



**ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОННА ПРОКУРАТУРА - БУРГАС**

**З А П О В Е Д**  
**№ РД - 04 - 940**  
**Град Бургас, 18.10.2018 г.**

ИВАН КИРКОВ - Административен ръководител Районен прокурор на Районна прокуратура - гр. Бургас на основание чл. 140 от Закона за съдебната власт и чл. 244, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

**З А П О В Я Д В А М:**

I. **ИЗМЕНЯМ** Вътрешни правила за реда и организацията за възлагане на обществени поръчки по ЗОП в Районна прокуратура – Бургас, утвърдени с моя Заповед № РД – 04 – 364/21.06.2016 г., както следва:

1. В чл. 7, ал. 1 се правят следните изменения:

а) „В периода от 15 октомври до 15 ноември на текущата година, заявителите, посочени в чл. 2, ал. 4 от Правилата заявяват потребностите от доставка на стоки, услуги или строителство, които да бъдат възлагани през следващата година.“

б) ал. 5 се изменя така:

„Съдебният администратор и главният счетоводител в срок до 15 декември на текущата година, подготвят и предоставят на административния ръководител обобщена заявка за потребностите от провеждане на обществени поръчки за следващата година.“

2. В чл. 14, ал. 1 се правят следните изменения:

а) ал. 6 се отменя.

б) ал. 7 се отменя.

3. В чл. 41 се правят следните изменения и допълнения:

„Чл. 41. (1) В 7 - дневен срок от настъпване на предвидените в договора основания за освобождаване на гаранцията за изпълнение (когато такава е предвидена), лицето, което осъществява контрол по договора, представя на съдебния администратор доклад с предложение за освобождаването й.

(2) В деня, след връщане или усвояване на авансово предоставените средства (когато в договора е предвидено авансово плащане), лицето, което осъществява контрол по договора, представя на съдебния администратор доклад с предложение за освобождаването на гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства.

(3) В 10-дневен срок от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно, лицето, което осъществява контрол по договора представя на съдебния администратор доклад, който съдържа основанието за прекратяване на договора, справка за изплатените суми по договора, датата на последното плащане и датата, на която започва да тече уговореният

гаранционен срок, когато изпълнителят е обвързан с гаранционен срок. Докладът се съгласува от главния счетоводител.

(4) Съдебният администратор изготвя информация за приключване на договора в законоустановения срок, въз основа на доклада и я предава на системния администратор, който я изпраща до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, както и я публикува в профила на купувача.

(5) Информация за приключване на договор се изготвя от съдебния администратор и когато изпълнителят е бил избран въз основа на реда за събиране на оферти с обява или покана до определени лица. Информацията се представя със съдържание, аналогично на информацията по ал. 2 и се публикува от системния администратор в профила на купувача.

4. В чл. 42 се правят следните изменения:

а) в ал. 1 се правят следните изменения:

„(1) При липса на основание за усвояване на гаранцията за изпълнение, същата се освобождава от възложителя чрез звено „ФСАД“ по ред, в зависимост от формата й - парична сума или банкова гаранция/застрахователна полица след представяне на доклад от лицето, което осъществява контрол по договора.“

б) в ал. 2 се правят следните изменения:

(2) Докладът се изготвя въз основа на документите по чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от Правилата и след резолюция на възложителя и се представя в звено „ФСАД“. Копие от доклада се съхранява в досието на обществената поръчка.

5. В чл. 56 се правят следните изменения и допълнения:

а) създава се ал. 2:

„(2) В определени случаи, при мотивирано предложение от съдебния администратор, Административният ръководител може да разреши директно склучване на договор, без да се прилагат правилата на предходната алинея.“

II. Настоящата Заповед да се публикува на вътрешноведомствената страница на РП – Бургас и на интернет сайт .

Настоящата заповед да се изпрати по електронната поща на Окръжна прокуратура гр. Бургас - за сведение.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –  
РАЙОНЕН ПРОКУРОР НА  
НА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА  
Б У Р Г А С :

/Иван Кирков/

