

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА  
ГЛАВА ОСЕМ „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С  
ПРЕДМЕТ:**

**„Определяне на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна през 2016 г. за нуждите на служителите и магистратите от Районна прокуратура гр. Плевен”**

**I. Пълно описание на предмета на поръчката и технически спецификации:**

Определяне на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна през 2016 г. за нуждите на служителите и магистратите от Районна прокуратура гр. Плевен.

Изпълнението на поръчката включва: Изработване и периодична доставка на ваучери за храна с номинал 1 лев, 2 лева, 5 лева и 10 лева по предварителна заявка.

Отпечатването, опаковането и доставката им се извършва след конкретни писмени заявки от Възложителя до оператора. Заявките ще се изготвят на типови персонализирани бланки за заявка/поръчка/, предоставени на Възложителя от фирмата оператор при подписването на договора.

Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери.

**II. Техническа спецификация**

1. Ваучерите следва да съдържат всички атрибути и защитни елементи съгласно чл.22 ал.2 от Наредба №7/09.07.2003г. на МТСП и МФ и да са валидно платежно средство в срока на договора, но не по-малко от 30 дни след доставянето. Ваучерите да се доставят пакетирани в индивидуални пликове, съответстващи на предварителната заявка на Възложителя.

2. Информация за броя и разпределението на търговските обекти приемащи ваучери на участника в град Плевен (да има сключени договори най-малко с 5 големи търговски вериги).

**Техническото предложение на участника следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящия раздел.**

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до некласиране на участника от процедурата.

### **III. Прогнозна стойност на обществената поръчка:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 29 000 лева с ДДС (двадесет и девет хиляди лева) с включено ДДС.

### **IV. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:**

#### **1. Срок на договора:**

Срокът на действие на договора е до 31.12.2016 година.

#### **2. Срок за изпълнение на доставките:**

Максималният срок за изпълнение е 5 календарни дни, считано от датата на банковия превод по заявката.

#### **3. Място на изпълнение на поръчката:**

Доставката на ваучерите се извършват на адрес: гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов“ №25, ет.5, стая 514 <sup>А</sup>

### **V. Изисквания към участниците**

Участникът следва да притежава валидно разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгл. Наредба №7/09.07.2003г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор. Доказва се с представяне на заверено от участника ксерокопие.

Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на чл.101в от ЗОП или някое от условията заложи от Възложителя.

### **VI. Цена и условия на плащане**

1. Доставките на ваучери за Възложителя се заплащат при изпращане на заявката за доставяне на ваучери, след издаване на проформа фактура за потвърждаване на заявката от страна на Изпълнителя

2. Възложителят заплаща на Изпълнителя по банков път номиналната стойност на поръчаните ваучери за храна и стойността на услугата за изработване, отпечатване и доставката им, съгласно представеното Ценово предложение (Приложение № 3)

### **VII. Критерий за оценка**

Критерият за определяне на изпълнител на настоящата поръчка е „най-ниска цена“.

Участниците трябва да посочат в ценовото си предложение такса за отпечатване и доставка на един брой ваучер в лева без ДДС.

Кандидатът, посочил най-ниска цена, се класира на първо място.

**VIII. Срок за валидност на офертата:** не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

## **IX. Съдържание на офертата:**

**1.** Данни за лицето, което прави предложението: посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**2.** Заверено копие на валидно разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгл. Наредба №7/09.07.2003г. на МТСП и МФ за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

**3.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция (*Приложение № 2*), с приложен списък-декларация съдържащ брой на търговските обекти на територията на град Плевен, включително и търговски вериги, с които има сключен валиден договор за приемане на емитираните му ваучери за храна.

**4.** Ценово предложение (*Приложение № 3*);

**5.** Попълнен образец на оферта с посочен срок на валидност (*Приложение № 1*);

**6.** Пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай, че представителната им власт произтича от пълномощното.

**Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен и надписан плик, на адрес: гр. Плевен, ул. Димитър Константинов № 25, Съдебна палата, етаж 5, стая 512.**

Пликът с офертата се надписва, както следва:

Адрес:

Гр. Плевен, ул. Димитър Константинов № 25, ет. 5, стая 512

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„Определяне на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна през 2016 г. за нуждите на служителите и магистратите от Районна прокуратура гр. Плевен”***

Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес: .....

.....

**Приложение № 1**

До  
Районна прокуратура гр. Плевен,  
ул. Д. Константинов № 25, ет.5

**ОФЕРТА**

За участие в процедура по глава осем „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Определяне на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна през 2016 г. за нуждите на служителите и магистратите от Районна прокуратура гр. Плевен“**

от .....,

*пълно наименование на участника и правно-организационната му форма*

представявано от

.....,

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

с ЕИК: ..... с адрес на

управление: ....., ИН по ДДС

....., БУЛСТАТ:.....,банкова сметка

.....,банков код....., банка

.....,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП,

**З А Я В Я В А М Е:**

1. Желая да участваме в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП чрез публична покана с посочения по-горе предмет.

2. Тази оферта е със срок на валидност ..... (с думи) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

3. Поемаме ангажимента да изпълним поръчката в сроковете, съгласно посочените от Възложителя в поканата изисквания, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка.

4. Приемаме всички изисквания, посочени от Възложителя в публичната покана.

Дата .....2016г.

С уважение:

(трите имена, подпис и печат)

## Приложение № 2

До  
Районна прокуратура гр. Плевен,  
ул. Димитър Константинов № 25

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, с предмет: „Определяне на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна през 2016 г. за нуждите на служителите и магистратите от Районна прокуратура гр. Плевен”

**ОТ**

Участник:

.....;

Адрес:

.....;

Тел.: ....., факс: .....

регистриран по ф.д. №...../..... по описа на  
..... Окръжен/Градски съд;

ИН по ДДС: ....., ЕИК по БУЛСТАТ .....

Представявано от .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в Публичната покана.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Поемаме ангажимент да изпълним качествено и в срок поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация и в пълно съответствие с гореописаното предложение.
4. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
5. Сроктът на изпълнение на обществената поръчка е до 31.12.2016 г.
6. Предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя:

## ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним предмета на поръчката при следните елементи:

**I. Броят на търговските обекти на територията на град Плевен,** включително и търговски вериги, с които имаме сключен валиден договор за приемане на емитирани ваучери за храна е .....  
(.....) броя.

**Участникът задължително следва да приложи:**

Списък-декларация съдържащ брой на търговските обекти на територията на град Плевен, включително и търговски вериги, с които има сключен валиден договор за приемане на емитираните му ваучери за храна. Списък-декларацията трябва да включва: населено място на търговския обект, наименование на търговския обект, адрес, Идентификационен номер за регистрация по ЗДДС на доставчика стопанисващ съответния търговски обект, номерирани във възходящ ред.

**II. Срок на доставка:** ..... (.....) **работни дни.** Предложеният срок, представлява срокът за изработване и доставка на ваучерите за храна след заплащане на номиналната им стойност и възнаграждението за изработване и доставка на ваучерите за храна.

**Забележка:** Срокът на доставка не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни, след заплащане на номиналната стойност на ваучерите за храна и възнаграждението за тяхното отпечатване, съгласно чл. 13, ал. 5 от Наредба 7 /2003г на МТСП и МФ!

**III**

.....

Дата: ..... г.

.....

**УПРАВИТЕЛ:**

/подпис и печат/

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

в процедура по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Определяне на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна през 2016 г. за нуждите на служителите и магистратите от Районна прокуратура гр. Плевен “.

Настоящото ценово предложение е подадено от

.....,  
*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

и подписано от.....

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет „Определяне на оператор за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна през 2016 г. за нуждите на служителите и магистратите от Районна прокуратура гр. Плевен “, сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

**Такса за отпечатване и доставка на 1 брой ваучер (.....) лева с ДДС. (Закръгляне до три знака след десетичната запетая)**

**Забележка:**

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с доставката до посоченото от Възложителя място, в това число, но не само: транспортните разходи, пакетиране и други.

Дата:.....2016 г.

Подпис и печат.....

*(трите имена, подпис и печат)*

## Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

### ДОГОВОР № ..... ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, .....2016 г. в гр. Плевен, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор, с предмет „Отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна през 2016 г. за нуждите на служителите и магистратите от Районна прокуратура гр. Плевен”

между страните, както следва:

**1. Районна прокуратура град Плевен**, със седалище и адрес за кореспонденция град Плевен, ул. Димитър Константинов № 25, етаж 5 ЕИК по БУЛСТАТ 1218173091609, представлявана от Владимир Валентинов Николов, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**и**

**2.....**  
.....

..... вписано в регистъра на търговските дружества при ..... съд под № ....., том ....., стр. ...., ф.д. № ....., с ИН по ДДС....., ЕИК по БУЛСТАТ ....., банкова сметка ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., представлявано от ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставки на ваучери за храна през 2016 г. за нуждите на служителите и магистратите от Районна прокуратура гр. Плевен, съобразно представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Техническо предложение, представляващо неразделна част от договора.

**чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ваучери, съдържащи всички атрибути и защитни елементи съгласно чл.22 ал.2 от Наредба №7/09.07.2003г. на МТСП и МФ.

## **II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**чл. 3.** (1) Доставките на ваучери за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се заплащат при изпращане на заявката за доставяне на ваучери, след издаване на проформа фактура за потвърждаване на заявката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път номиналната стойност на поръчаните ваучери за храна и стойността на услугата за изработване, отпечатване и доставката им, съгласно представеното Ценово предложение, неразделна част от договора.

(3) Прогнозната стойност на договора е в размер на .....лв. (.....) с включен ДДС.

**чл. 4.** (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....

Банкова сметка: .....

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура в оригинал в срок от 3 (три) работни дни от изпълнението на заявената за съответния период доставка. Изпълнението се доказва с приемно-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставен в два еднакви оригинални екземпляра. За доставката се издава фактура, към която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага по един екземпляр от приемно-предавателните протоколи.

## **III. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**чл. 5.** (1) Доставките се извършват на адрес гр. Плевен, ул. Димитър Константинов № 25, ет.5, стая 514 <sup>A</sup>.

(2) Всяка доставка се извършва по предварителна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за необходимите количества.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя ваучерите, в срок до ..... дни, считано от датата на банковия превод по заявката.

**чл.6.** Договорът се сключва за срок до 31.12.2016 година.

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**чл. 7.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да доставя стоките, предмет на договора, като прехвърли правото на собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Техническото и Ценовото си предложение;

б) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

**чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на услугата;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

**чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща цената на заявените ваучери при условията на настоящия договор.

**чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;

б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

**чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- Петя Иванова Китова – съдебен администратор на Районна прокуратура град Плевен.

**чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- .....  
.....

## **V. НЕУСТОЙКИ**

**чл. 13. (1)** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки, както следва:

т. 1. В случай на забавено изпълнение на задълженията по чл. 5 ал. 3 от Договора, Изпълнителят дължи неустойка за всеки ден на просрочие, сума в размер на 0,1 (нула цяло и един) процента от прогнозната цена на Договора, но не повече от 5 (пет) процента от прогнозната цена на Договора.

(2) Извън случаите на неизпълнение по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки отделен случай на неизпълнение на друго негово задължение по договора, включително и при промяна на цените, когато те не съответстват на договорените, както следва:

1. В случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 10 (десет) % от прогнозната цена на Договора.

2. В случай на неточно изпълнение /забавено, частично или некачествено, сума в размер на 1(един) процент от прогнозната цена на Договора.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**чл. 14.** (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(3) Договорът може да се прекрати едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с тридесетдневно предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения.

(4) Договорът може да се прекрати едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде лишен от право на упражнява дейността си.

(5) Договорът се прекратява, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прехвърли на трети лица правата си по настоящият договор.

(6) Всяка една от страните може да прекрати настоящия договор със 7-дневно писмено предизвестие изпратено до другата страна в случай че при изменение на българското законодателството, договора противоречи на новото законодателство или го заобикаля.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**чл. 15.** Споровете, възникнали по повод изпълнението и тълкуването на договора ще се решават по взаимно съгласие, а при разногласие – по реда на гражданското производство на Република България от компетентния съд.

**чл. 16.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

**чл. 17.** Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Ценово предложение.

Приложение № 2 – Техническо предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**РАЙОНЕН ПРОКУРОР**

/В. Николов/

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/К. Цветкова/

---

Съгласували документацията:

Милена Русанова – главен специалист - счетоводител:

Росен Кръстев – Заместник Районен прокурор:

Изготвил документацията:

Петя Китова – съдебен администратор:

Изготвил техническото задание:

Калинка Цветкова – главен счетоводител:

