брой | 2000 |  |  |
| 88 | Сезал - бял, ролка, 800 гр. | брой | 80 |  |  |
| 89 | Секретна лепяща лента 35 мм х 33 м | брой | 60 |  |  |
| 90 | Складова разписка,формат А4, химизирана | кочан | 95 |  |  |
| 91 | Спирали за подвързване, диаметър ф 10 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |  |
| 92 | Спирали за подвързване, диаметър ф 12 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |  |
| 93 | Спирали за подвързване, диаметър ф 6 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 100 |  |  |
| 94 | Спирали за подвързване, диаметър ф 38 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |  |
| 95 | Спирали за подвързване, диаметър ф 8 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |  |
| 96 | Спирали за подвързване, диаметър ф 14 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |  |
| 97 | Спирали за подвързване, диаметър ф 16 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |  |
| 98 | Спирали за подвързване, диаметър ф 19 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |  |
| 99 | Спирали за подвързване, диаметър ф 25 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |  |
| 100 | Спирали за подвързване, диаметър ф 32 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |  |
| 101 | Спирали за подвързване, диаметър ф 45 - пластмасови, цвят черен - брой | брой | 200 |  |  |
| 102 | Тава за документи - цветна, с възможност за надграждане | брой | 100 |  |  |
| 103 | Тампон за печат, 70 х 100 мм | брой | 15 |  |  |
| 104 | Телбод машинка - 20 листа, метален корпус | брой | 220 |  |  |
| 105 | Телчета 24/6 за телбод, стоманени, кутия, 1000 бр. в кутия | брой | 2500 |  |  |
| 106 | Тетрадка А4 - 100 листа | брой | 100 |  |  |
| 107 | Тетрадка А4 - 40 листа | брой | 80 |  |  |
| 108 | Тетрадка А4 - 60 листа | брой | 70 |  |  |
| 109 | Тетрадка А4, твърди корици, 80 листа | брой | 70 |  |  |
| 110 | Тетрадка А4, твърди корици 100 листа | брой | 120 |  |  |
| 111 | Санитарен дневник за извършване на дезинфекция | брой | 25 |  |  |
| 112 | Дневник за лична хигиена на персонала | брой | 25 |  |  |
| 113 | Дневник за измерване на температурата на хладилните съоръжения | брой | 25 |  |  |
| 114 | Дневник доставчици на хранителни суровини | брой | 25 |  |  |
| 115 | Дневник за входящ контрол на приетите хранителни продукти | брой | 25 |  |  |
| 116 | Ролка за принтер 57 мм ф48 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 60 |  |  |
| 117 | Ролка за касов апарат 57 мм ф80 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 60 |  |  |
| 118 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 25 мм х 66 м | брой | 500 |  |  |
| 119 | Тиксо безцветно, устойчиво на стареене и температури, 50 мм х 66 м | брой | 600 |  |  |
| 120 | Тиксо хартиено, 18 мм х 20 м | брой | 60 |  |  |
| 121 | Трудова книжка | брой | 20 |  |  |
| 122 | Удължител за папка - изработен от цветно полипропиленово фолио, с машинка и перфорация | брой | 100 |  |  |
| 123 | Флумастер едноцветен - черен | брой | 300 |  |  |
| 124 | Хартиен индекс - 20/50 мм, неон, възможност за писане - един цвят | брой | 700 |  |  |
| 125 | Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20х50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят | блок | 700 |  |  |
| 126 | Хартия амбалажна - размер 70/100 см, тегло на хартията - 85 гр/м2 | брой | 1500 |  |  |
| 127 | Хартия белова, 60 гр/м2, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 250 |  |  |
| 128 | Хартия карирана, офсет, формат А4, 100 листа в пакет | пакет | 270 |  |  |
| 129 | Хартия паус - формат А4, 92 гр/м2, 100 листа в пакет | пакет | 15 |  |  |
| 130 | Химикал обикновен - 0,7 мм, за еднократна употреба, цветове син, черен, червен, зелен | брой | 6000 |  |  |
| 131 | Касови бележки, химизирани, за касов апарат, формат А5, 100 бр. в кочан | кочан | 45 |  |  |
| 132 | Касова книга за касов апарат | брой | 7 |  |  |
| 133 | Книга за дневните финансови отчети | брой | 12 |  |  |
| 134 | Монетник | брой | 2 |  |  |
| 135 | Папка класьор (3,5 см) - корици от полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, с рингов механизъм, цвят: черен, червен, син, жълт, зелен | брой | 300 |  |  |
| 136 | Фотохартия, формат А4, 20 бр. в пакет, 280 гр/м2 | пакет | 80 |  |  |
| 137 | Игла губерка голяма (9 см) за подшиване на дела + макара (плътен здрав конец) за подшиване на дела | брой | 20 |  |  |
| 138 | Плик - бял, хартиен с прозрачно лице, размер 12,5 х 12,5 см | брой | 700 |  |  |
| 139 | Самозалепващ плик С5, джоб от промазана натронова хартия, със залепваща лента/ кафяв крафт, 90 гр/м2, 162 х 229 мм | брой | 800 |  |  |
| 140 | Самозалепващ плик В4, джоб/ кафяв крафт, 90 гр/м2, 250 х 353 мм | брой | 800 |  |  |
| 141 | Самозалепващ плик E4, джоб/ кафяв крафт, 100 гр/м2, 300 х 400 мм | брой | 800 |  |  |
| 142 | Хартия флипчарт, листа 60/90 см | ролка | 15 |  |  |
| 143 | Хартия принтерна безконечна 11 инча, еднопластова | кашон | 50 |  |  |
| 144 | Хартия принтерна безконечна 11 инча, двупластова | кашон | 12 |  |  |
| 145 | Кочан квитанции под номера, 100 бр. в кочан, хартия - вестник, химизирани, по образец | кочан | 400 |  |  |
| 146 | Телчета за телбод, размери 24/8 мм, стоманени, 1000 бр. в кутия | кутия | 50 |  |  |
| 147 | Машинка за папки - PVC | брой | 500 |  |  |
| 148 | Телбод с дълго рамо, за над 50 листа, за телчета 23/13 мм, ергономичен | брой | 3 |  |  |
| 149 | Перфоратор с рамо, над 50 листа, ергономичен | брой | 2 |  |  |
| 150 | Пластилин, кутия - 6 бр. в кутия, различни цветове | кутия | 20 |  |  |
| 151 | Кашон архивен, дебел картон, кафяв, размери 45/35/31 см, подходящ за разполагане на стелаж | брой | 240 |  |  |
| 152 | Канап, трудно горимо влакно, устойчив на разтопен восък, дължина 120 м, с диспенсър с интегриран нож | брой | 10 |  |  |
| 153 | Ламинатно фолио, формат А4, дебелина 80 микрона /100 бр. в опак. | опаковка | 30 |  |  |
| 154 | Ламинатно фолио, размери 65х95 мм, дебелина 80 микрона, антистатично, за двустранно ламиниране от всички видове ламинатори, 100 бр. в опаковка | опаковка | 5 |  |  |
| 155 | Плик с триъгълен капак, 400х229 мм, цвят бял, дълга страна | брой | 500 |  |  |
| 156 | Ролка за касов апарат 57 мм ф 40 /6 броя в опаковка/ | опаковка | 22 |  |  |
| 157 | Тиксо хартиено, 38 мм х 20 м | брой | 3 |  |  |
| 158 | Дневник за проведени ДДД мероприятия | брой | 1 |  |  |
| 159 | Индекси-стрелки, прозирни, за многократна употреба, 4 цвята, с бяло поле, по 24 бр. от цвят в пакет | пакет | 60 |  |  |
| 160 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 25 листа, 4 мм, 50 бр. в опаковка | опаковка | 10 |  |  |
| 161 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 30 листа, 6 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 5 |  |  |
| 162 | Пластмасови шини за подвързване, различни цветове - бял, черен, червен, син, зелен, прозрачна, до 45 листа, 8 мм, 100 бр. в опаковка | опаковка | 5 |  |  |

**Общата предлагана цена за доставка на артикулите, посочени в таблицата, е** ……………../…………../ лева без включен ДДС. *(словом)*

Декларирам, че предлаганите цени на артикулите са крайни и в тях са включени всички разходи, свързани с тяхната доставка и окомплектоване до посочените от Възложителя места.

Всички посочени цени са в лева (BGN) без данък върху добавената стойност (ДДС).

Декларирам, че всички единични цени ще са валидни за срока на действие на договора.

***Забележка:*** ***При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:***

***- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;***

***- В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие;***

***- В случай че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие.***

Дата:…………2016 г Представляващ. …………………………

(трите имена, подпис и печат)

**Приложение № 13.1**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За изпълнение на обществена поръчка по Глава 26 от ЗОП с предмет: **„**Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности; Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“,

**за обособена позиция 2**

**ОТ**

Участник: **.......................................................................................................** *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)***;**

Адрес: .............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **.........................................................................................**

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в обявата за събиране на оферти сме съгласни да изпълним доствките, предмет на обществената поръчка, предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No по ред** | **Вид стоки – Описание** | **Коли-чество /пакет/** | **Предлагана**  **единична цена за единична мярка без ДДС** | **Предлагана обща цена за цялото количество без ДДС** |
| **Търговска номенклатура** |
| 1 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А4. | 5960 |  |  |
| 2 | Хартия за копирни машини и лазерни принтери за двустранно печатане: Формат А3. | 100 |  |  |

**Общата предлагана цена за доставка на артикулите, посочени в таблицата, е** ……………../…………../ лева без включен ДДС. *(словом)*

Декларирам, че предлаганите цени на артикулите са крайни и в тях са включени всички разходи, свързани с тяхната доставка и окомплектоване до посочените от Възложителя места.

Всички посочени цени са в лева (BGN) без данък върху добавената стойност (ДДС).

Декларирам, че всички единични цени ще са валидни за срока на действие на договора.

***Забележка:*** ***При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:***

***- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;***

***- В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие;***

***- В случай че общата предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие.***

Дата:…………2016 г. ……………………………………

(трите имена, подпис и печат)

**Приложение № 14**

**Д О Г О В О Р**

**№……………**

Днес, ………..2016 г. в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша” № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от г-н Иван Маринов- главен секретар при АГП, упълномощен със Заповед №……….. /…………. г., на главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една странаи

**2.**................................................................................., с ИН по ДДС……………, ЕИК/БУЛСТАТ ................., банкова сметка ......................................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ..........................................., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна за следното.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВъзложителяТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на канцеларски материали и офис принадлежности за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратурата на Република България и Бюрото по защита към главния прокурор, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**II. КАЧЕСТВО**

**Чл. 2. (1)** Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-** Приложение № 1**.**

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя стоки, които съответстват на предоставените мостри, когато за съответните артикули са предвидени такива.

**III. ЦЕНА**

**Чл. 3. (1)** Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представеното ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -** Приложение № 2, неразделна част от договора.

**(2)** Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

**(3)** Стойността на договора е в размер до33 470 (тридесет и три хиляди четиристотин и седемдесет) лева без вкл. ДДС;

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ……………

Банкова сметка: …………….., BIC: ………………….

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката до съответното структурно звено сe доказва с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**). Към фактурата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага по един екземпляр от всеки от приемно-предавателните протоколи, съставени за съответното структурно звено на ПРБ.

**Чл. 5. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 10 (десет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемно-предавателен протокол.

т.1 В случаите на чл. 5, ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол по чл. 11, ал. 2, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемо-предавателния протокол по чл.11, ал.1 или ал.2 от договора.

**(3)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(4)** Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, т.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Доставката на стоките се извършва на адресите на структурните звена на ПРБ на територията на страната, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

**(3)** Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от 11.08.2016г.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото при възникнала необходимост да прави допълнителни заявки.

**(6)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да поръчва канцеларски материали и офис принадлежности извън включените в Техническите спецификации списъци - Таблица № 1 на Приложение № 1, в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да доставя стоките в уговорените срокове;

б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;

в) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването.

**Чл. 8.**  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

**Чл. 9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

**VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Чл. 11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на място в съответното структурно звено на Прокуратурата на Република България.

**Чл. 12.** Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката в съответното структурно звено от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(2)** В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителя, без забележки приемо – предавателен протокол.

**Чл. 13.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя следните длъжностни лица, които да отговарят за пълното и точно изпълнение на договора:

* ………………………………………………………………………………………

**Чл. 14.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

* ………………………………………………………………………………………

**Чл. 15.** При приемането всяко от **длъжностните лица по чл.13 от съответното структурно звено на ПРБ** е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 16.** Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**Чл. 17. (1)** Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на приемно-предавателния/те протокол/и по чл. 12.

**(2)** Приемането се извършва от **Възложителя** по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

**VІІI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 18. (1) ИЗЪЛНИТЕЛЯТ** представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му**-** парична сума/банкова гаранция/ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер на ………… /…………………………./лв, преведена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление/представена на Възложителя[[1]](#footnote-1)**.**

**(2)** Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 5 % от стойността на предмета на доставката по настоящия договор, без включен ДДС.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**Освобождаване на гаранциите**

**Чл. 19**. В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

**(2)** Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

**(4)** Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Неустойки**

**Чл. 20. (1)** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение.

**Чл. 21.** При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22**. Настоящият договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока на договора;

т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;

т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай Възложителят не дължи заплащане на Изпълнителя за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.
2. не отстрани в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. по време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

**Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 23.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 24.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 25.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 26.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**ХI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл.28**.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл.29.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

**ХII.ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**[[2]](#footnote-2)

**Чл. 30. (1)** За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

**(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.31. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**ХII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл.32.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.33.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Ценова листа на Изпълнителя;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Приложение № 14.1**

**Д О Г О В О Р**

**№……………**

Днес, ………..2016 г. в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша” № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от г-н Иван Маринов- главен секретар при АГП, упълномощен със Заповед №……….. /…………. г., на главния прокурор, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една странаи

**2.**................................................................................., с ИН по ДДС……………, ЕИК/БУЛСТАТ ................., банкова сметка ......................................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ..........................................., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна за следното.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВъзложителяТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на копирна хартия за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратурата на Република България и Бюрото по защита към главния прокурор, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**II. КАЧЕСТВО**

**Чл. 2. (1)** Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ-** Приложение № 1**.**

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя стоки, които съответстват на предоставените мостри.

**III. ЦЕНА**

**Чл. 3. (1)** Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от Възложителя места, съгласно представеното ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -** Приложение № 2, неразделна част от договора.

**(2)** Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

**(3)** Стойността на договора е в размер до24 360 (двадесет и четири хиляди триста и шестдесет) лева без вкл. ДДС;

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ……………

Банкова сметка: …………….., BIC: ………………….

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката до съответното структурно звено сe доказва с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** съставен в три еднакви оригинални екземпляра (два за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**). Към фактурата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага по един екземпляр от всеки от приемно-предавателните протоколи, съставени за съответното структурно звено на ПРБ.

**Чл. 5. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3, ал. 1 в срок до 10 (десет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемно-предавателен протокол.

т.1 В случаите на чл. 5, ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол по чл. 11, ал. 2, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемо-предавателния протокол по чл.11, ал.1 или ал.2 от договора.

**(3)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(4)** Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, т.1 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Доставката на стоките се извършва на адресите на структурните звена на ПРБ на територията на страната, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

**(3)** Срокът на договора е до 12 (дванадесет) месеца, считано от 29.08.2016г.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото при възникнала необходимост да прави допълнителни заявки.

**(6)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да поръчва копирна хартия извън включените в Техническите спецификации списъци - Таблица № 1 на Приложение № 1, в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 към настоящия договор без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да доставя стоките в уговорените срокове;

б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;

в) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването.

**Чл. 8.**  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

**Чл. 9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

**VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА**

**Чл. 11.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на място в съответното структурно звено на Прокуратурата на Република България.

**Чл. 12.** Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол (в три екземпляра) – на мястото на доставката в съответното структурно звено от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(2)** В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителя, без забележки приемо – предавателен протокол.

**Чл. 13.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя следните длъжностни лица, които да отговарят за пълното и точно изпълнение на договора:

* …………………………………………………………………………………………

**Чл. 14.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

* …………………………………………………………………………………………..

**Чл. 15.** При приемането всяко от **длъжностните лица по чл.13 от съответното структурно звено на ПРБ** е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 16.** Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**Чл. 17. (1)** Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на приемно-предавателния/те протокол/и по чл. 12.

**(2)** Приемането се извършва от **Възложителя** по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

**VІІI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 18. (1) ИЗЪЛНИТЕЛЯТ** представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му**-** парична сума/банкова гаранция/ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер на ………… /…………………………./лв, преведена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление/представена на Възложителя[[3]](#footnote-3)**.**

**(2)** Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 5 % от стойността на предмета на доставката по настоящия договор, без включен ДДС.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**Освобождаване на гаранциите**

**Чл. 19**. В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

**(2)** Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

**(4)** Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Неустойки**

**Чл. 20. (1)** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки, както следва:

т.1. при системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три приемно-предавателни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по договора.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори до размера на неустойката от представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение.

**Чл. 21.** При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22**. Настоящият договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока на договора;

т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;

т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай Възложителят не дължи заплащане на Изпълнителя за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл.6, ал.2 от настоящия договор.
2. не отстрани в срока, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. по време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

**Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 23.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 24.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 25.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 26.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**ХI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл.28**.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл.29.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

**ХII.ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**[[4]](#footnote-4)

**Чл. 30. (1)** За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

**(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.31. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**ХII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл.32.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.33.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Ценова листа на Изпълнителя;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. Посочва се в зависимост от формата на представяне на гаранция за изпълнение. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Посочва се в зависимост от формата на представяне на гаранция за изпълнение. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.* [↑](#footnote-ref-4)