|  |  |
| --- | --- |
| **Prokuratura_1** | **прокуратура на република българия**  |
| **БЮРО ПО ЗАЩИТА ПРИ ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР** |

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове“.**

**I. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации:** Предметът на настоящата обществена поръчка включва: Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции:

Обособена позиция № 1: **- Доставка на столове и мека мебел;**

Обособена позиция № 2: - **Доставка на офис мебели**;

Обособена позиция № 3: - **Доставка на метални шкафове**.

**Техническа спецификация по Обособена позиция № 1:** Доставка на столове и мека мебел:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование**  | **Бр.** | **Размери в см.** | **Цвят** | **Изисквания** |
| **1.** | **Стол**  | **2** | **Ширина-62** **Обща височина -109 до 119**  | **черен** | Столовете да са тапицирани с естествена кожа, хромирани подлакътници, с хромирана кръстачка на колела, люлеещ механизъм със заключване и газов амортисьор за плавно регулиране на височината. |
| **2.** | **Стол работен** | **32** | **Ширина-62** **Обща височина -109 до 119** | **черен** | Работните столове да са с подлакътници, на колела, с оребрена кръстачка и ергономична форма. Столовете да бъдат с гръбначен механизъм за регулация наклона и височината на облегалката и газов амортисьор за регулиране на седалката във височина. Столовете да са тапицирани с високо износоустойчива, дамаска. |
| **3.**  | **Стол посетителски** | **50** | **Ширина-53,5** **Обща височина на седалката 46,5** **Дълбочина на седалката 43** | **черен** | Тапицирани седалка и облегалка с антистатична, износоустойчива дамаска,  метална конструкция. |
| **4.** | **Диван двоен модул** | **2** | **Ширина-206****Височина-90****Дълбочина-100** | **бежов** | Материал за конструкцията – дърво, дунапрен и вата, материал за меката част – изкуствена кожа.  |

**Техническа спецификация по Обособена позиция № 2: Доставка на офис мебели**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование**  | **Бр.** | **Размери от-до:****Дължина-ширина- височина/ в см./** | **Цвят** | **Изисквания** |
| **1.** | **Бюро в комплект с помощно бюро и свързващ модул** | **2** | **170-200/70-90/75h****Дебелина на плота: не по- малко или равно на 2.5 см.** | Череша или ябълка | Ламинирано ПДЧ. Контейнерите да са с колела и механизми за отваряне на чекмеджетата с метални ролкови водачи. |
| **2.** | **Работно бюро**  | **32** | **140-165/60-80/75h****Дебелина на плота: не по- малко или равно на 2.5 см.** | Череша или ябълка | Ламинирано ПДЧ.  |
| **3.**  | **Контейнер с три чекмеджета** | **34** | **38-42/45-55/42-48h** | Череша или ябълка | Контейнерите да са с колела и механизми за отваряне на чекмеджетата с метални ролкови водачи. |
| **4.** | **Офис шкаф с горен отворен модул с три рафта и две врати и рафт** | **32** | **75-84/35-45/175-200h** | Череша или ябълка | Ламинирано ПДЧ, рафтовете при пълно натоварване с документация да не провисват.Твърд гръб, с цвят съответстващ на страниците, рафтовете и вратите на шкафа.  |
| **5.** | **Офис стелаж -5 рафта** | **32** | **75-85/35-45/175-200h** | Череша или ябълка | Ламинирано ПДЧ, рафтовете при пълно натоварване с документация да не провисват.Твърд гръб, с цвят съответстващ на страниците и преградите на рафта. |
| **6.** | **Офис стелаж -3 рафта** | **32** | **75-85/35-45/90-120h** | Череша или ябълка | Ламинирано ПДЧ, рафтовете при пълно натоварване с документация да не провисват.Твърд гръб, с цвят съответстващ на страниците и преградите на рафта. |
| **7.** | **Офис стелаж с 5 рафта** | **10** | **60-70/35-45/175-200h** | Череша или ябълка | Ламинирано ПДЧ, рафтовете при пълно натоварване с документация да не провисват.Твърд гръб, с цвят съответстващ на страниците и преградите на рафта. |
| **8.** | **Офис гардероб- двукрил с релса за закачалки и един рафт** | **32** | **55-65/35-45/155-165h** | Череша или ябълка | Ламинирано ПДЧ.Твърд гръб, с цвят съответстващ на страниците, рафтовете и вратите на гардероба. |
| **9.** | **Маса заседателна** | **4** | **175-185/85-95/****75h** **Дебелина на плота: не по- малко или равно на 3.5 см.** | Череша или ябълка | Ламинирано ПДЧ,масивен плот, крака от тръбен хромиран профил  |
| **10.** | **Малка кафе масичка** | **2** | **120/60/50h** | Череша или ябълка | Ламинирано ПДЧ |

**Техническа спецификация по Обособена позиция № 3:** Доставка на метални шкафове.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование**  | **Бр.** | **Размери от-до:****Дължина-ширина- височина/ в см./** | **Цвят** | **Изисквания** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Метален шкаф за архивиране** | **15** | **80/35- 45/200 h** | **Бял или сив** | Шкафовете да са с две врати, 4 рафта,  секретно заключване, прахово боядисване. |
| **2.** | **Троен метален гардероб** | **10** | **90-120/40-55/175-185h** | **Бял или сив** | Метална конструкция, фабрично заваренаПрахово боядисанРелса за закачалки за всяко отделениеРафт: горен за всяко отделениеЗаключване: секретна ключалка или халки за катинар.Отвори за вентилация. |
| **3.** | **Метален шкаф с осем /клетки/** | **1** | **50/33/100h****Височина на клетка 10.** **Ширина на клетка 20.****Дебелина материал:** **1.2 мм- страници****2 мм- вратички** | **тъмен орех** | Клетките следва да бъдат разположени в горна част на шкафа в две колони по четири броя. Вратичките следва да са със секретна ключалка. Вертикална ос на отваряне на вратичките на клетките. Прахово боядисване на повърхността външно и вътрешно.Частта от шкафа под клетките следва да е покрита от четири плътни метални страници. |

Предложените от участника мебели трябва напълно да отговарят на техническата спецификация.

Всички мебели по обособена позиция № 2, следва да бъдат доставени в един и същи цвят, съответстващ с изискването на възложителя – цвят череша или цвят ябълка.

Всички мебели от определен вид следва да бъдат с еднакви размери, съобразно определения от възложителя диапазон.

Всички мебели от отделен вид следва да са с еднакъв външен вид и дизайн.

Доставените мебели следва да са нови и неупотребявани.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране на мебелите.

**Търговска гаранция**:

Гаранцията на доставяните мебели следва да е не по-малко от 12 /дванадесет/ месеца. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня, следващ подписването на двустранни приемно-предавателни протоколи, удостоверяващи доставката на стоките на посочения от Възложителя адрес.

**Посочените по-горе изисквания се отнасят за всички обособени позиции**.

 **Техническото предложение на участника следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящия раздел.**

**Към техническото предложение следва да бъдат представени фотографски снимки и/или каталог на предлаганите стоки, които ще се доставят.**

**Посочените по-горе изисквания се отнасят за всички обособени позиции**.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до некласиране на участника в процедурата.

**II. Прогнозна стойност на обществената поръчка:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **50 908** лв. без ДДС. (петдесет хиляди деветстотин и осем лева) без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – **5 808 лв**. /пет хиляди осемстотин и осем лева/ без включен ДДС.

Обособена позиция № 2 - **36 650** **лв.** /тридесет и шест хиляди шестстотин и петдесет лева/ без включен ДДС.

Обособена позиция № 3 - **8 450** **лв.** /осем хиляди четиристотин и петдесет лева/ без включен ДДС.

Предложения, надхвърлящи прогнозната стойност по съответната обособена позиция, няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

**III. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:**

1. **Срок на договора/ите:**

Срокът на действие на договора за всяка от трите обособени позиции е до изтичане на срока за отстраняване на гаранционна повреда, считано от датата на изтичане на срока за гаранционното обслужване на мебелите, по съответната обособена позиция.

1. **Срок за изпълнение на доставките:**

За всяка от обособените позиции срокът за изпълнение на доставките е до 20 /двадесет/ работни дни, считано от датата на сключване на договор за обществената поръчка.

1. **Срок за монтаж:**

Срокът за монтаж на мебелите е до 6 месеца от подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ дата на извършване на доставката. Монтажът следва да бъде извършен в срок до 5 работни дни от получаване на заявка за монтаж. Възложителят може да направи заявка за монтаж по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка. Монтажът следва да бъде извършен на място, посочено от Възложителя в заявката.

1. **Срок за гаранционно обслужване:**

 За всяка от обособените позиции срокът за гаранционно обслужване следва да е не по-кратък от 12 /дванадесет/ месеца. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня, следващ подписването на двустранни приемно-предавателни протоколи, удостоверяващи доставката на мебелите на посочения от Възложителя адрес.

1. **Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок:**

За всяка от обособените позиции срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

1. **Условия за гаранционно обслужване:**

През гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставените мебели. Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя. При приемането на мебелите за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

**7. Място на изпълнение на поръчката:**

7.1 Доставката на мебелите за всяка обособена позиция се извършват на адрес: гр. София, ул. „Майор Векилски“ № 2, ет.2.

7.2 Доставката на мебелите по всяка обособена позиция се извършва в работното време на Бюрото по защита при главния прокурор и се предава на определено от Възложителя материалноотговорно лице, след предварително уговорен за това час. Работното време на Бюрото по защита при главния прокурор е от 8:30 до 17:00 часа от понеделник до петък.

7.3 Всяка доставка се удостоверява с подписване на приемно-предавателен протокол за доставените мебели.

7.4.При доставката, мебелите следва да бъдат придружени със следните документи:

- препоръки за правилна експлоатация;

- указания за монтаж;

7.5. Монтажът на мебелите се извършва на мястото, посочено от Възложителя в заявката.

**IV.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Възложителят не поставя изисквания към участниците.

**V. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ:**

5.1.Цената на доставката е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с доставката до посоченото от Възложителя място, съгласно представената ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число, но не само – транспортни разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж и пр.

5.2.Цената на доставката е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.

5.3.Възложителят заплаща авансово цялата стойност по договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за доставката на мебелите, които следва да бъдат доставени по съответната обособена позиция.

5.4. За гарантиране на авансово изплатената сума по договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи на Възложителя гаранция за авансово плащане, преди сключването на договора.

5.5. Гаранция за авансово плащане е в размер на 100% (сто процента) от стойността на договора с ДДС.

5.6. Гаранцията за авансово плащане следва да бъде представена под формата на парична сума или оригинал на банкова гаранция за авансово плащане, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец (Приложение № 4), представен към настоящата документация и валидна от датата на издаването й, до най-малко 15 дни след изтичане на срока за доставка на стоките. В случай че Изпълнителят избере да представи гаранцията под формата на парична сума, същата следва да бъде преведена по банкова сметка на Прокуратурата на Република България, както следва:

Българска народна банка,

Банков код **BIC**: BNBGBGSD,

Банкова сметка **IBAN**:BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01

5.7. Гаранцията за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

5.8. Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

**VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.**

Критерий за оценка на офертите по трите обособени позиции е „най-ниска цена“.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция.

**VII. Срок за валидност на офертата:** не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

**VIII. Съдържание на офертата**:

**1.** Данни за лицето, което прави предложението: посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**2.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция (***Приложение № 2.1.; Приложение № 2.2.; Приложение № 2.3.***);

**3.** Ценово предложение по съответната обособена позиция (***Приложение № 3.1; Приложение № 3.2. Приложение № 3.3.***);

**4.** Попълнен образец на оферта с посочен срок на валидност (***Приложение № 1***);

**5.** Пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай, че представителната им власт произтича от пълномощното.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен и надписан плик, на адрес: гр. София, бул. Витоша № 2, Съдебната палата, партер, стая 79, „Информационен център“ на Прокуратурата на Република България.

Пликът с офертата се надписва, както следва:

**ОФЕРТА**

 ***ДО***

***ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ***

***бул. ”Витоша” № 2***

***гр. София***

***За участие по Глава Осма „а“ от ЗОП чрез публична покана, с предмет:*** ***„Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор,***

****

 **Приложение № 1**

До

Прокуратура на Република България,

бул. “Витоша” № 2,

София, 1000

**ОФЕРТА**

За участие в процедура по глава осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет: ***„Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове“***

за обособена позиция № **….. – „……………….“**

от ................................………………….....................................*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*, представлявано от ……………………………….............................………………………… *(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*,

с ЕИК: ………………..................................…………… с адрес на управление: ................................…………………………….., ИН по ДДС ……………, БУЛСТАТ:……………………………..,банкова сметка …………………….………,

банков код…………………………….., банка ……………………………………...,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП,

**З А Я В Я В А М Е:**

1. Желаем да участваме в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП чрез публична покана с посочения по-горе предмет.

2. Тази оферта е със срок на валидност …........ (с думи) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

3. Поемаме ангажимента да изпълним поръчката в сроковете, съгласно посочените от Възложителя в поканата изисквания, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка.

4. Приемаме всички изисквания, посочени от Възложителя в публичната покана.

Дата …………2014 г. С уважение: (трите имена, подпис и печат)

 **Приложение № 2.1.**

До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, с предмет: **„Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”,** по обособена позиция № **1 – „Доставка на столове и мека мебел“.**

**ОТ**

Участник: **.......................................................................................................;**

Адрес: .............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

регистриран по ф.д. №................/………….. по описа на ........................... Окръжен/Градски съд;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **.........................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в Публичната покана.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя:
* **Срок за изпълнение на доставките:……………………………**
* **Срок за монтаж:…………………………………………………..**
* **Срок за гаранционно обслужване:…………………………….**
* **Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок:……………………………….**
* **Условия за гаранционно обслужване:……………………….**
* **Място за изпълнение на доставката:…………………………**

*/Участникът следва да попълни с конкретно предложение всяко от посочените по-горе изисквания /*

1. Декларирам, че доставяните мебели ще са нови и неупотребявани.
2. Декларирам, че при доставката стоките ще бъдат придружени със следните документи:

- препоръки за правилна експлоатация;

- указания за монтаж;

6. Декларирам, че ще осигуря подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране на стоките.

1. Технически характеристики на предлаганите мебели:

Всеки участник попълва дясната колона на таблиците с конкретните данни на своето предложение за съответния вид мебели. Под тях може да запише в табличен или текстов формат допълнителна информация, допълваща данните в таблиците или разширяваща кръга на техническите параметри на предложението с нови показатели. Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

**ДОСТАВКА НА СТОЛОВЕ И МЕКА МЕБЕЛ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование артикул:** | **Бр.** | **Предложение на участника:** |
| **1.** | **Стол**  | **2** |  |
| **2.** | **Стол работен** | **32** |  |
| **3.**  | **Стол посетителски** | **50** |  |
| **4.** | **Диван двоен модул** | **2** |  |

***Приложение:***

*Фотографски снимки и/или каталог на предлаганите стоки, които ще се доставят.*

*Дата:…………2014 г. Подпис и печат*

 *(име) (длъжност)*

**Приложение № 2.2.**

До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, с предмет: **„Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове“,** по обособена позиция № **2 – „Доставка на офис мебели“.**

**ОТ**

Участник: **.......................................................................................................;**

Адрес: .............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

регистриран по ф.д. №................/………….. по описа на ........................... Окръжен/Градски съд;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **.........................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в Публичната покана.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя:
* **Срок за изпълнение на доставките:……………………………**
* **Срок за монтаж:…………………………………………………..**
* **Срок за гаранционно обслужване:…………………………….**
* **Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок:……………………………….**
* **Условия за гаранционно обслужване:……………………….**
* **Място за изпълнение на доставката:…………………………**

*/Участникът следва да попълни с конкретно предложение всяко от посочените по-горе изисквания /*

1. Декларирам, че доставяните мебели ще са нови и неупотребявани.
2. Декларирам, че при доставката стоките ще бъдат придружени със следните документи:

- препоръки за правилна експлоатация;

- указания за монтаж;

1. Декларирам, че ще осигуря подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране на стоките.
2. Технически характеристики на предлаганите мебели:

Всеки участник попълва дясната колона на таблиците с конкретните данни на своето предложение за съответния вид мебели. Под тях може да запише в табличен или текстов формат допълнителна информация, допълваща данните в таблиците или разширяваща кръга на техническите параметри на предложението с нови показатели. Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

***ДОСТАВКА НА ОФИС МЕБЕЛИ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование артикул:** | **Бр.** | **Предложение на участника:** |
|  |  |  |  |
| **1.** | **Бюро в комплект с помощно бюро и свързващ модул** | **2** |  |
| **2.** | **Работно бюро**  | **32** |  |
| **3.**  | **Контейнер с три чекмеджета** | **34** |  |
| **4.** | **Офис шкаф с горен отворен модул с три рафта и две врати и рафт** | **32** |  |
| **5.** | **Офис стелаж -5 рафта** | **32** |  |
| **6.** | **Офис стелаж -3 рафта** | **32** |  |
| **7.** | **Офис стелаж с 5 рафта** | **10** |  |
| **8.** | **Офис гардероб- двукрил с релса за закачалки и един рафт** | **32** |  |
| **9.** | **Маса заседателна** | **4** |  |
| **10.** | **Малка кафе масичка** | **2** |  |

***Приложение:***

*Фотографски снимки и/или каталог на предлаганите стоки, които ще се доставят.*

*Дата:…………2014 г. Подпис и печат*

 *(име) (длъжност)*

**Приложение № 2.3.**

До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, с предмет: **„Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове“,** по обособена позиция № **3 – „Доставка на метални шкафове“.**

**ОТ**

Участник: **.......................................................................................................;**

Адрес: .............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

регистриран по ф.д. №................/………….. по описа на ........................... Окръжен/Градски съд;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **.........................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в Публичната покана.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя:
* **Срок за изпълнение на доставките:……………………………**
* **Срок за монтаж:…………………………………………………..**
* **Срок за гаранционно обслужване:…………………………….**
* **Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок:……………………………….**
* **Условия за гаранционно обслужване:……………………….**
* **Място за изпълнение на доставката:…………………………**

*/Участникът следва да попълни с конкретно предложение всяко от посочените по-горе изисквания /*

1. Декларирам, че доставяните мебели ще са нови и неупотребявани.
2. Декларирам, че при доставката стоките ще бъдат придружени със следните документи:

- препоръки за правилна експлоатация;

- указания за монтаж;

1. Декларирам, че ще осигуря подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране на стоките.
2. Технически характеристики на предлаганите мебели:

Всеки участник попълва дясната колона на таблиците с конкретните данни на своето предложение за съответния вид мебели. Под тях може да запише в табличен или текстов формат допълнителна информация, допълваща данните в таблиците или разширяваща кръга на техническите параметри на предложението с нови показатели. Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

***ДОСТАВКА НА МЕТАЛНИ ШКАФОВЕ:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование артикул:** | **Бр.** | **Предложение на участника:** |
|  |  |  |  |
| **1.** | **Метален шкаф за архивиране** | **15** |  |
| **2.** | **Троен метален гардероб** | **10** |  |
| **3.** | **Метален шкаф с осем клетки** | **1** |  |

***Приложение:***

*Фотографски снимки и/или каталог на предлаганите стоки, които ще се доставят.*

*Дата:…………2014 г. Подпис и печат*

 *(име) (длъжност*

**Приложение№ 3.1.**

 До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

в процедура по реда на Глава осем „а” от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”,** за обособена позиция **№ 1 – „Доставка на столове и мека мебел“.**

Настоящото ценово предложение е подадено от ……………………………

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма),*

и подписано от…………………………………………..……………………………

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”, за обособена позиция №1 **– „**Доставка на столове и мека мебел**“,** сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 – „Доставка на столове и мека мебел“ е: …………………………лева (*словом:*…….….) без включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 – „Доставка на столове и мека мебел“ е: …………………………лева (*словом:*…….….) с включен ДДС……….............../………………./лева.

Декларираме, че предлаганата цена на мебелите е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч., но не само: транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж и пр.

Ценовата таблица e с единични цени и обща цена за всички предложени артикули, без включен ДДС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование артикул:** | **Бр.** | **единична цена****в лв. без ддс** | **обща цена в****лв. без ддс****К5=к3хк4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Стол**  | **2** |  |  |
| **2.** | **Стол работен** | **32** |  |  |
| **3.**  | **Стол посетителски** | **50** |  |  |
| **4.** | **Диван двоен модул** | **2** |  |  |
| **Обща стойност на стоките обособена позиция № 1 …………………………***(цифром и словом)* |

Дата:…………2014 г. Подпис и печат……………..

 (трите имена, подпис и печат)

**Приложение№ 3.2.**

 До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

в процедура по реда на Глава осем „а” от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”,** за обособена позиция **№ 2 – „Доставка на офис мебели“.**

Настоящото ценово предложение е подадено от ……………………………

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма),*

и подписано от…………………………………………..……………………………

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”, за обособена позиция №2 **–** „Доставка на офис мебели“**,** сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 – „Доставка на офис мебели“ е: …………………………лева (*словом:*…….….) без включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 – „Доставка на офис мебели“ е: …………………………лева (*словом:*…….….) с включен ДДС……….............../………………./лева.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч., но не само: транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж и пр.

Ценовата таблица e с единични цени и обща цена за всички предложени артикули, без включен ДДС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование артикул:** | **Бр.** | **единична цена****в лв. без ддс** | **обща цена в****лв. без ддс****К5=к3хк4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Бюро в комплект с помощно бюро и свързващ модул** | **2** |  |  |
| **2.** | **Работно бюро**  | **32** |  |  |
| **3.**  | **Контейнер с три чекмеджета** | **34** |  |  |
| **4.** | **Офис шкаф с горен отворен модул с три рафта и две врати и рафт** | **32** |  |  |
| **5.** | **Офис стелаж -5 рафта** | **32** |  |  |
| **6.** | **Офис стелаж -3 рафта** | **32** |  |  |
| **7.** | **Офис стелаж с 5 рафта** | **10** |  |  |
| **8.** | **Офис гардероб- двукрил с релса за закачалки и един рафт** | **32** |  |  |
| **9.** | **Маса заседателна** | **4** |  |  |
| **10.** | **Малка кафе масичка** | **2** |  |  |
| **Обща стойност на стоките обособена позиция № 2 …………………………***(цифром и словом)* |

Дата:…………2014 г. Подпис и печат……………..

 (трите имена, подпис и печат)

**Приложение№ 3.3.**

 До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

в процедура по реда на Глава осем „а” от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”,** за обособена позиция **№ 3 – „Доставка на метални шкафове“.**

Настоящото ценово предложение е подадено от ……………………………

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма),*

и подписано от…………………………………………..……………………………

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”**,** за обособена позиция №3 **– „**Доставка на метални шкафове**.“,** сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 – „Доставка на метални шкафове“ е: …………………………лева (*словом:*…….….) без включен ДДС.

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 3 – „Доставка на метални шкафове“ е: …………………………лева (*словом:*…….….) с включен ДДС……….............../………………./лева.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч., но не само: транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж и пр.

Ценовата таблица e с единични цени и обща цена за всички предложени артикули, без включен ДДС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование артикул:** | **Бр.** | **единична цена****в лв. без ддс** | **обща цена в****лв. без ддс****К5=к3хк4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Метален шкаф за архивиране** | **15** |  |  |
| **2.** | **Троен метален гардероб** | **10** |  |  |
| **3.** | **Метален шкаф с осем клетки** | **1** |  |  |
| **Обща стойност на стоките обособена позиция № 3 …………………………***(цифром и словом)* |

Дата:…………2014 г. Подпис и печат……………..

 (трите имена, подпис и печат)

 **Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 1:**

**ДОГОВОР № ………………**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ………..2014 г. в гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор, с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”, **за Обособена позиция № 1:** **Доставка на столове и мека мебел**, между страните, както следва:

**1**. **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша”№ 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от **Г-н Калин Иванов, директор на Бюро по защита при главния прокурор**, упълномощен със Заповед № ЛС-4896/03.11.2014г., на главния прокурор на Република България, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**2.**................................................................................................................................

............................................... вписано в регистъра на търговските дружества при ........................................ съд под № ................., том ........, стр. ..........., ф.д. № ........., с ИН по ДДС……………, ЕИК по БУЛСТАТ ................., банкова сметка ......................................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................... .................................., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 1. (1) ВъзложителяТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка, монтаж и гаранционно обслужване на посочените в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Техническите характеристики на стоките, които следва да достави ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, са подробно посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/, което е неразделна част от настоящия договор.

 **II. КАЧЕСТВО.**

Чл. 2. Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническото предложение.

**III. ЦЕНА.**

Чл. 3. (1) Цената на доставката е съгласно представеното Ценово предложение, представляващо Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на доставката и гаранционното обслужване, в т.ч., но не само: транспортни разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж и пр.

(3) Цените на доставката и монтажа са определени в лева с включен ДДС и не подлежат на завишение през периода на изпълнение на договора.

(4) Стойността на договора е в размер на ………………… лв. (……………..) без включен ДДС.

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

Чл. 4. Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:………………………….,

Банкова сметка: ………………………………

Чл. 5. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТзаплаща цената по чл. 3, ал. 4, в срок до 10 /десет/ работни дни от подписване на договора, след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на** издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за стоките, които следва да бъдат доставени.

(2) Фактурата следва да бъде надлежно оформена, с посочено основание - № на договор и включваща думата „Аванс“.

**V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Чл. 6. (1) Мястото на изпълнение на доставката по смисъла на договора е гр. София, ул. „Майор Векилски“ №2, ет.2.

(2) Договорът се сключва за срок до изтичане на срока за отстраняване на гаранционна повреда, считано от датата на изтичане на срока за гаранционното обслужване на стоките.

(3) Срокът за доставка на стоките е до ……… (………..) дни *(попълва се съгласно предложението на изпълнителя)*, считано от датата на подписване на договора.

(4) Срокът за гаранционно сервизно обслужване на стоките е ……… (………..) години *(попълва се съгласно предложението на изпълнителя)*, считано от деня, следващ датата на подписване на приемо-предавателните протокол/и, удостоверяващи доставката на стоките на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес.

(5) Гаранционното сервизно обслужване на стоките се извършва на място или в сервиз на Изпълнителя.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.**

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да достави стоките, предмет на договора, като прехвърли правото на собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

в) да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Техническото и Ценовото си предложение;

г) да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

Чл. 8.  ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на услугата;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора и при условията на настоящия договор.

Чл. 10.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

**VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ.**

Чл. 11. Приемането на стоките, предмет на договора се извършва на мястото на доставката от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. Представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписват приемно-предавателен протокол/и, удостоверяващ получаването на стоките и съответствието им с договореното.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемно-предавателните протоколи, удостоверяващи получаването на стоките:

-..........................................................................................................................................

 Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемно-предавателния протокол/и, удостоверяващ получаването на стоките:

-...........................................................................................................................................

Чл. 15. При приемането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа външния вид и да провери техническите параметри на стоките, съобразно договореното, в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките могат да бъдат основание за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯда поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подмени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. Процедури за тестване:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след монтажа извършава тестове на стоките, за да потвърди, че те отговарят на всички изисквания.

(2) Фазата на тестване включва проверка на функционалността на стоките в присъствието на Изпълнителя.

 Чл. 18. Ако в резултат на тестовете бъдат установени липси/дефекти, същите следва да бъдат отстранени от Изпълнителя в срок до 5 работни дни.

Чл. 19. Стоките ще бъдат приети, само ако:

(1) Отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както са описани в Техническото предложение.

(2) Са придружени от пълната документация, необходима за използването им.

Чл. 20. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемателно-предавателния/те протокол по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от Възложителя по количество, качество (външен оглед), окомплектоване и наличие на експедиционни документи и се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

(3) При доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документация, която включва информация относно:

- препоръки за правилна експлоатация;

- указания за монтаж;

**VІІI. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ. НЕУСТОЙКИ.**

**Гаранция за авансово плащане.**

Чл. 21. (1)ИЗЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за авансово плащане - безусловна и неотменима банкова гаранция по договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или парична сума, преведена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2)Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение на договора е 100 % от стойността на настоящия договор с ДДС и е със срок на валидност от датата на издаването й, до най-малко 15 дни след изтичане на срока за доставка на стоките, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията по ал. 1 се задържа в случаите, предвидени в настоящия договор.

**Задържане и освобождаване на гаранциите.**

Чл. 22. (1) При неизпълнение на доставката, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в предвидения в договора срок на изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за авансово плащане, по чл. 21 от настоящия договор.

(2) Гаранцията за авансово плащане по чл. 21 се освобождава в 15 (петнадесет) дневен срок от подписването на последния приемно-предавателен протокол за извършената доставка, освен в случаите на чл.22, ал. 1.

**Неустойки**

Чл. 23. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни доставката или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 на сто от цената по договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 24. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 25. (1) За неизпълнението на други задължения по договора, в установения по договора срок, извън посочените в чл. 23, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 на сто от цената по договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) Задържането на гаранцията за авансово плащане, и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(2) При прекратяване на договора по чл. 26, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

Чл. 28. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 29. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 30. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 31. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**ХI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.**

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.**

Чл.35.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обслужва гаранционно стоките за срок от …………………години.

(2) Гаранционният срок започва да тече от деня следващ датата на подписване на приемно-предавателния протокол за доставката на съответната стока.

Чл.36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира нормалното функциониране на доставените стоки от датата на доставката, при спазване на условията за гаранционно обслужване, доколкото друго не е посочено в настоящия договор.

Чл.37. Всички дефекти, появили се в гаранционния срок, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.38. Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили си в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

Чл.39. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачественото устройство с ново със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ХIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

Чл.40. Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

Чл. 41. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 42. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КАЛИН ИВАНОВ**

**ДИРЕКТОР НА БЮРО ПО ЗАЩИТА**

**ПРИ ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР**

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”**

 **И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

 **Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 2:**

**ДОГОВОР № ………………**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ………..2014 г. в гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор, с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”, **за Обособена позиция № 2:** **Доставка на офис мебели**, между страните, както следва:

**1**. **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша”№ 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от **Г-н Калин Иванов, директор на Бюро по защита при главния прокурор**, упълномощен със Заповед № ЛС-4896/03.11.2014г., на главния прокурор на Република България, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**2.**..............................................................................................................................

............................................... вписано в регистъра на търговските дружества при ........................................ съд под № ................., том ........, стр. ..........., ф.д. № ........., с ИН по ДДС……………, ЕИК по БУЛСТАТ ................., банкова сметка ......................................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................... .................................., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 1. (1) ВъзложителяТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка, монтаж и гаранционно обслужване на посочените в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Техническите характеристики на стоките, които следва да достави ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, са подробно посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/, което е неразделна част от настоящия договор.

**II. КАЧЕСТВО.**

Чл. 2. Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническото предложение.

**III. ЦЕНА.**

Чл. 3. (1) Цената на доставката е съгласно представеното Ценово предложение, представляващо Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на доставката и гаранционното обслужване, в т.ч., но не само: транспортни разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж и пр.

(3) Цените на доставката и монтажа са определени в лева с включен ДДС и не подлежат на завишение през периода на изпълнение на договора.

 (4) Стойността на договора е в размер на ………………… лв. (……………..) без включен ДДС.

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

Чл. 4. Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:………………………….,

Банкова сметка: ………………………………

Чл. 5. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТзаплаща цената по чл. 3, ал. 4, в срок до 10 дни от подписване на договора, след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на** издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за стоките, които следва да бъдат доставени.

(2) Фактурата следва да бъде надлежно оформена, с посочено основание - № на договор и включваща думата „Аванс“.

**V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Чл. 6. (1) Мястото на изпълнение на доставката по смисъла на договора е гр. София, ул. „Майор Векилски“ №2, ет.2.

(2) Договорът се сключва за срок до изтичане на срока за отстраняване на гаранционна повреда, считано от датата на изтичане на срока за гаранционното обслужване на стоките.

(3) Срокът за доставка на стоките е до ……… (………..) дни *(попълва се съгласно предложението на изпълнителя)*, считано от датата на подписване на договора.

(4) Срокът за гаранционно сервизно обслужване на стоките е ……… (………..) години *(попълва се съгласно предложението на изпълнителя)*, считано от деня, следващ датата на подписване на приемо-предавателните протокол/и, удостоверяващи доставката на стоките на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес.

(5) Гаранционното сервизно обслужване на стоките се извършва на място или в сервиз на Изпълнителя.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.**

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да достави стоките, предмет на договора, като прехвърли правото на собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

в) да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Техническото и Ценовото си предложение;

г) да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

Чл. 8.  ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на услугата;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора и при условията на настоящия договор.

Чл. 10.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

**VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ.**

Чл. 11. Приемането на стоките, предмет на договора се извършва на мястото на доставката от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. Представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписват приемно-предавателен протокол/и, удостоверяващ получаването на стоките и съответствието им с договореното.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемно-предавателните протоколи, удостоверяващи получаването на стоките:

-..........................................................................................................................................

 Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемно-предавателния протокол/и, удостоверяващ получаването на стоките:

-...........................................................................................................................................

Чл. 15. При приемането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа външния вид и да провери техническите параметри на стоките, съобразно договореното, в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките могат да бъдат основание за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯда поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подмени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. Процедури за тестване:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след монтажа извършава тестове на стоките, за да потвърди, че те отговарят на всички изисквания.

(2) Фазата на тестване включва проверка на функционалността на стоките в присъствието на Изпълнителя.

 Чл. 18. Ако в резултат на тестовете бъдат установени липси/дефекти, същите следва да бъдат отстранени от Изпълнителя в срок до 5 работни дни.

Чл. 19. Стоките ще бъдат приети, само ако:

(1) Отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както са описани в Техническото предложение.

(2) Са придружени от пълната документация, необходима за използването им.

Чл. 20. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемателно-предавателния/те протокол по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от Възложителя по количество, качество (външен оглед), окомплектоване и наличие на експедиционни документи и се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

(3) При доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документация, която включва информация относно:

- препоръки за правилна експлоатация;

- указания за монтаж;

**VІІI. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ. НЕУСТОЙКИ.**

**Гаранция за авансово плащане.**

Чл. 21. (1)ИЗЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за авансово плащане - безусловна и неотменима банкова гаранция по договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или парична сума, преведена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2)Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение на договора е 100 % от стойността на настоящия договор с ДДС и е със срок на валидност от датата на издаването й, до най-малко 15 дни след изтичане на срока за доставка на стоките, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията по ал. 1 се задържа в случаите, предвидени в настоящия договор.

**Задържане и освобождаване на гаранциите.**

Чл. 22. (1) При неизпълнение на доставката, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в предвидения в договора срок на изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за авансово плащане, по чл. 21 от настоящия договор.

(2) Гаранцията за авансово плащане по чл. 21 се освобождава в 15 (петнадесет) дневен срок от подписването на последния приемно-предавателен протокол за извършената доставка, освен в случаите на чл.22, ал. 1.

**Неустойки**

Чл. 23. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни доставката или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 на сто от цената по договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 24. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 25. (1) За неизпълнението на други задължения по договора, в установения по договора срок, извън посочените в чл. 23, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 на сто от цената по договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) Задържането на гаранцията за авансово плащане, и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(2) При прекратяване на договора по чл. 26, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

Чл. 28. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 29. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 30. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 31. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**ХI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.**

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.**

Чл.35.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обслужва гаранционно стоките за срок от …………………години.

(2) Гаранционният срок започва да тече от деня следващ датата на подписване на приемно-предавателния протокол за доставката на съответната стока.

Чл.36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира нормалното функциониране на доставените стоки от датата на доставката, при спазване на условията за гаранционно обслужване, доколкото друго не е посочено в настоящия договор.

Чл.37. Всички дефекти, появили се в гаранционния срок, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.38. Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили си в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

Чл.39. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачественото устройство с ново със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ХIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

Чл.40. Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

Чл. 41. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 42. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КАЛИН ИВАНОВ**

**ДИРЕКТОР НА БЮРО ПО ЗАЩИТА**

**ПРИ ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР**

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”**

 **И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за Обособена позиция № 3:**

**ДОГОВОР № ………………**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ………..2014 г. в гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор, с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”, **за Обособена позиция № 3:** **Доставка на метални шкафове,** между страните, както следва:

**1**. **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша”№ 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от **Г-н Калин Иванов, директор на Бюро по защита при главния прокурор**, упълномощен със Заповед № ЛС-4896/03.11.2014г., на главния прокурор на Република България, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**2.**..............................................................................................................................

............................................... вписано в регистъра на търговските дружества при ........................................ съд под № ................., том ........, стр. ..........., ф.д. № ........., с ИН по ДДС……………, ЕИК по БУЛСТАТ ................., банкова сметка ......................................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................... .................................., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 1. (1) ВъзложителяТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка, монтаж и гаранционно обслужване на посочените в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Техническите характеристики на стоките, които следва да достави ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, са подробно посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/, което е неразделна част от настоящия договор.

**II. КАЧЕСТВО.**

Чл. 2. Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническото предложение.

**III. ЦЕНА.**

Чл. 3. (1) Цената на доставката е съгласно представеното Ценово предложение, представляващо Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на доставката и гаранционното обслужване, в т.ч., но не само: транспортни разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж и пр.

(3) Цените на доставката и монтажа са определени в лева с включен ДДС и не подлежат на завишение през периода на изпълнение на договора.

 (4) Стойността на договора е в размер на ………………… лв. (……………..) без включен ДДС.

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

Чл. 4. Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:………………………….,

Банкова сметка: ………………………………

Чл. 5. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТзаплаща цената по чл. 3, ал. 4, в срок до 10 дни от подписване на договора, след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на** издадена фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за стоките, които следва да бъдат доставени.

(2) Фактурата следва да бъде надлежно оформена, с посочено основание - № на договор и включваща думата „Аванс“.

**V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Чл. 6. (1) Мястото на изпълнение на доставката по смисъла на договора е гр. София, ул. „Майор Векилски“ №2, ет.2.

(2) Договорът се сключва за срок до изтичане на срока за отстраняване на гаранционна повреда, считано от датата на изтичане на срока за гаранционното обслужване на стоките.

(3) Срокът за доставка на стоките е до ……… (………..) дни *(попълва се съгласно предложението на изпълнителя)*, считано от датата на подписване на договора.

(4) Срокът за гаранционно сервизно обслужване на стоките е ……… (………..) години *(попълва се съгласно предложението на изпълнителя)*, считано от деня, следващ датата на подписване на приемо-предавателните протокол/и, удостоверяващи доставката на стоките на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес.

(5) Гаранционното сервизно обслужване на стоките се извършва на място или в сервиз на Изпълнителя.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.**

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да достави стоките, предмет на договора, като прехвърли правото на собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

в) да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Техническото и Ценовото си предложение;

г) да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

Чл. 8.  ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на услугата;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора и при условията на настоящия договор.

Чл. 10.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

**VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ.**

Чл. 11. Приемането на стоките, предмет на договора се извършва на мястото на доставката от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. Представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписват приемно-предавателен протокол/и, удостоверяващ получаването на стоките и съответствието им с договореното.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемно-предавателните протоколи, удостоверяващи получаването на стоките:

-..........................................................................................................................................

 Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подписва приемно-предавателния протокол/и, удостоверяващ получаването на стоките:

-...........................................................................................................................................

Чл. 15. При приемането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа външния вид и да провери техническите параметри на стоките, съобразно договореното, в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките могат да бъдат основание за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯда поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подмени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

Чл. 17. Процедури за тестване:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след монтажа извършава тестове на стоките, за да потвърди, че те отговарят на всички изисквания.

(2) Фазата на тестване включва проверка на функционалността на стоките в присъствието на Изпълнителя.

 Чл. 18. Ако в резултат на тестовете бъдат установени липси/дефекти, същите следва да бъдат отстранени от Изпълнителя в срок до 5 работни дни.

Чл. 19. Стоките ще бъдат приети, само ако:

(1) Отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както са описани в Техническото предложение.

(2) Са придружени от пълната документация, необходима за използването им.

Чл. 20. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемателно-предавателния/те протокол по чл. 12.

(2) Приемането се извършва от Възложителя по количество, качество (външен оглед), окомплектоване и наличие на експедиционни документи и се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

(3) При доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документация, която включва информация относно:

- препоръки за правилна експлоатация;

- указания за монтаж;

**VІІI. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ. НЕУСТОЙКИ.**

**Гаранция за авансово плащане.**

Чл. 21. (1)ИЗЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за авансово плащане - безусловна и неотменима банкова гаранция по договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя или парична сума, преведена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2)Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение на договора е 100 % от стойността на настоящия договор с ДДС и е със срок на валидност от датата на издаването й, до най-малко 15 дни след изтичане на срока за доставка на стоките, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията по ал. 1 се задържа в случаите, предвидени в настоящия договор.

**Задържане и освобождаване на гаранциите.**

Чл. 22. (1) При неизпълнение на доставката, предмет на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в предвидения в договора срок на изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за авансово плащане, по чл. 21 от настоящия договор.

(2) Гаранцията за авансово плащане по чл. 21 се освобождава в 15 (петнадесет) дневен срок от подписването на последния приемно-предавателен протокол за извършената доставка, освен в случаите на чл.22, ал. 1.

**Неустойки**

Чл. 23. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни доставката или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,4 на сто от цената по договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 24. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл. 25. (1) За неизпълнението на други задължения по договора, в установения по договора срок, извън посочените в чл. 23, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 на сто от цената по договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

(2) Задържането на гаранцията за авансово плащане, и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(2) При прекратяване на договора по чл. 26, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

Чл. 28. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 29. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 30. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 31. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**ХI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ.**

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХII. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.**

Чл.35.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обслужва гаранционно стоките за срок от …………………години.

(2) Гаранционният срок започва да тече от деня следващ датата на подписване на приемно-предавателния протокол за доставката на съответната стока.

Чл.36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира нормалното функциониране на доставените стоки от датата на доставката, при спазване на условията за гаранционно обслужване, доколкото друго не е посочено в настоящия договор.

Чл.37. Всички дефекти, появили се в гаранционния срок, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.38. Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили си в рамките на гаранционния срок, е не повече от 10 работни дни. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

Чл.39. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачественото устройство с ново със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ХIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

Чл.40. Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

Чл. 41. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 42. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КАЛИН ИВАНОВ**

**ДИРЕКТОР НА БЮРО ПО ЗАЩИТА**

**ПРИ ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР**

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”**

 **И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**Приложение № 4**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За авансово плащане**

(***ОБРАЗЕЦ)***

 ДО

 ПРОКУРАТУРА НА

 РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

 СОФИЯ, бул.”Витоша”2

 Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ………………………………….. …………………..........

 /*наименование и адрес на участника*/

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с утвърден протокол на основание чл. 101г от ЗОП от .............г.

/*посочва се датата на протокола*/ е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осем „а“ от ЗОП, с предмет „Доставка на мебели за нуждите на Бюро по защита при главния прокурор, по следните три самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1-Доставка на столове и мека мебел; Обособена позиция 2-Доставка на офис мебели; Обособена позиция 3- Доставка на метални шкафове”, **по обособена позиция № ………….. (изписана и с думи),** с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за авансово плащане, открита във Ваша полза, за сумата в размер на стойността на договора с ДДС, възлизаща на ……………………(словом) лева, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние (банка) ................................ ………………………………………………..

 (*наименование и адрес на банката*)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: …………………………….………. (………………………………………………………………)

 (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от ..................... *(посочва се датата на издаване)* и е валидна до ....................... (*15 дни след изтичане на срока за доставка*) и изтича изцяло и автоматично в случай, че до *15 дни след изтичане на срока за доставка* искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ........................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………2014 г. Подпис и печат:

гр............................ (на банката)