



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОПП-804/05.07.2016

**Възложител:** Прокуратура на Република България – главен прокурор

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 2538

**Адрес:** гр. София, бул. Витоша 2, Съдебна палата

**Лице за контакт (може и повече от едно лице):** Гургана Чолакова

**Телефон:** 02 8036035

**E-mail:** gcholakova@prb.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по спецификация за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности;

Обособена позиция № 2 – Доставка на копирна хартия“.

**Кратко описание:** Поръчката има за цел да осигури доставка на канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия за нуждите на Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, Национална следствена служба, почивните и учебни бази на Прокуратура на Република България и Бюро по защита при главния прокурор. Видовете канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия и техните прогнозни количества са описани в Техническите спецификации – Приложение 1 към настоящата обява.

**Място на извършване:** Заявките по обособени позиции ще бъдат подавани и доставяни поотделно, за посочените по-долу структурни звена, както следва:

1. За Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Администрация на главния прокурор, за учебна база „Боровец“ и за учебен център „Трендафила“ с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата.
2. За Национална следствена служба, с място на доставка на адрес: гр. София, бул. „Д-р Г.М. Димитров“ № 42.
3. За учебна база „Цигов чарк“, с място на доставка на адрес: обл. Пазарджик, гр. Батак.
4. За почивен дом „Изгрев“, с място на доставка на адрес: обл. Варна, гр. Бяла, 9001, ул. „Хан Крум“ № 43.
5. Бюрото по защита към главния прокурор, с място на доставка на адрес: гр. София, ул. „Майор Георги Векилски“ № 2.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 57 830 (петдесет и седем хиляди осемстотин и тридесет) лева без вкл. ДДС.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** 1

**Наименование:** Доставка на канцеларски материали и офис принадлежности

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 33 470 (тридесет и три хиляди четиристотин и седемдесет) лева без вкл. ДДС;

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Номер на обособената позиция:** 2

**Наименование:** Доставка на копирна хартия

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 24 360 (двадесет и четири хиляди триста и шестдесет) лева без вкл. ДДС.

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

1. В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП: Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Не могат да участват в настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

3.1. Участникът следва да попълни Декларация за липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение 4.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не поставя изисквания.

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания.

**Технически и професионални способности:**

**Възложителят изисква от участниците и по двете обособени позиции:**

Да е изпълнил, минимум 2 (две) доставки през последните три години, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която се участва, считано от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП)

\* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

**Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, по обособената позиция, за която се участва, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

**Възложителят изисква от участниците и по двете обособени позиции:**

Да прилага системи за управление на качеството. Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която се участва. (чл.63, ал.1, т.10 от ЗОП)

**Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности,

или заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

**Възложителят изисква от участниците по обособена позиция 2:**

Участникът да докаже качеството на копирната хартия със сертификат за качество от производителя и/или лабораторни анализи – еквивалент.

**Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

Заверено „вярно с оригинала“ копие на сертификат за качество от производителя и/или лабораторни анализи – еквивалент.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### Критерий за възлагане на Обособена позиция 1:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

#### Показатели за оценка:

**Име: К1 – Ценови показател**

**Тежест: 60%**

Участникът предложил най-ниска цена се оценява със 100 точки.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формулата:

$$K1 = \frac{Ц_{мин.}}{Ц_{предлагана}} \times 100,$$

- където  $Ц_{предлагана}$  е предложената цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП № 1,  
- където  $Ц_{мин}$  е най-ниската предложена цена от участник, за изпълнение на поръчката по ОП № 1.

Предложеният показател  $Ц$  е необходимо да е различен от нула.

Максимално възможно  $K1 = 100$  точки

$K1$  се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

#### Показатели за оценка

**Име: К2 – Ценови показател**

**Тежест: 40%**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формулата:

$$K2 = A \times 10$$

- където  $A$  ( $A1 \times 0,06 + A2 \times 0,06 + \dots + A19 \times 0,05$ ) е оценка за качеството на всички артикули и се изчислява по формула:

$$A = A1 \times 0,06 + A2 \times 0,06 + A3 \times 0,06 + A4 \times 0,06 + A5 \times 0,06 + A6 \times 0,06 + A7 \times 0,06 + A8 \times 0,06 + A9 \times 0,06 + A10 \times 0,06 + A11 \times 0,05 + A12 \times 0,05 + A13 \times 0,05 + A14 \times 0,03 + A15 \times 0,02 + A16 \times 0,05 + A17 \times 0,05 + A18 \times 0,05 + A19 \times 0,05$$

При определяне оценката за качество, комисията взема предвид качество на представените мостри ( $A_n$ ), съгласно функционалната предназначеноост на всеки един артикул.

Всеки член на Комисията оценява отделен артикул от представените мостри с оценка на качеството: добро и отлично качество.

$A_n$  се образува като средноаритметична стойност от поставените от членовете на комисията оценки за всеки отделен представен за оценяване артикул.

Най-високата дадена оценка за  $A_n$  е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Максимално възможно  $K2 = 100$  точки

Определяне на комплексна оценка ( $K$ ) и класиране:

Комплексната оценка ( $K$ ) е с максимален възможен брой от 100 точки.

**K1** - относителна тежест 60 %

**K2** - относителна тежест 40 %

Комплексната оценка ( $K$ ) се изчислява по следната формула:

$$K = K1 * 0.60 + K2 * 0.40$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Подреждането на останалите участници ще става съответно според броя точки, в низходящ ред на база получени точки при изчисляването на показателя К.

В случай че за артикулите, които подлежат на оценка на качеството няма представени мостри, офертата на съответния участник няма да бъде разглеждана и оценявана.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисления, ще се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

### Критерий за възлагане на Обособена позиция 2:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[x] Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

### Показатели за оценка:

Име: K1 – Ценови показател

Тежест: 60%

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60 %.

Участникът предложил най-ниска цена се оценява със 100 точки.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формула:

$C_{мин}$ .

$$K1 = \frac{C_{предлагана}}{C_{мин}} \times 100,$$

$C_{предлагана}$

- където  $C_{предлагана}$  е предложената цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП № 2

- където  $C_{мин}$  е най-ниската предложена цена от участник за изпълнение на поръчката по ОП № 2

Предложеният показател  $C$  е необходимо да е различен от нула.

Максимално възможно  $K1 = 100$  точки

$K1$  се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

### Показатели за оценка

Име: K2 – Ценови показател

Тежест: 40%

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Оценките на офертите на останалите участници, по този показател, се изчисляват по следната формула:

$$K2 = A \times 10$$

- където  $A$  е оценка за качеството на всички артикули и се изчислява по формула:

$$A = A1 * 0,95 + A2 * 0,05$$

където:

-  $A1$  е оценка за качество на предоставената мостра на копирна хартия, формат А4;

-  $A2$  е оценка за качество на предоставената мостра на копирна хартия, формат А3;

При определяне оценката за качество, комисията взема предвид качество на представените мостри ( $A1$  и  $A2$ ), съгласно функционалната предназначеноост на всеки един артикул.

Всеки член на Комисията оценява отделен артикул от представените мостри с оценка на качеството: добро и отлично качество.

A1 и A2 се образуват като средноаритметична стойност от поставените от членовете на комисията оценки за всеки отделен представен за оценяване артикул.

Най-високата дадена оценка за A1 е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Най-високата дадена оценка за A2 е 10 точки, а най-ниската е 5 точки.

Максимално възможно K2 = 100 точки.

Определяне на комплексна оценка (K) и класиране:

Комплексната оценка (K) е с максимален възможен брой от 100 точки.

K1 - относителна тежест 60 %

K2 - относителна тежест 40 %

Комплексната оценка (K) се изчислява по следната формула:

$$K = K1 * 0.60 + K2 * 0.40$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Подреждането на останалите участници ще става съответно според броя точки, в низходящ ред на база получени точки при изчисляването на показателя K.

В случай че за артикулите, които подлежат на оценка на качеството няма представени мостри, офертата на съответния участник няма да бъде разглеждана и оценявана.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 15/07/2016

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 31/08/2016

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 18/07/2016

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: гр. София, пл. Света Неделя 1, ет.4, стая 408

#### **Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

#### **Друга информация:**

Прогнозните количества на стоките, предмет на настоящата обществена поръчка са посочени в Техническите спецификации – Приложения 1 към настоящата обява. Възложителят си запазва правото да не заяви цялото по вид и/или по брой посочено количество канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия по всяка от обособените позиции без от това за него да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици. Конкретните доставки по обособени позиции 1 и 2 се определят чрез подаване на заявки от страна на определено от Възложителя

длъжностно лице. Заявките ще съдържат наименованието на конкретните артикули, техните конкретни количества и местата, на които следва да бъдат доставени.

Възложителят си запазва правото да поръчва канцеларски материали, офис принадлежности и копирна хартия извън включените в Техническите спецификации списъци Таблица № 1 и 2 на Приложение № 1, в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуална към датата на подаването на офертата ценова листа на изпълнителя по съответната обособена позиция без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

**Срок на изпълнение на поръчката:** 12 (дванадесет) месеца, считано от определената в договора дата.

Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от изпълнителя, се определят от възложителя с писмена заявка (подавана в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс) при необходимост, като за местата на доставка извън гр. София, заявките ще бъдат не повече от една на 2 месеца. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по ред, определен в договора. Срокът за доставка на заявените количества е до 10 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.

**Възложителят изисква мостри за стоките посочени в Приложение № 2 към настоящата обява.** Представените мостри се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. В приложение 2 към настоящата обява подробно е описано за какво ще бъдат използвани представените мостри, кои показатели ще бъдат изследвани, за да се установи съответствие с техническите спецификации, както и дали в резултат на изследването на мострите ще бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

Възложителя връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на поръчката. Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

Мострите се подреждат в устойчив/и кашон/и с приложен вътре в кашоните опис на предоставените артикули. При предаване, всеки кашон ведно със съдържанието му следва да е запечатан с тиксо с обозначение на фирмата (за юридическо лице) или трите имена (за физическо лице) на участника и полагане на печат, по начин, който да не позволява отваряне без да се наруши целостта му. За предадените кашони с мостри се съставя приемателно-предавателен протокол в два идентични екземпляра, който се подписва от служител на ПРБ и от участника или негов упълномощен представител, от друга страна при приемане на офертите. Единият екземпляр на приемателно-предавателния протокол, както и предоставените мостри се оставят на съхранение при служител на ПРБ. Другият екземпляр е за участника, респективно негов упълномощен представител.

Предоставените мостри, заедно със съставения приемателно-предавателен протокол се предават на председателя на комисията, определен със заповед на възложителя.

**Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.**

Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ПЗЗОП.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ПЗЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния

срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания на Възложителя.

Офертите се подават всеки работен ден от 08.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 15.07.2016 г. включително, до 17.00 часа в Регистратура на главен прокурор, бул. Витоша № 2, Съдебна палата, стая 79.

**Възложителя изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС.**

**2.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:**

**а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратура на Република България:**

Банка:

Банков код **BIC**:

Банкова сметка **IBAN**:

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на доклада на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти и обособената позиция за която се внася гаранцията.

**б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно Приложение 7 представен към настоящата документация и валидна най-малко 13 месеца от датата на сключване на договора.**

**Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

**в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 13 месеца от датата на сключване на договора.**

**Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.**

**Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.**

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Офертата съдържа:

1. Представяне на участника - **Приложение 3**;
2. Списък на доставките/минимум 2 (две) доставки/, изпълнени през последните три години, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която се участва, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата..
3. Декларация в свободен текст, че предлаганите стоки са нови, оригинални, нерещиклирани, с доказан произход, по съответната обособена позиция;
4. Заверено копие от сертификат за качество на копирната хартията от производителя и/или



- лабораторни анализи - еквивалент;
5. Актуална ценова листа/каталог на участника;
  6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
  7. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.
  8. Техническо предложение, съдържащо:
    - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
    - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - *Приложение 4, 4.1;*
    - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Приложение № 5;*
    - г) декларация за срока на валидност на офертата - *Приложение № 6;*
    - д) мостри на стоките, които ще се доставят – в случай, че мострите не се съдържат в опаковката с документите, те трябва да са опаковани отделно и да се обозначат по начин, от който да е видно кой ги представя и за коя обособена позиция се отнасят.
    - е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката - заверено копие от сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент, или 9001:2015 или еквивалент с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката, по съответната обособена позиция;
  9. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка *Приложение 8;*
  10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Приложение № 9;*
  11. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП- *Приложение № 10;*
  12. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП- *Приложение № 11;*
  13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Приложение № 12;*
  14. Ценовото предложение - *Приложение № 13.1., 13.2.;*
  15. Опис на представените документи;

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 05/07/2016г.

**Възложител**

**Трите имена:** Иван Ненов Маринов

**Длъжност:** Главен секретар при Администрация на главен прокурор



