

Приложение №10.1

До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка, с предмет «Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1– универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2–неуниверсални пощенски услуги».

По обособена позиция № 1:

ОТ

Участник: „Стар Пост” ООД

Адрес: София 1415, ул. „Околовръстен път” №106В;

Тел.: 02 954 91 18, факс: 02 951 65 69;

регистриран по ф.д. № 12070/2006г. по описа на Софийски Градски съд;

ИН по ДДС: BG 175157550, ЕИК по БУЛСТАТ: 175157550;

Представявано от Десислава Димитрова , действаща в качеството си на
Управител

Заличено
съгласно чл.
2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от
ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с предложената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с по-горе описания предмет

ЗАЯВЯВАМЕ:

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в откритата процедура с горепосочения предмет:

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме следното изпълнение на услугата:

Срок за изпълнение на поръчката: двадесет и четири месеца, считано от датата на сключване на договора.

Срок на валидност на офертата: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Място за изпълнение на поръчката: предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.

В случай че бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, заявявам, че:

- Ще осигуря своевременно извършване на пощенски услуги;
- Ще приемам и предавам пощенските пратки два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Софийска Градска Прокуратура и Окръжна прокуратура-София:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.
- след обяд – от 13.00 ч. до 14.00 ч.,

а за всички останали структури на ПРБ ще приемам и предавам пощенските пратки веднъж на ден:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от
ЗЗЛД

При необходимост в зависимост от обема на пощенските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ може да се премине към приемане и предаване на пощенските пратки два пъти на ден;

- Ще определя упълномощени лица за предаване и/или приемане на пощенските пратки срещу подпис;
- Ще осигуря възможност при необходимост да приемам пратки на възложителя след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа;
- Ще осигуря неприкосновеност на пощенските пратки;
- Ще осигуря тайната на кореспонденцията;
- Ще изпълнявам изискванията за пощенска сигурност;
- Ще изпълнявам изискванията за защита на личните данни;
- Ще предавам и приемам пощенски пратки и колети във вид с ненарушена цялост, запечатани;
- Ще предоставям допълнителни услуги към универсална пощенска услуга – с „препоръка” и „обявена стойност”;
- Ще попълвам всяко „известие за доставяне” /обратна разписка/ ясно и четливо;
- Няма да покривам текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пощенските пратки и колетите;
- Ще клеймовам пратките в деня на приемането им в обслужващия офис;
- Ще връщам недоставените пощенски пратки и колети на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне, не по-късно от 5 работни дни от отказа за доставяне;
- Ще изготвям двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предаването на пощенските пратки, който се извършва с опис срещу подпис;
- Ще оформям срещу подпис „известията за доставяне”;

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

- На база на приемо-предавателните протоколи /описите на пощенските пратки/ ще съставям обобщена месечна количествено-стойностна справка за предходния месец, за съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България съгласно Приложение № 1 от документацията за участие; Количествено-стойностната справка трябва да съдържа описание на количества, вид и стойност на услугите.

До 7-мо число на всеки месец ще изпращам в Администрацията на главния прокурор-ПРБ фактура за извършените услуги придружена от месечната обобщена количествено-стойностна справка по прокуратури.

Дата: 06.04.2015 г.

Подпис и печат

(име) (длъжност)

Десислав Вълков
г-ра Вицеп

Заличено съгласно чл. 2 от
ЗЗЛД

Заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД