





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

УТВЪРЖДАВАМ:

  
  
**ДАНИЕЛА ПОПОВА**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА**  
**АПЕЛАТИВНА СПЕЦИАЛИЗИРАНА ПРОКУРАТУРА**  
*/Упълномощено на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОП длъжностно лице*  
*със Заповед № РД -04-65/16.02.2015г. на главния прокурор/*

## ПРОТОКОЛ № 2

От заседание на комисията, назначена със Заповед РД-09-154/01.10.2015г. на г-жа Даниела Попова – административен ръководител на Апелативна специализирана прокуратура, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 16, ал. 4 от ЗОП, с предмет „Осигуряване на логистика при реализиране на събития по проект: „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“.

Днес, 03.11.2015г., в 10:00ч., в гр. София, пл. „Св. Неделя“ № 1, в изпълнение на Заповед РД-09-154/01.10.2015г. на г-жа Даниела Попова – административен ръководител на Апелативна специализирана прокуратура се проведе заседание на комисията в пълен състав:

### Председател:

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

– Зам.-апелативен прокурор, Апелативна прокуратура, София

### и членове:

1. Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД – директор на дирекция Публична комуникация в АГП;
2. Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД – началник на отдел „Обществени поръчки“ в АГП;
3. Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД – главен експерт - юрисконсулт, отдел „Обществени поръчки“ в АГП;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

4. [Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД] – главен експерт – юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“;
5. [Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД] – главен експерт, отдел „Институционални и международни отношения“ в АГП;
6. [Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД] – старши експерт, отдел „Институционални и международни отношения“ в АГП;
7. [Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД] – младши експерт, отдел Обществени поръчки в АГП;
8. [Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД] – външен експерт

Председателят откри заседанието на комисията и обяви дневния ред:

1. Разглеждане на допълнително представените от участниците документи на основание чл. 68, ал. 10 от ЗОП.
2. Разглеждане на документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на допуснатите до този етап участници за установяване на съответствието им с изискването на Възложителя и оценка на предложенията по показател ТО „Техническа оценка“ на допуснатите до този етап участници.

Дневният ред бе гласуван единодушно от членовете на комисията.

В определения в чл. 68, ал. 9 от ЗОП срок – пет работни дни от получаване на протокол № 1 участниците в процедурата представиха допълнително документи, както следва:

1. „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД – документи с вх. № 4132/12.10.2015г.

#### **ПО Т. 1 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:**

Председателят докладва документи с вх. № 4132/12.10.2015г. от „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД. Комисията констатира, че в срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП участникът е представил следните документи за доказване на съответствие с изискванията на възложителя, а именно:

- Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП – приложение № 3, подписана от представляващия участника;
- Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – приложение № 4, подписана от представляващия участника



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Комисията счита, че с представените документи участникът е отстранил констатираните в протокол 1 несъответствия и реши да разгледа представените от участника документи в плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката.

### **ПО Т. 2 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:**

Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик № 2 на допуснатите участници.

#### **1. „ВАКАНЦИЯ“ ООД**

Комисията разгледа представените документи в плик № 2 на участника и направи следните констатации:

Плик № 2 на участника съдържа Приложение № 10 – Техническо предложение, по образец от документацията за участие. Участникът е декларирал, че е запознат и приема напълно всички условия, посочени в документацията за участие. Представена е концепция за изпълнение на предмета на услугите по поръчката, съдържаща описание на проекта, описание на предмета на поръчката, цели и групи по поръчката, срок за изпълнение на поръчката, място на изпълнение на поръчката, дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на изпълнение на поръчката. Представен е примерен план-график с описание на стъпките при организиране и провеждане на всяко едно от събитията по проекта, включващи подготвителен/съгласувателен етап, етап на организиране, етап на реализация, заключителен етап, мониторинг. Участникът е предложил мерки за оптимизиране на процеса на организиране на предвидените събития. Участникът е декларирал начин на отчитане на събитие, съответстващ на изискванията на възложителя. Представено е описание на разпределението на необходимия човешки и технически ресурс. Посочени са отговорности, функции и задачи на изисканите от възложителя експерти. Участникът е описал техническите възможности, с които разполага, като е декларирал готовност да предостави наличните си ресурси за изпълнение на дейностите по проекта. Представен е анализ на критичните фактори за успех и потенциалните рискове, разгледани са както посочените от възложителя рискове, така и други, които биха оказали влияние при изпълнение на поръчката. Предложени са мерки за предотвратяване настъпването на риска,



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

както и мерки за ограничаване/минимизиране на последиците от настъпване на риск. Направена е оценка на дефинираните рискове.

Комисията счита, че участникът е направил предложение, отговарящо на изискванията на възложителя и взе решение да допусне участника до оценка на техническото предложение съгласно методиката за оценка от документацията за участие.

Комисията премина към оценка на техническото предложение на участника съгласно методиката за оценка на офертите от документацията за участие:

**Показател 1 - „Техническа оценка” - ТО - с максимален брой точки - 15**

$$ТО=K1+K2+K3$$

Критерии за оценка:

**K1 - Основни стъпки при организирането на събитие:**

В концепцията на участника се съдържат основни и най-важни ключови моменти и необходими стъпки при организиране на събитие, а именно: подготвителен етап, етап на организиране, етап на реализация, заключителен етап, мониторинг. За всеки един етап са посочени дейности, които следва да бъдат извършвани от участника. Комисията счита, че посочените стъпки са адекватни на предмета на поръчката и се намират в логична последователност. Участникът е предложил няколко различни мерки за оптимизиране на процеса - Провеждане на координационни срещи; Изготвяне на предварителен график на мероприятията; Предварително уточняване графика на полетите; Предварително уточняване на локациите за провеждане на мероприятията; Предварителен избор на предвидените хотели; Своевременно изготвяне на списъци с участниците от българска страна; Своевременно изготвяне на списъци с участниците от швейцарска страна; Своевременно изготвяне на списъци за хотелско настаняване; Своевременно изготвяне на списъци за резервация и закупуване на самолетни билети. От представената от участника концепция комисията направи извод, че участникът е добре запознат с процеса на подготовката и организация и би могъл да осигури изпълнение на услугата с добро качество. Комисията не счита, че от техническото предложение би могла да направи извод, че участникът ще осигури изпълнение на услугата с много високо качество, тъй като представеният план-график за организиране на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

събитие е схематично разписан, обхващащ основни дейности от предмета на поръчката, без да са описани подробно и изчерпателно.

Във връзка с изложеното, по критерий К1 – Основни стъпки при организиране на събитие, комисията присъжда на участника **3 точки**.

### **К2 - Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс:**

В техническото предложение на участника са описани ресурсите, които участникът ще предостави и които счита, че са необходими за осигуряване на подходяща работна среда за изпълнение на дейностите по проекта. Участникът е декларирал, че разполага със собствена семинарна и озвучителна техника, помещения и заседателни зали за провеждане на събития, стандартно и специализирано офис оборудване, канцеларски и офис материали, необходими за обработка на проектната документация. Комисията счита, че техническият ресурс за изпълнение на отделните дейности е добре разписан, но обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс не е достатъчно добре дефинирана. В техническото предложение на участника се съдържа описание на предлаганите от него експерти за изпълнение на поръчката, като са посочени отговорности, функции и задачи, но комисията счита, че връзката между отделните предвидени експерти и отделните дейности не е добре описана, тъй като не е достатъчно ясно кой експерт за коя дейност от предмета на поръчката ще отговаря. Участникът е разработил и предложил няколко мерки за вътрешен контрол.

Във връзка с изложеното, По критерий К2 – Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс, комисията присъжда на участника **3 точки**.

### **К3 - Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора**

Участникът ясно и изчерпателно е посочил и обяснил освен посочените от Възложителя, допълнителни, адекватни на предмета на поръчката рискове и допускания, които счита, че биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора: недостатъчно добра съгласуваност между двата екипа, забавяне при извършване на съответните дейности, закъснение поради неуточнени решения или бездействия на изпълнителя, организационни рискове, договорни



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

или партньорски рискове, рискове, свързани с административния капацитет. Участникът е предвидил механизми за ограничаването и минимизирането им, но без да навлиза в детайлно описание на използваните контролни механизми. Комисията счита, че направената от участника оценка на риска не е подробно и детайлно разработена.

Във връзка с изложеното по критерий К3 – Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора, комисията присъжда на участника **3 точки**.

$TO_{\text{„Ваканция“ ООД}} = K1 + K2 + K3 = 3 + 3 + 3 = 9 \text{ точки}$

## 2. „ПЛУТОН 1“ ЕООД

Комисията разгледа представените документи в плик № 2 на участника и направи следните констатации:

Плик № 2 на участника съдържа Приложение № 10 – Техническо предложение, по образец от документацията за участие. Участникът е декларирал, че е запознат и приема напълно всички условия, посочени в документацията за участие. Представена е концепция за изпълнение на поръчката. Участникът е посочил принципите и методите, които ще следва при осъществяване на видовете дейности. Посочени са основните стъпки при организиране на събитие, включващи: подготвителни дейности, дейности по провеждане на мероприятията, заключителни дейности. Представено е описание на разпределението на необходимия човешки и технически ресурс, като са очертани конкретни дейности от предмета на поръчката, които ще извършва всеки от предложените експерти. Описана е материалната база, с която разполага участникът, за изпълнение на поръчката. Представена е организация на работа при пътуване на служителите в Конфедерация Швейцария, както и организация на работа, валидна за всички мероприятия на територията на България. Разгледани са както посочените от възложителя рискове, така и други, които биха оказали влияние при изпълнение на поръчката. Предложени са мерки за предотвратяване настъпването на риска, както и мерки за ограничаване/минимизиране на последиците от настъпване на риск.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Комисията счита, че участникът е направил предложение, отговарящо на изискванията на възложителя и взе решение да допусне участника до оценка на техническото предложение съгласно методиката за оценка от документацията за участие.

Комисията премина към оценка на техническото предложение на участника съгласно методиката за оценка на офертите от документацията за участие:

Критерии за оценка:

### **K1 - Основни стъпки при организирането на събитие:**

Участникът е посочил основните стъпки при организиране на събитие, включващи: подготвителни дейности, дейности по провеждане на мероприятията, заключителни дейности. Елементите от тези дейности са схематично и неизчерпателно описани. Посочените стъпки са в логична последователност, но същите не са подробно разписани. Комисията счита, че посочените стъпки са адекватни на предмета на поръчката, без обаче да са изчерпателни и подробно разработени. От представената от участника концепция, комисията би могла да направи извод, че са посочени основни моменти, необходими при организиране на събития, но същите не са разписани детайлно. Комисията не може да добие конкретна представа за съдържанието на дейностите, предмет на поръчката, но може да направи извод, че участникът е запознат с процеса на подготовка и организация на събития и при спазване на принципите, заложи в концепцията, участникът би осигурил изпълнение на услугата поне от средно качество.

На основание изложеното, По критерий K1 – Основни стъпки при организиране на събитие комисията, присъжда на участника **1 точка**

### **K2 - Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс:**

В техническото предложение на участника е описана материалната база, с която той разполага за изпълнение на поръчката: професионална офис техника, собствено конферентно оборудване, собствен автомобилен парк, офиси. Комисията счита, че техническият ресурс за изпълнение на отделните дейности е добре разписан, но обезпечаването на всяка дейност с необходимия

7



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

технически ресурс не е достатъчно добре дефинирана. Участникът е описал екипа за изпълнение на дейностите, като е посочил образование, опит, притежавани сертификати и дипломи и конкретни дейности от предмета на поръчката, които ще изпълнява всеки от експертите. Комисията счита, че връзката между отделните предвидени дейности и конкретните дейности е добре описана. Участникът е описал нивата и експертите от екипа, които ще осъществяват вътрешен контрол по изпълнение на поръчката

На основание изложеното, По критерий К2 – Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс комисията присъжда на участника 3 точки.

**К3 - Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора**

Участникът ясно и изчерпателно е посочил и обяснил освен посочените от Възложителя, допълнителни, адекватни на предмета на поръчката рискове и допускания, които счита, че биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора: некоректни управленски решения, проблеми със срока за изпълнение на поръчката. Направена е оценка на вероятността от настъпване на някои рискове, но същата е разписана с думи като „почти невъзможно да се случи“, „възникват изключително рядко“. Комисията счита, че не са детайлно разписани скалите, по-които се измерва вероятността от настъпване на даден риск. Участникът е идентифицирал действията, които следва да бъдат предприети за минимизиране или преодоляване на последствията от настъпването на риска. За някои от рисковете участникът е посочил мерки за намаляване вероятността от настъпване.

На основание изложеното по критерий К3 – Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора, комисията присъжда на участника 3 точки.

**ТО „Плутон 1“ ЕООД =  $K1+K2+K3=1+3+3=7$  точки**

### **3. „АРГУС ТРАВЕЛ ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД**

Комисията разгледа представените документи в плик № 2 на участника и направи следните констатации:

8





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Плик № 2 на участника съдържа Приложение № 10 – Техническо предложение, по образец от документацията за участие. Участникът е декларирал, че е запознат и приема напълно всички условия, посочени в документацията за участие. Представен е подход за изпълнение на поръчката с описание на избраната от участника технология и са описани стъпките при организиране на събитие, като са посочени отговорните за всяка стъпка експерти от екипа на участника. Посочени са примерни варианти на хотели, с които агенцията работи и които ще предлага при организиране на събитията. Представена е организация на събитията за командированите експерти на територията на Швейцария. Участникът е декларирал начин на отчитане на събитие, съответстващ на изискванията на възложителя. Представено е описание на разпределението на необходимия човешки и технически ресурс, описана е материалната база, с която разполага участникът. Разгледани са посочените от възложителя рискове, както и други, които биха оказали влияние при изпълнението на поръчката. Предложени са мерки за предотвратяване настъпването на риска, както и мерки за ограничаване/минимизиране на последиците от настъпване на риск. Плик № 2 на участника съдържа декларация за срока на изпълнение на поръчката, декларация за притежаване на IATA локация и работно време на агенцията, сертификат за IATA акредитация, договор с Амадеус България ООД.

Комисията счита, че участникът е направил предложение, отговарящо на изискванията на възложителя и взе решение да допусне участника до оценка на техническото предложение съгласно методиката за оценка от документацията за участие.

Комисията премина към оценка на техническото предложение на участника съгласно методиката за оценка на офертите от документацията за участие:

Критерии за оценка:

#### **K1 - Основни стъпки при организирането на събитие:**

В техническото предложение на участника се съдържа подробно описание на стъпките при организиране на събитие, както следва: изпращане на заявка от възложителя, потвърждение на заявката, организиране на подготовка



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

за отговор, извършване на проучване за хотелско настаняване, извършване на проучване за подходящи зали, извършване на проучване за осигуряване на изхранване, след извършеното проучване – изпращане отговор на заявката на възложителя, потвърждение от възложителя, извършване на необходимите резервации, изпращане на потвърждение към възложителя за извършените резервации. Участникът е предложил да изготвя по минимум 2 мостри/проект на покана за събитието, програма на събитието, индивидуален бадж за всеки участник, легитимационна табела на лекторите, указателна табела, информираща за събитието. Участникът предлага да изготвя по минимум две предложения за креативни, оригинални и подходящи за случая сценарии за провеждане на всяко мероприятие. Участникът предлага да допълни материалите за всяко събитие с флаш-памет и рекламна чанта за своя сметка. Участникът е поел задължение да разпечатва/размножава, окомплектова предварително подадените материали за съответното събитие, да подготви регистрационни и присъствени списъци и да извършва регистрация на участниците. Участникът е предложил няколко различни мерки за оптимизиране на процеса – предварително съгласуване с възложителя на логистиката за всяко събитие, осигуряване на възможност при спешни случаи заявката да се прави само по телефон, съкращаване на времето за отговор на заявката при спешни случаи. Комисията счита, че стъпките при организиране на събитие са описани в логична последователност, като същите са изцяло адекватни и изчерпателни. Участникът познава отлично процеса на подготовка и организация на събития и комисията може да направи обоснован извод, че при спазване на принципите, заложи в концепцията на участника, същият ще осигури изпълнение на услугата с много високо качество, което по своите характеристики съществено се отличава от останалите в степен да ги превъзхожда.

На основание изложеното По критерий К1 – Основни стъпки при организиране на събитие, комисията присъжда на участника **5 точки**.

#### **К2 - Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс:**

Участникът е описал подробно техническият ресурс, с който разполага – офис с посочване на местоположението му, оборудване с точно посочване на марка и модел, служебни автомобили за доставка на самолетни билети, ваучери

10



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

за хотелско настаняване и медицински застраховки. Участникът поддържа система за карго пратки и осигуряване на свръх-багаж. Участникът разполага със собствена материална база – зала. Участникът осигурява техническо оборудване за залата за провеждане на събитие, като осигурява техници за поддръжка на място през цялото време на събитието. Участникът декларира, че ще извърши подготовка на мероприятията преди неговото начало, изразяващо се в подреждане на залата, доставка на допълнителна техника с цел допълнително техническо обезпечение. За всяка една от описаните от участника в техническото му предложение стъпки при организиране на събитие и за всяка дейност от предмета на поръчката участникът е посочил съответния експерт от неговия екип, който ще отговаря за изпълнението ѝ. Всяка описана дейност е обезпечена с отговорно лице, като е описана ясно и недвусмислено връзката между конкретните дейности и персонала, напр. Асистент координатор на екип получава заявка и започва организиране за подготовка на отговор. Експерт координатор на събития организира подготовката и контролира работата по всеки етап от изпълнението на поръчката, Експерт Асистент събития извършва проучване по хотелско настаняване, за зали, оборудвани съгласно изискванията на възложителя, за осигуряване на изхранване, Асистент координатор екип събира всички предложения, анализира ги, създава обобщен доклад и го изпраща като отговор на заявката и пр. Участникът е предложил няколко различни мерки за вътрешен контрол: директна връзка в извънработно време, празнични и почивни дни и при възникнали извънредни обстоятелства, оторизиране като водещ експерт един от служителите с асистенцията на още двама за алтернативност в случай на взаимозаменяемост

На основание изложеното По критерий К2 – Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс комисията присъжда на участника **5 точки.**

**К3 - Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора**

Участникът ясно и изчерпателно е посочил и обяснил освен посочените от Възложителя, допълнителни, адекватни на предмета на поръчката рискове и допускания, които счита, че биха могли да окажат влияние върху изпълнението

11



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

на договора: извънредни обстоятелства, които не позволяват осъществяване на конкретен полет, възникване на проблем с хотелската резервация настъпване вследствие на овърбукинг. Участникът е предвидил механизми за ограничаването и минимизирането на рисковете, но без да навлиза в детайлно описание на използваните контролни механизми. Оценката на риска, направена от участника не е достатъчно детайлно разписана.

На основание изложеното По критерий К3 – Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора, комисията присъжда на участника **3 точки**.

**ТО „Аргус Травел Интернешънъл“ ЕООД =  $K1+K2+K3 = 5+5+3=13$  точки**

#### **4. „Меркурий-97“ ЕООД**

Комисията разгледа представените документи в плик № 2 на участника и направи следните констатации:

Плик № 2 на участника съдържа Приложение № 10 – Техническо предложение, по образец от документацията за участие. Участникът е декларирал, че е запознат и приема напълно всички условия, посочени в документацията за участие. Представена е методика за осъществяване на събитията, съобразена със спецификата на всяко събитие, като са посочени логистичното събитие, отговорник, индикатор. Методиката за изпълнение на дейностите, в зависимост от конкретното събитие ще включва: подаване на заявка за организиране на събитие; представяне на творческа консултация относно визуално представяне на изпълнението и мястото на провеждане на събитието; осигуряване на участници в мероприятиято; осигуряване на хотелско настаняване; осигуряване на кетъринг; осигуряване на зала; осигуряване на необходимата техника; присъствие на минимум 1 представител на изпълнителя; осигуряването на самолетни билети, трансфер летище-хотел, вътрешен транспорт. Посочени са стъпки при организиране на събитията, мерки за оптимизация процеса на организация на събитията. Участникът е предложил конкретни хотели за организиране на мероприятията. Представено е разпределение на необходимия човешки и технически ресурс, организационна структура на екипа, вътрешен контрол при изпълнение на проекта, мерки и организация на работа. Разгледани са посочените от възложителя рискове,



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

както и допълнителни рискове и допускания, които участникът смята, че са адекватни на предмета на поръчката. Предложени са мерки за предотвратяване настъпването на риска, както и мерки за ограничаване/минимизиране на последиците от настъпване на риск.

Комисията счита, че участникът е направил предложение, отговарящо на изискванията на възложителя и взе решение да допусне участника до оценка на техническото предложение съгласно методиката за оценка от документацията за участие.

Комисията премина към оценка на техническото предложение на участника съгласно методиката за оценка на офертите от документацията за участие:

Критерии за оценка:

#### **K1 - Основни стъпки при организирането на събитие:**

В техническото предложение на участника е представена методика за осъществяване на събитията, съобразена със спецификата на всяко събитие, като са посочени логистичното събитие, отговорник, индикатор. Методиката за изпълнение на дейностите, в зависимост от конкретното събитие ще включва: подаване на заявка за организиране на събитие; представяне на творческа консултация относно визуално представяне на изпълнението и мястото на провеждане на събитието; осигуряване на участници в мероприятиято; осигуряване на хотелско настаняване; осигуряване на кетъринг; осигуряване на зала; осигуряване на необходимата техника; присъствие на минимум 1 представител на изпълнителя; осигуряването на самолетни билети, трансфер летище-хотел, вътрешен транспорт. Участникът е предложил следните стъпки за организиране на събитие – след получаване на заявка, предлагане на възложителя на програма, съдържаща точно местоположение, разписание на работните сесии, подsigуряване/наемане на зали, осигуряване на кетъринг услуги, резервации и покриване на нощувки. Комисията счита, че посочените стъпки се намират в логична последователност, като същите са изцяло адекватни и изчерпателни. Участникът е предложил няколко различни мерки за оптимизация на процеса – изготвяне на резервационни форми, онлайн регистрация, изготвяне на анкетни карти с цел отчитане нивото на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

удовлетвореност на участниците. Участникът е описал мобилни и интернет услуги за резервации и издаване на самолетни билети, приложения. Комисията счита че от представената методика и стъпки при организиране на събитие, участникът би осигурил изпълнение на услугата с много високо качество.

Във връзка с изложеното По критерий К1 – Основни стъпки при организиране на събитие, комисията присъжда на участника **5 точки**.

### **К2 - Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс:**

Участникът е предложил за техническо обезпечаване на събитията да осигури конферентни зали, отговарящи на изискванията на възложителя, които да бъдат оборудвани не необходимата техника, като е посочил марка и модел на техниката. Участникът обаче не е дефинирал обезпечаването на отделните дейности с необходимия технически ресурс. Посочена е организационна структура на екипа. За всеки от експертите на участника са посочени образование, опит, притежавани дипломи и сертификати. Описани са задачи и отговорности на всеки от експертите, напр.: координатор екип – организира, координира и управлява работата на екипа, експерт Асистент координатор на екип – отговаря за поддържането на активна комуникация с управляващия орган относно графика за провеждане на събития, експерт координатор на събития – поддържане на документооборота и пр. Комисията счита, че връзката между отделните дейности и съответните експерти е добре разписана. Като мярка за вътрешен контрол участникът е посочил утвърдени правила за вътрешна координация и комуникация между членовете на екипа.

Във връзка с изложеното по критерий К2 – Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс комисията присъжда на участника **3 точки**.

### **К3 - Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да оказат влияние върху изпълнението на договора**

Участникът ясно е посочил и обяснил освен посочените от Възложителя, допълнителни, адекватни на предмета на поръчката рискове и допускания, които счита, че биха могли да оказат влияние върху изпълнението на договора: природни бедствия, които биха могли да възпрепятстват провеждането на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

дадено мероприятие, отмяна на полети, възможно е времевият период на заявени събития да съвпадне с туристическо търсене. За всеки от рисковете участникът е предложил мерки за преодоляване на риска, но комисията счита, че някои от мерките са неадекватни, напр. в случай на неучастие или анулиране на участие от представители на целевите групи, участникът да предложи заместници на участници, което ще компенсира непотвърдилите, в случай на настъпили промени в администрацията на възложителя, което ще наложи промяна в организацията на събитието, участникът ще уведоми всички участници за промяната. Участникът обаче е направил оценка на риска, като е посочил вероятност от настъпване, влияние на риска и оценил степента на риска, използвайки за степени думите „значителен“, съществен.

На основание изложеното По критерий К3 – Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора, комисията присъжда на участника **3 точки**.

**ТО „Меркурий-97“ ЕООД / =  $K1+K2+K3 = 5+3+3 = 11$  точки**

## **5. „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД**

Комисията разгледа представените документи в плик № 2 на участника и направи следните констатации:

Плик № 2 на участника съдържа Приложение № 10 – Техническо предложение, по образец от документацията за участие. Участникът е декларирал, че е запознат и приема напълно всички условия, посочени в документацията за участие. Представена е организационна структурата на участника, разпределението на задачите и отговорностите между ключовите експерти, комуникация в екипа, технологично и офис обезпечение, описание на вътрешния контрол, който изпълнителят ще осъществява, процес на мониторинг, като част от системата за вътрешен контрол, комуникационни връзки с възложителя, компетентни структури и отговорности, кодекс за етично поведение, цели и очаквани резултати. Представен е начин на организиране на събитията и мероприятията по всички дейности на поръчката и стратегически подход при реализиране на логистичната подкрепа на всички събития, включващ планиране, подготовка, провеждане, отчетност и доклад за извършената дейност. Участникът е декларирал начин на отчитане на събитие, съответстващ на изискванията на възложителя. Представено е описание на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДИЧЕСТВО

последователността на дейностите, свързани с реализацията на всяко събитие, по етапи. Посочени са мерки за управление на потенциалните рискове. Разгледани са посочените от възложителя рискове, както и допълнителни рискове и допускания. Предложени са мерки за предотвратяване настъпването на риска, както и мерки за ограничаване/минимизиране на последиците от настъпване на риск.

Плик № 2 на участника съдържа и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, приложение А-Организация на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети и хотелски настанявания, приложение Б – Организация на дейностите по организиране на събития и предоставяне на съпътстващи услуги.

Комисията счита, че участникът е направил предложение, отговарящо на изискванията на възложителя и взе решение да допусне участника до оценка на техническото предложение съгласно методиката за оценка от документацията за участие.

Комисията премина към оценка на техническото предложение на участника съгласно методиката за оценка на офертите от документацията за участие:

Критерии за оценка:

#### **K1 - Основни стъпки при организирането на събитие:**

В техническото предложение на участника е представен начин на организиране на събитията и мероприятията по всички дейности на поръчката и стратегически подход при реализиране на логистичната подкрепа на всички събития, включващ планиране, подготовка, провеждане, отчетност и доклад за извършената дейност. Представено е описание на последователността на дейностите, свързани с реализацията на всяко събитие, по етапи: етап 1 – предварителни дейности по подготовката, включващ планиране на събитията за периода в координация с възложителя, потвърждаване на дата и зала за организиране на мероприятие, потвърждаване на хотел, на техническо оборудване и др.; етап 2 – дейности по време на провеждане на мероприятиято, включващи подредба на зала и настройка на техническото оборудване, настаняване на участниците, осигуряване на заснемане и др.; етап 3 – дейности след провеждане на мероприятиято, включващ следните дейности – архивиране на регистрационен материал, архивиране на снимков материал и др. Комисията

16





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДИЧЕСТВО

счита, че етапите са описани подробно и в логична последователност, посочените стъпки са изцяло адекватни и изчерпателни. В Приложение А- Организация на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети и хотелски настанявания и Приложение Б – Организация на дейностите по организиране на събития и предоставяне на съпътстващи услуги са описани подробно и изчерпателно етапите при реализация на всяка от дейностите. Участникът е предложил няколко различни мерки за оптимизиране на процеса: гореща линия за приемане на поръчки 24 ч. в денонощието, вкл. в извънработно време, почивни дни, официални празници, отделен и-мейл адрес в сървъра на участника, предназначен само за заявките на възложителя, директна телефонна линия, предназначена само за изпълнение на поръчката. От представения от участника подход за комисията е видно, че участникът познава отлично, в детайли процеса на подготовка и организация на събития и може да се направи обоснован извод, че при спазване на принципите заложили в концепцията, ще бъде осигурено изпълнение на услугата с много високо качество.

На основание изложеното По критерий К1 – Основни стъпки при организиране на събитие, комисията присъжда на участника **5 точки**

#### **К2 - Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс:**

Участникът е представил описание на технологичното и офис обезпечение, включващо офис, офис техника и материали, резервационните системи, с които работи. Не е добре дефинирана обаче обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс. Участникът е представил организационна структура на персонала, посочил е ключовите експерти, с които разполага, както е описал добре и някои от ангажиментите им при изпълнение на поръчката. Участникът е направил описание на вътрешния контрол и нивата, на които се упражнява. Като мярка за вътрешен контрол участникът е посочил, че всички процеси са предмет на контрол най-малко от двама души.

На основание изложеното По критерий К2 – Разпределение на необходимия човешки и технически ресурс комисията присъжда на участника **3 точки**



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

### **К3 - Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора**

Участникът ясно и изчерпателно е посочил и обяснил освен посочените от Възложителя, допълнителни, адекватни на предмета на поръчката рискове и допускания, които счита, че биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора: риск от непостигане на поставените цели, риск от непостигане на заложените параметри на дейностите, риск от отлагане във времето на важни за изпълнението на договора решения, риск от затруднения при идентифициране на целите на проектните дейности и др. Участникът е посочил основните стъпки, включени в процеса на управление на риска: идентифициране на потенциалните рискови области, източници на риск, оценяване на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове, съставяне на план за управление на риска за съществените рискове, наблюдение на рисковите области, предвиждане на действия за ограничаване на влиянието на риска. Участникът е посочил подробно разработени, адекватни контролни механизми за управление на посочените от него рискове и мерки за намаляване на вероятността от тяхното настъпване или минимизирането им, изразяващи се в посочване за всеки идентифициран риск на подход за преодоляването му, препоръчителни действия, както и заключение относно възможността съответният риск да бъде преодолян/минимизиран. Комисията счита, че участникът е направил оценка на всеки риск в детайл, като е посочил вероятност от настъпване по скала от 1 до 5 и ефект от риска, описан чрез думите „нисък“ „реален“ „минимален“.

На основание изложеното По критерий К3 – Обяснение на рисковете и допусканията, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора, комисията присъжда на участника **5 точки**.

$$TO_{\text{„Атлас тревелс“ ЕООД}} = K1+K2+K3 = 5+3+5=13 \text{ точки}$$

След разглеждане и оценка на предложенията на участниците по показателя TO, комисията взе решение ценовите предложения на допуснатите до този етап участници да бъдат отворени на 10.11.2015 г. в 15:00 ч., в сградата на пл. „Света Неделя“ № 1, ет. 4., за което участниците ще бъдат уведомени по и-мейл.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Комисията взе решение не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения да обяви чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Тъй като критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта, в съобщението ще бъде включена и информация относно резултатите от оценяването на офертите по показател ТО на допуснатите участници.

За изпълнение на решенията си комисията определя чл 2 ЗЗЛД.

Горните решения се взеха както следва:

**ГЛАСУВАЛИ:**

“ЗА” - 9 - членове;  
“ПРОТИВ” - няма;  
“ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ” - няма.

Поради изчерпване на дневния ред председателят закри заседанието в 16:00 часа.

Дата на съставяне на настоящия протокол 03.11.2015 г.

**Комисия в състав:**

**Председател:**

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

**Членове:**

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

