**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,** **С ПРЕДМЕТ: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ - п.п. „Витоша“**

1. **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА:**
2. **Обект на обществената поръчка:** строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
3. **Предмет:** „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“.
4. **Обособени позиции:** В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите ще бъдат извършвани на територията на един обект при последователност. Възлагането на обществената поръчка на отделни изпълнители би създало пречки и затруднения от гледна точка на технологията на изпълнението, а също така и условия за възникване на критични точки по отношения на безопасността на труда. Обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.
5. **Вид на обществената поръчка:** Събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. ЗОП.

**Мотиви за избор на процедурата:** При определяне на прогнозната стойност на поръчката, съгласно изискванията на чл. 20 ЗОП, стойността на поръчката съответства на изискванията на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

1. **Срок и място на изпълнение.**
   1. **Срок на изпълнение:**

Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи не следва да е по–малко от 30 (тридесет) календарни дни и не повече от 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за изпълнение изтича на датата на съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.

Срок за подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до 5 работни дни от сключването на договора.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, избран за изпълнител.

* 1. **Място на изпълнение**

Място на изпълнение на поръчката е **Учебен център „Трендафила“ – п.п. „Витоша“.**

1. **Оглед**

Възложителят предвижда възможност за извършване на оглед на обекта в работни дни от 09.00 ч. до 16.30 ч., след предварително съгласуване на тел. 02/8036017 или e-mail: ktodorov@prb.bg –Красимир Тодоров или на тел. 02/8036017 или e-mail: plazarov@prb.bg –Петър Лазаров.

Огледът на обекта не е задължителен за съставяне на офертата от участниците.

1. **Прогнозната стойност:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **45 900,00 лв. (четиридесет и пет хиляди и деветстотин лева) без включен ДДС, в това число 10 % непредвидени работи.**

Предложената цена не може да надвишава обявената прогнозна стойност на поръчката с непредвидените разходи, без ДДС.

**Предложения, надхвърлящи прогнозната стойност, няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.**

1. **Финансиране**

Финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Прокуратура на Република България.

1. **Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е до 31.07.2018 г. включително.

1. **Възможност за представяне на варианти.**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Условия и начин на плащане:**

**11.1 Начин на плащане** – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, както следва:

Аванс – в размер на 30 % от стойността на договора в срок до 4 /четири/ работни дни, считано от датата на:

- съставяне на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- представяне на оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса;

Окончателно плащане – в срок до 10 /десет/ работни дни, след:

- съставяне на констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя;

- представяне на протокол (бивш обр. № 19) за отчитане на действително извършените строително–монтажни работи;

- оригинална фактура на стойност, равна на стойността на съответния протокол (бивш образец № 19), издадена от изпълнителя на обекта, с приспадната стойност от преведения аванс;

- заверени от Изпълнителя и проверени от Възложителя документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи, в съответствие с посочените по-горе Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.;

1. **Гаранция за изпълнение на договора.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4% (*четири процента*) от стойността на договора без ДДС.

1. **Гаранция за авансово плащане.**

Гаранцията за авансово плащане е в размер на авансово предоставените средства с ДДС, без цената за непредвидените работи с включен ДДС.

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
2. **Описание на поръчката.**

**1.1. Обект на поръчката:** строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**1.2. Предмет на настоящата обществена поръчка включва:** „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“.

Основната сграда на учебния център е масивна триетажна със сутерен, с разгъната застроена площ 2090 кв.м. и стоманобетонна конструкция.

Имотът се намира на територията на природен парк „Витоша“. Същият е предоставен за управление на Висшия съдебен съвет за нуждите на Прокуратурата на Република България.

Строително–монтажните работи /текущ ремонт/ ще бъдат извършени, както следва:

1.2.1. Покрив на северната част от сградата над учебната зала и бара.

Ремонт на покрива се налага, поради констатирани локални течове, чието наличие ще доведе до корозия по носещата метална конструкция и ще нанесе щети на вътрешното пространство и обзавеждането.

Планира се да бъдат извършени: подмяна на покривното хидроизолационно покритие от ламарина; подмяна на елементите на водоотвеждащата система; подмяна на елементите под хидроизолационното покритие (в т.ч. обшивка, изолационна мембрана и др.); почистване от ръжда и боядисване с пожарозащитна боя на металните носещи елементи и др.

1.2.2. Учебна зала.

В учебната зала на партерния етаж са предвидени ремонтни работи за нейното освежаване и подобряване на условията за провеждане на ефективен учебен процес, включващи: демонтаж на стара амортизирана дървена ламперия по вътрешните стени; гипсова шпакловка и боядисване с латекс на вътрешните стени и тавана; подмяна на съществуващото осветление и електрическата инсталация.

1.2.3. Подмяна на противообледенителна инсталация.

Предвидена е подмяна на противообледенителната инсталация на покрива на цялата сграда, поради неефективна работа на съществуващата. Основната цел е недопускане на обледяване на водоотвеждащата система и предотвратяване образуването на ледени висулки, което създава опасност от злополуки и повреждане на общото състояние на сградата.

Покривът на основната сграда е скатен с покритие от профилна ламарина. Застроената площ на последния подпокривен етаж е 315 м2. Покривът над дневния бар и учебната зала е скатен от листова ламарина. Застроената площ на помещението е 100 м2 с полукръгла форма. Водоотвеждането от двата покрива е външно чрез висящи улуци от поцинкована ламарина и вертикални водостоци ф 120 мм от поцинкована ламарина по фасадите на сградата. Необходимо е съществуващата противообледенителна инсталация да бъде подменена с инсталация с автоматизирана система с микропроцесорно управление, осигурена с отоплителни кабели, елементи за закрепване, ESD датчици за сняг/лед за покрив и улуци, TFD датчици за температура за покриви и улуци, и др., за обща дължина на линейните водоотвеждащи елементи приблизително 280 м. Работните параметри на инсталацията, определящи нейната ефективност, следва да бъдат съобразени с местоположението на учебния център – природен парк „Витоша“, както и да бъдат извършени необходимите настройки, изготвени инструкции на български език и проведено обучение с определени от Възложителя лица за правилна експлоатация.

**1.3. Обем и съдържание на поръчката.**

В обхвата на поръчката се включва изпълнение на строителни и монтажни работи, доставка на необходимите за това суровини и материали, използваните при изпълнението механизация, работна сила, услуги и дейности, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, както и дейности по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове.

В процеса на строителството Изпълнителят следва да ограничи своите действия единствено в рамките на работната площадка.

Видът и обемът на строителните и монтажни работи са описани в приложената количествена сметка, която е неразделна част от описанието на поръчката. В количествената сметка са включени и непредвидени работи в размер на 10 % от стойността на предвидените.

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

**за Извършване на строително-монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ - п.п. „Витоша“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на СМР** | **Ед. м.** | **Коли- чество** |
|
| **А** | **УЧЕБНА ЗАЛА НА ПАРТЕРЕН ЕТАЖ** | | |
| **І** | **Част: АС** |  |  |
| 1 | Очукване на напукана и компрометирана мазилка по стени и тавани | м2 | 20,00 |
| 2 | Остъргване на стара боя по стени и тавани | м2 | 218,00 |
| 3 | Грундиране на стени и тавани с контактен грунд | м2 | 218,00 |
| 4 | Боядисване на тавани с бял латекс | м2 | 160,00 |
| 5 | Боядисване на стени с цветен латекс | м2 | 58,00 |
| 6 | Шпакловка по стени и тавани с гипсово лепило | м2 | 218,00 |
| 7 | Направа на вароциментова мазилка по вътрешни стени и тавани | м2 | 20,00 |
| 8 | Събиране, пренасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци | м3 | 1,00 |
| 9 | Демонтаж на дървена ламперия по стени | м2 | 20,00 |
| 10 | Изнасяне извън помещението и връщане на място на мебели | бр. | 52,00 |
| 11 | Почистване и полиране на настилка от теракот | м2 | 100,00 |
| 12 | Направа на цокъл от гранитогрес с широчина 8 см | м | 44,00 |
| **ІІ** | **Част: Ел.инсталация** |  |  |
| 1 | Доставка и монтаж на розетка RJ45 за вграждане | бр. | 7,00 |
| 2 | Доставка и монтаж на розетка RJ11 за вграждане | бр. | 7,00 |
| 3 | Полагане на FTP кабел Outdoor cat.5e | м | 106,00 |
| 4 | Доставка и монтаж на ел. ключ кръстат за скрита инсталация | бр. | 2,00 |
| 5 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. контакт обикновен за скрита инсталация | бр. | 4,00 |
| 6 | Демонтаж, доставка и монтаж на LED осветителни тела двойни 2х18 W | бр. | 45,00 |
| 7 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. ключ девиаторен за скрита инсталация | бр. | 4,00 |
| 8 | Направа на контактни и лампени излази за скрита инсталация до 8,00 м | бр. | 23,00 |
| 9 | Доставка и монтаж на конзоли за ел. контакти и ключове за скрита инсталация | бр. | 20,00 |
| 10 | Доставка и монтаж на разпределителни кутии за скрита инсталация | бр. | 8,00 |
| 11 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. контакт двоен за скрита инсталация | бр. | 6,00 |
| **Общо т. А:** | | | |
| **Б** | **ПРОТИВООБЛЕДЕНИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ НА ПОКРИВА НА СГРАДАТА** | | |
| 1 | Подмяна на противообледенителна ел. инсталация по покрив с инсталация с автоматизирана система с микропроцесорно управление, осигурена с отоплителни кабели, елементи за закрепване, ESD датчици за сняг/лед за покрив и улуци, TFD датчици за температура за покриви и улуци, и др., за обща дължина на линейните водоотвеждащи елементи приблизително 280 м.; настройки на системата; инструктаж и обучение | бр. | 1,00 |
| **Общо т. Б:** | | | |
| **В** | **РЕМОНТ НА ПОКРИВ И ВОДООТВЕЖДАЩА СИСТЕМА НАД УЧЕБНАТА ЗАЛА И БАРА** | | |
| 1 | Демонтаж на листова поцинкована ламарина от покрив | м2 | 120,00 |
| 2 | Подмяна на съществуващи олуци с олуци от поцинкована ламарина, включително доставка на материала | м | 42,00 |
| 3 | Подмяна на съществуващи вертикални водосточни тръби с водостоци от поцинкована ламарина ф 120, включително доставка на материала | м | 32,00 |
| 4 | Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно скеле | м2 | 610,00 |
| 5 | Събиране, пренасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци | м3 | 8,00 |
| 6 | Подмяна на съществуващи водосборни казанчета с казанчета от поцинкована ламарина, включително доставка на материала | бр. | 4,00 |
| 7 | Доставка и монтаж на термопанел за покривен монтаж с дебелина 80 мм с цвят по RAL на покритието | м2 | 120,00 |
| 8 | Почистване от ръжда, обработване и боядисване на метални носещи елементи с пожароустойчива боя I-40 | м2 | 72,00 |
| 9 | Доставка и полагане на паропропусклива и водонепроницаема функционална мембрана с полипропиленов защитен слой от двете страни | м2 | 130,00 |
| 10 | Доставка и монтаж на листова ламарина за била, снаждания и фасадна обшивка /чело/ с дебелина мин. 0,5 мм с цвят по RAL на покритието | м2 | 30,00 |
| 11 | Доставка и монтаж на водоустойчив шперплат с дебелина 22 мм | м2 | 120,00 |

**2.** **Изисквания към изпълнението на строително-монтажните работи.**

**2.1. Изисквания при изпълнението и отчитането на строителните и монтажни работи**

Изпълнението на строително–монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка е съгласно изискванията на Възложителя.

Изпълнението на строително–монтажните работи (СМР) е необходимо да отговаря на изискванията на всички действащи към момента на извършването им закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер

Изпълнителят следва да се придържа към организацията на изпълнение на поръчката, съгласно представеното от него „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Изпълнителят трябва да създаде организация за изпълнение на ремонтните работи, което отразява в представен линеен график за изпълнение на поръчката, съобразен с изискванията на Възложителя.

Възложителят чрез свой/и представител/и извършва контрол по всяко време на изпълнение на поръчката.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, свързани с настоящото задание, Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и иска неговото писмено съгласуване. Всички промени спрямо количествено–стойностната сметка се отразяват в заповедната книга на обекта или в протокол, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя.

В случай, че възникне необходимост от извършване на непредвидени строително–монтажни работи, това се констатира съвместно от представителите на Възложителя и Изпълнителя и се документира чрез съставяне на протокол или със заповед в заповедната книга. Възлагането на допълнителни работи и доставки се извършва, след като Изпълнителят уведоми писмено Възложителя и представи количествено–стойностна сметка за одобрение от неговия представител. При доказана необходимост от извършване на непредвидени в Техническата спецификация към договора или подлежащи на замяна видове СМР, се ползват единични цени за съответната дейност, предвидена в сметката. В случай, че няма такава, непредвидените работи се остойностяват от Изпълнителя на база на цени, формирани по анализи от УСН, СЕК или други, въз основа на предложените от Изпълнителя елементи на ценообразуване /посочени по-долу/ и фактури и/или ценоразписи за вложените материали и ползваната механизация придружени с анализи за всяка от тях, като анализите се подписват от представителите на Изпълнителя и Възложителя.

Стойността на действително извършените непредвидени строително–монтажни работи не следва да надвишава 10 % от стойността на предвидените дейности по количествено–стойностна сметка. Изпълнителят следва да е предвидил в ценовото си предложение и разходи за изпълнение на непредвидени работи. Възложителят няма да заплаща разходи извън договорената обща цена за изпълнение на поръчката.

Елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени и допълнителни видове строително-монтажни работи да бъдат формирани, както следва:

- Средната часова ставка да не бъде по-висока от 4,777 лв./час (определени по данни на НСИ на базата на средната работна заплата в сектор „Строителство“ за третото тримесечие на 2017 г. при 20,83 работни дни средно на месец за 2017 г. и осем часов работен ден).

- Допълнителните разходи върху труда - не повече от 100 %.

- Допълнителните разходи върху механизацията - не повече от 40 %.

- Доставно-складовите разходи - не повече от 10 %.

- Печалбата – не повече от 10 %.

Определените параметри следва да се вземат предвид при образуването на цените само за непредвидени и допълнителни видове СМР, за които няма цени в количествено–стойностната сметка на изпълнителя.

Отчитат се и подлежат на заплащане само действително извършени видове и количества строително–монтажни работи, в това число предвидени и непредвидени.

Необходимостта от допълнителни работи и доставки не може да бъде повод за промяна в договорените ценови условия и срокове по договора.

Извършените СМР се отчитат след представяне на протокол (бивш образец № 19) от Изпълнителя, който се проверява от определените представители на Възложителя в срок до 5 работни дни от датата на получаване.

При констатирани грешки и несъответствия в представения на Възложителя протокол (бивш образец № 19), той следва да го върне за корекции. Коригирания протокол следва да бъде представен отново от Изпълнителя по посочения по-горе ред за преглед и проверка, не по-късно от 2 работни дни след връщането му от страна на Възложителя.

Окончателното приемане на извършените СМР се осъществява със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от комисия, съставена от представители на Възложителя (определени по заповед) и на Изпълнителя.

**2.2. Изисквания за качеството на изпълнените строителни и монтажни работи.**

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените СМР по представените количествено–стойностни сметки до изтичане на гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват, съобразно изискванията на правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи и с необходимото качество.

Изпълнителят е задължен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

Осигуряването на необходимите за изграждането на строежа специализиран и изпълнителски състав, механизация, ръчни инструменти и помощни материали, са задължение на Изпълнителя.

**2.3. Изисквания към техническите характеристики на влаганите в строежа строителни продукти. Изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.**

Доставката на материалите и оборудването, необходими за изпълнение на строително–монтажните работи е задължение на Изпълнителя и се извършва след предварително съгласуване с представителите на Възложителя.

Изпълнителят следва да предложи за съгласуване с представителите на Възложителя на не по-малко от три възможни решения за:

- цвят по RAL на покритието на термопанелите за покривен монтаж и на листовата ламарина за снаждания и фасадна обшивка /чело/;

- цветово съчетание на цокъла от гранитогрес в учебната зала със съществуващата настилка;

- цвят за латекс по стени

Всички строителни материали и продукти, които се влагат в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

Възложителят и/или всяко лице, определено от него има право да посещава по всяко време обекта, местата за доставка на материалите и складовите помещения, ползвани от Изпълнителя, който се задължава да определи свой представител с цел осигуряване на достъп.

**2.4. Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд.**

При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на работната площадка.

По време на изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността и безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят следва да осигури средства за гасене на запалвания и пожари за времето на изпълнение на строително–монтажните работи, предмет на настоящата поръчка.

След приключване на СМР, Изпълнителят е длъжен да възстанови работната площадка в първоначалния и вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали. Площадката трябва да бъде почистена от строителни, битови и други отпадъци за сметка на Изпълнителя.

**Участниците в настоящата поръчка следва да представят мерки за безопасност и здраве, които да е неразделна част от предложението му за изпълнение на поръчката.**

**2.5. Нормативни актове, които следва да се спазват при строителството.**

Изпълнението на възложените строителни и монтажни работи е необходимо да отговаря на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ бр.106/27.12.2006 г.)

В процеса на изпълнение на поръчката е задължително да бъдат спазвани действащите законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството на Република България.

Участниците в строителния процес от страна на Изпълнителя са задължени да спазват всички технологични изисквания за извършените СМР, както и нормативите за осигуряване на безопасни условия на труд и пожарна безопасност в строителството.

**2.6. Гаранционни срокове.**

Нормалното функциониране и ползване на обекта, както и отстраняване на скрити дефекти след приемането му от Възложителя, е предвидено да бъде осигурено с определяне на минимални гаранционни срокове. Последните да бъдат съобразени с разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и обекти.

**2.7. Предложение за изпълнение на поръчката.**

**Участниците в настоящата поръчка следва да представят „Предложение за изпълнение на обществената поръчка“, което да съдържа описание на начина за нейното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя. Към предложението представят приложен линеен график за изпълнение на поръчката и мерки за безопасност и здраве.**

Предложеният от участника линеен график трябва да бъде изготвен в календарни дни и да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност и продължителност на всички строително – монтажни работи;

В случай, че линейния график не е изготвен в календарни дни участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Участниците следва да опишат предвидените СМР и аргументират[[1]](#footnote-1) последователността и подхода на тяхното изпълнение, организацията на работа на ръководния и на изпълнителския състав, разпределението на отговорностите на отделните членове на ръководния състав и изпълнителския състав, начините за осъществяване на вътрешна (помежду им) и външна (с останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката) координация и съгласуване на дейностите, както и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Участник при възлагане на обществената поръчка на стойност **по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява** може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. **Изисквания за личното състояние:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП:

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица *се забранява пряко и/или косвено участие* в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/) – [5](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt5&Type=201/) и [7 от ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/).

***Декларацията за липсата на обстоятелствата по*** [***чл. 54, ал. 1, т. 1***](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/)***,*** [***2***](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) ***и*** [***7 от ЗОП***](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) ***се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по*** [***чл. 54, ал. 1, т. 3***](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt3&Type=201/) ***–*** [***5 от ЗОП***](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt5&Type=201/) ***се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.***

*Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията на Възложителя и условията, на които следва да отговарят участниците, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. **Критерии за подбор:**
   1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участниците, включително подизпълнителите им, ако има такива, съобразно вида и дела на тяхното участие, следва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от І група, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), четвърта категория строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т.1.4 от ПРВВЦПРС или по-висока, или да бъдат вписани в съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. За чуждестранни лица – вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени**.**

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Заявлението за участие

**В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/.

В случай че участникът е чуждестранно лице, на този етап той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която е установен, доказващ вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

**В случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обектът на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

В случаите когато строителят е лице, което има право да извършва такава дейност по законодателството на държавата, в която е установено, във вр. с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, преди сключването на договора следва се впише в ЦПРС по реда на Закона за камара на строителите и да представи заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката.

* 1. **Икономическо и финансово състояние:**

Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за IV-та категория строеж или по-висока, съгласно чл. 9, ал. 2 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и в размер съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност” се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, застраховката за професионална отговорност може да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Заявлението за участие

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

* 1. **Технически и професионални способности:**
     1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва (чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП):

**Участникът трябва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.**

За строителство „с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на следните дейности: шпакловки – мин. 200 м2; бояджийски работи /постно боядисване/ – мин. 200 м2; ел. инсталации в сгради – мин. 160 м; направа на покритие от термопанели по покриви– мин. 100 м2; направа на покривно водоотвеждане – мин. 70 м; направа на противообледенителна инсталация на сграда със застроена площ мин. 600 м2., *които следва да са извършвани при изпълнение на едно или няколко ново/и строителство/а, и/или реконструкция/и, и/или основен ремонт/и, и/или текущ ремонт/и на сграда/и.*

**Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Заявлението за участие.

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания **(чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП).**

* + 1. Изисквания към персонал и ръководен състав на участника,съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката (чл. 63, ал.1, т. 5 от ЗОП):

а) Технически ръководител по чл. 163а от ЗУТ – 1 бр.

Техническият ръководител следва да притежава диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или диплома за завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника".

Техническият ръководител следва да притежава професионален опит в строителство на сгради и съоръжения минимум 3 години.

б) Специалист (отговорник) „Контрол по качеството“ – 1бр.

Специалистът/Отговорникът по „Контрол на качеството“ да е преминал професионално обучение по "Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност" или еквивалент.

в)Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд – 1 бр.

Експерт по здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ следва да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията.

г) Електроинженер, който има придобита образователно – квалификационна степен „бакалавър” или по-висока с професионална квалификация „електроинженер” а когато е придобита извън страната, еквивалент на посочената.

Участникът по негова преценка може да посочи и други технически правоспособни лица, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно–квалификационна степен.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата. – чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

По смисъла на **§ 2, т. 41** от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП -"Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

* + 1. Изисквания към лицата, които ще изпълняват строителството - чл. 63, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

Участникът следва да разполага със собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, минимум 11 човека, които ще използва за извършване на строителството, не по-малко от посочените:

- работник/ци циментови замазки – 2 човека;

- работник/ци шпакловки и бояджийски работи – 2 човека;

- работник/ци ел. инсталации – 2 човека ;

- работник/ци покривни работи – 2 човека;

- работник/ци тенекеджийски работи – 1 човек;

- нискоквалифициран/и (общи) работници – 2 човека.

Едно лице може да съвместява повече от една от горните позиции, ако отговаря на съответните изисквания.

**Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.**

При подаване на оферта в Заявлението за участие, участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване лицата които ще изпълняват строителството.

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на лицата, които ще изпълняват СМР – чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

* + 1. Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката – СМР. (чл. 63, ал. 1 т. 10 от ЗОП)

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, в чиито обхват е включен предмета на поръчката.

Данните се представят чрез попълване на информацията вЗаявлението за участие.

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен или със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката.

*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

***При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.***

***Важно указание!***

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника в Заявлението за участие.

В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от Заявлението за участие, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към Заявлението за участие, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към Заявлението за участие.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Заявлението за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят изисква солидарна отговорност от участниците в обединението – ако е приложимо.

Възложителят изисква солидарна отговорност от участника, определен за изпълнител и третите лица, чиито ресурс е заявил, че ще ползва – ако е приложимо.

1. **Гаранцията за изпълнение;**

Възложителя изисква гаранция за изпълнение при сключване на договорав размер на 4 % **(*четири процента*)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на доклада на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти и обособената позиция за която се внася гаранцията.

**б)** оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя и валидна най-малко 30 дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

**Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

**в)** застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **валидна най-малко** 30 дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя.

**Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.**

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1. **Гаранция за авансово плащане за изпълнение на СМР (без цената на непредвидените разходи).**

За гарантиране на авансово изплащаната сума за изпълнение на СМР по договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи на Възложителя гаранция за авансово плащане. Гаранцията се представя от Изпълнителя в оригинал, в деня на започване на строително – монтажните работи (подписване на протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка).

Гаранцията за авансово плащане е в размер на авансово предоставяните средства с ДДС или 30 % от цената за изпълнение на СМР (без цената на непредвидените разходи) с включен ДДС.

Гаранция за авансово плащане за изпълнение на СМР следва да бъде представена в една от следните форми:

а) Под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD.

б) Безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансовото плащане за изпълнение на СМР в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя, покриваща пълния размер на авансово предоставяните средства в лв. с ДДС, обезпечаваща задължението на Изпълнителя да възстанови същите по договора, при условията, посочени в него.

Валидността на банковата гаранция за авансово плащане за изпълнение на СМР, следва да е със срок на валидност най-малко 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на започване на строително – монтажните работи.

в) Застраховка (застрахователна полица) в оригинал, която обезпечава авансовото плащане за изпълнение на СМР, чрез покритие на отговорността на изпълнителя да възстанови същото по договора, при условията, посочени в него. Застраховката следва да покрива пълния размер на авансово предоставяните средства в лв. с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по договора на Изпълнителя да възстановява авансово предоставяните средства, съгласно договора. В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена.

В случай, че участникът избран за изпълнител, представи гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на застраховка, той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Валидността на Застраховката (застрахователната полица) за гарантиране на авансовото плащане за изпълнение на СМР следва да бъде най- малко 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на започване на строително – монтажните работи.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Когато гаранцията за авансовото плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от възложителя, съдържащо неговата декларация, че изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора да възстанови авансово предоставените средства, съгласно договора, се задължава да изплати на възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от възложителя сума. Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства за изпълнение на СМР са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП: **оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената и срока на изпълнение.**

*Методиката за оценка* на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

**Комплексната оценка (КО) на офертата на Участника се изчислява по формулата:**

КО = П1 + П2

Максимално възможна оценка – 100 точки.

1. **Критерий за оценка на офертата – икономически най-изгодна оферта.**
2. **Показатели за оценяване**:

**П1** - Срок за изпълнение на поръчката.

**П2** - Ценово предложение в лева без включен ДДС.

1. **Указания за определяне на оценката по всеки показател.**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател – П** | **Максимално възможен бр. точки** |
| Срок за изпълнение – П1 | 30 |
| Ценово предложение – П2 | 70 |

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

КО = П1 + П2

*Крайното класиране ще се извърши в низходящ ред на база получените точки за КО, т.е. оферта получила най-голям брой точки за КО се класира на първо място и т.н.*

**3.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1:**

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Максимален брой точки по показателя – 30 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**П1** = (Сmin / Сi) х 30 = …....... (брой точки),

Където:

Сi е предложеният срок на изпълнение съгласно Предложението за изпълнение на съответния участник;

Сmin е минималния предложен срок на изпълнение, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от участник, допуснат до участие в класирането.

**ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията да бъдат съобразени с изискването, срокът за изпълнение на поръчката да не е** по-малко от 30 (тридесет) календарни дни и да не е повече от 40 (четиридесет) календарни дни.

Предложения под 30 календарни дни и предложения с предлаган срок над 40 календарни дни няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на поръчкатав календарни дни при линеен график, напълно съобразен с предложената организация на изпълнението на СМР.

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по този показател следва да бъдат представени от участниците в офертите им като цяло число.

Не се допуска разминаване между предложения срок за изпълнение в линейния график и посочения в предложението за изпълнение на поръчката срок за изпълнение на поръчката. Участник, чието предложение за срока на изпълнение в Предложението за изпълнение **не съответства** на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до следващия етап на оценка на предложението.

**3.2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2:**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 70 точки.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**П2** = (Цmin / Цi) х 70 = .......... (брой точки),

където

**Цi** е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

**Цmin** е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС, (т.е. най-ниската предложена цена) от участник, допуснат до участие в класирането.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, вследствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,111 – ще бъде закръглено на 1,11;

1,115 – ще бъде закръглено на 1,12.

1. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
2. **Документи, свързани с участие в поръчката.**

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

**1.1.** Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**1.2.** Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**1.3.** Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат при спазване на чл. 65 от ЗОП да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1. **Съдържание на офертата:**
   1. Представяне на участника - ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 1*** ;
   2. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява- ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 2;***
   3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**
   4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **когато е приложимо.**
   5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - **Приложение ОБРАЗЕЦ № 9*,*** ведно слинеен график за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 5***;

г) декларация за срока на валидност на офертата - ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 6;***

д) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

* 1. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП- ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 3;***
  2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП- ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 4;***

Ценовото предложение - ***Приложение ОБРАЗЕЦ № 7,*** ведно с попълнено и подписано КСС – *Приложение № 7А* и информация за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи - *Приложение № 7Б*.

***Забележка:***

Предлаганата цена следва да се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетична запетая.

* 1. Опис на представените документи
  2. Образец на банкова гаранция – Образецът не е задължителен – *Приложение № 10.*

1. **ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**
2. Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща или факс, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация.
3. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосоченият регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържанието на опаковките и ценовите предложения на участниците.

Техническото и ценовото предложение на участниците се подписват от поне трима членове на комисията

При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

На закрито заседание комисията разглежда офертите, извършва проверка на техническото и ценово предложение с условията и изискванията на възложителя. Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя не се оценяват и класират. За офертите, допуснати след този етап, комисията прилага чл. 72 от ЗОП и извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по отношение на предлагана цена, която подлежи на оценка. На следващ етап комисията извършва проверка за съответствие на участниците с изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор. Комисията класира офертите по критерия за възлагане и предлага за изпълнител участникът, предложил най-ниска цена и с оферта, отговаряща на условията на възложителя.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

*Приложение – Образец № 1*

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

**в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:** „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“**.**

**Административни сведения**

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

– пощенски код, населено място:

– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

E-mail адрес:

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, заемана длъжност

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1....................................

2....................................

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:…………………… IBAN......................................................... BIC............................................................. Титуляр на сметката:.................................

Дата ……………………… Име и фамилия …………………………..Подпис на лицето (и печат) …………………………

*Приложение - Образец № 2*

До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

в Обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“.

**ОТ**

Участник: **......................................................................................................................;**

Адрес: .............................................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **.....................................................;**

Представлявано от **.........................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в обявата.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Относно поставените от Възложителя критерии за подбор заявяваме, следното:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ***Годност:*** | ***Отговор:*** |
| Участникът, включително подизпълнителите му, ако има такива, съобразно вида и дела на тяхното участие, вписани ли са в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от І група, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), четвърта категория строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т.1.4 от ПРВВЦПРС или по-висока, или е вписан в съответния валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. За чуждестранни лица – вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.  *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | ***Да/Не*** *(ненужното се зачертава)* |
| * 1. ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| Застрахователната сума по **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:  *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  В случай че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за лицата, включени в него, подлежащи на задължително застраховане. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство. | *Да / Не (ненужното се зачертава)*  *[……],[……][…]валута*  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, номер на документа, дата на издаване, срок на валидност на документа и др.): [……][……][……][……]* |
| * 1. ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| * + 1. Участникът трябва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.   За строителство „с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на следните дейности: шпакловки – мин. 200 м2; бояджийски работи /постно боядисване/ – мин. 200 м2; ел. инсталации в сгради – мин. 160 м; направа на покритие от термопанели по покриви– мин. 100 м2; направа на покривно водоотвеждане – мин. 70 м; направа на противообледенителна инсталация на сграда със застроена площ мин. 600 м2., които следва да са извършвани при изпълнение на едно или няколко ново/и строителство/а, и/или реконструкция/и, и/или основен ремонт/и, и/или текущ ремонт/и на сграда/и.  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *Да / Не (ненужното се зачертава)*  *Брой години (този период е определен в обявата за обществената поръчка): [……] Дата на изпълнение на строителствата*  *Строителни работи: [……] Възложител*  *Строителни работи: [……]*  *Строителни работи: [……]*  *Стойност на поръчката.*  *Удостоверение за добро изпълнение (име на издателя):*  *[……]*  *[……]*  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| * + 1. Участникът разполага със следния персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:   Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката (чл. 63, ал.1, т. 5 от ЗОП):  Ръководен състав:  а) Технически ръководител по чл. 163а от ЗУТ – 1 бр.  Техническият ръководител следва да притежава диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или диплома за завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника".  Техническият ръководител следва да притежава професионален опит в строителство на сгради и съоръжения минимум 3 години.  б) Специалист (отговорник) „Контрол по качеството“ – 1бр.  Специалистът/Отговорникът по „Контрол на качеството“ да е преминал професионално обучение по "Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност" или еквивалент.  в)Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд – 1 бр.  Експерт по здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ следва да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията.  г) Електроинженер, който има придобита образователно – квалификационна степен „бакалавър” или по-висока с професионална квалификация „електроинженер”, а когато е придобита извън страната, еквивалент на посочената.  Участникът по негова преценка може да посочи и други технически правоспособни лица, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно–квалификационна степен. | Да / Не *(ненужното се зачертава)*  1. Технически ръководител по чл. 163а от ЗУТ ……..  [……]*(участникът следва да посочи лицето, образователната и професионална квалификация, придобит опит и др. поставени от Възложителя условия, като посочи и вид на документа, направление, година на придобиване, №, дата на издаване и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др.*  2. Специалист (отговорник) „Контрол по качеството“,…………  [……]*(участникът следва да посочи лицето, образователната и професионална квалификация ,придобит опит и др. поставени от Възложителя условия, като посочи и вид на документа, направление, година на придобиване, №, дата на издаване и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др.*  3. Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд………………  [……]*(участникът следва да посочи лицето, образователната и професионална квалификация ,придобит опит и др. поставени от Възложителя условия, като посочи и вид на документа, направление, година на придобиване, №, дата на издаване и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др.*  3. Електроинженер ………………  [……]*(участникът следва да посочи лицето, образователната и професионална квалификация ,придобит опит и др. поставени от Възложителя условия, като посочи и вид на документа, направление, година на придобиване, №, дата на издаване и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др.* |
| * + 1. Лицата, които ще изпълняват строителството - чл. 63, ал. 1, т. 2 от ЗОП:   Участникът следва да разполага със собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, минимум 11 човека, които ще използва за извършване на строителството, не по-малко от посочените:   * работник/ци циментови замазки – 2 човека; * работник/ци шпакловки и бояджийски работи – 2 човека; * работник/ци ел. инсталации – 2 човека ; * работник/ци покривни работи – 2 човека; * работник/ци тенекеджийски работи – 1 човек; * нискоквалифициран/и (общи) работници – 2 човека.   Едно лице може да съвместява повече от една от горните позиции, ако отговаря на съответните изисквания. | [……]*(участникът следва да посочи лицата, които ще изпълняват строителството, като посочва за всеки един от тях:*  *Договорни отношения между участника и предложения специалист (трудов/граждански договор, друго)*  *Образование*  *Професионална квалификация*  *Професионален опит* |
| * + 1. Участникът прилага ли внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чиито обхват е включен предмета на поръчката – СМР.   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  [……] [……]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……] |

1. **Подизпълнители:**

|  |  |
| --- | --- |
| При изпълнението на горната обществена поръчка ще използва подизпълнители  Подизпълнител/и ще бъде/бъдат  Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде | ***Отговор:***  [] Да [] Не    [……]  посочва се наименование на подизпълнителя  [……]\* *(*посочвасенаименование на подизпълнителя и дял в проценти от общата стойност на поръчката, които ще бъдат изпълнение от него)  \**да се използва колкото пъти е необходимо* |
| Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва: | [……]\* *(посочва се наименование на подизпълнителя и видът на работите, които ще бъдат извършвани от него)*  \**да се използва колкото пъти е необходимо* |

1. **Използване на чужд капацитет:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ще се използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в Обявата за обществена поръчка? | []Да []Не |

***(В случай, че използвате капацитет на трети лица или подизпълнители следва да представите отделно за всеки от посочените надлежно попълнено и подписано от тях Заявление за участие, в който се посочва информацията, която се отнася за тях съобразно изискването на чл.66, ал.2 от ЗОП.)***

***(В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от настоящото заявление, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към заявлението, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към заявлението.)***

**Приложимо, в случай че участникът ще ползва подизпълнители:**

**Декларирам, че:**

* + посочените подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните изисквания и условия на възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;
  + няма да заменям посочения/те подизпълнител/и или включвам подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, освен когато:
* възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на изисквания и условия на възложителя.
* възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на изискванията и условията на възложителя, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
  + при замяна или включване на подизпълнител ще представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.
  + в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art66_Al2&Type=201/) и ал. [11 от ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art66_Al11&Type=201/).
  + ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

1. **Декларирам, че:**

* липсва свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
* представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка;
* се задължавам да уведомя писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по [чл. 101, ал. 11 ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art101_Al11&Type=201/) и посочено от възложителя основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора ще предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Към настоящото Заявление за участие прилагаме:**

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **когато е приложимо.**

*Дата:…………2018 г. Подпис и печат*

*(име) (длъжност)*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 2А*

**СПИСЪК**

**НА ИЗПЪЛНЕНО СТРОИТЕЛСТВО ПРЕЗ ................................................... г.**

**по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

Долуподписаният/ната \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ……………………………..

*(длъжност на декларатора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посочва се търговското наименование/фирма и вида търговец/обединение),*

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-Участник в обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“

**ПРЕДСТАВЯМ:**

**Списък на строителството, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата и което е идентично или сходно с предмета на поръчката**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Предмет на обществената поръчка  Дата на приключване на поръчката | В какво качество е изпълнявал обществената поръчка (самостоятелен изпълнител/ член на обединение/ подизпълнител) и кратко описание на изпълнените дейности | Стойност на поръчката | Възложител и Удостоверение за добро изпълнение (име на издателя) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Прилагам следните удостоверения за добро изпълнение, посочени в колона № 6:

1..........

2..........

**Дата: ............ 2018 г. ПОДПИС:.................................**

**(трите имена, длъжност и подпис на представляващия участника/печат)**

***\*Представя се при поискване от Възложителя или преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.***

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 2Б*

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**  на персонала и на ръководителя на екипа и данни за собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, които участникът ще използва за изпълнението на строително-монтажните работи |
| Подписаният/ата .......................................................................................................................... |
| ***(трите имена)***  В качеството ми на………………………………………………………………………..  ***(заемана длъжност)*** | |
| на ................................................................................................................................................... |
| ***(наименование на участника)*** |
| ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“  **ДЕКЛАРИРАМ:** |
| 1. **Ръководен инженерно-технически състав**: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Трите имена на специалиста | Позиция в екипа | Придобита образователно-квалификационна степен | Специфични изисквания |
| 1 |  |  |  | *Професионален стаж по специалността ........ години и ........... опит в ............. на обекти, посочване на документ, доказващ образованието и професионалната квалификация - №, дата на издаване, издател* |
| 2 |  |  |  | *Посочване на документ за завършено образование - №, дата на издаване, издател* |

|  |
| --- |
| 1. **Собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, които участникът ще използва за изпълнението на строително-монтажните работи:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Видове специалисти | Трите имена на лицето | Договорни отношения между участника и предложения специалист *(трудов/граждански договор, друго)* | Образование | Професионал  на квалификация | Професионален опит |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име, фамилия и длъжност | .......................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................... |

***\*Представя се при поискване от Възложителя или преди сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.***

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 3*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от**

**Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ …………………………………………………………..….., с лична карта № …………………………, издаденa на …………………….. от ………………….., с ЕГН ……………, в качеството ми на …………........*(посочете длъжността) и* представляващ………..........................*(посочете наименованието на участник)*

В изпълнение на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, във връзка с [чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art47&Type=201/) и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет:„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъден/а/ Осъден съм с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление

***(невярното се зачертава)***

по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1. Не съм осъден/а/ Осъден съм с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление,

***(невярното се зачертава)***

аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

1. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

……………………г. Декларатор: ……………………….

*(дата на подписване)*  *(подпис и печат)*

***Забележка:*** *Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 4*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от**

**Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ ………………………………………………………………., в качеството ми на …………........*(посочете длъжността) и* представляващ………..........................*(посочете наименованието на участника)* в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“

В изпълнение на чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, във връзка с [чл. 54, ал. 1, т. 1-5 от ЗОП](apis://Base=NORM&DocCode=40377&ToPar=Art47&Type=201/) и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществената поръчка:

**ДЕКЛАРИРАМ**

1. Дружеството, което представлявам**: има /няма** задължения за данъци и

задължителни

**(невярното се зачертава)**

осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

1. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
2. Дружеството, което представлявам, не е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
3. За дружеството, което представлявам не е установено, че не е предоставяло изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

…………………2018 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Забележка:*** *При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 5*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният**/**ата .................................................................................. *(трите имена)*, представляващ/а ................................................... *(наименование на фирмата-участник в избора на изпълнител на обществената поръчка)*, ЕИК ..................., седалище и адрес на управление: .........................................., в качеството ми на .................... *(длъжност във фирмата-участник)*,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Приемам условията в проекта на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет:„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“, приложен към документацията за участие.

1. Ако представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител на поръчката, ще подпиша договора в предложения вид.

Дата: ...................... **ДЕКЛАРАТОР:** ................................

*(подпис и печат)*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 6*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за срока на валидност на офертата**

Долуподписаният**/**ата .................................................................................... *(трите имена)*,

адрес:....................................................................................................................................,

представляващ/а ............................................................... *(наименование на фирмата*, ЕИК ................................., адрес на управление: .........................................................., в качеството ми на .............................. *(длъжност)*,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Срокът на валидност на настоящата оферта за участие в обществена поръчка с предмет „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“е до 31.07.2018 г. включително.

Дата: ..................... ДЕКЛАРАТОР: ..............................

гр. .......................... *(подпис)*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 7*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет:„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“,

Настоящото ценово предложение е подадено от ……………………………

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма),*

и подписано от…………………………………………..……………………………

*(собствено, бащино, фамилно име, длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в обявата за обществената поръчка, с предмет:„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“сме съгласни да изпълним дейностите, предмет на обществената поръчка , в съответствие с изискванията на Възложителя , както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. **Обща** цена за изпълнение на СМР: ……………… лв. без вкл. ДДС, словом: ………………….. лв., в това число:
2. **Цена** за извършване на строително – монтажните работи в размер на …………….. лв. без вкл. ДДС, словом: …………………………. лв.;
3. **Цена** за възникнали непредвидени строително-монтажни работи ………… % /в размер на 10 %/ върху стойността по т. 2 или: …………… лв. без ДДС, словом: …………………. лв.

Декларираме, че предложената от нас обща цена за изпълнение на поръчката покрива изцяло разходите за изпълнението на всичките задължения за целия срок за изпълнение на договора.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнители, предложените от нас цена няма да бъде завишена по време на изпълнението ѝ.

Декларираме, че крайната цена по договора ще бъде на база реално извършените СМР, но не по-висока от посочената в настоящото ценово предложение.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнители, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението ѝ.

***Приложение:*** Попълнено и подписано КСС – *Приложение № 7А* и информация за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи - *Приложение № 7Б*.

***Забележка:***

* ***Предложения, които надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие.***
* ***Предложения, различни от 10% за възникнали непредвидени строително-монтажни работи няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие.***
* ***В случай на несъответствия и разминаване на предложенията в настоящото приложение с предложенията в КСС, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника.***
* ***Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.***
* ***Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.***
* ***Всички предложени числа трябва да са положителни числа.***
* ***При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;***
* ***При констатирането на аритметични грешки, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и същия ще бъде отстранен от участие в поръчката.***

Дата:…………2018 г. Подпис и печат……………..

(трите имена, подпис и печат)

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 7А*

**КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

за„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на СМР** | **Ед. м.** | **Коли- чество** | **Ед. цена /лв./** | **Стойност /лв./** |
|
| **А** | **УЧЕБНА ЗАЛА НА ПАРТЕРЕН ЕТАЖ** | | |  |  |
| **І** | **Част: АС** |  |  |  |  |
| 1 | Очукване на напукана и компрометирана мазилка по стени и тавани | м2 | 20,00 |  |  |
| 2 | Остъргване на стара боя по стени и тавани | м2 | 218,00 |  |  |
| 3 | Грундиране на стени и тавани с контактен грунд | м2 | 218,00 |  |  |
| 4 | Боядисване на тавани с бял латекс | м2 | 160,00 |  |  |
| 5 | Боядисване на стени с цветен латекс | м2 | 58,00 |  |  |
| 6 | Шпакловка по стени и тавани с гипсово лепило | м2 | 218,00 |  |  |
| 7 | Направа на вароциментова мазилка по вътрешни стени и тавани | м2 | 20,00 |  |  |
| 8 | Събиране, пренасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци | м3 | 1,00 |  |  |
| 9 | Демонтаж на дървена ламперия по стени | м2 | 20,00 |  |  |
| 10 | Изнасяне извън помещението и връщане на място на мебели | бр. | 52,00 |  |  |
| 11 | Почистване и полиране на настилка от теракот | м2 | 100,00 |  |  |
| 12 | Направа на цокъл от гранитогрес с широчина 8 см | м | 44,00 |  |  |
| **ІІ** | **Част: Ел.инсталация** |  |  |  |  |
| 1 | Доставка и монтаж на розетка RJ45 за вграждане | бр. | 7,00 |  |  |
| 2 | Доставка и монтаж на розетка RJ11 за вграждане | бр. | 7,00 |  |  |
| 3 | Полагане на FTP кабел Outdoor cat.5e | м | 106,00 |  |  |
| 4 | Доставка и монтаж на ел. ключ кръстат за скрита инсталация | бр. | 2,00 |  |  |
| 5 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. контакт обикновен за скрита инсталация | бр. | 4,00 |  |  |
| 6 | Демонтаж, доставка и монтаж на LED осветителни тела двойни 2х18 W | бр. | 45,00 |  |  |
| 7 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. ключ девиаторен за скрита инсталация | бр. | 4,00 |  |  |
| 8 | Направа на контактни и лампени излази за скрита инсталация до 8,00 м | бр. | 23,00 |  |  |
| 9 | Доставка и монтаж на конзоли за ел. контакти и ключове за скрита инсталация | бр. | 20,00 |  |  |
| 10 | Доставка и монтаж на разпределителни кутии за скрита инсталация | бр. | 8,00 |  |  |
| 11 | Демонтаж, доставка и монтаж на ел. контакт двоен за скрита инсталация | бр. | 6,00 |  |  |
| **Общо т. А:** | | | |  |  |
| **Б** | **ПРОТИВООБЛЕДЕНИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ НА ПОКРИВА НА СГРАДАТА** | | |  |  |
| 1 | Подмяна на противообледенителна ел. инсталация по покрив с инсталация с автоматизирана система с микропроцесорно управление, осигурена с отоплителни кабели, елементи за закрепване, ESD датчици за сняг/лед за покрив и улуци, TFD датчици за температура за покриви и улуци, и др., за обща дължина на линейните водоотвеждащи елементи приблизително 280 м.; настройки на системата; инструктаж и обучение | бр. | 1,00 |  |  |
| **Общо т. Б:** | | | |  |  |
| **В** | **РЕМОНТ НА ПОКРИВ И ВОДООТВЕЖДАЩА СИСТЕМА НАД УЧЕБНАТА ЗАЛА И БАРА** | | |  |  |
| 1 | Демонтаж на листова поцинкована ламарина от покрив | м2 | 120,00 |  |  |
| 2 | Подмяна на съществуващи олуци с олуци от поцинкована ламарина, включително доставка на материала | м | 42,00 |  |  |
| 3 | Подмяна на съществуващи вертикални водосточни тръби с водостоци от поцинкована ламарина ф 120, включително доставка на материала | м | 32,00 |  |  |
| 4 | Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно скеле | м2 | 610,00 |  |  |
| 5 | Събиране, пренасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци | м3 | 8,00 |  |  |
| 6 | Подмяна на съществуващи водосборни казанчета с казанчета от поцинкована ламарина, включително доставка на материала | бр. | 4,00 |  |  |
| 7 | Доставка и монтаж на термопанел за покривен монтаж с дебелина 80 мм с цвят по RAL на покритието | м2 | 120,00 |  |  |
| 8 | Почистване от ръжда, обработване и боядисване на метални носещи елементи с пожароустойчива боя I-40 | м2 | 72,00 |  |  |
| 9 | Доставка и полагане на паропропусклива и водонепроницаема функционална мембрана с полипропиленов защитен слой от двете страни | м2 | 130,00 |  |  |
| 10 | Доставка и монтаж на листова ламарина за била, снаждания и фасадна обшивка /чело/ с дебелина мин. 0,5 мм с цвят по RAL на покритието | м2 | 30,00 |  |  |
| 11 | Доставка и монтаж на водоустойчив шперплат с дебелина 22 мм | м2 | 120,00 |  |  |
| **Общо т. В:** | | | |  |  |
| **ВСИЧКО СМР по т. т. А,Б,В:** | | | |  |  |
| **Непредвидени работи - 10 % върху общата стойност:** | | | |  |  |
| **ВСИЧКО по т. т. А,Б,В без ДДС:** | | | |  |  |
| **ДДС 20 %:** | | | |  |  |
| **ВСИЧКО по т. т. А,Б,В с ДДС:** | | | |  |  |

Дата:…………2018 г. Подпис и печат……………..

(трите имена, подпис и печат)

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 7 Б*

**ИНФОРМАЦИЯ**

**за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи**

1. Средна часова ставка – ………….. лева/час;

2. Допълнителни разходи върху труда – …………. %;

3. Допълнителни разходи върху механизацията – ………… %;

4. Доставно-складови разходи - …………..%

5. Печалба - ………… %.

**Подпис:** ......................................................

(*лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника*)

**Дата:** .........................................

***Забележка:***

*Елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени и допълнителни видове строително-монтажни работи да бъдат формирани, както следва:*

*- Средната часова ставка да не бъде по-висока от 4,777 лв./час (определени по данни на НСИ на базата на средната работна заплата в сектор „Строителство“ за третото тримесечие на 2017 г. при 20,83 работни дни средно на месец за 2017 г. и осем часов работен ден).*

*- Допълнителните разходи върху труда - не повече от 100 %.*

*- Допълнителните разходи върху механизацията - не повече от 40 %.*

*- Доставно-складовите разходи - не повече от 10 %.*

*- Печалбата – не повече от 10 %.*

***Предложения, надхвърлящи горепосочените стойности, няма да бъдат разглеждани от Възложителя.***

*Елементите на ценообразуването* ***при изпълнение на******непредвидени работи*** *не са част от показателите за оценяване, включени в методиката за оценка на представените оферти по критерий „икономически най–изгодна оферта“. Определените параметри следва да се вземат предвид при образуването на цените само за непредвидени и допълнителни видове СМР, за които няма цени в количествено–стойностната сметка.*

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 8*

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

(***ОБРАЗЕЦ)***

ДО

ПРОКУРАТУРА НА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

СОФИЯ, БУЛ.”ВИТОША”2

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ……………………………….. …………..

/*наименование и адрес на участника*/

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, определен с протокол от...........................г.

/*посочва се дата на протокола от работата на комисията за избор на изпълнител*/ е избран за изпълнител на обществена поръчка по ЗОП, с предмет: **„…………………………………….“,** с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 4 % (четири процента) от стойността на договора без ДДС, възлизащ на …………………………………………….., за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние (банка) ................................ ………

(*наименование и адрес на банката*)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: ………………….………. (……………………………)

(*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от ..................... и е валидна до ....................... и изтича изцяло и автоматично в случай че до ......... часа на ........................ (*дата*) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ........................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………2018 г. Подпис и печат:.........................

гр....................... (на банката)

*Приложение ОБРАЗЕЦ № 9*

До

Прокуратурата на Република България

гр. София, бул. „Витоша” № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ - п.п. „Витоша“,**

**ОТ**

Участник: **.........................................................................................................................;**

Адрес: ..............................................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **.........................................................;**

Представлявано от**………………………………………….. ....................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в Обявата и приложенията към нея.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Предлагаме следната организация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя /свободен текст/:

*Участникът следва да предложи организация за изпълнение на предвидените СМР и аргументират последователността и подхода на тяхното изпълнение, организацията на работа на ръководния и на изпълнителския състав, разпределението на отговорностите на отделните членове на ръководния състав* *и изпълнителския състав, начините за осъществяване на вътрешна (помежду им) и външна (с останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката) координация и съгласуване на дейностите, както и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.*

* 1. Организация за изпълнение на предвидените СМР и аргументи за последователността и подхода на тяхното изпълнение:

*…………………………………………………………………………………………………...*

*……………………………………………………………………………………………………*

* 1. Организация на работа на ръководния състав (Технически ръководител, Специалист (отговорник) „Контрол по качеството“, Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд и Електроинженер) и на изпълнителския състав (специалисти и нискоквалифицирани работници):

*…………………………………………………………………………………………………...*

*…………………………………………………………………………………………………..*

* 1. Начина на разпределение на отговорностите между отделните специалисти в ръководния и изпълнителски състав:

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

* 1. Начини за осъществяване на вътрешна (помежду отделните специалисти в ръководния и изпълнителски състав) и външна (с останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката) координация и съгласуване на дейностите, както и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената поръчка.

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

1. Като приложение и неразделна част към настоящото предложение за изпълнение на поръчката прилагаме **линеен график за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.**

*/Като минимално изискване, участниците следва да представят линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва обосновава предложения от участника срок на изпълнение/*

1. Срокът за изпълнение на поръчката е до …………………календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение изтича на датата на съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.
2. Срок за подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до 5 работни дни от сключването на договора.
3. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация.
4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документите образец и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.
5. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

**Приложение:**

**Линеен график за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на възложителя;**

**Мерки за безопасност и здраве.**

***Забележка:***

***Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни и минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.***

***Предложенията на участник следва да бъдат съобразени с изискването, срокът за изпълнение на поръчката да не е по-малко от 30 (тридесет) календарни дни и да не е повече от 40 (четиридесет) календарни дни. В противен случай същият ще бъде отстранен от участие в поръчката.***

***Участник, чието предложение за срока на изпълнение в Предложението за изпълнение не съответства на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до следващия етап на оценка на предложението.***

*Дата:…………2018 г. Подпис и печат*

*(име) (длъжност)*

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ............... 2018 г. в гр. София, между:

1. **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша” № 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по Булстат 121817309, представлявана от ………………………………………., упълномощен със Заповед № ……/………….. г., на главния прокурор, наричан в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от една страна,

и

2............................................................................................................................,вписано в регистъра на търговските дружества при ........................................ съд под № ................., том ........, стр. ..........., ф.д. № ........., с ИН по ДДС……………, ЕИК по БУЛСТАТ ................., банкова сметка ......................................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................... .................................., наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна. (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“), на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание утвърден протокол от ……………. г. на Възложителя за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет:, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши строително–монтажни работи (текущ ремонт) в УЦ „Трендафила“ **-** п.п. „Витоша.

**Чл. 2. (1**) Изпълнителят се задължава да извърши строително-монтажни работи, както и всички присъщи и необходими дейности, в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение и Ценовото предложение и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**(2**) Предметът на договора включва следните дейности, които Изпълнителят се задължава да извърши:

**1.** Изпълнителят ще осигури доставка на необходимите материали и оборудване за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/.

**2.** Конкретните видове и количества СМР Изпълнителят ще извърши съобразно посочената в техническата спецификация количествена сметка на видовете и количествата СМР.

**3.** Изпълнителят ще извърши всички дейности по приемане на изпълнените строително-ремонтни дейности.

**Чл. 3**. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство – *ако е приложимо.*

1. **СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4. (1**) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**(2**) Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи ……………….календарни (не следва да е по–малко от 30 (тридесет) календарни дни и не повече от 40 (четиридесет) календарни дни), считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(3**) Срокът за изпълнение изтича на датата на съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.

**(4)** В срока по чл. 4, ал. 2 не се включва периода от спиране на строителството по предвидения в Закона за устройство на територията ред, или по друга причина, ако Изпълнителят няма вина за спирането. За този период не се начисляват неустойки за забава. Спирането се констатира с двустранен протокол, подписан от определени от страните лица.

**Чл. 5.** Срок за подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **до 5 работни дни** от сключването на договора.

**Чл. 6.** При наличието на Форсмажорно обстоятелство и ако изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 60 дни от настъпването на Форсмажорното обстоятелство, всяка от страните по договора може да прекрати договора с едноседмично предизвестие, без да дължи обезщетение за вреди и пропуснати ползи. При наличие на форсмажорни обстоятелства страните могат да сключат допълнително споразумение за уреждане на сроковете за изпълнение на договорените дейности.

1. **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.7. (1**) Договорената стойност за изпълнение на строително-монтажни работи е съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор и възлиза на ………………….лв. без ДДС, словом: ………………….. лв. без ДДС и …………………..лв. с ДДС, словом: …………………….. лв. с ДДС, в това число и възникнали непредвидени строително-монтажни работи.

**(2**) Цената на строително-монтажните работи не подлежи на завишение през периода на изпълнение.

**(3**) В Цената по чл. 7, ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на строително-ремонтните и монтажни работи, включително, но не само и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), доставка на материали и др., като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя извън ценовото му предложение.Всички извършени от Изпълнителя дейности и/или доставка на материали, които не са съгласувани и одобрени от Възложителя са за негова сметка.

**(4**) Възложителят заплаща действително извършените СМР, отразени в съответните актове, посочени в договора и съгласно договорените цени.

**Чл.8. (1**) Възложителят заплаща на Изпълнителя аванс в размер на 30 % от стойността на договора без ДДС в срок до 4 /четири/ работни дни, считано от датата на съставяне на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса;

**(2**) Окончателно плащане – в срок до 10 /десет/ работни дни, след съставяне на констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя; представяне на протокол (бивш обр. № 19) за отчитане на действително извършените строително–монтажни работи; оригинална фактура на стойност, равна на стойността на съответния протокол (бивш образец № 19), издадена от изпълнителя на обекта, с приспадната стойност от преведения аванс, както и заверени от Изпълнителя и проверени от Възложителя документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи, в съответствие с посочените по-горе Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.;

**(3)** Заплащането по **ал. 2** ще се извършва, след представяне от Изпълнителя на посочените по-горе изискуеми документи, по следната негова банкова сметка: в

Банка: …………., клон: ……………,

BIC: …………..,

IBAN: ……………….

**(4)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9. (1)** Когато за частта от изпълнението, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите СМР, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от строителството - за съответния етап / съответната по вид дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** Възложителят приема изпълнението на частта от строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Договора. Възложителят заплаща единствено действително извършените СМР, отразени в протокол (бивш обр.19) в срок до 10 (десет) дни от представяне на протокола и документите по ал. 2. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Чл. 10.** **(1)** Единичните цени за изпълнение на строителни и монтажни работи, се посочват в количествено-стойностната сметка от Изпълнителя, която е част от Ценовото предложени на офертата му и е и неразделна част от настоящия договор.

**(2)** В случай че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането й ще се извърши по тази цена.

**(3)** В случай че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която няма аналогична единична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането ще става по цени формирани на база:

- елементите на ценообразуване посочени от Изпълнителя в Ценовото предложение- Приложение №3 към договора;

- цени по фактури и/или ценоразписи за вложените материали и ползваната механизация, предварително съгласувани с представителите н Възложителя;

**Чл. 11. (1)** При изпълняване на непредвидени работи, заплащането им ще става на база на единичните цени от количествено-стойностната сметка.

**(2)** При изпълняване на непредвидени работи, за които няма единични цени в количествено-стойностната сметка, разплащането ще става по цени формирани съгласно чл. 10, ал. 3 от настоящия договор**,** придружени с анализи за всяка от тях, като анализите се подписват от представителите на Изпълнителя и Възложителя. Всички непредвидени и допълнителни работи се извършват от Изпълнителя след предварително писмено съгласие от представител на Възложителя.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.12.** Възложителят има право:

**1.** Да иска от Изпълнителя да изпълни договора, съгласно уговорените условия и срокове.

**2.** Във всеки момент от действието на договора да извършва проверка относно изпълнение на възложените дейности по чл. 1 и чл. 2 от настоящия договор, без да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя. Констатациите по проверката се отразяват в протокол от упълномощените от Възложителя лица.

**3.** Да дава указания относно изпълнението на договора, като с тези си действия не пречи на оперативните действия на Изпълнителя.

**4.** Да проверява исъгласува представените от Изпълнителя актове и/или протоколи, да проверява и подписва разплащателни документи.

**5.** Да контролира законосъобразното извършване на СМР.

**6.** При установяване на отклонения от качеството на извършените СМР и/или на вложените основни и спомагателни материали, както и в случай, че изпълнените СМР не са придружени от необходимите строителни книжа, Възложителят уведомява Изпълнителя и има право да откаже да приеме извършените дейности до отстраняване от и за сметка на Изпълнителя на констатираните несъответствия и/или отклонения.

**7.** Констатациите по предходната т. 6 се документират в срок от 2 (два) работни дни от тяхното откриване в констативен протокол, като същият съдържа посочване на недостатъка, деня и начина на установяването на същия. Констативният протокол се подписва от страните по договора или упълномощени от същите лица, като копие от протокола се предава на Изпълнителя.

**8.** Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (*ако е приложимо*).

**Чл.13**. Възложителят се задължава:

**(1)** Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

**(2)** Да предоставя необходимата информация и документация.

**(3)** Да заплати стойността на договора по начин, съгласно Раздел ІІІ „Цени и начин на плащане“ от настоящия договор.

**(4)** Да определи свой представител да го представлява по време на изпълнение на строително-монтажните работи и извършва контрол.

**(5)** Да уведомява Изпълнителя писмено в пет дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

**(6)** Да приеме, провери и ако е необходимо коригира протоколите за установяване на изпълнените дейности, строителни книжа и разплащателни документи.

**(7)** Да приеме извършените и отговарящи на предварително обявените условия СМР със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от представителите на Изпълнителя и Възложителя.

**(8)** Да уведоми своевременно Изпълнителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**Чл.14**. Възложителят не носи отговорност за действията или бездействието на Изпълнителя, в резултат на които са причинени вреди на трети лица, включително и на служители на Възложителя.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 15**. **(1)** Изпълнителят се задължава:

**1.** Да извърши качествено и в срок договорените дейности в пълния им обем, включително възникналите и доказани съгласно чл. 10 непредвидени работи, като организира и координира цялостния процес, съгласно Техническата спецификация, Пълното описание на обекта на поръчката и представените Предложението за изпълнение на поръчката и Ценово предложение.

**2.** Да влага при изпълнението материали и изделия, отговарящи на изискванията на приложимите нормативи и стандарти. Да съгласува с Възложителя преди влагането им всички материали и артикули.

**3.** Съответствието по т. 2 от настоящия член, се доказва със съответните сертификати или други документи, като Изпълнителят представя същите на Възложителя.

**4**. Да спазва указанията на Възложителя .

**5.** В 2 - дневен срок от получаване на протокола за установените недостатъци и/или несъответствия по чл. 12, т. 6 да отстрани същите за своя сметка.

**6.** Да съставя актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и издадените по неговото прилагане наредби, и да ги предава на представителите на Възложителя за проверка.

**7.** Да оказва съдействие и представя необходимите документи и сведения на лицата, на които е възложено упражняването на контрол от страна на Възложителя.

**8.** Да предаде на Възложителя извършените работи с констативен протокол за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от представителите на Изпълнителя и Възложителя.

**9.** За негова сметка да почиства и извозва на регламентирани места отпадъците, получени по време на извършване на строително-ремонтните работи.

**10.** Да опазва имуществото на Възложителя, до което има достъп по време на изпълнението.

**11.** Да спазва изискванията и нормите на противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки.

**12.** Да сключи и да представи на Възложителя договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, както и данни за лице за контакт и кореспонденция от страна на подизпълнителя.Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**13.** Да осигури контрол при изпълнението на СМР.

**14.** Ръководителят на екипа да осигури координация и комуникация между участниците в строителния процес.

**15.** Да предприеме всички мерки за гарантиране качеството на изпълнение на поръчката, включително и мерки по безопасност и охрана на труда.

**(2)** Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички недостатъци по строително – монтажните работи, възникнали в гаранционните срокове от договора.

**(3)** Изпълнителят се задължава да уведоми своевременно Възложителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**(4)** При промяна в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от Закона за обществените поръчки Изпълнителят се задължава да уведомят писмено в 3-дневен срок Възложителя от настъпване на промяната.

**Чл.16**. **(1)** Изпълнителят по време на изпълнение на настоящия договор е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на имуществото на Възложителя в района на почивния дом, в който се намира обекта.Изпълнителят създава условия за опазване имуществото на Възложителя и на живота и здравето на неговите служители, както и на трети лица, намиращи се в /около обекта.

**(2)** В случай че по своя вина Изпълнителят причини щети/вреди, то възстановяването им е за негова сметка в пълен размер.

**(3)** Изпълнителят се задължава да спазва правилата и предписанията на компетентните органи.

1. **ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 17. (1)** Изпълнителят гарантира извършването на възложената му с този договор работа, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и действащата нормативна уредба в отрасъл “Строителство”.

**(2)** Гаранционният срок на извършените СМР е не по-малък от предвидените минимални гаранционни срокове в чл. 20 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, освен ако участникът е предложил по-голям гаранционен срок.

**(3)** Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок. За отстранените недостатъци и отклонения от извършените СМР в рамките на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок с продължителност съгласно чл. 19, ал. 2 от настоящия договор.

**(4)** За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

**(5)** Изпълнителят е длъжен в 3-дневен срок от уведомлението да отстрани повредата за своя сметка. В случай, че горният срок е кратък, страните могат да се договарят за удължен разумен срок.

**(6)** Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя при подписването на настоящия договор гаранция за изпълнение в размер на 4 % от стойността на договора, без включен ДДС…………………….цифров и словом.

**Чл. 19.** Гаранцията за изпълнение може да бъде парична сума, внесена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление,.

**Чл. 20. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 21. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя или в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 22. (1)** Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на СМР в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 21.** Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 22.** Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

**1.** ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора в уговорените срокове ;

**2.** при пълно неизпълнение, в т.ч., когато извършените СМР не отговарят на изискванията на Възложителя;

**3.** при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 23.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 24.** Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19 от Договора.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**Гаранция за авансово плащане**

**Чл.26. (1)** Гаранция за авансово плащане за изпълнение на СМР. За гарантиране на авансовото плащане за изпълнение на СМР по Договора, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя гаранция за авансово плащане.

**(2)** Гаранцията за авансово плащане следва да е в размер на авансово предоставяните средства с ДДС или 30 % от цената за изпълнение на СМР (без цената на непредвидените разходи) с включен ДДС.

**(3)** Гаранция за авансово плащане за изпълнение на СМР следва да бъде представена в една от следните форми:

а) Под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD.

б) Безусловна и неотменяема банкова гаранция за авансовото плащане за изпълнение на СМР в оригинал, издадена от банка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, покриваща пълния размер на авансово предоставяните средства в лв. с ДДС, обезпечаваща задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстанови същите по Договора, при условията, посочени в него. Валидността на банковата гаранция за авансово плащане за изпълнение на СМР, следва да е със срок на валидност най-малко 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на започване на строително – монтажните работи.

В случай, че, авансът не е усвоен или върнат, в срок до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, изпълнителят е длъжен да удължи срокът й с 60 (шестдесет) календарни дни, с оглед обезпечаване на авансовото плащане. В случай на отказ на Изпълнителя да удължи гаранцията или ако същата не бъде удължена в указания от Възложителя срок, Възложителят има право да прекрати Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 10 % от стойността на СМР.

в) Застраховка (застрахователна полица) в оригинал, която обезпечава авансовото плащане за изпълнение на СМР, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстанови същото по договора, при условията, посочени в него. Застраховката следва да покрива пълния размер на авансово предоставяните средства в лв. с ДДС и риска от неизпълнението на задължението по договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстановява авансово предоставяните средства, съгласно договора. В тези случаи, дължимата по застраховката премия следва да бъде изцяло платена.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, представи гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на застраховка, той представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Валидността на Застраховката (застрахователната полица) за гарантиране на авансовото плащане за изпълнение на СМР следва да бъде най- малко 70 (седемдесет) календарни дни, считано от датата на започване на строително – монтажните работи.

В случай, че, аванса не е усвоен или върнат в срок до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока на валидност на гаранцията за авансово плащане, изпълнителят е длъжен да удължи срокът й с 60 (шестдесет) календарни дни, с оглед обезпечаване на авансовото плащане. В случай на отказ на Изпълнителя да удължи гаранцията или ако същата не бъде удължена в указания от Възложителя срок, Възложителят има право да прекрати Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 10 % от стойността на СМР.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**(4)** Когато гаранцията за авансовото плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил задължението си по договора да възстанови авансово предоставените средства, съгласно Договора, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от възложителя сума. Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

**(5)** Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставяните средства за изпълнение на СМР се освобождава от Възложителя до три дни след връщане на аванса или усвояване на аванса в пълен размер при условията на Договора. Авансът се счита за усвоен с извършване на окончателното плащане по договора.

**(6)** При пълно неизпълнение на СМР, предмет на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, в срок повече от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на СМР, предложен от Изпълнителя, Възложителят има право да задържи целия размер на гаранцията за авансово плащанеза изпълнение на СМР.

**(7)** При частично неизпълнение на СМР, предмет на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, в срок повече от 10 дни след изтичане на срока за изпълнение на СМР, предложен от Изпълнителя, Възложителят има право да задържи гаранцията за авансово плащане до стойността на неизпълнените СМР.

1. **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 27.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло две на сто) от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 2 % (две на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 28.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на СМР или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответните видове дейности без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 29.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % ( десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 30**. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 31.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

1. **БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА**

**Чл. 32. (1)** В съответствие с разпоредбите за здравословни и безопасни условия на труд Изпълнителят се задължава:

1. да спазва стриктно Кодекса на труда и Закона за здравословни и безопасни условия на труд, действащите държавни и ведомствени правилници, да осигури здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР.
2. да спазва Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика (Обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.)
3. да спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, и НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.)
4. ако за изпълнението на договора се налага Изпълнителят да използва горивни и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на хората, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България, касаещи този род дейност.
5. да провежда всички необходими инструктажи и обучения на своите работници, служители и подизпълнители (ако използва такива), съгласно нормативните актове по безопасност и здраве при работа.
6. да запознае на извънреден инструктаж своя персонал с правилата за безопасна работа на обекта, когато е необходимо.
7. да извършва регистрирането и отчитането на трудовите злополуки с работниците и служителите си, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки (Обн. ДВ. бр.6 от 21 януари 2000 г., изм. ДВ. бр.61 от 25 юли 2000г., изм. ДВ. бр.19 от 19 февруари 2002 г.), като незабавно уведомява Възложителя при станали произшествия и злополуки на обекта и включва негов представител в разследването на случая.
8. при наличие на Подизпълнители, Изпълнителят поема изпълнението от произтичащите от това задължения. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. при необходимост да осигурява средства за колективна защита или лични предпазни средства и специално работно облекло, като изисква задължителното им използване по време на работа.
10. да осигури на Възложителя възможност за контрол и изпълнява всички разпореждания, дадени от органите по Безопасност на труда и Безопасност на превозите.

**(2)** Изпълнението на строително - монтажните работи трябва да се осъществява от ръководен и изпълнителски персонал, притежаващ необходимата правоспособност, съгласно представената от Изпълнителя оферта.

**(3)** Персоналът на Изпълнителя е длъжен да носи в себе си необходимите удостоверяващи документи и да се легитимира при поискване от страна на контролни органи на Възложителя или други длъжностни лица и контролни органи.

**(4)** Механизацията, участваща при изпълнението на строителните дейности, трябва да бъде технически изправна и да отговаря на всички изисквания за сигурност и безопасност на движението, и да бъде снабдена с необходимите пътни и превозни документи.

**Чл. 33.** Възложителят се задължава да упражнява контрол чрез своите органи и да уведомява Изпълнителя в случаи на констатирани нарушения по безопасност на труда и безопасност на превозите на обекта, и да прилага правомощията си в случай, че се застрашава живота и здравето на работещите и безопасността на превозите.

**Чл. 34.** При спиране изпълнението на строително-монажните работи от контролните органи поради нарушаване на правилата за безопасност на труда и превозите или други причини, всички негативни последствия са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 35.** Страните по договора се задължават своевременно да се информират при настъпили промени, свързани с възникването на нови опасности и вредности за здравето на работниците и да предприемат необходимите мерки.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[2]](#footnote-2)**

**Чл. 36. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в офертата на Изпълнителя.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

**(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл. 37.** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 38. (1)** Този Договор се прекратява:

**1**. с изтичане на срока на Договора, посочен в чл. 4 от Договора;

**2.** с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

**3**. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

**4.** при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено**;**

**5**. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС**.**

**6.** В случай, че Изпълнителят не поддържа по време на изпълнение на Договора валидна застраховка“Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

**1.** по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

**2.** когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

**Чл. 39. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

**1.** когато Изпълнителят не е започнал изпълнението в сроковете, посочени в договора;

**2.** Изпълнителят е прекратил изпълнението на СМР за повече от 5 (пет) дни, без да са налице основанията за спиране на строителството, уговорени в този Договор;

**3.** Изпълнителят е допуснал съществено отклонение на изпълнение на поръчката посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение или нарушаване на строителните нормативи за съответния вид СМР.

**Чл. 40.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 41.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**а)** да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

**б)** да предаде на Възложителя всички актове, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

**в)** да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 42.** При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети видове СМР, ако са годни за ползване п при обикновено ползване, а Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя неусвоената част от предоставените средства . Когато прекратяването на Договора е по вина на Изпълнителя, той дължи и законната лихва върху частта от предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

1. **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 43. (1**) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Спазване на приложими норми**

**Чл. 44.** При изпълнението на Договора, Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Конфиденциалност**

**Чл. 45.(1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя**.**

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)**Задълженията по тази клауза се отнасят до Изпълнителя, до всички негови поделения, контролираниот него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като Изпълнителят отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Публични изявления**

**Чл. 46.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 47.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Изменения**

**Чл. 48.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Непреодолима сила/ Форсмажорни обстоятелства**

**Чл. 49 (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 50.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Уведомления**

**Чл. 51. (1**) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: ………………………………………….**

**Тел.: ………………………………………….**

**Факс: …………………………………………**

**e-mail: ………………………………………..**

**Лице за контакт: ………………………………………….**

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Адрес за кореспонденция: ………………….**

**Тел.: ………………………………………….**

**Факс: …………………………………………**

**e-mail: ………………………………………..**

**Лице за контакт: ………………………………………….**

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието**,** правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Език**

**Чл.52.(1)** Този Договор се сключва на български.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя [или негови представители или служители], са за сметка на Изпълнителя.

**Приложимо право**

**Чл. 53.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Разрешаване на спорове**

**Чл. 54.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Екземпляри**

**Чл. 55.** Този Договор се състои от (…) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Приложения:**

**Чл. 56.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (ако е приложимо);

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. *„Аргументират“ – означава обяснение за приложимостта на предложените от участника последователност на изпълнение и начина на разпределение на отговорностите между отделните специалисти в ръководния и изпълнителски състав за повишаване качеството на изпълнение на възложеното строителство.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.* [↑](#footnote-ref-2)