

ПРОТОКОЛ

№ 2

от заседание на комисията, назначена със Заповед № РД-09-74/31.05.2016 на г-жа Малина Александрова – директор на дирекция „Публична комуникация“, при Администрация на главния прокурор, изменена със Заповед № РД-09-111/17.08.2016 г. за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Осигуряване на билети за превоз по въздух на пътници и багаж с авиопревозвач при пътувания в страната и в чужбина и извършване на застраховки и хотелски резервации, за нуждите на Прокуратурата на Република България“, открита с Решение № ОПИ-528/08.04.2016 г.

На 23.08.2016 г., в 14:00 ч., в гр.София, пл. „Света Неделя“ № 1, ет. 4, в изпълнение на № РД-09-74/31.05.2016 на г-жа Малина Александров – директор на дирекция „Публична комуникация“ при Администрация на главния прокурор, се проведе заседание на комисията в пълен състав:

Председател:

1. [заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД] к отдел „Обществени поръчки“ при АГП, на мястото на [заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД] експерт в отдел „Институционални и международни отношения“ в АГП, който отсъства поради ползване на платен годишен отпуск;

и членове

2. [заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД] експерт- юриконсулт в отдел „Обществени поръчки“ в АГП;

3. [заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД] главен експерт в дирекция „Публична комуникация“ в АГП, на мястото на Анна Филипова – младши експерт в отдел „Институционални и международни отношения“ в АГП, която отсъства поради ползване на платен годишен отпуск;

4. [заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД] младши експерт-юрист в отдел „Обществени поръчки“ в АГП;

5. [заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД] експерт в отдел „Обществени поръчки“ в АГП, на мястото на г-жа [заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД] главен експерт в отдел „Институционални и международни отношения“ в АГП, която отсъства поради ползване на платен годишен отпуск.

със задача да отвори допълнително представения плик от „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД с вх. № 1667/2016/11.08.2016 г., с надпис „Допълнителни документи по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП“ и да разгледа предложенията в Плик 2 на допуснатите до този етап участници за установяване на съответствията им с изискванията на Възложителя.

Забележка: В настоящия протокол са цитирани разпоредби на Закона за обществените поръчки (Обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г., отм., бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.), тъй като съгласно § 18 от

Закона за обществените поръчки (Обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) Възлагането на обществени поръчки, сключването на рамкови споразумения и провеждането на конкурси за проекти, за които до влизането в сила на този закон е взето решение за откриване или е публикувана покана по реда на глава осма "а" от отменения Закон за обществените поръчки, се приключват по досегашния ред.

Резервните членове на комисията попълниха, подписаха и представиха декларация по чл. 35, ал. 1 и 2 от ЗОП - че нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник, че не са "свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи, че нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка, че не са участвали като външен експерт в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата, че ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Председателя на комисията откри заседанието и обяви дневния ред:

1. Разглеждане на представения плик от „**АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ**“ ЕООД с вх. № 1667/2016/11.08.2016 г., с надпис „Допълнителни документи по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП“;
2. Разглеждане предложението в Плик 2 на допуснатите до този етап участници за установяване на съответствията им с изискванията на Възложителя.

Дневния ред бе гласуван и единодушно се прие от членовете на комисията.

По точка 1 от дневния ред:

1. „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ“ ЕООД

В определения по чл. 68, ал. 9 от ЗОП срок за предоставяне на допълнителни документи, участника „**АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ**“ ЕООД с вх. № 1667/2016/11.08.2016 г. е представил плик с надпис „Допълнителни документи по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП“.

След като комисията констатира, че допълнителните документи са представени в указания срок, член на комисията отвори плика и констатира, че в него е налична декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, попълнена по образец и подписана от управителя на дружеството.

Във връзка с гореизложеното комисията счита, че с представения допълнителен документ участникът е отстранил констатираната в Протокол № 1 нередност.

Предвид факта, че участникът отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията единодушно реши да разгледа предложението му в Плик 2.

По точка 2 от дневния ред:

Комисията пристъпи към разглеждане предложенията в Плик 2 на допуснатите до този етап участници за установяване на съответствията им с изискванията на Възложителя.

➤ **„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД:**

Комисията констатира, че в Плик № 2 участникът е представил декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, за информацията посочена от участника в Приложение 1 към Техническото му предложение.

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че същия е заявил:

1. Декларира, че валидността на техническото му предложение е 180 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за него, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 месеца от подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Заявките за осигуряване на самолетни билети, хотелски резервации и здравни застраховки ще се изпращат писмено по ел. поща или факс на определени за тази цел служители на Изпълнителя, а в извънработно време и устно по телефон;

2. Работното време на Изпълнителя ще е съобразено с работното време на Възложителя;

3. Ще осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни;

4. Ще предоставя писмен отговор до един час в рамките на работното време. Отговорът ще включва всички възможни варианти за реализиране на пътуване с директни полети, а при липса на такива – маршрути с подходящи връзки и разумен престой на междинно летище, като се представят минимум два варианта на маршрути и превозвачи с най-ниска възможна цена за класа към момента на потвърждаване на закупуването на билета;

5. Ще предлага билети само на тези авиокомпании, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги. Съгласява се, че няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство;

6. При всяка конкретна заявка ще информира писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които заявеният от него самолетен

билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) запазва цената си. В случай че настъпят промени (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) в посочените срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

7. Ще информира Възложителя за възможността за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично;

8. Ще информира Възложителя относно възможността за освобождаване от полагащите се по тарифата глоби за анулиране, преиздаване и промяна в маршрута на билет преди и след началото на пътуването;

9. Ще предложи осигуряване на специални преференциални цени и отстъпки (в зависимост от броя на хората) за групови пътувания на служители от ПРБ, както за авиокомпаниите представени в България, така и с превозвачи, които нямат представителство в България;

10. Ще предложи възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни (лоу-кост) авиокомпаниии при заявка от страна на ПРБ;

11. Ще предложи при наличие на възможност on-line чекиране и „предпочитано място” преди пътуването;

12. Ще информира редовно Възложителя за бонуси на авиокомпаниите и/или за предлагани от тях промоционални цени на самолетни билети;

13. Ще осигури извършването на здравни застраховки с асистанс при задгранични пътувания с необходимите минимума на застрахователна стойност;

14. При извънредни обстоятелства, касаещи пътник или самолетна компания, изпълняваща полета, които са възникнали след закупуването на самолетния билет, както и при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, ще осигури билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобразява с нуждите на Възложителя;

15. При необходимост и заявка от Възложителя, ще осигури хотелски резервации в страната и чужбина, съобразени с размера на квартирните разходи по Приложение № 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за служебните командировки в страната, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочни командировки в чужбина;

16. Ще изпълни и изпраща по ел. поща писмено потвърдените от страна на Възложителя резервации за самолетни билети и хотелско настаняване и заявки за здравни застраховки в рамките на работния ден, но не по-късно от следващия работен ден;

17. Ще достави за негова сметка на хартиен или електронен носител самолетните билети, здравните застраховки и ваучерите за хотелско настаняване на адреса на Възложителя, заедно със съответните протоколи и фактури;

18. Цената на самолетния билет ще включва всички дължими такси и се

определя в лева въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, валидна към датата на закупуването му, увеличена с таксата за издаване на самолетния билет;

19. Ще гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) относно извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и няма да предоставя информация на трети лица, без изричното писмено разрешение на Възложителя;

20. При подписване на договор за възлагане на обществена поръчка, ще представи копие на валидна застрахователна полица за застраховка „Отговорност на туроператора“, която ще поддържа валидна за целия срок на договора.

Комисията констатира, че участникът е предложил и други предложения за изпълнение на услугата, които са в съответствие на изискванията на възложителя и непротиворечат с изискванията на техническата спецификация.

Комисията не установи несъответствия с изискванията на Възложителя, поради което счита, че предложението на участника е в съответствие с изискванията на Възложителя, единодушно реши, да допусне участника до разглеждане и оценка на Ценовото предложение.

➤ **„МЕРКУРИЙ-97“ ЕООД:**

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че същия е заявил:

1. Декларира, че валидността на техническото му предложение е 180 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за него, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 месеца от подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Заявките за осигуряване на самолетни билети, хотелски резервации и здравни застраховки ще се изпращат писмено по ел. поща или факс на определени за тази цел служители на Изпълнителя, а в извънработно време и устно по телефон;

2. Работното време на Изпълнителя ще е съобразено с работното време на Възложителя;

3. Ще осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни;

4. Ще предоставя писмен отговор до един час в рамките на работното време. Отговорът ще включва всички възможни варианти за реализиране на пътуване с директни полети, а при липса на такива – маршрути с подходящи връзки и разумен престой на междинно летище, като се представят минимум два варианта на маршрути и превозвачи с най-ниска възможна цена за класа към момента на потвърждаване на закупуването на билета;

5. Ще предлага билети само на тези авиокомпании, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги. Съгласява се, че няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство;

6. При всяка конкретна заявка ще информира писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които заявеният от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) запазва цената си. В случай че настъпят промени (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) в посочените срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

7. Ще информира Възложителя за възможността за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично;

8. Ще информира Възложителя относно възможността за освобождаване от полагащите се по тарифата глоби за анулиране, преиздаване и промяна в маршрута на билет преди и след началото на пътуването;

9. Ще предложи осигуряване на специални преференциални цени и отстъпки (в зависимост от броя на хората) за групови пътувания на служители от ПРБ, както за авиокомпаниите представени в България, така и с превозвачи, които нямат представителство в България;

10. Ще предложи възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни (лоу-кост) авиокомпании при заявка от страна на ПРБ;

11. Ще предложи при наличие на възможност on-line чекиране и „предпочитано място” преди пътуването;

12. Ще информира редовно Възложителя за бонуси на авиокомпаниите и/или за предлагани от тях промоционални цени на самолетни билети;

13. Ще осигури извършването на здравни застраховки с асистенс при задгранични пътувания с необходимите минимума на застрахователна стойност;

14. При извънредни обстоятелства, касаещи пътник или самолетна компания, изпълняваща полета, които са възникнали след закупуването на самолетния билет, както и при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, ще осигури билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобразява с нуждите на Възложителя;

15. При необходимост и заявка от Възложителя, ще осигури хотелски

резервации в страната и чужбина, съобразени с размера на квартирните разходи по Приложение № 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за служебните командировки в страната, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочни командировки в чужбина;

16. Ще изпълни и изпраща по ел. поща писмено потвърдените от страна на Възложителя резервации за самолетни билети и хотелско настаняване и заявки за здравни застраховки в рамките на работния ден, но не по-късно от следващия работен ден;

17. Ще достави за негова сметка на хартиен или електронен носител самолетните билети, здравните застраховки и ваучерите за хотелско настаняване на адреса на Възложителя, заедно със съответните протоколи и фактури;

18. Цената на самолетния билет ще включва всички дължими такси и се определя в лева въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпании, валидна към датата на закупуването му, увеличена с таксата за издаване на самолетния билет;

19. Ще гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) относно извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и няма да предоставя информация на трети лица, без изричното писмено разрешение на Възложителя;

20. При подписване на договор за възлагане на обществена поръчка, ще представи копие на валидна застрахователна полица за застраховка „Отговорност на туроператора“, която ще поддържа валидна за целия срок на договора.

Комисията констатира, че участникът е предложил и други предложения за изпълнение на услугата, които са в съответствие на изискванията на възложителя и непротиворечат с изискванията на техническата спецификация.

Комисията не установи несъответствия с изискванията на Възложителя, поради което счита, че предложението на участника е в съответствие с изискванията на Възложителя, единодушно реши, да допусне участника до разглеждане и оценка на Ценовото предложение.

➤ **„АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНESHЪНЪЛ“ ЕООД:**

След като разгледа техническото предложение на участника, комисията констатира, че същия е заявил:

1. Декларира, че валидността на техническото му предложение е 180 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за него, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 месеца от подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Заявките за осигуряване на самолетни билети, хотелски резервации и здравни застраховки ще се изпращат писмено по ел. поща или факс на определени за тази цел служители на Изпълнителя, а в извънработно време и устно по телефон;

2. Работното време на Изпълнителя ще е съобразено с работното време на Възложителя;

3. Ще осигури възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнението им, включително и при извънредни обстоятелства, в извънработно време, както и в почивни и празнични дни;

4. Ще предоставя писмен отговор до един час в рамките на работното време. Отговорът ще включва всички възможни варианти за реализиране на пътуване с директни полети, а при липса на такива – маршрути с подходящи връзки и разумен престой на междинно летище, като се представят минимум два варианта на маршрути и превозвачи с най-ниска възможна цена за класа към момента на потвърждаване на закупуването на билета;

5. Ще предлага билети само на тези авиокомпании, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги. Съгласява се, че няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство;

6. При всяка конкретна заявка ще информира писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които заявеният от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) запазва цената си. В случай че настъпят промени (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.) в посочените срокове, дължимите плащания по тях ще бъдат за негова сметка.

7. Ще информира Възложителя за възможността за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично;

8. Ще информира Възложителя относно възможността за освобождаване от полагащите се по тарифата глоби за анулиране, преиздаване и промяна в маршрута на билет преди и след началото на пътуването;

9. Ще предложи осигуряване на специални преференциални цени и отстъпки (в зависимост от броя на хората) за групови пътувания на служители от ПРБ, както за авиокомпаниите представени в България, така и с превозвачи, които нямат представителство в България;

10. Ще предложи възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни (лоу-кост) авиокомпании при заявка от страна на ПРБ;

11. Ще предложи при наличие на възможност on-line чекиране и „предпочитано място“ преди пътуването;

12. Ще информира редовно Възложителя за бонуси на авиокомпаниите и/или за предлагани от тях промоционални цени на самолетни билети;

13. Ще осигури извършването на здравни застраховки с асистанс при задгранични пътувания с необходимите минимума на застрахователна стойност;

14. При извънредни обстоятелства, касаещи пътник или самолетна компания, изпълняваща полета, които са възникнали след закупуването на самолетния билет, както и при влошени метеорологични условия, непозволяващи осъществяването на съответния полет, ще осигури билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобразява с нуждите на Възложителя;

15. При необходимост и заявка от Възложителя, ще осигури хотелски резервации в страната и чужбина, съобразени с размера на квартирните разходи по Приложение № 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за служебните командировки в страната, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат и Наредбата за дългосрочни командировки в чужбина;

16. Ще изпълни и изпраща по ел. поща писмено потвърдените от страна на Възложителя резервации за самолетни билети и хотелско настаняване и заявки за здравни застраховки в рамките на работния ден, но не по-късно от следващия работен ден;

17. Ще достави за негова сметка на хартиен или електронен носител самолетните билети, здравните застраховки и ваучерите за хотелско настаняване на адреса на Възложителя, заедно със съответните протоколи и фактури;

18. Цената на самолетния билет ще включва всички дължими такси и се определя в лева въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпани, валидна към датата на закупуването му, увеличена с таксата за издаване на самолетния билет;

19. Ще гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) относно извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и няма да предоставя информация на трети лица, без изричното писмено разрешение на Възложителя;

20. При подписване на договор за възлагане на обществена поръчка, ще представи копие на валидна застрахователна полица за застраховка „Отговорност на туроператора“, която ще поддържа валидна за целия срок на договора.

Участникът е предложил и други предложения за изпълнение на услугата, които са в съответствие на изискванията на възложителя и непротиворечат с изискванията на техническата спецификация.

Комисията не установи несъответствия с изискванията на Възложителя, поради което счита, че предложението на участника е в съответствие с изискванията на Възложителя, единодушно реши, да допусне участника до разглеждане и оценка на

Ценовото предложение.

След като разгледа предложенията поставени в Плик № 2 на участниците, Комисията единодушно взе решение да бъдат отворени ценовите предложения на допуснатите до този етап участници.

Съгласно чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, Комисията реши не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти да обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето, както и да изпрати съобщението на посочените в офертите на участниците и-мейли.

Горните решения се взеха както следва:

ГЛАСУВАЛИ:

“ЗА” - 5 - членове;

“ПРОТИВ” - няма;

“ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” - няма.

Поради изчерпване на дневния ред председателят закри заседанието в 16:00 часа.

Датата на съставяне на настоящия протокол е 23.08.2016 г.

Комисия в състав:

Председател:

заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД

заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД

Членове:

заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД

заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД

заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД

заличено на осн. чл. 2 ЗЗЛД