



# ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

### З А П О В Е Д

№ 3459

гр. София, 13.10.2017 година

**ЕМИЛИЯ РУСИНОВА – административен ръководител на СГП – градски прокурор, на основание чл. 246а, ал. 3 и чл.140, ал.2 от Закона за съдебната власт:**

#### Р А З П О Р Е Ж Д А М:

1. Отменям заповед № 3935/01.12.2016 г. на градския прокурор.

2. Утвърждавам Вътрешни правила за работа на прокурорските помощници в Софийска градска прокуратура.

Заповедта, ведно с Вътрешните правила да се публикуват на Ведомствения информационен сайт и на интернет страницата на СГП.

Заповедта, ведно с Вътрешните правила да се изпрати на всички магистрати и служители при СГП.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
НА СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА  
ГРАДСКИ ПРОКУРОР  
ЕМИЛИЯ РУСИНОВА





# ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

УТВЪРЖДАВАМ:  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
НА СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА  
ЕМИЛИЯ РУСИНОВА



### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА ПРОКУРОРСКИТЕ ПОМОЩНИЦИ В СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат разпределението, организацията на работа, дейността и отчетността на прокурорските помощници в Софийска градска прокуратура.

2. Настоящите правила се създават с цел осигуряване на ефективното протичане на работния процес, целесъобразното използване на човешките ресурси, както и регламентация на организацията на работа на прокурорските помощници в СГП.

#### II. НАЗВАЧАВАНЕ НА ПРОКУРОРСКИТЕ ПОМОЩНИЦИ

1. Прокурорските помощници са съдебни служители с юридическо образование, които подпомагат административния ръководител на Софийска градска прокуратура, неговите заместници и прокурорите при изпълнение на техните функции.

2. За прокурорски помощник се назначава лице, което отговаря на изискванията на чл.162 от Закона за съдебната власт и е издържало конкурс за съдебен служител. Не се допуска назначаване по реда на чл.343, ал.2 от ЗСВ.

3. Кандидатите, които отговарят на общите и специфични изисквания за заемане на длъжността, се назначават от административния ръководител на Софийска градска прокуратура - градски прокурор, въз основа на издържан конкурс за съдебен служител, по реда предвиден в Правилника за администрацията на ПРБ.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ПРОКУРОРСКИТЕ ПОМОЩНИЦИ**

1. Работата на прокурорските помощници се ръководи и контролира от административния ръководител на Софийска градска прокуратура и неговите заместници.

2. Непосредственото възлагане на задачите на прокурорските помощници става чрез писмено или устно разпореждане на градския прокурор и заместник-градските прокурори.

3. Прокурорите могат да бъдат подпомагани в работата им от прокурорските помощници само с изричното съгласие на градския прокурор и заместник-градските прокурори.

4. При възлагането на задачи на прокурорските помощници се отчита текущата им натовареност - брой проекти на прокурорски актове по преписки и досъдебни производства и допълнително възложени дейности.

5. Прокурорските помощници представят изготвените от тях проекти на прокурорски актове, отговори на писма, становища, анализи, справки и други в електронен вид и/или на хартиен носител.

### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОКУРОРСКИТЕ ПОМОЩНИЦИ И ОТЧИТАНЕ НА РАБОТАТА**

Задълженията и отговорностите на прокурорските помощници са разписани в индивидуалните им длъжностни характеристики, в съответствие с утвърдените типовите длъжностни характеристики със заповед № ЛС-236/06.02.2014 г. на главния прокурор на Република България.

1. Основните задължения на прокурорските помощници са:

- подготвят проекти на отговори на писма, сигнали и др., за които се изискват правни знания;
- подготвят становища по конкретни правни въпроси след проучване, анализиране и обобщаване на правната доктрина и съдебната практика;
- участват в изготвянето на проекти за вътрешноведомствени актове на прокуратурата;
- извършват проучвания по възложени преписки и досъдебни производства;
- изпълняват и други задачи, за които се изискват правни знания след възлагане от градския прокурор и неговите заместници;

- подпомагат прокурорите при изпълнението на техните функции по реда определен във вътрешните правила;
- участват в комисии за провеждане на обществени поръчки по реда на ЗОП и ВПУЦОП в СГП;
- участват при изготвяне и обобщаване на всякакви видове статистически таблици, анализи и справки.

2. При изпълнение на възложените им задачи прокурорските помощници носят отговорност за:

- проектите на документи, които съставят и резултатите от изпълняваните специфични дейности;
- спазване законодателството на Република България, всички вътрешни правила, правилници, инструкции и заповеди, регламентиращи дейността на ПРБ.

3. Прокурорските помощници са длъжни да вписват в книгата за отразяване на работата им, всяка възложена задача или друга дейност, която извършват съобразно специфичните им служебни задължения.

4. Прокурорските помощници изготвят ежемесечно подробен отчет за приключените през месеца задачи, който изпращат електронно до 10-то число на текущия месец до административния ръководител и неговите заместници.

## **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ДЛЪЖНОСТТА. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ.**

1. Прокурорските помощници са длъжни да пазят като служебна тайна сведенията, които са им станали известни при или по повод служебната им дейност.

2. Във връзка със служебната си дейност прокурорските помощници нямат право да дават правни съвети и мнения на страни, участници, процесуални представители или трети лица.

3. При изпълнение на служебните си задължения в прокуратурата и в обществения живот, прокурорските помощници трябва да имат поведение, съобразено с професионалната етика, като не допускат уронване престижа на съдебната власт.

4. Прокурорските помощници се атестираят и повишават в ранг по реда на Правилника за администрацията на ПРБ.

## **VI. ОТПУСКИ И ЗАМЕСТВАНИЯ**

1. В случай на отсъствие на прокурорски помощник функциите му се изпълняват от друг прокурорски помощник по преценка на административния ръководител и заместник градските прокурори.

2. При избора на заместващ прокурорски помощник се отчита натовареността на останалите прокурорски помощници.

3. При продължително отсъствие се назначава заместник по реда на Кодекса на труда.

4. Заявлениета за отпуск на прокурорските помощници се съгласуват от съдебния администратор и разрешават от административния ръководител на Софийска градска прокуратура.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за съдебната власт, Кодекса на труда, Правилника за администрацията на ПРБ и Етичния кодекс на съдебните служители.

2. Контролът за спазване на правилата се осъществява от административния ръководител на Софийска градска прокуратура.

3. Настоящите правила са изготвени на основание чл. 246а, ал. 3 от Закона за съдебната власт /ДВ бр.62 от 2016 г., в сила от 09.08.2016 г./

4. Правилата се въвеждат със заповед на административния ръководител на Софийска градска прокуратура и влизат в сила от деня на утвърждаването им.