



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Лере" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [№ОПИ-1/29.11.2019г., деловоден номер на преписка : №6984/2019г.]

Възложител: [Окръжна прокуратура-Стара Загора]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [2538]

Адрес: [гр.СТАРА ЗАГОРА, ул.Митрополит Методи Кусев 33, ет.3]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Спас Дамянов]

Телефон: [042/696999], факс [042/604259]

E-mail: [op@sz.prb.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [Изграждане и пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение в административна сграда, находяща се в гр.Стара Загора на адрес ул.,,Св. Княз Борис I" №77, като подсистема на Националната интегрирана система за електронна сигурност на съдебните сгради /НИСЕССС/ на територията на Апелативен район Пловдив]

Кратко описание: [Съгласно общия терминологичен речник (CPV) описанието на предмета на поръчката е с код по CPV: 32323500-8 – „Система за видеонаблюдение“

Поръчката е изграждане и пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение в административна сграда, находяща се в гр.Стара Загора на адрес ул.,,Св. Княз Борис I" №77, като подсистема на НИСЕССС на територията на Апелативен район Пловдив. Сградата е в управление на Пленума на Висш съдебен съвет и дейностите по стопанисването ѝ са възложени на административния ръководител на ОП-Стара Загора, като същата се категоризира като съдебна сграда от IV-та категория по „Наредба" № 4 от 10.01.2008г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт". Изграждането и пускането в експлоатация на системата за видеонаблюдение следва да се извърши чрез доставка и въвеждане в експлоатация на кабелна мрежа, централни съоръжения и крайни компоненти описани в Техническата спецификация, на местата посочени в работен проект изготвен от Възложителя и включва

изпълнението на следните дейности:

- изграждане на необходима кабелна мрежа ;
- доставка, монтаж и пускане в експлоатация на централни съоръжения;
- доставка, монтаж, свързване към централните съоръжения и пускане в експлоатация на крайни компоненти;
- приемане на дейностите, чрез провеждане на функционални изпитания в експлоатационни условия;
- обучение на администратори и потребители на системата ;
- осигуряване на гаранционна поддръжка на системата ;

Съгласно чл.24, ал.1 от цитираната наредба, осъществяването на видеонаблюдение в обектите на съдебната власт се извършва от Главна дирекция „Охрана” към Министерство на правосъдието, поради което системата за видеонаблюдение се изгражда като подсистема на НИСЕССС. Свързаността на системата към НИСЕССС ще се извърши посредством налични въведени в експлоатация в сградата модул и лиценз при предходно извършено изграждане и пускане в експлоатация на други подсистеми - система за контрол на достъпа и система за сигнално-охранителна техника.]

Място на извършване: [гр. Стара Загора, ул. Св. Княз Борис I № 77]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [26 933 лв. (двадесет и шест хиляди деветстотин тридесет и три лева) без вкл. ДДС.]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: не се поставят изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние: не се поставят изисквания.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

Минимално изискване:

През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, Участникът да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчка.

*Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

*Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбират дейности по изграждане и пускане в експлоатация на система за видеонаблюдение.

Участниците следва да представят информация за вида и обема на изпълняваната дейност по начин, позволяващ на Възложителя да извърши преценка за нейната идентичност или

сходство с предмета и обема на настоящата поръчка.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП - Приложение № 1 към обявата, с посочване на броя и чрез описание на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП).

Минимално изискване:

Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват чийто обхват е в съответствие с предмета на поръчката.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сертификатите за въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, чийто обхват е в съответствие с предмета на поръчката.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор: Поставеното изискване се доказва със заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, чийто обхват е в съответствие с предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

✓ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

✓ Гаранция за изпълнение на договора;

✓ Гаранция за авансово плащане;]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.12.2019г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.01.2020г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.12.2019г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: [в сградата в която в момента се помещава Окръжна прокуратура-Стара Загора, находяща се в гр. Стара Загора, ул. Митрополит Методи Кусев“ № 33, ет.3, кабинет № 306]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Срок за изпълнение на поръчката – до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Опция за допълнителни доставки: не се предвижда.

Място на изпълнение на поръчката: в недвижим имот, намиращ се в гр.Стара Загора на адрес ул.,„Св. Княз Борис I” № 77“.

Условия, начин и срок за плащане

Възложителят заплаща авансово цялата стойност по договора за обществена поръчка, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и след представяне от страна на Изпълнителя на фактура и гаранция за авансово плащане.

Източник на финансиране

Бюджетни средства от предвидения за 2019 година бюджет на Окръжна прокуратура-Стара Загора като третостепенен разпоредител бюджет в Прокуратура на Република България – Главен прокурор.

Възможност за представяне на варианти

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Гаранция за авансово плащане

За гарантиране на авансово изплатената сума от Възложителя по договора, участникът избран за Изпълнител, представя на Възложителя гаранция за авансово плащане, при сключването на договора. Гаранцията за авансово плащане е в размер на 50% (петдесет процента) от размера на цената на договора с включен ДДС. Гаранция за авансово плащане следва да бъде представена в една от следните форми:

а) Под формата на парична сума, внесена по сметка на **Окръжна прокуратура-Стара Загора:**

Банка : **УниКредит Булбанк–клон Стара Загора**

Банков код (BIC): **UNCRBGSF**

Номер на банкова сметка (IBAN): **BG55 UNCR 7630 3300 0007 48**

б) Безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансовото плащане в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, валидна от датата на издаването ѝ, до най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на доставката и пускане в експлоатация на системата за видеонаблюдение, предмет на договора.

в) Застраховка (застрахователна полица), която обезпечава авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна от датата на издаването ѝ, до най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на доставката и пускане в експлоатация на системата за видеонаблюдение, предмет на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. В случай, че участникът избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на застраховка, той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато гаранцията за авансовото плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от възложителя, съдържащо неговата декларация, че изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора да възстанови авансово предоставените средства, съгласно договора, се задължава да изплати на възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от възложителя сума. Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Гаранция за авансово плащане се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

Гаранция за изпълнение на договора

Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (*пет процента*) от стойността на договора без включен ДДС, от които 80% от размера на гаранцията са предназначени да обезпечат изпълнението на доставката, монтажа на съоръжението и останалите 20 % от размера на гаранцията са предназначени за обезпечаване на задълженията на Изпълнителя по осигуряване на гаранционно обслужване на системата.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура-Стара Загора:

Банка : УниКредит Булбанк–клон Стара Загора

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Номер на банкова сметка (IBAN): BG55 UNCR 7630 3300 0007 48

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок за системата за видеонаблюдение, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

В случай, че след подписването на приемателно–предавателен протокол „без забележки“, за окончателното приемане на извършената работа по договора, валидността на банковата гаранция изтича по-рано от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, в срок до 30 дни след подписването приемателно–предавателен протокол „без забележки“, изпълнителят е длъжен да удължи срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение най-малко до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок. Банковата гаранция следва да е валидна при сключване на договора.

в) застраховка (застрахователна полица в оригинал), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, като при необходимост срокът на валидност на застраховка (застрахователна полица) се удължава или се издава нова. В случай, че след подписването на приемателно–предавателен протокол „без забележки“, за окончателното приемане на извършената работа по договора, валидността на застрахователната полица изтича по-рано от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, в срок до 30 дни след подписването приемателно–предавателен протокол „без забележки“, изпълнителят е длъжен да удължи срока на валидност на застрахователната полица най-малко до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Документи, свързани с участие в поръчката.

1. Документи, свързани с участие в поръчката.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съдържание на офертата:

2.1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор – по образец;

2.2. Представяне на участника – по образец;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – **по образец;**

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

2.5. Ценово предложение в съответствие с изискванията за Възложителя – по образец.

2.6. Опис на представените документи

1. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържанието на опаковките и ценовите предложения на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

В случай, че се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.11.2019г.]

Възложител

Грите имена: (Подпис и печат) [Дичо Атанасов Атанасов]

Длъжност: [изпълняващ функциите на Административен ръководител-окръжен прокурор]

