

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

**І. Пълно описание на предмета на поръчката.**

**ІІ. Техническа спецификация.**

**ІІI. Изисквания към участниците.**

**ІV. Критерий за възлагане на поръчката.**

**V. Указания за подготовката и подаване на оферти.**

**VІ. Гаранции.**

**VII. Приложения.**

**Приложение № 1.1 – Образец № 1 - Декларация по чл. 39, ал.3 , т.1, буква „в” от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;**

**Приложение № 1.2 – Образец № 2 - Декларация за срок на валидност на офертата;**

**Приложение № 1.3 – Образец № 3 - Банкова гаранция за изпълнение на договор;**

**Приложение № 2. – Образец на Предложение за изпълнение на поръчката;**

**Приложение № 3. – Образец на Ценово предложение;**

**Приложение № 4. – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка.**

**Приложение № 5. – Списък с места за доставки.**

**І. Пълно описание на предмета на поръчката.**

**1. Предмет.**

Поръчката има за цел да осигури доставка на копирни и офис машини за нуждите на Прокуратура на Република България.

**2.Прогнозната стойност.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 290 000 лв. (двеста и деветдесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

Предложения, които надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

**3. Обем и количество.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид артикул | Количество  |
| 1. | Монохромна копирна машина А3 | 81 бр. |
| 2. | Мултифункционално устройство А4 | 161 бр. |
| 3. | Цветно мултифункционално устройство А4 | 3 бр. |
| 4. | Мултимедиен проектор | 2 бр. |
| 5. | Цветна копирна машина А3 | 1 бр. |

**4. Място на доставка**.

Мястото на доставка на посочените стоки е съгласно Приложение № 5 – Списък с места за доставки към настоящата документация. Конкретните адреси на местата за доставка ще бъдат предоставени на Изпълнителя в срок до 3 работни дни след сключване на договора. Възложителят си запазва правото, в случай на необходимост, да заяви доставка на определен артикул на друго място различно от посоченото в приложение № 5, но в границите на Република България.

Всяка доставка се удостоверява с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи. След приключване на доставките се подписва обобщен протокол, в който се отразяват всички единични доставки.

Забележка: Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 дни предварително за конкретните дати и час, на които ще осъществи доставката.

Работното време на обекта на Възложителя, на който се доставят стоките, е от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

Стоките следва да се доставят с оригиналните им опаковки и придружени със съответните документи за произход и качество.

**5. Срокове.**

Срокът за изпълнение на доставката е до 45 /четиридесет и пет/ календарни дни, считано от датата на сключването на договора.

**6. Предлагана цена.**

Предложената от участника цена задължително трябва да включва всички разходи за изпълнение на доставката, в т.ч. митни сборове, разходи за гаранционна поддръжка, транспортни разходи до мястото посочено за доставка, и други.

\*Забележка: Митни сборове се калкулират, когато участникът предлага изделия (стока) подлежащи на митническо облагане, съгласно действащото законодателство в Република България.

 Когато предложената от участник обща цена за изпълнението на поръчката не съответства на сбора от произведенията на единичните цени на отделните артикули, умножени по определените количества, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**7. Начин и срок на плащане.**

Заплащането на цената по договора ще се осъществява както следва:

В срок до 30 дни от подписване на обобщен приемо-предавателен протокол за доставката на стоките, ведно с представена фактура в оригинал.

Всички плащания се извършват по банков път, по сметка посочена от изпълнителя.

**8. Гаранционно обслужване.**

**8.1.Срок за гаранционно обслужване.**

Срокът на гаранционното обслужване е не по-малко от 24 месеца.

Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на стоките, на посочения от Възложителя адрес.

\*Забележка: Представянето на оферта, съдържаща в Предложението за изпълнение на поръчката или друг документ на участника, гаранционен срок, който е по-малък от определения от Възложителя, а така също и оферирането на различни гаранционни срокове за един вид стоки са основания за oтстраняване на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от Възложителя.

**8.2. Условия за гаранционно обслужване. Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок.**

През гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставените стоки. Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя. При приемането на стоките за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

- За прокуратурите в гр. София - повредата се отстранява на място в съответната прокуратура като Изпълнителят се задължава да ремонтира или подмени с нов дефектиралия компонент /устройство/ в срок до 2 /два/ работни дни;

- За прокуратурите в страната - при наличие на представителство и/или сервиз в съответния град, повредата се отстранява на място в прокуратурата, а в останалите случаи дефектиралият компонент /устройство/ се изпраща по куриер на Изпълнителя за негова сметка, който е длъжен да ремонтира или подмени с нов дефектиралия компонент /устройство/ в срок до 2 /два/ работни дни от получаването на известието за повредата и да го достави обратно за своя сметка на съответната прокуратура.

**9.** Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни количества” в размер на разликата между предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката и прогнозната стойност на поръчката. Условията за упражняване на опцията са посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, неразделна част от настоящата документация. Възложителят може да реализира правото си на „опция за допълнителни количества” в срок не по-късно от 4 месеца от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. „Опция за допълнителни количества” се реализира, чрез сключването, между Възложителя и Изпълнителя на допълнително споразумение /анекс/ към договора за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**ІІ. Техническа спецификация.**

1. ***Монохромна копирна машина А3***

|  |  |
| --- | --- |
| **Технология на печат** | **Монохромен лазерен печат** |
| **Формат** | А3/А4 |
| **Дисплей** | LCD, цветен сензорен (Touch Screen) |
| **Скорост на печат** | ≥ 25 ppm A4 |
| **Оперативна памет** | ≥ 1024 MB |
| **Поддържан език** | PCL6 |
| **Резолюция на копиране/принтиране** | ≥ 600x600 dpi |
| **Листоподаващо у-во** | Двустранно, автом. подаване на двустранни оригинали с капацитет мин. 50 листа |
| **Двустранен печат** | да, автоматично  |
| **Входящи касети** | 2 (две) касети всяка за мин. 500 листа А3/А4  |
| **Ръчно подаване** | Да |
| **Твърд диск** | опционално |
| **Допълнителни функции** | USB, Сканиране към USB, Сканиране към е-майл, Сканиране към мрежова папка |
| **Капацитет на тонера** | Мин. 15 000 стр. А4 |
| **Консумативи** | Включени за първоначална употреба |
| **Увеличение/намаление** |  25 – 400% |
| **Драйвери** | Windows 8.1/8/7 |
| **Мрежов интерфейс** | 10/100Base-TX |
| **LAN кабел** | UTP Cat. 5e – 3m. |
| **Максимално месечно натоварване** | ≥75 000 |

1. ***Мултифункционално устройство А4***

|  |  |
| --- | --- |
| **Технология на печат** | **Монохромен лазерен печат** |
| **Формат** | А4 |
| **Дисплей** | LCD дисплей, цветен сензорен (Touch Screen) |
| **Скорост на печат** | ≥ 40 ppm A4 |
| **Оперативна памет** | ≥ 512 MB |
| **Поддържан език** | PCL6 |
| **Резолюция на принтиране** | ≥ 1,200 dpi quality |
| **Допълнителни функции** | USB, Сканиране към USB, Сканиране към е-майл |
| **Листоподаващо у-во** | Двустранно, автом. подаване на двустранни оригинали с капацитет мин. 50 листа |
| **Двустранен печат** | да, автоматично  |
| **Входящи касети** | Мин. 500 листа А4 вх. капацитет  |
| **Ръчно подаване** | Да |
| **Факс** | Опционално ( ITU-T Group 3, 33.6Kbps ) |
| **Консумативи** | Включени за първоначална употреба |
| **Капацитет на тонера** | Мин. 10 000 стр. |
| **Увеличение/намаление** |  25 – 400% |
| **Мрежов интерфейс** | 10/100Base-TX |
| **Драйвери** | Windows 8.1/8/7 |
| **LAN кабел** | UTP Cat. 5e – 3m. |
| **Максимално месечно натоварване** | ≥50 000 |

1. ***Цветно мултифункционално устройство А4***

|  |  |
| --- | --- |
| **Технология на печат** | **Цветен лазерен печат** |
| **Формат** | А4 |
| **Скорост на печат** | ≥ 30 ppm A4 Black, ≥ 30 ppm A4 Color |
| **Дисплей** | LCD дисплей, цветен сензорен (Touch Screen) |
| **Резолюция на печат** | ≥ 1,200 dpi quality |
| **Оперативна памет** | ≥ 1024 MB |
| **Входящи касети** | мин. 500 листа вх. капацитет |
| **Поддържан език** | PCL6, PostScript 3 |
| **Допълнителни функции** | USB, Сканиране към USB, Сканиране към е-майл, Сканиране към папка |
| **Драйвери** | Windows 8.1/8/7 |
| **Дуплекс** | Да, Automatic (standard), A4 |
| **Листоподаващо у-во** | Двустранно, автом. подаване на двустранни оригинали с капацитет мин. 50 листа |
| **Капацитет на тонера** | Мин. 5000 стр. за всеки цвят |
| **Консумативи** | Включени за първоначална употреба |
| **Мрежов интерфейс** | 10/100Base-TX |
| **LAN кабел** | UTP Cat. 5e – 3m. |
| **Максимално месечно натоварване** | ≥ 50000 |

1. ***Мултимедиен проектор***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Формат**  | 16:09 |
| **Проекционна система**  | DLP |
| **Контраст**  | 10000:1 |
| **Яркост**  | 3000 ANSI |
| **Живот на лампата**  | 4000H |
| **Видео сигнал**  | HDTV, NTSC, PAL, SECAM |
| **Резолюция**  | HD (1920 x 1080) |
| **Говорител**  | ДА |
| **Входове**  | HDMI, USB, RGB |
| **Дистанционно управление**  | ДА |
| **Безжична връзка** | ДА |
| **Прожекционен екран** | Тип: стенен, сгъваемЦвят: бялФормат: 16:9Ширина ≥200 см. |

1. Цветна копирна машина А3

|  |  |
| --- | --- |
| **Технология на печат** | **Цветен лазерен печат** |
| **Формат** | А3/А4 |
| **Дисплей** | LCD, цветен сензорен (Touch Screen) |
| **Скорост на печат** | ≥ 25 ppm A4 |
| **Оперативна памет** | ≥ 2 GB |
| **Поддържан език** | PCL6, PostScript 3 |
| **Резолюция на копиране/принтиране** | ≥ 600x600 dpi |
| **Листоподаващо у-во** | Двустранно, автом. подаване на двустранни оригинали с капацитет мин. 50 листа |
| **Двустранен печат** | да, автоматично  |
| **Входящи касети** | 2 (две) касети всяка за мин. 500 листа А3/А4  |
| **Ръчно подаване** | Да |
| **Твърд диск** | опционално |
| **Допълнителни функции** | USB, Сканиране към USB, Сканиране към е-майл, Сканиране към мрежова папка |
| **Капацитет на тонера** | Мин. 10 000 стр. А4 за всеки цвят |
| **Консумативи** | Включени за първоначална употреба |
| **Увеличение/намаление** |  25 – 400% |
| **Драйвери** | Windows 8.1/8/7 |
| **Мрежов интерфейс** | 10/100Base-TX |
| **LAN кабел** | UTP Cat. 5e – 3m. |
| **Максимално месечно натоварване** | ≥50 000 |

Общи изисквания

Предложеното оборудване трябва да отговаря на стандартите за електрическо захранване в Република България - 230V, 50Hz;

Предложените артикули да са нови и неупотребявани стандартни модели в производство, посочени на сайта на производителя, към момента на подаване на офертите в оригинална окомплектовка и опаковка, предвидена от производителя.

Участниците трябва да посочат производител и модел или продуктов номер на производителя за всеки предложен артикул. Не се допуска предлагане на повече от един модел за всеки вид артикул.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата. За всеки конкретно посочен в настоящите технически спецификации стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, Възложителят приема и еквивалентно/и такива. За всеки посочен в настоящите технически спецификации конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, Възложителят приема и еквивалентни такива.

При изпълнението на доставката, в случай, че оферираното оборудване вече не се произвежда или има обективни пречки за доставката му, следва да бъде доставено еквивалентно или по-добро оборудване, след изричното одобрение на Възложителя.

Артикулите, за които не е посочено минимално изискване за енергийна ефективност, са приложими минималните изисквания, посочени в колона 2 от Указания за прилагане на изискванията за енергийна ефективност при възлагане на обществени поръчки за доставка на оборудване с цел минимизиране на разходите за срока на експлоатацията им, публикувани на електронната страница на АОП.

**ІІI. Изисквания към участниците.**

**1.Общи изисквания.**

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

* 1. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.8. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.10. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.7.

1.11. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.12. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.13. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.***

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

 *Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

1.14.Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б. „ г“.

е) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по б. „б“, „в“ и „г“.

1.15.Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б) Възложителят изисква замяна на под­изпълнител, който не отговаря на условията по б. „а“.

в) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

г) Разплащанията по б. „в“ се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

д) Към искането по б. „г“ изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

е) Възложителят има право да откаже плащане по б. „в“, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ж) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал

- приемо-предавателен протокол,

- искане от подизпълнителя

- становище, от което да е видно дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оспорва плащанията или част от тях като недължими.

з) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

и) При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

й) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

к) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „й“.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанието по т.2.1.3 не се прилага, когато:

* се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
* размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по т. 2.4. от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

 1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

 2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

2.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.6.4. участници, които са свързани лица\*.

*\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници,които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

3.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. **Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** – Възложителят не поставя изисквания.

**4.2. Икономическо и финансово състояние на участниците.**

Участниците трябва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти. (чл.61, ал.1, т.1 от ЗОП).

**Минимално изискване:**

Възложителят изисква от участниците да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, равен на размера на прогнозната стойност на обществената поръчка, за последните три приключили финансови години в зависимост от дата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на общ оборот, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от дата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Данните се представят чрез попълване на информацията в част ІV, б. „Б“, т.1а на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

Справка за общия оборот.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Данните за оборота по т. 4.2. могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

**4.3. Технически и професионални способности на участниците:**

 **4.3.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. **(чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП)**

**Минимално изискване:**

Участникът да е изпълнил, минимум 2 (две) доставки през последните три годиничийто предмет е идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, за която се участва, считано **от датата на подаване на офертата.**

\* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се участва, с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“, т.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

**4.3.2. Участникът да прилага системи за управление на качеството. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП)**

**Минимално изискване:**

Участникът трябва да прилага внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на стандарта, съгласно който прилагат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка. Данните се представят чрез попълване на информацията в част ІV, б. „Г“, на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности, или заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**4.3.3.** Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. **(чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП).**

**Минимално изискване:**

Участникът следва да разполага с минимум 8 сервизни бази на територията на Република България, снабдени с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на сервизната дейност по поръчката.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на сервизните бази, с които разполагат, на територията на Република България, снабдени с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на сервизната дейност по поръчката. Данните се представят чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“, т.9 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Декларация за сервизни бази на територията на Република България, снабдени с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на сервизната дейност по поръчката.

**4.3.4.** Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. **(чл.63, ал.1, т. 5 от ЗОП).**

**Минимално изискване:**

Участникът следва да разполагат с персонал за изпълнение на поръчката с определена професионална компетентност, както следва: минимум 8 /осем/ специалисти (технически лица), притежаващи професионална компетентност, свързана с функционирането и техническата поддръжка на копирни машини и мултифункционални устройства, включени в предмета на настоящата поръчка.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на техническите лица (квалифицирани специалисти), които ще изпълняват поръчката, с описание на функциите, които ще изпълняват, както и притежаваната от тях професионална компетентност, свързана с функционирането и техническата поддръжка на копирни машини и мултифункционални устройства, включени в предмета на настоящата поръчка. Данните се представят чрез попълване на информацията в част ІV, б. „В“, т.6 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на техническите лица (квалифицирани специалисти), които ще изпълняват поръчката, с описание на функциите, които ще изпълняват, както и притежаваната от тях професионална компетентност, свързана с функционирането и техническата поддръжка на копирни машини и мултифункционални устройства, включени в предмета на настоящата поръчка.

Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор в Раздел III от настоящата документация, се удостоверява от участника в ЕЕДОП – <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**ІV. Критерий за възлагане на поръчката.**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на методика за определяне на комплексна оценка на офертите, при следните показатели и начин за определяне на оценка по всеки от тях, както и тяхната относителна тежест както следва:

Ki = Комплексна оценка на всяка оферта;

Аi = „Обща цена за изпълнение на поръчката“, с тежест 50%.

Вi = „Технически параметри“, с тежест 50%.

Оценка на офертите:

1. Оценката Аi по показателя “Обща цена за изпълнение на поръчката ” се получава по следната формула:

Аi = (L min / L i ) х 100, където:

Li е предлагана обща цена за изпълнение на поръчката от съответния участник;

Lmin е минималната обща цена за изпълнение на поръчката, предложена от участник в процедурата.

Максималната оценка е 100 т.

2. Оценката Вi по показателя “Технически параметри” е комплексна и включва експертна оценка на техническите параметри на съответното устройство, като устройството предложено от участник с най-добри параметри получава максимален брой точки.

Bi се изчислява по формулата:

Bi = Bi1+Bi2+Bi3, където Bi e техническата оценка, представляваща сумата от оценките на следните артикули: Монохромна копирна машина А3 – до 40 т., Мултифункционално устройство А4 – до 25 т. и Гаранционен срок - до 35 т. на съответния участник.

Изчисляване на Bi1 (**Монохромна копирна машина А3) - до 40 т.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показател | Макс. точки | Формула |
| Бр. страници в мин. (S) | 35 | ( (Si - 20) / (Smax-20) ) \* 35 |
| Наличие на твърд диск  | 5 | Да  - 5 т. |

където Si е броят страници в минута, предложен от съответния участник, а Smax максималният брой стр. в минута предложен за артикула.

Изчисляване на Bi2 (**МФУ А4) – до 25 т.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показател | Макс. точки | Формула |
| Бр. страници в мин. (S) | 20 | ( (Si - 35) / (Smax-35) ) \* 20 |
| Наличие на факс | 5 | Да  - 5 т. |

където Si е броят страници в минута, предложен от съответния участник, а Smax максималният брой стр. в минута предложен за артикула.

Изчисляване на Bi3 ( **Гаранционен срок) – до 35 т.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показател | Макс. точки | Формула |
| Гаранционен срок | 35 | Pi / Pmax \* 35 |

където Pi е гаранционният срок, предложен от съответния участник, а Pmax максималният предложен гаранционен срок.

3. Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по показателите, умножена с тегловния коефициент и се получава по следната формула:

Ki = Ai x 0.50 + Bi x 0.50, където:

Ki е комплексна оценка на всяка оферта;

i е от 1 до “n” – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането по поръчката;

Аi е оценка на офертата в точки от 1 до 100 по показателя “ Обща цена за изпълнение на поръчката”;

Вi е оценката на офертата в точки от 1 до 100 по показателя “Технически параметри”.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

**V. Указания за подготовка и подаване на оферти**

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: http://www.prb.bg/bg/obshestveni-porchki/elektronni-prepiski/, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

* + 1. **Общи изисквания и условия**:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

* + 1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Опаковката по т. 1.1.2 включва:

* **Заявление за участие, което съдържа:**
* ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката
* Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност[[1]](#footnote-1), когато е приложимо;
* Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.
* **Оферта, съдържаща:**

- Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Образец на предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Приложение № 2. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор попълва се Приложение № 1.1 - [*Образец № 1*;](file:///%5C%5CPC202132%5CUsers%5CPublic%5CDocuments%5C%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%9F%D0%AE%D0%A2%D0%A0%D0%98%20%D0%A1%D0%A0%D0%9F%5CKompiutri_2015.v7.docx#_ДЕКЛАРАЦИЯ)

г) декларация за срока на валидност на офертата попълва се Приложение № 1.2 - [*Образец № 2;*](file:///%5C%5CPC202132%5CUsers%5CPublic%5CDocuments%5C%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%9F%D0%AE%D0%A2%D0%A0%D0%98%20%D0%A1%D0%A0%D0%9F%5CKompiutri_2015.v7.docx#_Д__Е)

д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП - относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение.

Образец на ценово предложение Приложение № 3. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца.

* **Опис на представените документи**
	+ 1. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

 Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте към г-н Георги Бончев, тел. 02/ 9219295, адрес на електронна поща: gbonchev@prb.bg.

***Срокът на валидност на офертите следва да е до 31.12.2016г.***

***Офертите се подават всеки работен ден от 08.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 26.08.2016г. включително, до 17.00 часа в гр. София, „Информационен център“ на Прокуратурата на Република България, бул.”Витоша” № 2, Съдебна палата, партер, стая № 79, Регистратура на главен прокурор.***

**VI. ГАРАНЦИИ**

**1.** **Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на 5% (*пет процента*) от стойността на договора без ДДС, като две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника, определен за изпълнител, a останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

**2.1**. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:

Българска народна банка,

Банков код **BIC**: BNBGBGSD,

Банкова сметка **IBAN**:BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката, за която се внася гаранцията.

**б)** оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно Приложение № 1.3 - [Образец № 3](file:///%5C%5CPC202132%5CUsers%5CPublic%5CDocuments%5C%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%9F%D0%AE%D0%A2%D0%A0%D0%98%20%D0%A1%D0%A0%D0%9F%5CKompiutri_2015.v7.docx#_ОБРАЗЕЦ_№_4)***,*** представен към настоящата документация, **със срок на валидност равен на най-дългия срок за гаранционна поддръжка, удължен със седемдесет и пет дни, считано от датата на сключване на договора.**

**Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

**в)** застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **със срок на валидност равен на най-дългия срок за гаранционна поддръжка, удължен със седемдесет и пет дни, считано от датата на сключване на договора.**

**Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.**

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**VІI. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

**Приложение № 1.1 - ОБРАЗЕЦ № 1**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 39, ал.3 , т.1, буква „в” от ППЗОП**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният /ата/: ................................................................................................

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

 с ЕГН: ......................., притежаващ/а л.к. № ......................, издадена на ................,

от ............................, с постоянен адрес: гр.(с) ......................., община ..................,

област ........................, ул. ....................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ........,

в качеството си на ..............................................................,

 *(длъжност)*

на участник ..........................................................ЕИК..........................................

 *(наименование на участника)*

**в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

съм запознат/а с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .............................. Декларатор: ......................**

 */подпис и печат/*

**Приложение № 1.2 - ОБРАЗЕЦ № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/: ................................................................................................

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

 с ЕГН: ......................., притежаващ/а л.к. № ......................, издадена на ................,

от ............................, с постоянен адрес: гр.(с) ......................., община ..................,

област ........................, ул. ....................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ........,

в качеството си на ..............................................................,

 *(длъжност)*

на участник ..........................................................ЕИК..........................................

 *(наименование на участника)*

**в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:………………..**,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ................. *(не по-кратък от 31.12.2016г.)*

**Дата: .............................. Декларатор: ....................**

 */подпис и печат/*

**Приложение № 1.3 - ОБРАЗЕЦ № 3**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

(***ОБРАЗЕЦ)***

 До

Прокуратура на Република България

гр. София, бул. „Витоша ” № 2

 Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, …………………………………..

 /*наименование и адрес на участника*/

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение № .................................../.............................г.

/*посочва се № и дата на Решението за класиране*/ е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, с предмет: **……………………………………..“,** с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС, възлизащ на …………………………………………….., за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние (банка) ................................ ………………………………………………..

 (*наименование и адрес на банката*)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: …………………………….………. (………………………………………………………………)

 (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от ..................... и е валидна до ....................... и изтича изцяло и автоматично, в случай че до ......... часа на ........................ (*дата*) искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в ........................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………2016 г. Подпис и печат:.........................

гр....................... (на банката)

**Приложение № 2 - Образец**

До

Прокуратура на Република България

гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: ...................................................................................................................................................;

Адрес: .........................................................................................................................................................;

Тел.: ..................., факс: .............................................................................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ .....................................................................................................................................;

Представлявано от ......................................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2016 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

Срок за изпълнение на доставките:……………………………

Място на доставка:......................................................

Срок за гаранционно обслужване:…………………………….

Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок: ……………………………….

Условия за гаранционно обслужване:……………………….

*/Участникът следва да попълни с конкретно предложение всяко от посочените по-горе изисквания/*

Декларираме, че:

Предложеното оборудване ще отговаря на стандартите за електрическо захранване в Република България - 230V, 50Hz;

Предложените артикули ще са нови и неупотребявани стандартни модели в производство, посочени на сайта на производителя, към момента на подаване на офертите в оригинална окомплектовка и опаковка, предвидена от производителя.

Предлагаме стоки със следните характеристики: /участникът следва подробно да опише предлаганите стоки в табличен вид в съответствие с техническата спецификация/.

Попълването на данните за посочените в таблиците показатели е задължително.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид артикул | Предложение на участника, включващо параметрите (показателите) на предложените артикули | Количество | Мярка | Производител на предложените артикули | Модел или Продуктов номер на предложените артикули |
| 1. | Монохромна копирна машина А3 |  |  |  |  |  |
| 2. | Мултифункционално устройство А4 |  |  |  |  |  |
| 3. | Цветно мултифункционално устройство А4 |  |  |  |  |  |
| 4. | Мултимедиен проектор |  |  |  |  |  |
| 5.  | Цветна копирна машина А3 |  |  |  |  |  |

Други предложения от участника:...........................................................................................................

Приемаме, че изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

При офериране на срокове, следва да се посочат единствено цели положителни числа. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Дата:................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.............................................................

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 3 - Образец**

До

Прокуратура на Република България

гр. София, бул. „Витоша ” № 2

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: ...................................................................................................................................................;

Адрес: .........................................................................................................................................................;

Тел.: ..................., факс: .............................................................................................................................;

ЕИК по БУЛСТАТ .....................................................................................................................................;

Представлявано от ......................................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки обявление на Прокуратура на Република България, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ...................., открита с Решение № .......... от .........2016 г. на ........................... и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следното ценово предложение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ВИД**  | **Прогнозно количество** | **Предлагана ед.цена в лева /без ДДС** **за 1 бр./** | **Обща стойност в лева /без ДДС/****К4=К2хК3** |
| **К** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Монохромна копирна машина А3 |  |  |  |
| 2. | Мултифункционално устройство А4 |  |  |  |
| 3. | Цветно мултифункционално устройство А4 |  |  |  |
| 4. | Мултимедиен проектор |  |  |  |
| 5.  | Цветна копирна машина А3 |  |  |  |

Общата цена за изпълнение на поръчката е: …………………………лева (*словом:*………………………………..……..….) без включен ДДС.

Общата цена за изпълнение на поръчката е: …………………………лева (*словом:*…………………..) с включен ДДС.

*Цените се посочват в лева, закръглени до стотинка без ДДС, и обща стойност без включен ДДС и с включен ДДС. Предложените цени следва да са цифри различни от нула. Неспазването на условието е основание за отстраняване от участие в процедурата.*

*Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.*

Приемаме, начина за заплащане на цената, посочен от възложителя в документацията за участие.

Декларираме, че предлаганата цена на стоките е крайна и в нея сме включили всички разходи, свързани с тяхната доставка до посоченото от Възложителя място, в т.ч. транспортните разходи, товаро-разтоварни разходи, разходи за монтаж, гаранционно обслужване и други.

Дата :................ Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:.......................................

 (представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 4 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка.**

**ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№..................../....................**

Днес, ………..201... г. в гр. София, на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № …. от ...............г. на Възложителя, между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. ”Витоша” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ................., представлявана от **....................................** (законен представител - име и длъжност) или .............................. (упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт), наричано по-долу за краткост „**Възложител“,** от една страна,

и

**2.**..............................................................................................................................., ЕИК................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или……………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител**, след проведена открита процедура № .............................................. (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет „Доставка на копирни и офис машини за нуждите на Прокуратура на Република България“.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши, срещу заплащане доставка и гаранционно обслужване на посочените в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя стоки (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

**(2)** Видът, количество и характеристиките на стоките, които следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя (Приложение № 1) и Техническата спецификация (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

**(3)** В обхвата на дейностите, предмет на възлагане с настоящия договор, се включва доставката, транспорта и гаранционното обслужване на стоките, описани в Предложението за изпълнение на поръчката.

**(4)** Възложителят си запазва право на „опция за допълнителни количества”, в размер на разликата между предлаганата от участника цена, посочена в ценовото предложение, за изпълнение на Договора и стойността на Договора, при условия описани по-долу в Договора.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА**

**ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1)** За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя цена в размер в размер на .......... лв. (словом...........) без вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 2, неразделна част от Договора.

**(2)** Цените, посочени в Приложение № 2 са крайни и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по доставката и гаранционното обслужване на стоките.

**(3)** Цените, посочени в Приложение № 2, остават непроменени за срока на действие на настоящия договор.

(4) Стойността на договора е в размер до 290 000 лв. (двеста и деветдесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

**Чл. 3. (1)** Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

**BIC: ......................................**

**IBAN: ...................................**

**БАНКА: ...............................**

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 5 календарни дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Плащането по настоящия договор се извършва, както следва:

**т.1.** Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на обобщен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на стоките, и след представяне на оригинална фактура, като Изпълнителят съгласува текста на фактурата с Възложителя.

**т. 2.** Заплащането на допълнително заявените стоки съгласно предвидената опция се извършва по предложените единични цени на стоките в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на стоките, и след представяне на оригинална фактура, като Изпълнителят съгласува текста на фактурата с Възложителя.

**(4)** Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от Изпълнителя доставки, като в случай на несъответствия на доставените стоки с техническите спецификации и/или предложението на Изпълнителя, плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след отстраняване на несъответствията или дефекта, или замяната на некачествения актив с нов. Отстраняването на недостатъците е за сметка на Изпълнителя.

**(5)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**(6)** Към искането по ал. 5, Изпълнителят предоставя на Възложителя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(7)** Възложителят има право да откаже плащане по ал. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**(8)** За дата на плащането, се счита датата на извършване на нареждането за плащане от страна на Възложителя.

**ІII. СРОКОВЕ. МЯСТО НА ДОСТАВКА. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4 (1)** Срокът за изпълнение на доставката на артикулите е …… /не повече от 45 (четиридесет и пет) дни/, считано от датата на сключване на договора.

**Чл.5. (1)** Мястото на доставка на стоките е съгласно приложение № 4 – „Списък с места за доставки“, приложение към настоящия договор. Възложителят си запазва правото, в случай на необходимост, да заяви доставка на определен артикул на друго място различно от посоченото в приложение № 4, но в границите на Република България.

**(2)** Изпълнението на всяка доставка се удостоверява с подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи от страните или техни упълномощени представители, в които се описват вида и броя на доставените стоки. Констатациите в протоколите обвързват страните относно вида, количеството и качеството на получените стоки. След приключване на доставките се подписва обобщен протокол, в който се отразяват всички единични доставки.

**(3)** Качеството на доставените стоки следва да отговаря на техническите изисквания на Възложителя, описани в Техническата спецификация и предложени от Изпълнителя в Предложението му за изпълнение на поръчката.

**(4)** Собствеността на стоките, обект на поръчката, преминава върху Възложителя след приемане на съответната доставка. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху Възложителя от момента на приемане на съответната доставка.

**(5)** Изпълнителят уведомява писмено в срок от 5 дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките.

**(6)** Стоките ще се доставят през работни дни, в часовия интервал от 8,30 до 17,00 часа всеки работен ден.

**(7)** Доставка на стоки, в дни и часове различни от посочените в предходната алинея, могат да се извършват от Изпълнителя само след допълнително съгласуване с Възложителя.

**(8)** Стоките следва да се доставят в оригиналните им опаковки и придружени със съответните документи за произход и качество.

**Чл.6. (1)** При предаването на стоките, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

**(2)** Представител на Възложителя е длъжен да прегледа стоките при получаването им и да уведоми незабавно Изпълнителя за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол. Ако той не направи това, се счита, че е одобрил стоките. За установените недостатъци се съставя протокол, който се подписва от страните. Външни повреди и несъответствия в техническите параметри на стоките са основание за Възложителя да поиска от Изпълнителя да подмени за своя сметка несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора.

**(3)** Рекламации по отношение на количеството на доставените стоки следва да бъдат направени в момента на подписване на приемо-предавателен протокол.

**(4)** При доставката Изпълнителят се задължава да представи документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.7.** Възложителят има право:

**(1)** Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения доставките, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

**(2)** Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

**(3)** Да прави рекламации при установяване на количествени несъответствия или некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация и с Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

**Чл.8.** Възложителят е длъжен:

**(1)** Да заплати на Изпълнителя цена в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**(2)** Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

**(3)** Да представи конкретните адреси на местата за доставка на Изпълнителя в срок до 3 работни дни след сключване на договора.

**Чл.9.** Изпълнителят има право:

**(1)** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**(2)** Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**Чл.10.** Изпълнителят e длъжен:

**(1)** Да достави стоките, предмет на договора, като прехвърли правото на собственост на Възложителя;

**(2)** Да извършва гаранционно обслужване на доставените стоки;

**(3)** Да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове, с грижата на добър търговец ив съответствие с действащата нормативна уредба в Република България и с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката и Ценовото си предложение;

**(4)** Да уведомява своевременно Възложителя за всички промени в статута на фирмата до изтичане срока на договора.

**V. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 11 (1)** Срокът за гаранционно обслужване на доставените стоки е съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня на подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на стоките на посочения от Възложителя адрес.

**(2)** Възложителят има право да прави рекламации за скрити недостатъци и/или повреди, които не се дължат на неправилна експлоатация, през целия гаранционен срок по ал.1 пред Изпълнителя.

**(3)** Срокът за отстраняване на скритите недостатъци и/или повреди започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата или недостатъка. Възложителят може да направи уведомяването по факс, електронна поща или по поща с писмо с обратна разписка.

**(4)** Товаро-разтоварните разходи, както и разходите за транспорт до сервиза и обратно, са за сметка на Изпълнителя.

**(5)** Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя както следва:

-за прокуратурите в гр. София - повредата се отстранява на място в съответната прокуратура като Изпълнителят се задължава да ремонтира или подмени с нов дефектиралия компонент /устройство/ в срок до 2 /два/ работни дни.

- За прокуратурите в страната - при наличие на представителство и/или сервиз в съответния град, повредата се отстранява на място в прокуратурата, а в останалите случаи дефектиралият компонент /устройство/ се изпраща по куриер на Изпълнителя за негова сметка, който е длъжен да ремонтира или подмени с нов дефектиралия компонент /устройство/ в срок до 2 /два/ работни дни от получаването на известието за повредата и да го достави обратно за своя сметка на съответната прокуратура.

**(6)** При приемането на стоките за гаранционен ремонт Изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

**VІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 12. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на ПРБ ....................../ (безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя)/(застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), със срок на валидност равен на най-дългия срок за гаранционна поддръжка, удължен със седемдесет и пет дни, считано от датата на сключване на договора.[[2]](#footnote-2)

**(2)** Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 5 % от стойността на договора, без включен ДДС, като две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника определен за изпълнител, a останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**Освобождаване и задържане на гаранциите**

 **Чл. 13. (1)** Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 дни.

**(2)** Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**(3)** При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение на доставката по договора се освобождава от Възложителя в 30 (тридесет) дневен срок от доставката на всички стоки, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**(4)** Когато при сключването на договора е представен документ за банкова гаранция или застрахователна полица, който едновременно гарантира доставката и гаранционната поддръжка, той се връща на Изпълнителя, след като същият представи гаранция за изпълнение на настоящия договор за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка в размер на 2 (два) процента от стойността на договора, без включен ДДС. Гаранцията може да бъде преведена като парична сума, по банкова сметка на ПРБ или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя или застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато се представя банкова гаранция или застрахователна полица за застраховка, същата следва да е с валидност минимум тридесет дни след изтичане срока за гаранционна поддръжка.

**Чл. 14. (1)** При липса на възражения по изпълнението на гаранционната поддръжка съгласно договора, Възложителят освобождава частта от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, в 30 (тридесет) дневен срок от изтичане на най-дългия, посочен от Изпълнителя, гаранционен срок за гаранционна поддръжка, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Когато е представен документ за банкова гаранция или застрахователна полица, те се връща на Изпълнителя.

**(2)** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**Неустойки**

**Чл. 15. (1)** При системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора (три и повече пъти), Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 20 % от цената на неизпълнената част от договора.

**(2)** Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**Чл. 16.** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения неизправната странадължи на изправната неустойка в размер на 1% от стойността на неизпълнената част за всеки ден забава, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

**Чл. 17.** За пълно неизпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % от цената на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**VІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[3]](#footnote-3)**

**Чл. 18. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на Изпълнителя.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителя представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3.

**(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл.19. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**VІІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.20.** Настоящият договор се прекратява:

**(1)** С изпълнение на всички задължения на страните;

**(2)** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**(3)** При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение (непреодолима сила);

**(4)** При условията на чл. 118 от ЗОП.

**Чл.21.** Възложителят може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие, когато Изпълнителят:

**(1)** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;

**(2)** Не отстрани в срок констатирани недостатъци;

**(3)** Използва подизпълнител, без да го е посочил в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

**(4)** Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**ІХ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**Чл. 22.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 23.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 24.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 25.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 26.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 27.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

**Чл. 28.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХІ. ОПЦИЯ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА**

**Чл. 29 (1)** Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни количества” в размер на разликата между предлаганата от участника цена за изпълнение на договора и стойността на договора.

**(2)** Възложителят може да реализира правото си на „опция за допълнителни количества” в срок не по-късно от 4 месеца от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**(3)** „Опция за допълнителни количества” се реализира, чрез сключването, между Възложителя и Изпълнителя на допълнително споразумение /анекс/ към договора за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 116, ал. 1, т. 1.

**(4)** Допълнителното споразумение /анекса/ към договора за възлагане на обществена поръчка по ал. 2 съдържа вида и количеството, на съответните стоки и мястото на доставка.

**(5)** Доставката на допълнителните количества стоки следва да се извърши в срок до 45 дни.

**(6)** За „опцията за допълнителни количества” са приложими всички останали условия от настоящия договор.

**ХII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 30.** Възложителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подпише обобщения приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на стоките:

-..........................................................................................................................................

 **Чл. 31.** Изпълнителят определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора и да подпише обобщения приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на стоките:

-...........................................................................................................................................

**Чл.32.** Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс, имейл или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

**1.** за Възложителя: ...............................

**2.** за Изпълнителя: ……………………..

**(2)** Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/ имейла /факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/имейл/факс за кореспонденция.

**(3)** Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

**Чл. 33.** Договорът се счита изпълнен към датата на изпълнение на последното задължение на Изпълнителя, възникнало в гаранционния срок за обслужване.

**Чл. 34.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Техническа спецификация;

Приложение № 4 – „Списък с места за доставки“.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: |
| …………………………………………………… | ………………………………………………….. |
| *(име, подпис, печат)* | *(име, подпис, печат)* |

Приложение № 5 - **Списък с места за доставки.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Монохромна коп. машина А3** | **МФУ А4** | **Цветно мултифункционално устройство А4** | **Мултимедиен проектор** | **Цветна копир. машина А3** |
| **ОБЩО:** | **81** | **161** | **3** | **2** | **1** |
| АГП, ВКП, ВАП, НСлС | **4** | **10** | **3** | **2** | **1** |
| АПЕЛ. СПЕЦ. ПРОКУРАТУРА | **0** | **1** |  |  |  |
| Специализирана прокуратура | **1** | **0** |  |  |  |
| АП-СОФИЯ | **0** | **0** |  |  |  |
| ОП-Видин | **1** | **0** |  |  |  |
| РП-Видин | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Белоградчик | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Кула | **0** | **0** |  |  |  |
| ОП-Враца | **0** | **4** |  |  |  |
| РП-Враца | **1** | **0** |  |  |  |
| РП-Козлодуй | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Оряхово | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Мездра | **0** | **1** |  |  |  |
| РП-Бяла Слатина | **0** | **1** |  |  |  |
| ОП-Монтана | **2** | **0** |  |  |  |
| РП-Монтана | **0** | **2** |  |  |  |
| РП-Лом | **0** | **2** |  |  |  |
| РП-Берковица | **1** | **1** |  |  |  |
| ОП Перник | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Перник | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Радомир | **0** | **0** |  |  |  |
| РП - Трън | **0** | **0** |  |  |  |
| РП Брезник | **0** | **1** |  |  |  |
| ОП Кюстендил | **0** | **0** |  |  |  |
| ОСлО Кюстендил | **0** | **0** |  |  |  |
| РП Кюстендил | **1** | **0** |  |  |  |
| РП Дупница | **0** | **0** |  |  |  |
| ОП Благоевград | **1** | **2** |  |  |  |
| РП Благоевград | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Гоце Делчев | **0** | **2** |  |  |  |
| РП Петрич | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Разлог | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Сандански | **1** | **1** |  |  |  |
| ОП София | **1** | **0** |  |  |  |
| ОСлО при СОП | **0** | **4** |  |  |  |
| РП Ботевград | **1** | **1** |  |  |  |
| РП - ЕЛИН ПЕЛИН | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-ЕТРОПОЛЕ | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Ихтиман | **0** | **0** |  |  |  |
| РП КОСТИНБРОД | **0** | **0** |  |  |  |
| РП Пирдоп | **0** | **1** |  |  |  |
| РП-Самоков | **0** | **1** |  |  |  |
| РП-Своге | **1** | **0** |  |  |  |
| РП-Сливница | **0** | **0** |  |  |  |
| СГП | **0** | **5** |  |  |  |
| СО-СГП | **0** | **5** |  |  |  |
| СРП | **0** | **0** |  |  |  |
| АП Пловдив | **2** | **2** |  |  |  |
| ОП Смолян | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Смолян | **1** | **0** |  |  |  |
| РП Девин | **1** | **0** |  |  |  |
| РП Мадан | **1** | **0** |  |  |  |
| РП Златоград | **1** | **0** |  |  |  |
| РП Чепеларе | **1** | **0** |  |  |  |
| ОП Пловдив | **2** | **8** |  |  |  |
| РП Пловдив | **3** | **1** |  |  |  |
| РП-Асеновград | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Първомай | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Карлово  | **1** | **0** |  |  |  |
| ОП ПАЗАРДЖИК | **2** | **0** |  |  |  |
| РП ПАЗАРДЖИК | **0** | **2** |  |  |  |
| РП ВЕЛИНГРАД | **0** | **1** |  |  |  |
| РП ПЕЩЕРА | **0** | **2** |  |  |  |
| РП ПАНАГЮРИЩЕ | **0** | **1** |  |  |  |
| ОП Хасково | **1** | **1** |  |  |  |
| ОСО при ОП-Хасково | **1** | **2** |  |  |  |
| РП Хасково | **1** | **0** |  |  |  |
| РП Димитровград | **0** | **2** |  |  |  |
| РП Харманли | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Свиленград | **0** | **2** |  |  |  |
| РП Ивайловград | **0** | **0** |  |  |  |
| ОП Кърджали | **0** | **2** |  |  |  |
| РП Кърджали | **0** | **0** |  |  |  |
| РП Момчилград | **0** | **0** |  |  |  |
| РП Крумовград | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Ардино | **0** | **0** |  |  |  |
| ОП Стара Загора | **2** | **1** |  |  |  |
| РП Стара Загора | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Казанлък | **1** | **0** |  |  |  |
| РП Чирпан | **0** | **0** |  |  |  |
| РП Раднево | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Гълъбово | **0** | **0** |  |  |  |
| АП- В.Търново | **1** | **1** |  |  |  |
| ОП В.Търново | **0** | **2** |  |  |  |
| ОСлО В.Търново | **0** | **0** |  |  |  |
| РП В.Търново | **0** | **0** |  |  |  |
| РП Г.Оряховица | **1** | **0** |  |  |  |
| РП Свищов | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Павликени | **0** | **0** |  |  |  |
| РП Елена | **1** | **0** |  |  |  |
| ОП Габрово | **1** | **0** |  |  |  |
| ОСО в ОП - Габрово | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Габрово | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Севлиево | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Трявна | **0** | **1** |  |  |  |
| РП ДРЯНОВО | **0** | **0** |  |  |  |
| ОП Ловеч | **0** | **0** |  |  |  |
| ОСлО при ОП Ловеч | **2** | **0** |  |  |  |
| РП-Ловеч | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Троян | **0** | **1** |  |  |  |
| РП-Тетевен | **1** | **0** |  |  |  |
| РП Луковит | **0** | **1** |  |  |  |
| ОП Плевен | **1** | **1** |  |  |  |
| ОСО Плевен | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Плевен | **1** | **1** |  |  |  |
| РП ЛЕВСКИ | **0** | **1** |  |  |  |
| РП ЧЕРВЕН БРЯГ | **0** | **0** |  |  |  |
| РП НИОКОПОЛ | **0** | **0** |  |  |  |
| РП КНЕЖА | **0** | **0** |  |  |  |
| ОП Русе | **1** | **4** |  |  |  |
| РП Русе | **2** | **0** |  |  |  |
| Районна прокуратура - Бяла | **0** | **1** |  |  |  |
| АП - Варна | **0** | **5** |  |  |  |
| ОП Добрич | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Добрич | **0** | **0** |  |  |  |
| РП Балчик | **0** | **3** |  |  |  |
| РП Каварна | **0** | **2** |  |  |  |
| РП Ген.Тошево | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Тервел | **0** | **1** |  |  |  |
| ОП Шумен | **1** | **3** |  |  |  |
| РП Шумен | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Нови пазар | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Велики Преслав | **0** | **0** |  |  |  |
| ОП РАЗГРАД | **0** | **0** |  |  |  |
| ОСлО при ОП РАЗГРАД | **1** | **0** |  |  |  |
| РП Разград | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Исперих | **0** | **0** |  |  |  |
| РП Кубрат | **0** | **0** |  |  |  |
| ОП - Търговище | **1** | **0** |  |  |  |
| ОСО - ОП Търговище | **1** | **1** |  |  |  |
| РП - Търговище | **1** | **0** |  |  |  |
| РП- Попово | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Омуртаг | **1** | **0** |  |  |  |
| ОП Силистра | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Силистра | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Дулово | **1** | **1** |  |  |  |
| РП Тутракан | **1** | **1** |  |  |  |
| ОП Варна | **1** | **0** |  |  |  |
| ОСлО ОП Варна | **1** | **5** |  |  |  |
| РП Варна | **2** | **2** |  |  |  |
| РП Девня | **0** | **1** |  |  |  |
| РП Провадия | **0** | **1** |  |  |  |
| АП-Бургас | **0** | **0** |  |  |  |
| ОП БУРГАС | **1** | **5** |  |  |  |
| ОСлО при ОП БС | **1** | **2** |  |  |  |
| РП АЙТОС | **1** | **1** |  |  |  |
| РП БУРГАС | **1** | **3** |  |  |  |
| РП КАРНОБАТ | **1** | **1** |  |  |  |
| РП М. ТЪРНОВО | **0** | **1** |  |  |  |
| РП НЕСЕБЪР | **1** | **1** |  |  |  |
| РП ПОМОРИЕ | **0** | **1** |  |  |  |
| РП СРЕДЕЦ | **0** | **2** |  |  |  |
| РП ЦАРЕВО | **0** | **1** |  |  |  |
| ОП-Ямбол | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Ямбол | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Елхово | **0** | **1** |  |  |  |
| РП-Тополовград | **0** | **1** |  |  |  |
| ОП-Сливен | **0** | **0** |  |  |  |
| ОСО-ОП-Сливен | **1** | **0** |  |  |  |
| РП-Сливен | **0** | **1** |  |  |  |
| РП-Н.Загора | **0** | **0** |  |  |  |
| РП-Котел | **0** | **0** |  |  |  |
| Военно-апелативна прокуратура | **1** | **2** |  |  |  |
| ВОП гр. София | **0** | **0** |  |  |  |
| ВОП гр. Пловдив | **0** | **3** |  |  |  |
| ВОП гр.Сливен | **2** | **0** |  |  |  |

1. ***Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо****.*

*1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

*1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.* [↑](#footnote-ref-1)
2. */Клаузите на чл.12 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно вида на представената от избрания за изпълнител гаранция/*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители* [↑](#footnote-ref-3)