**ПРИЛОЖЕНИЕ И ОБРАЗЦИ**

**КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“, осъществяван с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд „Сигурност“.

1. **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА.**
2. **Обект на обществената поръчка поръчката**:

Услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

1. **Предметът на настоящата обществена поръчка включва:**

„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“, осъществяван с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд „Сигурност“.

Прокуратура на Република България е бенефициент по проект: „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, осъществяван с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд „Сигурност“.

1. **Цели на обществената поръчка:**

Финансовият одит се предоставя на ИА и на SIB.

С тези съображения, целта на поръчката е да бъде избран изпълнител – сертифициран одитор - за извършване на независим финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по Проекта, с оглед формирането на констатации, че отчетените от бенефициента дейности и разходи, са законосъобразни, действително извършени, точни и допустими.

Одитираният период включва времето от подписване на Споразумението между Швейцарското междинно звено и Прокуратура на Република България до приключване на изпълнението на проекта.

1. **Обща информация за проекта:**

**Общата цел на проекта** е съгласно чл. 4, ал. 20 от Споразумението между Швейцарското междинно звено (наричано по-нататък: SIB) и Прокуратура на Република България(наричана по-нататък: Изпълнителна агенция – ИA), което има за основна цел да допринесе за повишаване капацитета на Прокуратурата на Република България (ПРБ) в борбата срещу организираната престъпност и подобряване на нейните резултати, външните финансови одити на проекта са задължителни.

.

**Специфичните цели (СЦ) на проекта**, които трябва да бъдат постигнати са:

**СЦ 1** - Да се повиши административния капацитет и да се засили мотивацията и интегритета на прокурорите в системата на ПРБ;

**СЦ 2 -** Да се осигурят технически ресурси на ПРБ за независимо събиране на доказателства за нуждите на разследването и наказателното преследване;

**СЦ 3 -** Да се повиши капацитета на ПРБ за проследяване на активи, придобити от престъпна дейност в чужбина и в България, както и да се насърчава сътрудничеството с Швейцарската Конфедерация в тази сфера;

**СЦ 4 -** Да се насърчава разработването на капацитет в ПРБ за създаване и опериране на съвместни разследващи екипи за наказателно преследване на транснационалната организирана престъпност с държави извън ЕС и особено с Швейцарската Конфедерация;

**СЦ 5 -** Да се подобрят резултатите на ПРБ в разследването и наказателното преследване на трафика на хора.

**Очаквани резултати по проекта:**

* Подобрено управление и оперативен капацитет на ПРБ;
* Изграден технически капацитет в ПРБ за независимо разследване;
* Подобрен капацитет на ПРБ относно замразени, иззети и конфискувани активи в чужбина;
* Засилено швейцарско-българско прокурорско сътрудничество относно конфискуването на активи;
* Повишени познания за функционирането на Съвместни разследващи екипи (СРЕ), добри практики и съответно законодателство, особено относно Швейцарската Конфедерация;
* Създадени условия за бързо, гладко, ефективно и ефикасно сформиране на СРЕ и работа по бъдещи конкретни случаи на наказателно преследване на транснационалната организирана престъпност между ПРБ и Главната прокуратура на Швейцария;
* Подобрен капацитет на ПРБ за наказателно преследване на трафика на хора;
* Увеличени национални ресурси за подобряване на законодателството относно наказателното преследване, свързано с трафика на хора;
1. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **25 000,00 (двадесет и пет хиляди) лева без вкл. ДДС.**

***Важно условие!***

**Оферти, надхвърлящи прогнозната стойност на обществената поръчка, няма да бъдат разглеждани и оценявани.**

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:**

При своята работа изпълнителят следва да се придържа към един или повече от следните стандарти: стандартите, издавани от Mеждународната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, издавани от Международния институт на вътрешните одитори и международните одиторски стандарти, издавани от Mеждународната федерация на счетоводителите, съобразно обхвата на ангажимента.

При своята работа изпълнителят следва да се съобрази с **Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 “Ангажименти за извършване на договорени процедури относно финансова информация” (International standard on Related Services 4400 – “Engagements to Perform agreed-upon Procedures regarding Financial Information”)**, както и с цялото приложимо законодателство (национално и европейско) и с всички правилници, наръчници, процедури, указания и рамки, приложими към предмета на настоящата обществена поръчка, при спазване на етичните правила и съответните разпоредби и приложения на Споразумението между Швейцарското междинно звено и Прокуратура на Република България.

Резултатите от извършените одити на проекта следва да бъдат представени в одитни доклади – първоначален, междинни и окончателен, съгласно изискванията на стандарт „**Международен стандарт за свързани по съдържание услуги (МСССУ) 4400 “Ангажименти за извършване на договорени процедури относно финансова информация”,** .

Всеки от докладите (първоначален, междинен и окончателен) следва да включва обхват на ангажимента, констатации и изводи, направени в резултат от одитите.

На база на извършените одити следва да се представи доклад за фактически констатации относно това, че сумата на общите допустими разходи от финансовите отчети за дейностите по изпълнение на проекта, е съвместима със следните условия:

1. **Разходите са извършени съобразно изискванията на Споразумението между Швейцарското междинно звено и Прокуратура на Република България** за осъществяването на проект „Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, осъществяван с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд „Сигурност“.

Изпълнителят следва да се увери, че бенефициентът извършва разходите в съответствие с бюджета на проекта и разпределението по бюджетни раздели (цели).

1. **Разходите са извършени в съответствие с европейското и националното законодателство, включително съобразно изискванията за избор на изпълнител, предвидени в Закона за обществените поръчки.**

Изпълнителят проверява и формира констатация за наличие на съответствие при избора на бенефициента на изпълнителите на отделните дейности по проекта спрямо изискванията на приложимите нормативни актове в тази сфера (Закона за обществените поръчки и други приложими актове).

Последващ (ex-post) контрол за законосъобразност на процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които са включени разходи в съответното искане за възстановяване на разходите .

В обхвата на проверката изпълнителят задължително извършва проверка за съответствие относно законосъобразност на процедурите за възлагане на обществени поръчки, подписаните договори и анексите към тях, ако има такива. Този последващ контрол се осъществява за спазването на приложимите нормативни актове по отношение на всички процедури, свързани с възлагането на всички видове дейности по проекта. Като минимум изпълнителят е задължен да извърши оценка за съответствие относно законосъобразността, вземайки предвид приложимото законодателство, предмета и характера на дейностите, включени в одобрения проект, както и всички документи по съответната обществена поръчка, като указания, наръчници, насоки, ръководства, вътрешни правила и др.

В обхвата на проверката по ангажимента за договорени процедури не следва да бъдат включвани проверката за законосъобразност на процедурата за избор на одитор по проекта и разходите за възнаграждение на одитора по сключения договор.

При проверката за съответствие относно законосъобразността на проведените процедури изпълнителят задължително извършва проверка и формира констатации.

1. **Всички декларирани разходи са действително извършени и допустими, в съответствие с приложимите специфични финансови правила на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.**

За допустимите разходи изпълнителят проверява дали те действително са платени и дали възложените дейности, за които бенефициентът е платил са действително извършени и включени ли са в бюджета на проекта.

1. **Първичните счетоводни и други съпътстващи релевантни документи (фактури, приемо-предавателни протоколи, договори и др.) с еквивалентна доказателствена стойност са налични, логически обвързани и подкрепящи отчетените като допустими разходи по проекта.**

Изпълнителят следва да се увери, че всички документи, на база на които са извършени разходите, са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят за разхода, който следва да оправдават. Той проверява дали включените в Искането за плащане разходи са регистрирани и отчетени в счетоводната система на бенефициента.

1. **Исканията за възстановяване на разходите, подадени от бенефициента са точни, пълни и са в съответния формат.**

Изпълнителят следва да провери дали сумите, които бенефициентът е посочил за възстановяване в съответното искане, отразяват коректно направените разходи към съответния период. Следва да се провери, дали искането за средства отговаря на актуалния към момента на подаването му образец и ако не – дали съдържа като минимум необходимата информация (например: номер, вид, период, име и номер на съответния проект, наименование на бенефициента, банкова сметка, банков код и пр.), както и дали тази информация е достоверна.

1. **Разходите са извършени в съответствие със счетоводните принципи. Поддържа се отделно аналитично отчитане на разходите в счетоводната система**

Изпълнителят следва да провери, дали бенефициентът поддържа счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта или подходящо кодифициране на дейностите по проекта в контекста на използваната от бенефициента счетоводна система. Следва да бъде проверено, дали всички транзакции, разходи и операции свързани с тях са правилно осчетоводени. Изпълнителят следва да се увери, че счетоводната система отговаря на изискванията за сигурност и надеждност.

1. **Разходите са извършени през периода, споменат във финансовия/те отчет/и за дейността по изпълнение на Споразумението.**

Изпълнителят следва да се увери, че разходите, посочени във финансовите отчети за дейността по изпълнение на Споразумението между Швейцарското междинно звено и Прокуратура на Република България са извършени от бенефициента в посочения период на отчитане.

1. **Спазени са мерките за информация и публичност.**

Изпълнителят следва да се увери, че предприетите за тази цел мерки са в съответствие с правилата за информация и публичност на проекта, които са неразделна част към настоящите приложения.

1. **Бенефициентът поддържа адекватна одитна следа и всички дейности по съответния проект са надлежно документирани като всички документи за разходите се съхраняват и са на разположение на националните и европейските контролни органи при поискване.**

Изпълнителят следва да проследи всяка от дейностите по проекта, за да се увери, че те са надлежно документирани и че документите се съхраняват, в съответствие с приложимите изисквания. При необходимост изпълнителят следва да провери помещенията, в които се съхраняват документите, за да се увери, че съхранението на документацията е обезпечено от гледна точка на външно влияние и неправомерен достъп.

Изпълнителят проверява и формира констатация дали:

* бенефициентът е документирал надлежно изпълнението на дейностите по проекта и
* документите са класирани, систематизирани и се съхраняват в съответствие с Вътрешните правила на Възложителя. При изпълнението на междинни проверки по извършвания одит, констатации се правят за дейностите и разходите, включени в съответното междинно искане за плащане, а при изпълнение на окончателна проверка по ангажимента по одита се прави констатация на документирането на дейностите по проекта като цяло.

Одитната пътека представлява набор от информация, която трябва да съдържа запис на дейностите и мероприятията, осъществени в процеса на подготовка и изпълнение на проекта и най-вече:

- движението на финансови средства;

- свързаната с тях документация;

- отговорни за това лица;

- проследяване на процесите по изпълнението на проекта;

- осигуряване на яснота и прозрачност при изпълнение на проекта от бенефициента;

- гарантиране на законосъобразно, ефикасно, ефективно и икономично управление на проекта;

- осигуряване на превенция на вероятни и възможни злоупотреби (измами и намаляване на възможните рискове и фактори).

**10.** **За осигуряване на допълнителен контролен механизъм с цел проследяване изпълнението на всички правила за изпълнение на дейностите и отчитане на разходите**, Изпълнителят следва да извършва преглед на всички разходооправдателни документи приложени към тримесечните финансови отчети, преди представянето им за верифициране и признаване на разходите за възстановяване от SIB. В случай, че Изпълнителя констатира отклонения и несъответствия по прегледаните документи и отчети, същият представя констатации относно установеното.

**Като част от дейностите по извършване на одита, Изпълнителят предоставя информация на Възложителя във връзка с идентифициране в хода на ангажиментите потенциални рискове и препоръки за тяхното отстраняване при изпълнение на дейностите по проекта.**

**Дейността по извършване на одита ще се осъществява в осигурено помещение от Възложителя.**

**Одитни доклади и приемане изпълнението на договора.**

1. **Одитни доклади:**

При изпълнението на услугата трябва да бъдат изготвяни следните одитни доклади:

- първоначален одитен доклад – изготвя се в срок до 1 месец след сключване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка и съдържа одит на извършените до този момент дейности по проекта, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива,

- междинни одитни доклади – изготвят се за всяка приключила финансова година и се представя в срок от 1 месец, след приключване на одитираната финансова година и съдържат преглед на извършените до този момент дейности по проекта, както и препоръки относно нередности, в случай че установил такива, за последяващи действия, при необходимост.

- окончателен одитен доклад – съдържа мнение относно цялостното изпълнение на проекта и следва да бъдат представен до 15 дни след изпълнение на задълженията на Изпълнителя по точка 10 от Техническата спецификация, относно преглед на последния финансов отчет за възстановяване на разходите.

Одитните доклади се изготвят, съгласно изискванията на Закона за независимия финансов одит и в съответствие с МСССУ 4400 и международните одиторски стандарти.

1. **Предаване и приемане на докладите и на извършената работа**

Приемането на извършената работа се извършва чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи за приемането на изготвените одитни доклади. За Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта, а за изпълнителя – от ръководителя на одитния екип.

Участникът избран за изпълнител представя одитните доклади (при необходимост и констатации) в 6 (шест) оригинални екземпляра, от които три на български и три на английски език и 1 (един) в електронен вариант на CD. На всеки от одитните доклади изрично се посочва наименованието на проекта.

Докладите се подписват от физическото лице – ръководител на екипа и подпечатват с печата на физическото лице – ръководител на екипа и с печат на изпълнителя.

Възложителят в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на приемо-предавателните протоколи за приемане на одитните доклади следва:

• да приеме съответния одитен доклад;

• да изиска доработки или преработки в случай на допуснати грешки и направени пропуски. В този случай Възложителят мотивира писмено своето искане. Възложителя няма право да изисква преработка и доработка на констатации и заключения, както и друга информация в докладите, която би могла да доведе до накърняване на принципите за независимост, обективност и безпристрастност на одитора.

• в случай, че Възложителят не се е произнесъл в горепосочения срок, се счита, че е приел доклада без забележки.

При констатиране на недостатъци в представените одитни доклади от Възложителя, Изпълнителят се задължава да ги отстрани в петдневен срок, считано от датата на получаване на писмено уведомление с констатираното несъответствие.

Изпълнителят следва да изготви окончателен одитен доклад в писмена форма, отчитайки своята дейност, който следва да отговаря на изискванията на действащото национално законодателство, МСССУ 4400, Международните одиторски стандарти, издавани от Международната федерация на счетоводителите, както и всички документи и указания относно счетоводното и бюджетно отчитане на разходите, които ще му бъдат представени от Възложителя във връзка с изпълнение на неговата дейност.

В случай, че някой/и от компонентите на ангажимента не е/не са изпълнен/и в съответствие с избраните стандарти, този факт изрично трябва да се обяви в одитния доклад, както и следва да се обяви причината за това несъответствие.

Участникът в настоящата процедура освен, че трябва да се съобрази с условията на този раздел, следва да развие и представи в техническата си оферта методология и организация за изпълнение на поръчката.

1. **СРОК НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ.**
2. **Срокът за изпълнение на поръчката** е за целия срок на изпълнение на проекта, считано от дата на сключване на договора за възлагане на поръчката.

Срокът на изпълнение проект: „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност” е 36 календарни месеца.

В тази връзка крайния срок за изпълнение на обществената поръчка, се счита деня в който Възложителя приеме окончателния одитен доклад, съдържащ фактическите констатации относно цялостното изпълнение на проекта и следва да бъде представен до 15 дни след изпълнение на задълженията на Изпълнителя по точка 10 от Техническата спецификация, относно преглед на последния финансов отчет за възстановяване на разходите.

**Опция:**

При промяна на сроковете по проекта, съответно ще се променят и сроковете на изпълнение на обществената поръчка, за което изпълнителят ще бъде уведомен своевременно.

 *В случай на удължаване на срока за изпълнение на проекта, Възложителят не дължи допълнително възнаграждение на Изпълнителя.*

1. **Предложената от участника цена** следва да включва всички разходи за изпълнението на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка.
2. **Условия за плащане:** Условията и начина на плащане са подробно описани в приложения проект на договор към настоящото приложение.
3. **Източник на финансиране:** 85% от Тематичен фонд „Сигурност” на Българо-швейцарската програма за сътрудничество и останалите 15 % са Бюджетни средства от предвидения за ПРБ бюджет.
4. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

**а)** В процедурата могат да участват лица, които за последните три години, считано до датата, на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, имат опит в изпълнението на услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

**Мотиви:** Изпълнението на дейностите, които са предмет на настоящата обществена поръчка, е свързано със задълбочено познаване на планирането, провеждането и отчитането им. Изискването за опит в реализирането на сходни услуги отчита необходимостта от познаването на структурата и процеса на работа, както и стриктно спазване на сроковете на изпълнение.

 Предходен опит в реализацията на сходни услуги е необходим, тъй като качественото изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката се предпоставя не само от комплексни познания в сферата на извършването на одит, но и от реално участие в изпълнението на тези дейности. По този начин Участникът гарантира, че познава спецификата на работа и е способен да направи правилна оценка на методите на изпълнение, както и на рисковете по време на реализация на всяка от дейностите. На базата на опита си, Участникът има практическа подготовка да поддържа ефективна комуникация с Възложителя.

Изпълнителят следва да е извършвал минимум 2 (две) услуги, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под услуги с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират услуги, свързани с ***извършване на одит на проекти и/или одит на финансови отчети.***

За доказване изпълнението на изискването, участникът представя Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, в който са посочени стойностите, датите и получателите, по образец – *Приложение № 6* към документацията. Към списъка-декларация се прилагат удостоверения за извършени минимум 2 (две) услуги, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло.

Участник може да докаже съответствието си с изискването по **т. а)** с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, посочени по-горе, за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица по смисъла на предходното изречение може да бъдат посочените в офертата на участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

\* Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

**б) 2. Екип на изпълнителя**

Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка.

**Мотиви:** Екипът за изпълнение на одита следва да включва ключови експерти със специфични познания в тази област. За ефективното планиране и реализиране на дейностите по одит е необходимо образование и опит в различни сфери на компетентност. Изискването за съответния брой ключови експерти се обуславя от факта, че отделните дейности по извършване на одита на проекта имат своя конкретика, която изисква точно определени знания и умения. В този порядък броят ключови експерти следва да бъде достатъчен, за да е съобразен с отделните дейности и съответни графици за изпълнението на проекта, предмет на обществената поръчка.

Участникът трябва да осигури одиторски eкип, за да гарантира качественото изпълнение на възложените му задължения.

Екипът трябва да включва ръководител на екипа, най-малко 1 /един/ ключов експерт и най-малко 1 /един/ експерт – юрист. Екипът следва да отговарят на следните изисквания:

* **Ръководител на одитния екип:**

***Образование:***

Висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;

***Квалификация:***

Регистриран одитор, по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗНФО (или съответната еквивалентна сертификация, съгласно националното законодателство на чуждестранните лица);

В тази връзка следва да притежава удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО или еквивалент.

**Информацията за притежаваните удостоверения и сертификати се отразява в Приложение № 7 от настоящата документация.**

***Професионален опит:***

Не по-малко от 5 /пет/ години практически опит в областта на контрола и/или одита и/или 3 приключили одитни ангажимента, от които поне на единия да е бил ръководител.

Съгласно пар. 1, т. 25 от ДР от ЗНФО „опит в областта на независимия финансов одит“ е опитът в областта на счетоводството, финансовото отчитане и одита.

* **Най-малко един ключов експерт в областта на одита:**

***Образование:***

Висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;

***Квалификация:***

Следва да притежава един или повече от следните документи:

- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС), издаден от Министерство на финансите или еквивалент;

- Сертификат за сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) или еквивалент;

- Сертификат за сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP), издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the IIA Inc.) или еквивалент;

- Сертификат за сертифициран инспектор на измами (Certified Fraud Examiner), издаден от Асоциацията на сертифицираните инспектори на измами (ACFE) или еквивалент;

- Удостоверение от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на ЗНФО или еквивалент.

Информацията за притежаваните сертификати и/или удостоверения се отразява в *Приложение № 7* от настоящата документация.

***Професионален опит:***

Да притежава не по-малко от 3 /три/ години практически опит в извършването на финансов одит и/или 1 /един/ приключил одитен ангажимент.

Съгласно пар. 1, т. 25 от ДР от ЗНФО „опит в областта на независимия финансов одит“ е опитът в областта на счетоводството, финансовото отчитане и одита.

* **Най-малко един ключов експерт - юрист**

***Образование:***

Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” по право или еквивалент;

***Професионален опит:***

Не по-малко от 2 /две/ години опит в областта на обществените поръчки.

* **Други изисквания към екипа:**

Участникът има право да предложи и други експерти извън определените от него като ключови, необходимо за точното и качествено изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси. Посочените документи на експертите, които не са определени като ключови, няма да подлежат на разглеждане за целите на настоящата процедура.

След сключване на договор за изпълнение с Възложителя, участникът няма право да променя състава на предложения екип без изрично предварително писмено одобрение от страна на Възложителя.

В случай че участникът участва като обединение, което не е самостоятелно юридическо лице, изискванията, посочени по-горе, се прилагат за обединението като цяло.

Участник може да докаже съответствието си с изискването по **т. б)** с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, посочени по-горе, за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица по смисъла на предходното изречение може да бъдат посочените в офертата на участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни специалисти, (включително и помощен персонал), не е основание за искане на каквото и да е допълнително плащане извън договорената цена.

При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложени в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай Възложителят дава на Изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

**Информацията за притежаваните удостоверения и сертификати се отразява в Приложение № 7 от настоящата документация.**

1. **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

**Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнението на обществената поръчка.

1. **СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.**

Не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

1. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА Ѝ.**
2. Данни за лицето, което прави предложението: посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката ***(Приложение № 2)***
2. Ценово предложение **(*Приложение № 3);***
3. Попълнен образец на оферта с посочен срок на валидност (***Приложение № 1***);
4. Пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай че представителната им власт произтича от пълномощното.
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – ***(Приложение № 4);***
6. Административни сведения ***(Приложение № 5).***
7. Участникът следва да представи списък на услугите /минимум 2 (две) услуги/, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга ***– (Приложение № 6).***

*Доказателството* за изпълнената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

1. Участникът следва да представи списък Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката, по образец – (***Приложение № 7)*** от документацията, в който се посочват образованието и професионалния опит на всеки един от експертите, както и номер, дата, наименование на притежавания сертификат/удостоверение/ и наименование на институцията, която ги е издала.
2. Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец ***– (Приложение № 8);***
3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по образец ***– (Приложение № 9)***.
4. **ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕУСТАНОВЯВАНЕ РАЗГЛЕЖДАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ:**
	1. Когато офертата на участник не е изготвена на български език;

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по Раздел № VIII, т. 1 се представя в официален превод, а документите по Раздел № VIII, т. 8 и т. 9, които са на чужд език, се представят и в превод.

* 1. Когато офертата на участник не отговаря на предварително обявените условия, респ. изискванията на възложителя от тази документация.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен и надписан плик, на адрес: гр. София, бул. Витоша № 2, Съдебната палата, партер, стая 79, „Информационен център“ на Прокуратурата на Република България

Пликът с офертата се надписва, както следва:

**ОФЕРТА**

 ***ДО***

***ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ***

***бул. ”Витоша” № 2***

***гр. София***

***За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по Глава Осма „а“ от ЗОП чрез публична покана, с предмет:***

„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“

.......................................................................................................................................................

/*име на Участника /*

.......................................................................................................................................................

*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

*.*......................................................................................................................................................

*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

1. **Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание Глава 8„а” от ЗOП, публичната поканата за участие в обществената поръчка за избор на изпълнител се публикува на Портала на обществените поръчки на Агенцията на обществените поръчки и достъп имат всички заинтересовани лица. Заедно с настоящото приложение, публичната покана се публикува в „Профила на купувача“ на интернет страницата на Възложителя.**

**В обществената поръчка не се предвиждат обособени позиции, както и не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.**

1. **Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща или факс, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация.**
2. **Срок за представяне на офертите: 08.12.2015 г. г. 17:00 часа.**
3. **Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.**

**Приложение № 1**

До

Прокуратура на Република България,

бул. “Витоша” № 2,

София, 1000

**ОФЕРТА**

За участие в процедура по глава осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“,**

от ................................………………….....................................*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*, представлявано от ……………………………….............................………………………… *(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*,

с ЕИК: ………………..................................…………… с адрес на управление: ................................…………………………….., ИН по ДДС ……………, БУЛСТАТ:……………………………..,банкова сметка …………………….………,

банков код…………………………….., банка ……………………………………...,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет **„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“,**

**З А Я В Я В А М Е:**

1. Желаем да участваме в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, чрез публична покана с посочения по-горе предмет.

2. Тази оферта е със срок на валидност …... (с думи) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

3. Поемаме ангажимента да изпълним поръчката в сроковете, съгласно посочените от Възложителя в поканата изисквания.

4. Приемаме всички изисквания, посочени от Възложителя в публичната покана.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­ |
| Наименование на участника |  |

**Приложение № 2**

До

Прокуратурата на Република България,

бул. „Витоша” № 2,

София, 1000

 **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

по процедура по глава осем „а” от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“.**

**ОТ**

Участник: **.......................................................................................................** *(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)***;**

Адрес: .............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **.........................................................................................**

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в Публичната покана.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Предлагаме следното техническото предложение, съобразено с изискванията на Възложителя:

**Методология и организация за изпълнение на поръчката**:

 *(представете в свободен текст предложението си)*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
*/моля попълнете тук/*

***/Техническото предложение на участника следва да съдържа: предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качественото и срочно изпълнение на дейностите по договора; пълно описание на вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора; мерки за контрол и координация на изпълнението; методология и организация за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация/***

1. Съгласни сме крайния срок за изпълнение на обществената поръчка, да се счита деня в който Възложителя приеме окончателния одитен доклад, съдържащ мнение относно цялостното изпълнение на проекта и следва да бъде представен до 15 дни след приключване на последната дейност по проекта.

**Наясно сме, че** при промяна на сроковете за изпълнение на проекта, съответно ще се променят и сроковете на изпълнение на поръчката.

1. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител*(избройте имената и адресите на подизпълнителите)* | Видове дейности, които ще изпълнява | % от общата стойност на поръчката*(посочете дела на участие на всеки подизпълнител)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на всеки от посочените подизпълнители за участието им.**

Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

1. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация.
2. Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документите образец и приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.
3. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.
4. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, валидни към датата на сключване на договора, в оригинал или нотариално заверени копия и декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. За подизпълнителите (в случай че използваме такива) се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.
5. Представляваният от мен участник се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата за срок от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за представяне на офертите, съгласно Публичната покана.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

**Приложение№ 3**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

в процедура по глава осем „а” от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“.**

Настоящото ценово предложение е подадено от ……………………………

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма),*

и подписано от…………………………………………..……………………………

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията на обществена поръчка, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет: **„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“,**

сме съгласни да изпълним услугата предмет на настоящата публична покана, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

1. Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

**Общата предлагана цена** за изпълнение на обществената поръчка е в размер на: …………………………лева (словом:…….….) без включен ДДС или …………………………лева (словом:…….….) с включен ДДС.

1. Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнители, предложената от нас обща цена ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка.
2. Декларираме, че предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка е крайна и сме включили всички разходи, свързани с изпълнението ѝ.
3. Декларираме, че сме съгласни с начина на плащане посочен в проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.
4. Предложената от нас обща цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е обвързваща за целия срок на изпълнение на договора.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

**Приложение № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за

съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният ..................................................................................................

***(трите имена)***

 данни по документ за самоличност ...........................................................................

***(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)***

 в качеството си на .........................................................................................................

**(длъжност)**

 на ........................................................................................................................................

***(наименование на подизпълнителя)***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава): ...........................................................................................................................................

***(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)***

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ...................................,

***(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)***

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“:**

**2.** Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: .....................

***(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)***

**3.** Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

**Приложение № 5**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**1.** Наименование на участника …………………………………………………

**2.** Координати:

Адрес:………………………………………………………..……………………

Телефон № ……………………………………………………………………….

Факс: ……………………………………………………………………………..

Е-mail: ……………………………………………………………………………

**3.** Лице, представляващо участника: ………………………………………………

*(трите имена)*

……………………………………………………………….……………….……….....

*(данни по документ за самоличност)*

…………………….……….………………………………………………….…………

*(длъжност)*

**4.** Лице за контакти:.……….…………………………………………………….

*(трите имена)*

…………………….……….…………………………………..……………….……..…

*(длъжност)*

Телефон/факс/е-mail: ………………….….………………………..…………………..

**5.** Обслужваща банка……………………………………………………………….

*(наименование на обслужващата банка)*

……...…………………………………………………………………………………

*(адрес на банката)*

**6.** Банкова сметка, по която да бъде възстановена гаранцията, в предвидените от закона случаи или, в случай че сме избрани за изпълнители и сключим договор, по която ще бъдат извършени плащанията:……………………………………….

*(IBAN сметка, BIC код на банката)*

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

**Приложение № 6**

**Списък**

**по**

**чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

Долуподписаният/ната ………………………………………………………, с ЕГН ………………………………………………, в качеството ми на ………………. на

 *(длъжност на декларатора)*

………………………………………………………………………………………….

*(посочва се търговското наименование/фирма и вида търговец/обединение),*

със седалище и адрес на управление:……………………………………………….,

ЕИК/БУЛСТАТ ………………………….– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, с предмет: **„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“**, заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Предмет на изпълнената услуга и кратко описание** | **Стойност/цена (без ДДС)**  | **Крайна дата на изпълнение на услугата** | **Получател на** **услугата** | **Доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП** **(име на издателя)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП:

 1.............................................

 2. …………………………….

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

**Приложение № 7**

**СПИСЪК**

**на експертите в екипа за изпълнение на обществената поръчка с предмет:**

**„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция по проекта[[1]](#footnote-1)** | **Трите имена** | **Образование** | **Професионален опит/ Квалификация** | **Сертификати/Удостоверения** |
|  |  |  | **Посочете образователно-квалификационната степен и специалността** | ***Тази колона трябва да съдържа следната информация за професионалния опит на лицето:**** ***Продължителност;***
* ***Работодател/възложител с посочени данни за контакт;***
* ***Позиция, която е заемало лицето и описание на възложените му функции;***
* ***Относно проекта (договора), в чието изпълнение е участвало лицето и които имат отношение към изпълнението на дейности от обхвата на поръчката: име на проект, по който е извършвана работата; кратко описание на проекта; име на клиента (възложителя); начална и крайна дата на проекта; описание на извършваната работа; използвани технологии, стандарти, инструменти.***
 | ***<Посочете номер, дата, срок на валидност, наименование на притежавания сертификат/удостоверение/ и наименование на институцията, която ги е издала>*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **…** | **….** | **….** |  | **….** |  |

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

 **Приложение № 8**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я\***

по чл. 6, ал.2 от Закона

за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, постоянен адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование и правна форма на лицето)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление/ за кореспонденция, ЕИК/Булстат/фирмено дело)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ППЗМИП) на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***/име, презиме, фамилия/***

ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***/име, презиме, фамилия/***

ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***/име, презиме, фамилия/***

ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Постоянен адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_

документ за самоличност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(място на подписване)*

 г. Декларатор:

*(дата на подписване) (име, длъжност, подпис)*

*\* Декларацията се представя от участника, в това число и от всеки член на обединение/консорциум, при участие на неперсонифицирани обединения.*

**Приложение № 9**

 **Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

**от участник / подизпълнител**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН , притежаващ/а лична карта № , издадена на от , с постоянен адрес: \_\_\_\_

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно:

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

 ***/ненужното се зачертава/***

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

 ***/ненужното се зачертава/***

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

 Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 2015 г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

 *Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

№ ……………/ .............................

Днес, ............... ………. г. в гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и утвърден на …………………………. протокол от Възложителя, в резултат на проведена процедура чрез публична покана по реда на глава 8а от ЗОП публична покана с предмет: **„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“**, между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша”№ 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от **...................................**, наричана по-долу за краткост **Възложител** и

**2.**................................................................................................................................

..............................................., с ИН по ДДС……………, ЕИК/БУЛСТАТ ................., банкова сметка ......................................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................... .................................., наричано за краткост **Изпълнител**, от друга страна.

страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

 **Чл. 1. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект: **„Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“,** в съответствие с изискванията на действащото законодателство и международните одиторски стандарти.

 **(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал. 1 съгласно техническата спецификация, част от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на поръчката и направеното от него предложение.

**(3)** Резултатите от извършените одити на проекта следва да бъдат представени в одитни доклади – първоначален, междинен и окончателен.

**(4)** Докладите следва да включват, цели и обхват на ангажимента, фактически констатации и изводи, направени в резултат от одитите на проекта, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива

**ІІ. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на ……………….. (…….) лв. без ДДС и ………….. (………………........….........…….) лв. с включен ДДС**, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Възнаграждението по ал. 1 е окончателно и не подлежи на актуализация. То включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на поръчката за целия срок на действие на договора по чл. 9.

**Чл. 3. (1)** Възнаграждението по чл. 2 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предоставената услуга, както следва:

1. Първо плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора по чл. 2, ал. 1, платимо в срок до 30(тридесет) календарни дни след одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на първоначалния одитен доклад и представена оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. Междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от стойността на договора по чл. 2, ал. 1, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на междинния доклад и представена оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
3. Окончателно плащане **-** окончателното плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора по чл. 2, ал. 1, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на окончателен одитен доклад и представена оригинални фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Фактурите и приложения към тях протокол за приемане на работата трябва да съдържат подробна информация за вида на извършената услуга.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя. Това правило не се прилага в случаите, когато при приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен или работата, или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително указва във фактурите, че разходът се извършва съответно по: **Проект:** **„Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“,** осъществяван с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд „Сигурност“.

**Чл. 4.** Плащанията по договора се извършват в лева с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,………

**ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**(2)** Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Офертата си за участие и Документацията за участие и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3)** Да представи видовете одитни доклади, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Документацията за участие.

 **(4)** Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

**(5)** При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му дейност, то той може да бъде заменен от експерт, чиито опит, образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** след писмено одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(6)** Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

**(7)** Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

**(8)** Да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки, съгласно чл. 14.

**(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички приложими законови и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.

**(10)** При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от SIB, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор.

**(11)** Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място по ал. 10 от настоящия член.

**(12)** Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.

**(13)** Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проектa.

**(14)** Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно.

**(15)** Да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

**(16)** Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: Разходът е по проект: **„Повишаване на интегритета и мотивацията на прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“**.

**(17)** Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

**(18)** Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

**(19)** При изпълнението на този Договор да действа с необходимата прецизност, ефикасност и икономичност, в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители, Международните одиторски стандарти, издадени от Международната федерация на счетоводителите и действащото законодателство.

**(20)** Да извършва проверките и да изготвя одитни доклади, в обхват и със съдържание, съгласно посоченото в Техническата спецификация – неразделна част от Документацията за участие.

**(21)** Да спазва принципите на независимост, компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност.

**(22)** Да изпълни поетото одиторско задължение, освен ако не са налице обективни обстоятелства, които го възпрепятстват.

 **(23)** Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нарушения на нормативните актове, на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит.

 **(24)** Да предупреждава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в областта на своите компетенции, за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит.

 **(25)** Да разяснява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** значението на дадена информация, получена при изпълнението на одиторското задължение.

 **(26)** Да спазва Международните одиторски стандарти и Професионално-етичния кодекс, приет от Института на дипломираните експерт-счетоводители.

 **(27)** Да контролира работата на привлечените от него трети лица за извършване на одита, в случай на наличие на такива.

**(28)** Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси по чл. 12.

**Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1.** Да получи договореното възнаграждение, по реда и при условията на този Договор, независимо от констатациите в одитните доклади.

**2.** Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на Одита.

 **3.** Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата информация и документи преди започването на Одита по всеки един от сключените договори, свързани с изпълнение на проекта.

 **4.** Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в срок до 5 дни от писменото им поискване,информация и документи, необходимостта от които е възникнала в процеса на извършване на Одитите.

 **5.** Да получи пълен достъп до осигуреното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещение, което да ползва свободно по време на изпълнението на този Договор.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е отговорен за щетите или уврежданията, причинени или произтичащи от действия, бездействия, небрежност или неизпълнение от страна на лица, намиращи се извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от страна на лица, извън кръга на неговия персонал.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**(2)** да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** одитните доклади по чл. 1, съдържащи констатациите от извършените проверки.

**(3)** да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(4)** да получи допълнителни писмени разяснения по констатациите от одита.

**(5)** да осигури необходимите условия за работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в самостоятелно, заключващо се помещение.

**(6)** да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на проверката.

**(7)** да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа.

 **(8)** да иска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация или компетентност.

**(9)** Констатациите в одитните доклади изразяват независимото мнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не подлежат на изменение.

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**(2)** да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение, съгласно чл. 2 в сроковете и по реда, описан в настоящия договор.

**(3)** да приеме изпълнението на услугите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

**(4)** да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

**(5)** Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на Одита.

**(6)** Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация и документи преди започването на Одита срещу опис.

**(7)** Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в срок до 5 дни от писменото им поискване, информация и документи, необходимостта от които е възникнала в процеса на извършване на Одита.

**(8)** Да осигури неговите служители да оказват необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч., при необходимост – достъп до документи и информация, необходими за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(9)** Да осигури работно помещение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с изпълнение на дейностите предмет на настоящия договор.

**V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 9. (1)** Крайния срок за изпълнение на обществената поръчка, се счита деня в който Възложителя приеме окончателния одитен доклад, съдържащ фактическите констатации относно цялостното изпълнение на проекта и следва да бъде представен до 15 дни след изпълнение на задълженията на Изпълнителя по точка 10 от Техническата спецификация, относно преглед на последния финансов отчет за възстановяване на разходите по проект: „**Извършване на външен финансов одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Повишаване на интегритета и мотивацията прокурорите и наказателно преследване в контекста на новите предизвикателства, свързани с организираната престъпност“.**

**(2)** В случай на удължаване на срока за изпълнение на проекта по ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 10.** Дейностите предмет на настоящия договор ще се извършват в сградата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя следните одитни доклади за проекта по настоящият договор, както следва:

- първоначален одитен доклад – изготвя се в срок до 1 месец след сключване на настоящия договор и съдържа одит на извършените до този момент дейности по проекта, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива,

- междинни одитни доклади – изготвят се за всяка приключила финансова година и се представя в срок от 1 месец, след приключване на одитираната финансова година и съдържат преглед на извършените до този момент дейности по проекта, констатации, както и препоръки относно нередности, в случай че установил такива, за последяващи действия, при необходимост.

- окончателен одитен доклад – съдържа информация и констатации относно цялостното изпълнение на проекта и следва да бъдат представен до 15 дни след изпълнение на задълженията на Изпълнителя по точка 10 от Техническата спецификация, относно преглед на последния финансов отчет за възстановяване на разходите.

 **(2)** Приемането на извършената работа се извършва чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи за изготвените одитни доклади. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от ръководителя на проекта, а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от ръководителя на одитния екип.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя одитните доклади на български език в 6 (шест) екземпляра на хартиен носител (три на български и три на английски език) и 1 (един) в електронен вариант на CD. На всеки от одитните доклади изрично се посочва наименованието на проекта.

**(4)** Докладите по ал. 1 се подписват от физическото лице – ръководител на екипа и подпечатват с печата на физическото лице – ръководител на екипа и с печат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 5 (пет) работни дни, считано от датата на приемо-предавателните протоколи за приемане на одитните доклади следва:

* да приеме съответния одитен доклад;
* да изиска доработки или преработки в случай на допуснати грешки и направени пропуски. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** мотивира писмено своето искане.
* ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се е произнесъл в срока по ал. 5, се счита, че е приел доклада без забележки.

**(6)** При констатиране на недостатъци в представените одитни доклади от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги отстрани в петдневен срок от датата на получаване на писмено уведомление с констатираното несъответствие.

**(7)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани надлежно и в срок посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нередности, последният може да даде последващи указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока по чл. 11, ал. 5 или да наложи неустойката по реда на чл. 18, в зависимост от степента на неизпълнение на указанията и забавата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**VІ. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.**

**Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**(2)** Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите във връзка с изпълнението на договора и проекта от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност ,икономически интереси или други общи интереси, което това лице има с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

**VII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ.**

**Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и SIB**, да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието и резюме на проекта и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрацията на бенефициента) да предоставя информация за него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и SIB**.

**(4)** Във връзка с изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазва изискванията за защита на личните данни.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължение по този член и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, чието връщане е поискано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като последица от неизпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допуснатото нарушение.

 **VІІІ. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ.**

 **Чл. 14. (1)** Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

 **(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в документите за плащане отговарят на тази счетоводна система и е налично до изтичането на сроковете за съхранение на документацията.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на SIB, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и българското законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.

 **(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора. Документите трябва да са картотекирани по начин, който улеснява тяхната проверка. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е минимум 4 г. след приключване на всички дейности, заложени в проекта.

 **IХ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ**

**Чл. 15.** Всички документи и материали представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябвада съдържат логото на Българо-Швейцарска програма за сътрудничество, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и името на проекта, който се изпълнява, и следния текст: *Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария чрез тематичен фонд „Сигурност*”.

**Х. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 16.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на привлечените от него в проверката трети лица по чл. 5, ал. 5.

**Чл. 17.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предаде съответния одитен доклад в срок, същиятдължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от размера на договореното възнаграждение. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.

**Чл. 18.** При пропуски и лошо изпълнение на задълженията по договора, установени с констативен протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от възнаграждението, определено в чл. 2 от настоящия договор. Констативният протокол се съставя от длъжностни лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.19.** При пълно неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, установено с констативен протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи окончателно плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** усвоените плащания и дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 21. (1)** Размерът на дължимите неустойки се прихваща от сумата за окончателното плащане. В случай, че размера на окончателното плащане не покрива изцяло дължимата неустойка, разликата се превежда по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

**ХІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22. (1)** Договорът се прекратява:

**1.** след изпълнение на задълженията на страните по договора;

**2.** по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**3.** когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.

**4.** едностранно от Възложителят с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато установи, че той ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в офертата, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в офертата.).

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 14-дневен срок на предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде лишен от право да извършва финансов одит.

**(4)** Прекратяването става с двустранно подписан протокол за уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

**ХII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[2]](#footnote-2)**

**Чл. 23. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

**(3)** Изпълнителят не може да извършва промяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да привлича нови подизпълнители, освен в предвидените в закона случаи.

**(4)** Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл. 24. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**ХІII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 25. (1)** Страните по този договор решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване по съдебен ред.

**(2)** За неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на Закона за задълженията и договорите и нормативните актове от действащото българско законодателство, уреждащи взаимоотношенията между страните.

**Чл. 26. (1)** Всички съобщения по този договор, направени от едната до другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат за връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните, ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната.

**(2)** За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Адрес:Електронна поща:Тел.Факс. | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** Адрес:Електронна поща:Тел.Факс. |
|  |  |
|  |  |

**(3)** Страните определят следните лица за контакт, които са упълномощени да подписват приемо-предавателни протоколи, съобщения и уведомления, както и да следят за изпълнението на задълженията по договора, а именно:

**- за Възложителя:**

**- за Изпълнителя:**

**(4)** При промяна на данните по предходните алинеи, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Този договор се сключи в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Списък на екипа, който изпълнителят ще използва за изпълнение на договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** |

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ СДМ**

**И ГЛАВЕН ЧЕТОВОДИТЕЛ**

**Насоки за публичността**

**Съдържание:**

[1. Общи разпоредби 53](#_Toc360005336)

[2. Целеви групи 53](#_Toc360005337)

[3. Публичност и инструменти за прозрачност 54](#_Toc360005338)

[3.1. Бланки и факсимилета 54](#_Toc360005339)

[3.2. Прес център 54](#_Toc360005340)

[3.3. Събития 54](#_Toc360005341)

[3.4. Информационни и учебни материали 55](#_Toc360005342)

[3.5. Уебсайтове 55](#_Toc360005343)

[3.6. Паметни табели 56](#_Toc360005344)

[3.7. Плакати и постери 56](#_Toc360005345)

[3.8. Стикери 56](#_Toc360005346)

[3.9.Промоционални артикули 56](#_Toc360005347)

[3.10.Снимки 56](#_Toc360005348)

[3.11. Аудио-визуални продукции 57](#_Toc360005349)

[5. План за публичността 57](#_Toc360005350)

[6. Докладване на публичността 57](#_Toc360005351)

[7. Допълнителни изисквания 57](#_Toc360005352)

[Annex 1. Лого 59](#_Toc360005353)

[Annex 2. Докладване на публичността - график 61](#_Toc360005354)

**1. Общи разпоредби**

Целта на Ръководството за публичност е :

* Да се помогне на Изпълнителната агенция (ИА) при прилагане на своите комуникационни намерения и планове, както и да се направи видимо съдействието на Конфедерация Швейцария в Република България "за насърчаване на намаляването на икономическите и социални неравенства в рамките на разширения Европейски съюз чрез взаимно договорени мерки за подкрепа.

**--- да послужи като препоръка** за това каква публичност и инструменти за прозрачност ИА може да използва и

* Да съдейства на ИА за изграждането и докладването на нейната **комуникационна дейност**.

Всички дейности по публичността трябва да бъдат съобщени с швейцарския принос чрез поставяне на логото на Българо-швейцарската програма за сътрудничество (наричан по- нататък „Логото на програмата“) и следващия текст (наричан по – долу потвърждаваща фраза):

***“Осъществен с финансова подкрепа от Швейцария,***

***чрез Тематичен фонд Сигурност”***

Езикът на съобщенията ще бъде определен от ИА, в зависимост от целевата група и/или целта на съобщението. Респективно потвърждаващата фраза трябва да бъде на български.

***„Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Конфедерация Швейцария***

***Чрез тематичен фонд Сигурност ”***

При извънредни случай на невъзможност за срещане (например поради технически причини) ИА може, след консултация и въз основа на одобрение от Швейцарското междинно звено (СИБ), да използва само Програмното лого и да пропусне потвърждаващата фраза.

Обект на изискването за маркиране с Програмното лого и потвърждаващата фраза са всички продукти на проекта включително:

* Бланки и факсимилета, визитни картички, пликове;
* Съобщения за медиите, реклами;
* Уебсайт, пързалки, презентации;
* Бюлетини и доклади
* Публикации, брошури, листовки, плакати, знамена;
* Паметни табели, стикери;
* Документи за информационни и обучителни събития, включително покани, програми, програми за обучение, информация и учебни материали;
* CD-та, видео;
* Хартия, сувенири и приспособления;
* Информацията, предоставена на крайните реципиенти по проекта.

**2. Целеви групи**

ИА трябва да положи всички усилия, за да се разпространява възможно най-широко информацията за нейните проекти, изпълнявани в рамките на два тематични фонда. Тези изисквания за публичност и прозрачност са насочени към:

1. Информирането на крайните реципиенти за швейцарския принос към дейностите, по които те са партньори.
2. Raising the awareness of the general public (the local community, media, private, public and non-governmental sector, opinion forming circles and public opinion leaders, etc.) on the Swiss contribution and its value added to Bulgaria; Повишаване на осведомеността на широката общественост (местната общност, медиите, частния, публичния и неправителствения сектор и т.н.) за швейцарския принос и неговата стойност за България.
3. Осведомяването на другите дарители за швейцарския принос с цел обсъждане на проектите и избягване на припокриването.

**3. Публичност и инструменти за прозрачност**

**3.1. Бланки и факсимилета**

ИА може да използва обикновените бланки и факсимилета на нейната организация, но е длъжна да добави Програмното лого и Потвърждаващата фраза за швейцарския принос във всички документи, свързани с проекта. ИА трябва да се придържа към изискванията в анекс 1 във връзка с големината и визуализацията на Програмното лого. Бланките и факсимилетата, изработени по този начин, трябва да бъдат използвани за всички документи, изработени от ИА в хода на изпълнение на проектите си – доклади, кореспонденция, запитвания (със СИБ, партньори, изпълнители, медия, институции и др.)

**3.2. Съобщения за пресата/ Прессъобщения**

Съобщенията за пресата са често срещан инструмент за предоставяне на писмена информация на медиите. Като главно правило прессъобщенията, трябва да бъдат „пуснати“ при стартирането на всички дейности. Трябва да съдържат информация за проекта (цялостната идея и цели, включително целеви групи, очаквани резултати и др). и задължително да спомене швейцарския принос, включително неговият размер. Дизайнът на прессъобщението трябва да включва Програмното лого потвърждаващата фраза за съответния тематичен. В случай, че прессъобщението е свързано с планирана конференция, детайлите около не трябва да бъдат включени.

**3.3. Събития**

В случай на организирана информираност / organized information или учебни събития (Прес конференции, конференции, семинари, официални тържествени откривания и др.), всички разпространени материали трябва да съдържат Програмното лого и потвърждаващата фраза заедно с логата и имената на ИА и на други партньори. Банери, плакати, знамена и др. могат да бъдат поставени в залите, където ще се провеждат събития. Мултимедийните презентации също трябва да отговарят на изискванията за маркиране/ обозначаване с Програмното лого и потвърждаващата фраза. Когато е приложимо- групови посещения на журналисти на проектни обекти и участие в събития може да бъде считано за допълнителна възможност за публичност.

**3.4. Информация и обучителни материали**

Информационни материали като листовки, брошури и бюлетини могат да бъдат полезни в предоставянето на информация за швейцарския принос, а също така и съобщаването на резултатите на субсидираните проекти на специфични аудитории.

* Листовките могат да предоставят обща фактическа информация, данни за контакт и уебсайт, където може да бъде открита по- подробна информация.
* Брошурите могат да включват по- подробна информация,подчертавайки контекста/рамките, включително съответната информация по проекта.
* Бюлетините се характеризира с тяхната регулярност и могат да бъдат издадени, за да информират за прогреса на проекта или дейност по него. Това е полезно например за инфраструктурни дейности, обучителни програми, където въздействието на дадено действие може да бъде оценено с течение на времето.

Обучителни материали като обучителни програми, презентации, лекции и др. трябва да бъдат използвани като инструмент за цялостното информиране на участниците, че тяхното обучение е част от проект, финансиран от Швейцария.

 Всякакъв вид информация и обучителни материали (принтирани или цифрови) трябва да включват основните елементи на визуалната идентичност на Програмата- логото и потвърждаващата фраза в съответствие с Тематичния фонд, заедно с имената и логата на ИА и партньорите. В зависимост от целта на материалите могат да бъдат включени детайли около проекта и данни за контакт. В случай на разпространение на дигитална информация и обучителни материали, поставянето на етикет и пакетирането (например Компакт дискове) също трябва да отговаря на изискванията за маркиране с Програмното лого и потвърждаващата фраза

**3.5. Уебсайтове**

За целта за по- широк обхват на ИА, в случай, че има собствен уебсайт, се изисква да публикува информация за нейните проекти, заедно с Програмното лого и потвърждаващата фраза на съответния източник на финансиране. В случай, че проект е предназначен да има по- дълъг живот, от което ще се получи значителен брой материали, които могат да бъдат публикувани на интернет страницата (снимки на напредването на действията/ процеса, кратки интервюта, материали за пресата и др.), създаването на независим сайт, посветен на проекта, може да се обсъди. Сайтът/вете трябва да съдържат информация относно цялостната идея на проекта и цели, постигнати резултати до момента, размерът на швейцарската подкрепа. Сайтът трябва да съдържа и линк към СИБ.

**3.6. Паметни табели**

Постоянните паметни/ възпоменателни табели са ефективен начин за признаване/ потвърждаване на швейцарската подкрепа в случаи на инфраструктурни инвестиции-конструиране или планиране на постоянни структури. Паметните табели трябва да бъдат поставени на възможно най- видимата част от инфраструктурата след приключване на съответните дейности по проекта. The commemorative plaques should be placed in the most visible part of the infrastructure upon completion of the respective project activities. Табелите трябва да съдържат Програмното лого и потвърждаващата фраза в съответствие с Тематичния фонд, заедно с името на проекта. Табелите също могат да съдържат името и логото на ИА/ собственикът на инвестициите и изпълнителите. Паметните табели трябва да бъдат направени от материали подходящи за съответната среда (навън или вътре) и трябва да остане на обекта най- малко пет години от приключване на проекта.

**3.7. Банери и плакати**

Плакати и пластмасови или текстилни банери могат да бъдат разработени с намерението да служат като фон за събития като тържествени откривания и конференции. Банерите и плакатите трябва да съдържат Програмното лого потвърждаващата фраза заедно с друга информация и обекти.

**3.8. Стикери**

Всички превозни средства и оборудване, закупено в рамките на проекта, финансиран по TF CAP и TF PEF трябва да бъдат ясно идентифицирани и видимо да носят логото на и фразата, която потвърждава швейцарския принос, чрез поставяне на специално проектирани стикери. Фирмени емблеми на ИА, изпълнителите и партньорите също могат да се появят на стикерите.

**3.9. Промоционални/ рекламни артикули**

Рекламни артикули като канцеларски материали, сувенири и джаджи могат да бъдат направени в подкрепа на информационните и комуникационните дейности на ИА в рамките на нейните проекти. Преди да се вземе решение за производството на такива изделия, SIB трябва да бъде уведомен. Рекламните артикули трябва да бъдат ясно обозначени с логото на програмата и фразата, която потвърждава швейцарския принос.

**3.10. Снимки**

Снимки, показващи напредъка на изпълняваните проекти трябва да бъдат взети и използвани, когато е уместно, за да документират провеждането на дейности и мероприятия. Избраните снимки трябва да са тези, които най-добре илюстрират резултатите и въздействието на проекта, и трябва да отговарят на всяка писмена информация на тях.

**3.11. Аудио – визуални продукции**

Аудио-визуални материали могат да са подходящи за осигуряване на публичност на Програмата, но може да са скъпи за производство, така че трябва да се приготвят само когато има реален шанс да бъдат разпространени чрез медиите. Въпреки това, малки видеоклипове могат да бъдат произведени много просто за показването им на уеб сайтове или рекламни материали

Аудио-визуалните продукти трябва да включват в началото и / или в края изричното споменаване на швейцарската подкрепа, осигурена чрез съответния тематичен фонд на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.

**5. План за публичност**

За да се отговори на изискванията за публичност и видимост ИА следва, по време на подготовката на своите проектни предложения, да планира адекватни действия за осигуряване видимост на Швейцарската принос. До 2% от общия размер на допустимите разходи по проекта могат да бъдат предназначени за рекламни дейности.

Планът за публичност трябва да се изготви и реализира в съответствие с образеца, посочен в приложение 2 към настоящите Насоки. Средствата, необходими за изпълнението на плана за публичност - човешки, финансови и др. - трябва да бъдат внимателно оценени и описани. Всяка промяна в плана за публичност трябва да се съгласува СИВ.

**6. Докладване за публичността**

Изпълнението на плана за публичност на ИА е предмет на отчитане като част от редовните междинни / окончателни доклади за цялостното изпълнение на проекта. Стандартните изисквания за докладване, предвидени в разпоредбите на договорите за финансиране, имат предимство. При отчитане на публичност, ИА следва да предостави достатъчно доказателства на СИБ, напр. пълен набор от рекламни материали, произведени в края на отчетния период.

**7. Допълнителни изисквания**

Инструментите за публичност и прозрачност, изложени в раздел 3 са показателни. ИА може да включи други подходящи мерки, при условие, че те отговарят на изискванията на настоящите насоки и не надвишават 2% от общия размер на допустимите разходи по проекта.

ИА да се консултира за дизайна и съдържанието на техните инструменти за публичност и популяризиране с SIB преди по-нататъшна обработка.

За да бъде в състояние да организира съответното участие, ако сметне за необходимо, SIB трябва да бъдат информирани най-малко един месец предварително, в случай на тържествени откривания на проекти и други събития, посветени на значими етапи от изпълнението на проекта.

ИА трябва да запази копие от всички рекламни материали за целите на докладването. В случай на събития и други подобни дейности, ИА трябва да запази снимки или други доказателства, доказващи правилното прилагане на изискванията на настоящите Насоки за публичност. Тези материали трябва да бъдат прикрепени към междинни / окончателни доклади, съдържащи искания за плащане.

**Приложение 1. Лого**

Логото на програмата трябва да се използва като отличителен знак за означаване на швейцарския принос на ниво проект.

Логото на програма може да бъде изтеглено от секцията Основни документи на интернет страницата на СИБ - http://swissbgcooperation.bg/, в EPS, TIFF и JPEG формат в RGB и CMYK варианти.

**1. Изисквания към формата и компонентите на логото на програмата**

Логото на програма се състои от българските и швейцарските национални знамена, поставени на един куб, както и заглавието на програмата на български и на английски език - "Българо-швейцарска програма за сътрудничество" и "Български-швейцарската програма за сътрудничество", разположен отдясно или под куба:



Логото на програма трябва да се използва хоризонтално. Промяна на текста на логото и пренареждане на елементите му не е разрешено. Цветовете на логото не могат да бъдат модифицирани, на логото не може да се добавя сянка, хало или други ефекти. Пропорциите на логото или части от логото не могат да бъдат променени.

**2**. **Изисквания към цветовете на логото на програмата**

Цветната версия на логото трябва да се използва, когато е възможно. В случай, че не е възможно да се използва цветната форма или черно-бяло публикуване или отпечатването е планирано, може да се използва едноцветен вариант на логото на програмата.

Цветовете на българското знаме са бели, червени и зелени. Цветовете на швейцарския флаг са червено и бяло. Цветът на текста е черен

**3**. **Размер на логото и зона за сигурност**

Зоната за сигурност е празното пространство около логото на програмата, която не разполага с никакви други декоративни елементи. Оригиналното съотношение на площта на зоната за сигурност на логото трябва да остане непроменено. В някои случаи на много малки размери на логото, зоната за сигурност може да се намали при изричното потвърждение на SIB.

В случай, че логото на програмата се използва заедно с други знаци, логото на програмата трябва да бъде най-малко със същия размер като се използват и останалите лога. Единственото изключение е логото на продуктите с подкрепата на проекта, което може да бъде с различен размер. В специфични случаи, когато това изискване е трудно да се следват, SIB следва да се обърне по-рано, за да се намери оптимално решение.

Логото трябва да бъде отпечатано на светъл фон. В случай на тъмен и многоцветен фон логото може да се използва само със светъл фон.

**Приложение 2. График на Плана за публичност**

1. Стратегия за публичността - преглед и цели.

2. дейности по публичността

- дял, кратко описание и целева група (и);

- стъпки за изпълнение, включващи информация за планираните обществени поръчки;

- ресурси:

- Човешки ресурси: брой дни на човек, необходими за изпълнение на всяка дейност по публичността и информация за членовете, отговарящи за управлението на проекта

- Финансови ресурси.

- Показатели за изпълнение.

3. План за публичност- График

|  |  |
| --- | --- |
| Дейности | Месец |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При попълване на колона 1 следва да се посочва конкретния проект, по който се предвижда да работи съответния експерт [↑](#footnote-ref-1)
2. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.* [↑](#footnote-ref-2)