****

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Прокуратурата на Република България с адрес: гр. София, бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата, на основание Решение № ОПИ-1385/05.11.2015 г. на г-н Иван Маринов – главен секретар при АГП, упълномощен за Възложител със Заповед № Заповед № РД-04-575/02.11.2015г. на главния прокурор, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България:Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги“

Настоящата документация е изготвена с цел да се запознаете и подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на ЗОП.

Документацията за участие се предоставя безплатно. Същата е достъпна на интернет-страницата на Възложителя [**www.prb.bg**](http://www.prb.bg)в профила на купувача. Документацията може да бъде получена безплатно и на хартиен носител по реда на чл. 28, ал. 7 от ЗОП.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Комуникацията с участниците ще се извършва по ел. поща или факс, освен ако участник писмено заяви желание за друг вид комуникация.

Офертите се подават всеки работен ден от **8.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 17.00 часа на 15.12.2015г. включително**, в „Информационен център“ на Прокуратурата на Република България, бул.”Витоша” № 2, Съдебна палата, партер, стая № 79, Регистратура на главен прокурор.

Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа, след изтичане срока за подаване на офертите. За деня на отваряне на ценовите оферти, се прилага разпоредбата на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте към Евгения Кънева, тел. (02) 8036035, e‑mail: еkuneva@prb.bg

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

**Раздел А.**

**І. Решение №ОПИ-1385/05.11.2015г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.**

**ІІ. Обявление за обществена поръчка.**

**Раздел Б.**

**І. Пълно описание на предмета на поръчката.**

**ІІ. Технически спецификации по обособени позиции.**

**ІІI. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят.**

**ІV. Критерий за оценка на офертите. Методика.**

**V. Оферта и указание за подготовката й.**

**VІ. Гаранции.**

**VII. Проекти на договори за възлагане на обществената поръчка.**

**VIII. Приложения.**

**Раздел Б.**

**I. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Обществената поръчка е за **„Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България:Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги;Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги“**

**Общата прогнозна стойност на поръчката е 423400 лв. (четиристотин двадесет и три хиляди и четиристотин лева ) без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1 – 385 200 лв. (триста осемдесет и пет хиляди и двеста лева) без вкл. ДДС**

**Обособена позиция № 2 – 38 200 лв. (тридесет и осем хиляди и двеста) без вкл. ДДС**

***Следва да се има предвид, че съгласно чл. 49, т.2 от ЗДДС, освободена доставка е извършването на универсални пощенски услуги при условията и по реда на Закона за пощенските услуги.***

**1. Срок:**

**Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от началната дата. Начална дата е дата, определена от Възложителя, от която започва изпълнението на услугите, предмет на поръчката по съответната обособена позиция.**

**2. Място на изпълнение на поръчката**:

Предоставянето на услугите и по двете обособени позиции ще се извършва по места до/от съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.

**ІІ. Техническа спецификация по обособени позиции.**

 **Техническа спецификация по обособена позиция № 1: Универсални пощенски услуги**

В предмета на обществената поръчка по обособена позиция № 1 са включени следните пощенски услуги:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и непрепоръчани/, както следва:

а) кореспондентски пратки – до 2 кг;

б) малки пакети – до 2 кг;

в) печатни произведения – до 5 кг;

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг. /границата за теглото, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-висока/.

1.3. Допълнителна услуга „препоръка“ и „обявена стойност“.

При изпълнение на обществената поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да спазва следните изисквания на Възложителя:

1. Да осъществява услугите от обхвата на обществената поръчка при съблюдаване на мерките за опазване на тайната на кореспонденцията, изискуеми от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).
2. Услугата следва да бъде извършвана редовно, в срокове съгласно Техническото предложение на изпълнителя, но не по-дълги от сроковете, определени в Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване, издадени на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги /ЗПУ/:
* За вътрешни пратки с предимство - не повече от 2 дни
* За вътрешни пратки без предимство – не повече от 3 дни
* За международни пратки с предимство – не повече от 5 дни
* За международни пратки без предимство – не повече от 7 дни

Сроковете за доставка се броят считано от деня следващ деня на подаване на пратката.

1. Да има възможност да обработва целия теглови диапазон за приеманите вътрешни и международни пощенски пратки.
2. Да приема само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети и незабавно да уведомява писмено координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя.
3. Да клеймова в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.
4. Да не допуска да се покриват текстове, изписани от Възложителя върху плика при обработката на пликовете и пратките.
	1. Да предава и приема пощенски пратки, описани в описи /приемо-предавателни протоколи/, "на" и "от" адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 – неразделна част от настоящата документация за участие, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, във вид с ненарушена цялост, запечатани както следва:

- два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Софийска градска прокуратура, Софийска районна прокуратура и всички окръжни прокуратури

* сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;
* след обяд – от 13:00 ч. до 14:00 ч.,

- а за всички останали структури на ПРБ пощенските пратки да се предават и приемат веднъж на ден:

* сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;
	1. При необходимост, в зависимост от обема на пощенските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ - пратки се приемат и предават два пъти на ден.;
	2. При необходимост – пратки се приемат и предават след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа.
1. Да осигурява неприкосновеност на пощенските пратки.
2. Да осигурява тайната на кореспонденцията.
3. Да изпълнява изискванията за пощенска сигурност.
4. Да изпълнява изискванията за защита на личните данни.
5. Да доставя препоръчаните кореспондентски пратки с "Известие за доставяне" ("ИД")самолично на получателя или на упълномощено от него лице. Пощенският служител отбелязва в ИД начина на доставяне ("лично", на "упълномощено лице"), като задължително записва в ИД номера и дата на пълномощното, име и фамилия на упълномощеното лице, дата и час на връчване. При невъзможност номера и датата на пълномощното да бъдат записани в ИД, същите се записват в служебния формуляр на пощенския оператор и се предоставят на Възложителя при поискване. Служебните формуляри, посочени по-горе, в случай, че в тях се съдържат данни, невключени в съответното ИД, следва да се съхраняват за срока на изпълнение на обществената поръчка и при писмено поискване от страна на Възложителя, да се предоставят на изрично упълномощени от него лица.
6. При невъзможност или затруднение за доставяне на пратка с ИД, да извърши поне още един опит за връчване на пратката лично на адресата в срок не повече от 7 дни от извършването на първия опит.
7. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с ИД лично на адресата, да връчи пратките при спазване на следните изисквания:

 а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

 б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката.

1. При невъзможност за връчване на пратка с ИД по реда, посочен в т. 13 и 14, Изпълнителят да оставя известие, в което се посочва обслужващия офис на Изпълнителя и телефон за връзка, за уточняване на начина на доставка на пратката.
2. Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
3. Да връща "Известията за доставяне" в срок съгласно техническото предложение на участника, но не по-дълъг от 10 (десет) дни от датата на връчване на препоръчаната пратка с "Известие за доставяне".
4. Да клеймова и подпечатва всяко „Известие за доставяне” /обратна разписка/ и да го попълва ясно и четливо.
5. Своевременно да уведомява координатора по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали му известни в процеса на доставка.
6. Да предоставя информация и да изготвя служебни бележки по електронен път и/или на хартиен носител за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя.
7. Да предоставя при поискване по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структурни звена;
8. Да предоставя на координатора по договора и на допълнително посочените служители на Възложителя, актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, да уведомява координатира по договора в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.
9. Да връща на подателя (съответната структура на Възложителя),в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от установяване на причината за недоставяне, недоставените препоръчани пощенски пратки с "Известие за доставяне"**,** коитоне могат да бъдат доставени на получателите поради:

 -непознат на посочения адрес,

 -посоченият адрес на получателя е недостатъчен или не съществува.

- смърт на получателя;

* 1. Недоставените препоръчани пратки с "Известие за доставяне" се връщат на подателите задължително придружени със справка, на която е отбелязана причината за недоставяне.
1. Да не доставя пратка, ако получателят на препоръчана пратка с "Известие за доставяне" оформи документа за получаване, но откаже да подпише известието за доставяне.
2. Да предоставя допълнителните услуги към универсалната пощенска услуга (УПУ) "Препоръка" и "Обявена стойност" по смисъла на ЗПУ.
3. Да декларира, че се задължава да спазва нормативните изисквания за качество на пощенските услуги и качество на обслужването.
4. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, от допълване на Списъка със структурите на (Приложение №1), за нуждите, на които се предвижда предоставянето на пощенски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.
5. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.
6. Да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:
	1. Да съставя дневни и ежемесечни отделни приемателно – предавателни протоколи (Приложение № 1А) за всяко структурно звено, както и обобщена количествено - стойностна справка за всички структурни звена, за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;
	2. Количествено-стойностната справка да включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.
	3. Да представя, до десето число на текущия месец, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ**

1. Възложителят има следните специфични условия за санкции и неустойки, дължащи се на лошо, забавено изпълнение или пълно неизпълнение на техническите изисквания от участника, определен за изпълнител:
2. Възложителят има право да налага на изпълнителя неустойките, предвидени в таблицата, за неизпълнение на услугите, предмет на настоящия Договор, след отправяне на писмено Съобщение за неизпълнение, при спазване на следните условия:
3. За всяко констатирано от служител/и на възложителя нарушение, възложителят уведомява изпълнителя в срок не по-късно от два работни дни от констатирането му за предприемане на незабавни мерки за отстраняване на нарушението, в случай че същото е отстранимо.
4. Изпълнителят отстранява нарушението до 2 (два) работни дни след получаване на уведомлението. В случай че нарушението бъде отстранено /в случаите, когато същото е отстранимо/, същото не се сумира към броя на нарушенията, които са необходими за налагане на финансови удръжки от въложителя.
5. Възложителят или упълномощено от него лице предава на ръка срещу подпис или изпраща по факс или електронна поща или по куриер на адреса за изпращане на уведомления на изпълнителя писмено Съобщение за неизпълнение до изпълнителя при всяко констатирано неизпълнение, за което се дължат финансови удръжки за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се счита за направено на датата и в часа на получаването им от адресата. При предаване на ръка получаването се отбелязва в документа, екземпляр от който остава за Възложителя. При изпращане по факс за получено се смята съобщение, чието получаване е потвърдено с отчет от факсовия апарат за успешното му изпращане. Електронното съобщение се смята за получено с постъпването му в посочената от изпълнителя електронна поща, без да е необходимо потвърждаване на получаването. При изпращане по куриер, датата и часът на получаване се отразяват от куриера. Ненамирането на изпълнителя на посочения от него адрес, непредоставянето на достъп или отказът да се приеме съобщението се удостоверяват от куриера и съобщението се смята за редовно връчено и получено от адресата.
6. За всяко констатирано неизпълнение, за което има изпратено Съобщение за неизпълнение съгласно предходната точка, възложителят има право да налага санкциите, предвидени в таблицата. Всеки отделен елемент от неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.
7. До 20-то число на месеца, следващ отчетния, възложителят сумира всички санкции, изчислени съгласно Таблица 1 и удържа стойността им от следващото/предстоящото/ плащане за извършени услуги или от представената гаранция за изпълнение на договора.
8. За друго неизпълнение на договора, непосочено в Таблицата, Възложителят има право на неустойка в размер на 10 лв. за всяко констатирано неизпълнение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид неизпълнение** | **Кога се дължат финансови удръжки за неизпълнение** | **Размер на финансовата удръжка за неизпълнение** |
| 1. | Неспазване на графика за предаване/приемане на пощенски пратки и/или колети | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | За неявяване на куриер – 10 лв.За неспазване на часовия диапазон - 5 лв. |
| 2. | Предаване/приемане на пощенски пратки и/или колети във вид с нарушена цялост, незапечатани | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 3. | При връчването на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата липсва подпис, или отбелязване дата и часа на връчване | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 4. | Неспазване на срока за повторен опит за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/лично на адресата | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 5. | Неспазване на изискванията за връчване на пратките при невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 6. | Неизпълнение на изискването при невъзможност за връчване на пратка с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата Изпълнителят да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 7. | Липса на клеймо и печат на „известие за доставяне” /обратна разписка/ или попълнено неясно и нечетливо. | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 8. | Неспазване на срока за връщане на „известие за доставяне”/обратна разписка/ | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 9. | Неспазване на сроковете за доставка на пратки  | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 10. | Неспазване на срока за връщане на недоставени пратки | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 11. | Неуспешен опит за връчване на пощенска пратка, който не е удостоверен с име и подпис на куриера върху пратката | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 5 лв. |
| 12. | Загубване на препоръчана пощенска пратка | За всяко констатирано нарушение  | 15 лв. |

***Забележка:***

Посочените в таблицата финансови удръжки се дължат за всяко структурно звено поотделно. Всеки отделен елемент от доказаното неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

Възложителят може да прекрати договора без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на изпълнителя. Системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е налице в следните случаи:

- когато в рамките на два последователни месеца Възложителят е констатирал случаи на един и същи вид неизпълнение съгласно Таблицата - финансови удръжки за неизпълнение, в повече от две свои структурни звена – независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

- когато в рамките на три последователни месеца Възложителят е констатирал случаи на един и същи или различен вид неизпълнение съгласно Таблицата - финансови удръжки за неизпълнение, в което и да е свое структурно звено - независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

**Техническа спецификация по обособена позиция № 2: Неуниверсални пощенски услуги**

Неуниверсалната пощенска услуга да включва:

Куриерска услуга в страната и чужбина.

При изпълнение на обществената поръчка участникът, избран за изпълнител, следва да спазва следните изисквания на Възложителя:

1. Предаването и доставката на пратките да се извършва: на адрес.
2. Участникът, определен за Изпълнител, следва да осъществи приемане, пренасяне и доставка на куриерски пратки, разменяни между Прокуратурата на Република България и адресатите.
3. Куриерските услуги да се извършват на територията на цялата страна и в чужбина.
4. Срокове:
	1. Услугата следва да бъде извършвана редовно, в срокове съгласно Общите условия на избрания изпълнител и допълнителните изисквания на Възложителя, съгласно настоящите технически изисквания и специфични условия.
	2. За куриерски пратки на територията на страната – връчване на адресата до 24 часа от подаване на заявката за всички населени места в страната.
	3. За международни куриерски пратки:

- за страни от ЕС – доставка от 1 до 3 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката;

- за страните извън ЕС – доставка от 1 до 7 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката.

Участникът, определен за Изпълнител, осигурява възможност за приемане на куриерски пратки и колети всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

1. Куриерските пратки да се предават и приемат два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Софийска Градска Прокуратура и Окръжна прокуратура – София:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;

- след обяд – от 13:00 ч. до 14:00 ч.,

а за всички останали структури на ПРБ куриерските пратки да се предават и приемат веднъж на ден:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.

При необходимост, в зависимост от обема на куриерските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ може да се премине към приемане и предаване на куриерските пратки два пъти на ден.

1. Приемането и доставянето на куриерските пратки да се осъществява на място от/до отделните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.
2. Изпълнителят следва да осигури възможност при необходимост да приема пратки на възложителя след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа.
3. Да осигурява неприкосновеност на куриерските пратки.
4. Да осигурява тайната на кореспонденцията.
5. Да изпълнява изискванията за пощенска сигурност.
6. Да изпълнява изискванията за защита на личните данни.
7. Да предава и приема куриерски пратки и колети във вид с ненарушена цялост, запечатани.
8. Да не покрива текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки и колетите.
9. Да клеймова пратките в деня на приемането им в обслужващия офис.
10. Да връща недоставените куриерски пратки и колети на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне, не по-късно от 5 работни дни от отказа за доставяне.
11. Куриерските пратки да се приемат до един час от представител на изпълнителя, след повикване по телефона от служител на Възложителя. При поискване от страна на Възложителя да се предоставя идентификационния код на пратката с цел проследяване на движението й.
12. Изпълнителят следва да обезпечи извършването на международните куриерски пратки до съответните държави. При изрично искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ международните пратки се изпращат с предимство.
13. Куриерските пратки и куриерските колети се връчват на получателя на адреса, посочен от съответното структурно звено на Прокуратурата на Република България.
14. Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от Възложителя и Изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.
15. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, от допълване на Списъка със структурите на (Приложение №1), за нуждите, на които се предвижда предоставянето на пощенски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.
16. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.
17. Да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:

22.1. Да съставя дневни и ежемесечни отделни приемателно – предавателни протоколи (Приложение № 1А) за всяко структурно звено, както и обобщена количествено - стойностна справка за всички структурни звена, за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

22.2.Количествено-стойностната справка да включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

22.3.Да представя, до десето число на текущия месец, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ**

1. Възложителят има следните специфични условия за санкции и неустойки, дължащи се на лошо, забавено изпълнение или пълно неизпълнение на техническите изисквания от участника, определен за изпълнител:
2. Възложителят има право да налага на изпълнителя неустойките, предвидени в таблицата, за неизпълнение на услугите, предмет на настоящия Договор, след отправяне на писмено Съобщение за неизпълнение, при спазване на следните условия:
3. За всяко констатирано от служител/и на възложителя нарушение, възложителят уведомява изпълнителя в срок не по-късно от два работни дни от констатирането му за предприемане на незабавни мерки за отстраняване на нарушението, в случай че същото е отстранимо.
4. Изпълнителят отстранява нарушението до 2 (два) работни дни след получаване на уведомлението. В случай че нарушението бъде отстранено /в случаите, когато същото е отстранимо/, същото не се сумира към броя на нарушенията, които са необходими за налагане на финансови удръжки от въложителя.
5. Възложителят или упълномощено от него лице предава на ръка срещу подпис или изпраща по факс или електронна поща или по куриер на адреса за изпращане на уведомления на изпълнителя писмено Съобщение за неизпълнение до изпълнителя при всяко констатирано неизпълнение, за което се дължат финансови удръжки за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се счита за направено на датата и в часа на получаването им от адресата. При предаване на ръка получаването се отбелязва в документа, екземпляр от който остава за Възложителя. При изпращане по факс за получено се смята съобщение, чието получаване е потвърдено с отчет от факсовия апарат за успешното му изпращане. Електронното съобщение се смята за получено с постъпването му в посочената от изпълнителя електронна поща, без да е необходимо потвърждаване на получаването. При изпращане по куриер, датата и часът на получаване се отразяват от куриера. Ненамирането на изпълнителя на посочения от него адрес, непредоставянето на достъп или отказът да се приеме съобщението се удостоверяват от куриера и съобщението се смята за редовно връчено и получено от адресата.
6. За всяко констатирано неизпълнение, за което има изпратено Съобщение за неизпълнение съгласно предходната точка, възложителят има право да налага санкциите, предвидени в таблицата. Всеки отделен елемент от неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.
7. До 20-то число на месеца, следващ отчетния, възложителят сумира всички санкции, изчислени съгласно Таблица 1 и удържа стойността им от следващото/предстоящото/ плащане за извършени услуги или от представената гаранция за изпълнение на договора.
8. За друго неизпълнение на договора, непосочено в Таблицата, Възложителят има право на неустойка в размер на 10 лв. за всяко констатирано неизпълнение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид неизпълнение** | **Кога се дължат финансови удръжки за неизпълнение** | **Размер на финансовата удръжка за неизпълнение** |
| 1. | Неспазване на графика за предаване/приемане на куриерски пратки и/или колети | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | За неявяване на куриер – 10 лв.За неспазване на часовия диапазон - 5 лв. |
| 2. | Предаване/приемане на куриерски пратки и/или колети във вид с нарушена цялост, незапечатани | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 3. | Липса на клеймо или попълнено неясно и нечетливо. | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 4. | Неспазване на сроковете за доставка на пратки  | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 5. | Неспазване на срока за връщане на недоставени пратки | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 6. | Неуспешен опит за връчване на пратка, който не е удостоверен с име и подпис на куриера върху пратката | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 5 лв. |
| 7. | Загубване на куриерска пратка | За всяко констатирано нарушение  | 15 лв. |

***Забележка:***

Посочените в таблицата финансови удръжки се дължат за всяко структурно звено поотделно. Всеки отделен елемент от доказаното неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

Възложителят може да прекрати договора без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на изпълнителя. Системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е налице в следните случаи:

- когато в рамките на два последователни месеца Възложителят е констатирал случаи на един и същи вид неизпълнение съгласно Таблицата - финансови удръжки за неизпълнение, в повече от две свои структурни звена – независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

- когато в рамките на три последователни месеца ВъзложителяТ е констатирал случаи на един и същи или различен вид неизпълнение съгласно Таблицата - финансови удръжки за неизпълнение, в което и да е свое структурно звено - независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

 **Неразделна част от техническите спецификации и по двете обособени позиции са следните приложения:**

**1.** Списък на структурите на Прокуратурата на Република България (Приложение №1);

**2.** Приемателно - предавателен протокол (Приложение №1А)

**ІІI. Изисквания, на които участниците трябва да отговарят-за ОП1 и ОП2.**

1. **Общи изисквания:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “a”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. За целта участниците попълват декларация по образец на Възложителя, която представят в офертата си.

Наличието на обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) води до отстраняване от участие в процедурата.

Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица, пряко или косвено, не може да участват в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Наличието на посочените обстоятелства води до отстраняване на участника от участие в процедурата. За липсата на посочените обстоятелства, участниците следва да представят декларация по образец, подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в зависимост от правно-организационната форма на участниците. В случай, че участниците са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързани с тях лица и попадат в изключенията на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, то същите следва да посочат тези обстоятелства в декларацията.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. **Изискване по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП.**

 **За Обособена позиция № 1:**

 Участникът следва да притежава валидна индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България или валидна индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга (съобразно посочените изисквания от Възложителя в Техническите спецификации), издадени от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

 **За Обособена позиция № 2:**

Участникът следва да бъде вписан в „Публичния регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т.1-3 от ЗПУ”, воден от КРС.

**3.** **Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.** Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

**4.. Изисквания към участниците за техническите възможности и/или квалификация, включително нужните сертификати или други документи.**

4.1. Участникът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката – За обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2.

4.2.1. Участникът следва да има развита мрежа, включваща всички населени места на територията на Република България, в които са позиционирани структурните звена на ПРБ, съгласно Приложение №1, към документацията за участие, или да има сключен договор за достъп до пощенската мрежа на пощенският оператор със задължение за предоставяне универсалната пощенска услуга по смисъла на чл. 23 от ЗПУ – за обособена позиция № 1.

4.2.2. Участникът следва да разполага с клонове и/или офиси във всички населени места на територията на Република България, в които са позиционирани структурните звена на ПРБ, съгласно Приложение №1, към техническите спецификации – за обособена позиция № 1.

4.2.2. Участникът следва да разполага с клонове и/или офиси във всички областни градове на територията на РБ – за Обособена позиция № 2.

4.3. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) услуги през последните три години, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

\* Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

4.4. Участникът следва да разполага с най-малко 90 /деветдесет/ броя собствени, на лизинг или наети транспортни средства, с които да изпълнява поръчката.

4.5. Участникът следва да разполага с работници и служители, които да бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката.

**ІV. Критерий за оценка**

**Критерий за оценка по обособена позиция № 1**

Критерий за оценка на офертите по обособена позиция № 1 е „икономически най-изгодна оферта“ , при показатели, както следва:

1. **Показатели за оценка и тежест по обособена позиция № 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Тежест в проценти** |
| Технически показател Ti | 15 |
| Ценови показател Цi | 85 |

Комплексната оценка на съответната оферта е равна на сбора от стойностите на комплексната оценка на Техническия показател Тi, с тежест 15% и комплексната оценка на Ценовия показател Цi, с тежест 85 %, или

**КОi = Ti х0,15 + Цi х0,85**

1. **Методика за оценка на техническия показател Тi**

Оценката по техническия показател ще се извърши по следната формула:

**Ti = Т1i+ Т2i+ Т3i+ Т4i+ Т5i**

Комплексната оценка на показателя Тi се определя при следните подпоказатели, както следва:

**Т1i** – срок за доставка на вътрешни пощенски пратки без предимство

**Т2i**  - срок за доставка на вътрешни пощенски пратки с предимство

**Т3i** - срок за доставка на международни пощенски пратки без предимство

**Т4i** - срок за доставка на международни пощенски пратки с предимство

**Т5i** – срок за връщане на известията за доставяне /обратни разписки/ на Възложителя, като максималният брой точки на **Ti** е 100 точки

Тежест на всеки от подпоказателите в комплексната оценка на показателя Тi /в точки/

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Тежест в точки** |
| **Т1i** – срок за доставка на вътрешни пощенски пратки без предимство | 25 |
| **Т2i**  - срок за доставка на вътрешни пощенски пратки с предимство | 25 |
| **Т3i** - срок за доставка на международни пощенски пратки без предимство | 10 |
| **Т4i** - срок за доставка на международни пощенски пратки с предимство | 10 |
| **Т5i** – срок за връщане на известията за доставяне /обратни разписки/ на Възложителя | 30 |

Максималният възможен брой точки /максималната комплексна оценка/ по показателя Тi е 100 точки

Т1i с тежест 25 точки - Участникът, предложил най-кратък срок за доставка на вътрешни пощенски пратки без предимство, получава максималния брой от 25точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-краткият срок се дели на предложения от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 25, а именно:

Т1i **=** $\frac{Срmin}{Срi}×25$,където Срmin – най-краткият предложен срок от участник;

Срi – срокът, предложен от съответния участник

Т2i с тежест 25 точки - Участникът, предложил най-кратък срок за доставка на вътрешни пощенски пратки с предимство, получава максималния брой от 25точки . Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-краткия срок се дели на предложения от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 25, а именно:

Т2i **=** $\frac{Срmin}{Срi}×25$,където Срmin – най-краткият предложен срок от участник;

Срi – срокът, предложен от съответния участник

Т3i с тежест 10 точки - Участникът, предложил най-кратък срок за доставка на международни пощенски пратки без предимство, получава максималния брой от 10точки . Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-краткия срок се дели на предложения от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 10, а именно:

Т3i **=** $\frac{Срmin}{Срi}×10$,където Срmin – най-краткият предложен срок от участник;

Срi – срокът, предложен от съответния участник

Т4i с тежест 10 точки - Участникът, предложил най-кратък срок за доставка на международни пощенски пратки с предимство, получава максималния брой от 10точки . Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-краткия срок се дели на предложения от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 10, а именно:

Т4i **=** $\frac{Срmin}{Срi}×10$,където Срmin – най-краткият предложен срок от участник;

Срi – срокът, предложен от съответния участник

Т5i с тежест 30 точки - Участникът, предложил най-кратък срок за връщане на известия за доставяне /обратни разписки/ на Възложителя, получава максималния брой от 30 точки . Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-краткият срок се дели на предложения от съответния участник и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 30, а именно:

Т5i **=** $\frac{Срmin}{Срi}×30$,където Срmin – най-краткият предложен срок от участник;

Срi – срокът, предложен от съответния участник

1. **Методика за оценка на ценовия показател Цi**

Комплексната оценка на услугата (Цi) е равна на сбора от стойностите на комплексната оценка на вътрешните пощенски услуги (ВПУi), с тежест 70% и комплексната оценка на международните пощенски услуги (МПУi), с тежест 30%, на съответния участник, или

**Цi = ВПУi x 0,7 + МПУi x 0,3**

1. **Оценка на постъпилите предложения за вътрешни пощенски услуги**

Оценката на постъпилите предложения за вътрешни пощенски услуги ще се извърши по следната формула:

**ВПУi = К1i + К2i + КЗi + К4i + К5i**

Комплексната оценка на вътрешните пощенски услуги (ВПУi) се определя при следните подпоказатели, както следва:

1. К1i - Средна цена за вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр. с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените на кореспондентски пратки до 50 гр. с предимство и цените на кореспондентски пратка до 50 гр. без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);

2. К2i - Средна цена за вътрешни кореспондентски пратки от 51 гр. до 2 кг. с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените на кореспондентски пратки от 51 гр. до 2 кг. с предимство и цените на кореспондентски пратки от 51 гр. до 2 кг. без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);

3. К3i - Средна цена за вътрешни пощенски колети до 20 кг. с предимство и без предимство, формирана като средноаритметична стойност от цените за вътрешни колети до 20 кг. с предимство и цените за вътрешни колети до 20 кг. без предимство (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);

4. К4i - Цена на услуга „известие за доставяне”/обратна разписка/;

5. К5i - Цена на услуга „препоръка”.

Тежест на всеки от подпоказателите:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпоказател** | **Тежест****/в точки/** |
| **Средна цена за вътрешни кореспондентски пратки до 50 г. с предимство и без предимство (К1i).** | **30** |
| **Средна цена на кореспондентски пратки от 51 гр. до 2 кг. с предимство и без предимство (К2i)** | **25** |
| **Средна цена за вътрешни пощенски колети - до 20 кг. (К3i)** **пощенски колети - до 10 кг.** | **5** |
| **Цена за услуга „известие за доставяне” /обратна разписка/ (К4i)** | **10** |
| **Цена за услуга „препоръка” (К5i)** | **30** |
| **Общо** | **100** |

Максималният възможен брой точки /максималната комплексна оценка/ по показателя ВПУi е 100 точки

К1i с тежест 30 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за кореспондентски пратки до 50 гр. с предимство и без предимство, получава максималният брой от 30 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - 30.

К1i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×30$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

К2i с тежест 25 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за кореспондентски пратки от 51 грама до 2 килограма с предимство и без предимство, получава максималният брой от 30 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - 25.

К2i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×25$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

К3i с тежест 5 точки - Участникът, предложил най-ниската средна цена за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни пощенски колети до 20 кг с предимство и без предимство, получава максималният брой от 5 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - 5.

К3i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×5$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

К4i с тежест 10 точки - Участникът, предложил най-ниската цена за услугата „известие за доставяне” /обратна разписка/, получава максималният брой от 10 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската цена се дели на предложената от съответния участник цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - 10.

К4i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×10$,където Цmin – най-ниската предложена от участник цена;

Цi – предложената цена на съответния участник

К5i с тежест 30 точки - Участникът, предложил най-ниската цена за услугата „препоръка”, получава максималният брой от 30 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската цена се дели на предложената от съответния участник цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия -30.

К5i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×30$,където Цmin – най-ниската предложена от участник цена;

Цi – предложената цена на съответния участник

1. **Оценка на постъпилите предложения за международни пощенски услуги**

Оценката на постъпилите предложения за международни пощенски услуги ще се извърши по следната формула:

**МПУi = К1i + К2i + КЗi + К4i**

Оценката на постъпилите предложения за международни пощенски услуги (МПУi) се определя при следните подпоказатели, както следва:

К1i - Средна цена за международни кореспондентски пратки за първа група – „Съседни държави” до 2 кг. с предимство. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на кореспондентските пратки до 2 кг. с предимство. (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);

К2i - Средна цена за международни кореспондентски пратки за втора група – „Европейски държави” до 2 кг. с предимство. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на кореспондентските пратки до 2 кг. с предимство. (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);

К3i - Средна цена на услуга „известие за доставяне”/обратна разписка/ за първа група – „Съседни държави” и втора група – „Европейски държави”. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цената на услуга „известие за доставяне”/обратна разписка/ за първа група – „Съседни държави” и цената на услуга „известие за доставяне”/обратна разписка/ за втора група – „Европейски държави”(изчислена и посочена от участника в ценовата оферта).

К4i - Средна цена на услуга на услуга „препоръка” за първа група – „Съседни държави” и втора група – „Европейски държави”. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цената на услуга „препоръка”за първа група – „Съседни държави” и цената на услуга „препоръка“ за втора група – „Европейски държави”(изчислена и посочена от участника в ценовата оферта).

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпоказател** | **Тежест****/в точки/** |
| Средна цена за международни кореспондентски пратки за първа група – „Съседни държави” до 2 кг. с предимство **(К1i).** | **30** |
| Средна цена за международни кореспондентски пратки за втора група – „Европейски държави” до 2 кг. с предимство **(К2i)** | **30** |
| Средна цена на услуга „известие за доставяне”/обратна разписка/ за първа група – „Съседни държави” и втора група – „Европейски държави”.  **пощенски колети - до 10 кг.** | **20** |
| Средна цена на услуга на услуга „препоръка” за първа група – „Съседни държави” и втора група – „Европейски държави”. | **20** |
| **Общо** | **100** |

Максималният възможен брой точки /максималната комплексна оценка/ по показателя МПУi е 100 точки

К1i с тежест 30 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за международни кореспондентски пратки за първа група – „Съседни държави” до 2 кг. с предимство, получава максималният брой от 30 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - 30.

К1i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×30$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

К2i с тежест 30 точки - Участникът, предложил най-ниска средна цена за международни кореспондентски пратки за втора група – „Европейски държави” до 2 кг. с предимство, получава максималният брой от 30 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - 30.

К2i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×30$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

К3i с тежест 20 точки- Участникът, предложил най-ниската средна цена на услуга „известие за доставяне”/обратна разписка/ за първа група – „Съседни държави” и втора група – „Европейски държави”, получава максималният брой от 20 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - 20.

К3i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×20$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

К4i с тежест 20 точки- Участникът, предложил най-ниската средна цена на услуга на услуга „препоръка” за първа група – „Съседни държави” и втора група – „Европейски държави”, получава максималният брой от 20 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на критерия - 20.

К4i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×20$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

***Забележка:***

Цените за международни пощенски услуги за трета група държави „Извъневропейски държави“ няма да участват в оценяването. Те ще се вземат предвид само при получаване на равен брой точки в крайното класиране.

Ако има участници с равен брой точки в крайното класиране, ще се взема предвид осреднената стойност на цените за държавите от трета група „Извъневропейски държави”. В този случай участникът, предложил по-ниска средноаритметична стойност на цените за трета група държави „Извъневропейски държави”, ще бъде класиран на по-горното място.

**Участник, получил най-голям брой точки в комплексната оценка КОi, се класира на първо място. Останалите участници се класират в низходящ ред съобразно получения брой точки в комплексната оценка КОi.**

**Критерий за оценка по обособена позиция № 2**

Критерий за оценка на офертите по Обособена позиция № 2 е най-ниска цена при показатели, както следва:

Комплексната оценка на съответната оферта е равна на сбора от стойностите на комплексната оценка на вътрешни куриерски услуги (ВКУi) с тежест 70 % и комплексната оценка на международните куриерски услуги (МКУi) с тежест 30 % на съответния участник, или

**КОi = ВКУi х0,7 + МКУi х0,30**

* 1. Оценката на постъпилите предложения за вътрешни куриерски услуги ще се извърши по следната формула

**ВКУi = К1i + К2i + КЗi**

Комплексната оценка на вътрешните пощенски услуги (ВПУi) се определя при следните подпоказатели, както следва:

**К1i –** Средна цена за вътрешни куриерски пратки, при които населеното място на подаване и доставяне е едно и също, до 20 кг. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на куриерски пратки до 20 кг. (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта)

**К2i -** Средна цена за вътрешни куриерски пратки, при които населеното място на подаване е различно от това на доставяне, до 20 кг. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на куриерски пратки до 20 кг. (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта)

**КЗi –** Цена на услуга известие за доставяне /обратна разписка/

Тежест на всеки от подпоказателите:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпоказател** | **Тежест****/в точки/** |
| Средна цена за вътрешни куриерски пратки, при които населеното място на подаване и доставяне е едно и също, до 20 кг. **(К1i).** | **30** |
| Средна цена за вътрешни куриерски пратки, при които населеното място на подаване е различно от това на доставяне, до 20 кг. **(К2i)** | **40** |
| Цена на услуга известие за доставяне /обратна разписка/**(К3i)** **пощенски колети - до 10 кг.** | **30** |
| **Общо** | **100** |

Максималният възможен брой точки /максималната комплексна оценка/ по показателя ВКУi е 100 точки

**К1i –** с тежест 30 точки – Участникът, предложил най-ниска средна цена за вътрешни куриерски пратки, при които населеното място на подаване и доставяне е едно и също, до 20 кг, получава максималния брой от 30 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 30, или

К1i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×30$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

**К2i –** с тежест 40 точки – Участникът, предложил най-ниска средна цена за вътрешни куриерски пратки, при които населеното място на подаване е различно от това на доставяне, до 20 кг, получава максималния брой от 40 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 40, или

К2i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×40$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

**К3i –** с тежест 30 точки – Участникът, предложил най-ниска цена на услуга „известие за доставяне /обратна разписка/“, получава максималния брой от 30 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската цена се дели на предложената от съответния участник цена и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 30, или

К3i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×30$,където Цmin – най-ниската предложена от участник цена;

Цi – предложената цена на съответния участник

* 1. Оценката на постъпилите предложения за международни куриерски услуги ще се извърши по следната формула

**МКУi = К1i + К2i + КЗi+ К4i**

Комплексната оценка на международните куриерски услуги (МКУi) се определя при следните подпоказатели, както следва:

К1i - Средна цена за международни куриерски услуги за първа група – „Съседни държави” до 20 кг. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на куриерските пратки до 20 кг. (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);

К2i - Средна цена за международни куриерски услуги за втора група – „Европейски държави” до 20 кг. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на куриерските пратки до 20 кг. (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);

К3i - Средна цена за международни куриерски услуги за трета група – „Извъневропейски държави” до 20 кг. Средната цена се изчислява като средноаритметична стойност от цените за различните грамажи на куриерските пратки до 20 кг. (изчислена и посочена от участника в ценовата оферта);

К4i - Цена на услуга известие за доставяне /обратна разписка/

Тежест на всеки от подпоказателите:

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпоказател** | **Тежест****/в точки/** |
| Средна цена за международни куриерски услуги за първа група – „Съседни държави” до 20 кг. **(К1i).** | **25** |
| Средна цена за международни куриерски услуги за втора група – „Европейски държави” до 20 кг. **(К2i)** | **25** |
| Средна цена за международни куриерски услуги за трета група – „Извъневропейски държави” до 20 кг. **(К3i)** **пощенски колети - до 10 кг.** | **25** |
| Цена на услуга известие за доставяне /обратна разписка/**(К4i)** | **25** |
| **Общо** | **100** |

Максималният възможен брой точки /максималната комплексна оценка/ по показателя МКУi е 100 точки

**К1i –** с тежест 25 точки – Участникът, предложил най-ниска средна цена за международни куриерски услуги за първа група – „Съседни държави” до 20 кг, получава максималния брой от 25 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 25, или

К1i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×25$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

**К2i –** с тежест 25 точки – Участникът, предложил най-ниска средна цена за международни куриерски услуги за втора група – „Европейски държави” до 20 кг, получава максималния брой от 25 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 25, или

К2i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×25$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

**К3i –** с тежест 25 точки – Участникът, предложил най-ниска средна цена за международни куриерски услуги за трета група – „Извъневропейски държави” до 20 кг, получава максималния брой от 25 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската предложена средна цена се дели на предложената от съответния участник средна цена и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 25, или

К3i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×25$,където Цmin – най-ниската предложена от участник средна цена;

Цi – предложената средна цена на съответния участник

**К4i –** с тежест 30 точки – Участникът, предложил най-ниска цена на услуга „известие за доставяне /обратна разписка/“, получава максималния брой от 25 точки. Останалите участници получават точки, формирани по следния начин: най-ниската цена се дели на предложената от съответния участник цена и резултатът се умножава по тежестта на подпоказателя – 25, или

К4i **=** $\frac{Цmin}{Цi}×25$,където Цmin – най-ниската предложена от участник цена;

Цi – предложената цена на съответния участник

**Участник, получил най-голям брой точки в комплексната оценка КОi, се класира на първо място.Останалите участници се класират в низходящ ред съобразно получения брой точки в комплексната оценка КОi**

**V. Оферта и указание за подготовката й:**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

-плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП;

-плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

-плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

 Когато участник подава оферта и за двете обособени позиции, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се плик № 1 са еднакви и за двете позиции, същите се поставят в плик № 1 за обособена позиция № 1, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в плик № 1 по обособена позиция № 2.

**1**.**Общи изисквания и условия**:

**1.1.** Оферта (по образец) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

**1.2.** Офертата да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

**1.3**. Офертата следва да бъде подписана от представляващия участника по закон или според устройствените му правила, или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага заверено от участника копие на пълномощното. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи копие на нотариално заверен учредителен акт на обединението. В случай, че в учредителния акт е определено лице/лица, които се упълномощават да представляват обединението за целите на настоящата поръчка, офертата се подписва и подпечатва от това лице/лица.

**1.4.** Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.

**1.5.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**1.6.** Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

**1.7.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да включва пълния обем на поръчката.

**1.8.** Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**1.9.** "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**1.10.** Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника.

**1.11.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**1.12**. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

**А)** плик № 1 с надпис „*Документи за подбор*“;

**Б**) плик № 2 с надпис „*Предложение за изпълнение на поръчката*“;

**В**) плик № 3 с надпис „*Предлагана цена*“.

**1.13.** „*Предложението за изпълнение на поръчката*“ и „*Предлаганата цена*“ да бъдат подписани от лице, което представлява участника, съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

**1.14.** Офертите се подават всеки работен ден от 08.30 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до15.12.2015г. включително, в „Регистратура и деловодство“ в администрацията на главния прокурор, на адрес: гр. София, бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата, партер, ст. № 79 - “Информационен център“ на Прокуратурата на Република България - Регистратура на главен прокурор. Пликът трябва да бъде маркиран, както следва:

|  |
| --- |
| Адрес:Прокуратура на Република България, гр. София, бул. „Витоша” № 2, Съдебна палата, партер, ст. № 79 - “Информационен център“ на Прокуратурата на Република България - Регистратура на главен прокурор.Открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България:Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги“****Обособена позиция № …………………. (изписана и с думи).****(посочва се съответната обособена позиция, за която участника участва)**Име/Фирма на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес: …….… …………………… ……………………… …………… |

**Всеки участник може да представи само една оферта по съответната обособена позиция.**

**Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите**.

**Всички документи, изготвени от участника се представят в оригинал, а представените документи, издадени от компетентен орган или трето лице се представят в оригинал или заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника или на пълномощника и мокър печат, освен в случаите, в които се изисква нотариално заверено копие.**

**Участник, който не е систематизирал, окомплектовал и надписал офертата си по начина, указан от Възложителя може да бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Срокът на валидност на офертите следва да е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

**2. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-5, т. 8, т. 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците:

а)Представяне на участника -**Приложение № 9**, което включва:

- Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП **(Приложение № 2)**

-Във връзка с изискването на възложителя по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП:

**За обособена позиция № 1** – участникът следва:

* да представи заверено копие на валидна индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България или заверено копие на валидна индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга (съобразно посочените изисквания от Възложителя в Техническите спецификации), издадени от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС);

**За обособена позиция № 2** – участникът следва:

**-** да докаже, че е вписан в „Публичния регистър на операторите, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т.1-3 от ЗПУ”, воден от КРС или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи.

б) При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият **(Приложение № 1.1.);**

в) Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по съответната обособена позиция **(Приложение № 6);**

г) Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка- не се поставят изисквания.

д) Документи за доказване на техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

е) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП **(Приложение № 3 и № 4);**

ж) Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители-**Приложение № 8;**

з) Декларация за приемане на условията в проекта на договор по съответната обособена позиция **(Приложение № 5);**

и) Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие;

й) Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника;

к) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – **Приложение № 9.1.**

**3.** Във връзка с изискването на Възложителя за представяне на документи по т. 2, б. „д“:

**3.1.** Участникът следва да представи заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката – за обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

**3.2.1.** Участникът следва да представи декларация, че има развита мрежа, включваща всички населени места на територията на Република България, в които са позиционирани структурните звена на ПРБ, съгласно Приложение №1, към техническите спецификации, или да се приложи заверено копие на сключен договор за достъп до пощенската мрежа на задължения пощенски оператор със задължение да предоставя универсалната пощенска услуга по смисъла на чл. 23 от ЗПУ – за обособена позиция № 1.

**3.2.2.** Участникът следва да представи списък с клонове и/или офиси във всички населени места на територията на Република България, в които са позиционирани структурните звена на ПРБ, съгласно Приложение №1, към техническите спецификации с посочен точен адрес, телефон, факс, е-mail и лице за контакт, което ще отговаря за изпълнението на услугата – за обособена позиция № 1.

**3.2.3.** Участникът следва да представи списък с клонове и/или офиси във всички областни градове на територията на РБ с посочен точен адрес, телефон, факс, е-mail и лице за контакт, което ще отговаря за изпълнението на услугата – оригинал обособена позиция № 2.

**3.3.** Участникът следва да представи списък на услугите /минимум 2 (две) услуги/, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

* 1. Участникът следва да представи справка-декларация (свободен текст) за собствения, на лизинг или нает транспорт за изпълнение на услугите, в която са посочени вида на транспортното средство, марка, модел, регистрационен номер и основание за ползване /собствено, наето, на лизинг/
	2. Участникът следва да представи декларация за средния брой на работниците и служителите и на ръководния персонал на участника за последните три години и към датата на подаване на офертата, заети на трудов договор, или релевантна справка за лицата, заети по друго правотношение, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката.

Участниците могат да доказват съотвествието с изискванията по-горе с възможностите на едно или повече трети лица. Комисията за провеждане на процедурата ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

 **4**. **Изисквания към съдържанието на плик № 2 - „*Предложение за изпълнение на поръчката*“:**

Плик № 2 с надпис „*Предложение за изпълнение на поръчката*“, съдържащ техническо предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция по образец (***Приложение № 10.1 и 10.2***). Техническото предложение следва да съдържа срока за изпълнение на поръчката, да е изготвено по образеца от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката (в оригинал), както и срок за валидност на офертата. Техническото предложение се поставя в плик № 2, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката от................................................... (името на участника)***.***

**5**. **Изисквания към съдържанието на плик № 3 - „*Предлагана цена*“**

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ от................................................... (името на участника) съдържа Ценовото предложение на участника по съответната обособена позиция, по образец **(Приложение № 11.1 и 11.2).**

 *Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.*

**VI. ГАРАНЦИИ**

**1.** **Гаранцията за участие** в процедурата е:

**За обособена позиция 1 – 3852,00 (три хиляди осемстотин петдесет и два лева) лева.**

**За обособена позиция 2 – 382 (триста осемдесет и два) лева.**

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.**

**1.1.** Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратурата на Република България:

Българска народна банка,

Банков код **BIC**: BNBGBGSD,

Банкова сметка **IBAN**:BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ да е посочен номера на решението за откриване на процедурата за която се внася гаранцията.

**б)** безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец **(Приложение № 6)*,*** представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (тридесет) дни** след изтичане срока на валидност на офертите.

**Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

**1.2.** Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

**2**. **Гаранцията за изпълнение на договора по съответната обособена позиция** е в размер на 4% (*четири процента*) от стойността на договора без ДДС.

**2.1**. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Прокуратурата на Република България: Българска народна банка,

Банков код **BIC**: BNBGBGSD,

Банкова сметка **IBAN**:BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

**б)** оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно образец **(Приложение № 7)*,*** представен към настоящата документация и валидна най-малко **30 (*тридесет*) дни** след изтичане срока на договора*.*

**2.2.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от възложителя в съответствие с условията на договора.

**VІI. Проекти на договори за възлагане на обществената поръчка.**

**VII.1 Проект на договор за обособена позиция № 1**

**ДОГОВОР № ………**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ............... 201… г. в гр. София, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ................ от ........ 201… г. на Възложителя се сключи настоящият договор, с предмет „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България:Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги

между страните, както следва:

1. **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша”№ 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от ………………………. – …………………………, упълномощен със ………………………… г. на главния прокурор, наричана по-долу за краткост Възложител и

2.*„***……………………….“ ……….**, с ИН по ДДС ……………, ЕИК/БУЛСТАТ …………………., банкова сметка ………………., банков код …………………, ………………….., със седалище и адрес на управление гр. ……………., …………, ………………………….. представлявано от …………………… – ………………………, наричано за краткост Изпълнител, от друга страна.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предоставя пощенски услуги – универсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България, съобразно Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**(2)** Обхват на услугите по ал. 1:

Универсалната пощенска услуга включва следните пощенски услуги:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и непрепоръчани/, както следва:

а) кореспондентски пратки – до 2 кг;

б) малки пакети – до 2 кг;

в) печатни произведения – до 5 кг;

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг. /границата за теглото, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-висока/.

1.3. Допълнителна услуга „препоръка“ и „обявена стойност“.

**(3)** За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича “услуги”.

**II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.(1)** Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

**(2)** Срокът на изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, e 24 месеца считано от началната дата. Начална дата е дата, определена от Възложителя, от която започва изпълнението на услугите, предмет на поръчката.

**III. ЦЕНА**

**Чл. 3. (1)**При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съответстващо на извършените услуги, съгласно представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценово предложение – неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Всички разходи за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на предмета на настоящият договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)**Общата стойност на настоящия договор е в размер до 385 200 лв. (триста осемдесет и пет хиляди и двеста) без включен ДДС.

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „**……………………….”**

Банкова сметка: IBAN **……………………..,** BIC **………………..**

 **(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за всички предоставени пощенски услуги през съответния месец.

**(3)** Изпълнението на услугите, предмет на договора, се документира по следния начин:

**1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя дневни и ежемесечни отделни приемателно – предавателни протоколи за всяко структурно звено, както и обобщена количествено - стойностна справка за всички структурни звена, за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

**2.** Количествено-стойностната справка включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

**3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя, до десето число на текущия месец, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

**4.** Документите по предходната точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща в Администрация на главния прокурор.

**Чл. 5. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сумата по издадена фактура в срок до 10 работни дни от нейното получаване.

**(2)** Плащането по договора се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определения по договора срок след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите на всички работи, за които е посочено че ще бъдат извършвани от подизпълнителя/ите и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Представянето на такива като предпоставка за извършване на окончателното плащане не се изисква, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или съответно работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.[[1]](#footnote-1)

**V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Място на изпълнение на услугите са адресите, на които се намират сградите на съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3, неразделна част от договора.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

**(2)** Да осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Да получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(4)** Да извършва промени в списъците по чл. 8, ал. 1 от договора, едностранно с три дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(5)**Да налага санкции при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(6)**Да задържа съответна част от гаранцията за изпълнение при констатирано неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

 **(7)**Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил, че ще ползва такива.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**(1)** Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък, с точните адреси на всички прокуратури и списък с трите имена и телефон за връзка на упълномощените лица за контакт, които ще предават и приемат пощенските пратки, ще изготвят и контролират приемо-предавателни протоколи /описи/ и ще получават и предават пратки.

**(2)** Да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена с теглото и обема им.

**(3)** Да заплаща цената на извършеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

**(4)** Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на договора.

**(5)** Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до местата за изпълнение.

 **Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** При срочно и качествено изпълнение на услугата да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**(2)**Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да:

**(1)** Изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

**(2)**Не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**(3)** Приема и доставя пратки с дестинации на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.

 **(4)** Предоставя допълнителна услуга „Известие за доставяне“, като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на Параграф 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ.

**(5) 1.** Извършва услугата при спазване на следните изисквания:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки /с предимство и без предимство, препоръчани и непрепоръчани/, както следва:

а) кореспондентски пратки – до 2 кг;

б) малки пакети – до 2 кг;

в) печатни произведения – до 5 кг;

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг. /границата за теглото, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-висока/.

1.3. Допълнителна услуга „препоръка“ и „обявена стойност“.

1. Да осъществява услугите от обхвата на обществената поръчка при съблюдаване на мерките за опазване на тайната на кореспонденцията, изискуеми от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).
2. Да извършва услугата редовно, в срокове съгласно Техническото предложение на изпълнителя, а именно: /*попълва се съгласно техническото предложение на изпълнителя*/
3. Да има възможност да обработва целия теглови диапазон за приеманите вътрешни и международни пощенски пратки.
4. Да приема само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети и незабавно да уведомява писмено координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя.
5. Да клеймова в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя, както и да обработва в обслужващия офис пощенските пратки в деня на приемането им в офиса.
6. Да не допуска да се покриват текстове, изписани от Възложителя върху плика при обработката на пликовете и пратките.
	1. Да предава и приема пощенски пратки, описани в описи /приемо-предавателни протоколи/, "на" и "от" адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 3, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, във вид с ненарушена цялост, запечатани както следва:

- два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Софийска градска прокуратура, Софийска районна прокуратура и всички окръжни прокуратури

* сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;
* след обяд – от 13:00 ч. до 14:00 ч.,

- а за всички останали структури на ПРБ пощенските пратки да се предават и приемат веднъж на ден:

* сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;
	1. При необходимост, в зависимост от обема на пощенските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ - пратки се приемат и предават два пъти на ден.;
	2. При необходимост – пратки се приемат и предават след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа.
1. Да осигурява неприкосновеност на пощенските пратки.
2. Да осигурява тайната на кореспонденцията.
3. Да изпълнява изискванията за пощенска сигурност.
4. Да изпълнява изискванията за защита на личните данни.
5. Да доставя препоръчаните кореспондентски пратки с "Известие за доставяне" ("ИД")самолично на получателя или на упълномощено от него лице. Пощенският служител отбелязва в ИД начина на доставяне ("лично", на "упълномощено лице"), като задължително записва в ИД номера и дата на пълномощното, име и фамилия на упълномощеното лице, дата и час на връчване. При невъзможност номера и датата на пълномощното да бъдат записани в ИД, същите се записват в служебния формуляр на пощенския оператор и се предоставят на Възложителя при поискване. Служебните формуляри, посочени по-горе, в случай, че в тях се съдържат данни, невключени в съответното ИД, следва да се съхраняват за срока на изпълнение на обществената поръчка и при писмено поискване от страна на Възложителя, да се предоставят на изрично упълномощени от него лица.
6. При невъзможност или затруднение за доставяне на пратка с ИД, да извърши поне още един опит за връчване на пратката лично на адресата в срок не повече от 7 дни от извършването на първия опит.
7. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с ИД лично на адресата, да връчи пратките при спазване на следните изисквания:

 а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

 б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката.

1. При невъзможност за връчване на пратка с ИД по реда, посочен в т. 14 и 15, Изпълнителят да оставя известие, в което се посочва обслужващия офис на Изпълнителя и телефон за връзка, за уточняване на начина на доставка на пратката.
2. Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
3. Да връща "Известията за доставяне" в срок съгласно техническото предложение на изпълнителя, а именно ………………. дни от датата на връчване на препоръчаната пратка с "Известие за доставяне".
4. Да клеймова и подпечатва всяко „известие за доставяне” /обратна разписка/ и да го попълва ясно и четливо.
5. Своевременно да уведомява координатора по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали му известни в процеса на доставка.
6. Да предоставя информация и да изготвя служебни бележки по електронен път и/или на хартиен носител за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя.
7. Да предоставя при поискване по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структурни звена;
8. Да предоставя на координатора по договора и на допълнително посочените служители на Възложителя, актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, да уведомява координатира по договора в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.
9. Да връща на подателя (съответната структура на Възложителя),в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от установяване на причината за недоставяне, недоставените препоръчани пощенски пратки с "Известие за доставяне"**,** коитоне могат да бъдат доставени на получателите поради:

 -непознат на посочения адрес,

 -посоченият адрес на получателя е недостатъчен или не съществува.

- смърт на получателя;

* 1. Недоставените препоръчани пратки с "Известие за доставяне" се връщат на подателите задължително придружени със справка, на която е отбелязана причината за недоставяне.
1. Да не доставя пратка, ако получателят на препоръчана пратка с "Известие за доставяне" оформи документа за получаване, но откаже да подпише известието за доставяне.
2. Да предоставя допълнителните услуги към Универсалната пощенска услуга (УПУ) "Препоръка" и "Обявена стойност" по смисъла на ЗПУ.
3. Да спазва нормативните изисквания за качество на пощенските услуги и качество на обслужването.
4. При загубени пратки, да дължи неустойка съгласно таблица 1 – финансови удръжки за неизпълнение**.**

**(6)** Уведомява упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали известни в процеса на доставката.

**(7)** Предоставя информация по електронен път и/или на хартиен носител за проследяване на всяка пратка с препоръка и известие за доставяне до връчването й на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя). Изпращането на информацията е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(8)** Предоставя на упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите по места.

**(9)** В случай че предлага услугата „електронно проследяване на пратки“, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** безплатен достъп до тази услуга.

**(10)** Спазва изискванията за защита на личните данни.

**(11)** Да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора и да обвърже с това задължение всички свои служители.

**(12)** Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализиран вариант на пощенските кодове на всички населени места в страната в електронен вид при настъпила промяна.

**(12)** Да поддържа за срока на изпълнение на договора валидна съответната лицензия по чл. 39 от Закона за пощенските услуги, необходима за извършване на услугите, предмет на настоящия договор.

**(13)** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.[[2]](#footnote-2)

**(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

**1.** Присвоява пощенски пратки.

**2.** Отваря пощенски пратки освен в случаите, определени със закон.

**3.** Взема съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).

**4.** Предава пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

**Чл. 10а.**[[3]](#footnote-3)**(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си *(в случай, че предвижда такива)*, като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор. Видът и делът на участието на подизпълнителя/те следва да бъдат същите, като посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****на подизпълнителя** | *идентифициращите данни за всеки подизпълнители (ЕИК/ЕГН и адрес)* | **Вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва** | **Дял на участието на подизпълнителя (процент от общата стойност на поръчката,** *съобразно вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва* **)** |
|  |  |  |  |  |

**(2)**. В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на чл. 47, ал. 1, т. 1, б „е” от ЗОП) и ал. 5 от ЗОП, както и че отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение.

**(4)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свой представител, както и представител на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

**(5)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) в сключваните с тях договори.

**VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРАТКИТЕ**

**Чл. 11.** Предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3 от договора.

**Чл. 12. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- …………………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

 **(2)** При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- ……………………………………………………………………………….

**(2)** При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностно лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно писмено уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.[[4]](#footnote-4)

**VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 14. (1)** За неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойките, посочени в Таблица 1 – финансови удръжки за неизпълнение, неразделна част от настоящия договор и санкции съгласно Общите условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)Възложителят** има право да налага на **Изпълнителя** неустойките, предвидени в таблица 1, за неизпълнение на услугите, предмет на настоящия Договор, след отправяне на писмено Съобщение за неизпълнение, при спазване на следните условия:

1. За всяко констатирано от служител/и на **Възложителя** нарушение, **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** в срок не по-късно от два работни дни от констатирането му за предприемане на незабавни мерки за отстраняване на нарушението, в случай че същото е отстранимо.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява нарушението до 2 (два) работни дни след получаване на уведомлението. В случай че нарушението бъде отстранено /в случаите, когато същото е отстранимо/, същото не се сумира към броя на нарушенията, които са необходими за налагане на финансови удръжки от **ВЪЛОЖИТЕЛЯ.**

3. **Възложителят** или упълномощено от него лице предава на ръка срещу подпис или изпраща по факс или електронна поща или по куриер на адреса за изпращане на уведомления на **Изпълнителя** писмено Съобщение за неизпълнение до **Изпълнителя** при всяко констатирано неизпълнение, за което се дължат финансови удръжки за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се счита за направено на датата и в часа на получаването им от адресата. При предаване на ръка получаването се отбелязва в документа, екземпляр от който остава за Възложителя. При изпращане по факс за получено се смята съобщение, чието получаване е потвърдено с отчет от факсовия апарат за успешното му изпращане. Електронното съобщение се смята за получено с постъпването му в посочената от **Изпълнителя** електронна поща, без да е необходимо потвърждаване на получаването. При изпращане по куриер, датата и часът на получаване се отразяват от куриера. Ненамирането на **Изпълнителя** на посочения от него адрес, непредоставянето на достъп или отказът да се приеме съобщението се удостоверяват от куриера и съобщението се смята за редовно връчено и получено от адресата.

2. За всяко констатирано неизпълнение, за което има изпратено Съобщение за неизпълнение съгласно предходната точка, **Възложителят** има право да налага санкциите, предвидени в таблицата. Всеки отделен елемент от неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

3. До 20-то число на месеца, следващ отчетния, **Възложителят** сумира всички санкции, изчислени съгласно Таблица 1 и удържа стойността им от следващото/предстоящото/ плащане за извършени услуги или от представената гаранция за изпълнение на договора.

 **(2)** За друго неизпълнение на договора, непосочено в Таблица 1, Възложителят има право на неустойка в размер на 10 лв. за всяко констатирано неизпълнение.

**(3)** В случай че договорът бъде прекратен на основание чл. 17, т. 5, 6 или 7 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**има право на неустойка в размер 10% от общата стойност на договора.

**(4)** Изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**(5)** Възложителят има право да усвоява от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка или да прихване дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка от следващо дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане по договора.

 **IХ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 15. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

**(2)** Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 4 % от общата стойност на настоящия договор, без включен ДДС, и е със срок на валидност от подписване на договора до 30 дни от изтичане срока на договора.

**Задържане и освобождаване на гаранциите**

**Чл. 16. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни от прекратяване на договора, след пълното и точно изпълнение на задълженията на изпълнителя по договора, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на Изпълнителя.

**(2)** Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

**(3)** Възложителят има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение при прекратяване на договора на основание чл.17, т.4, или т. 5, или т. 6, или т. 7 от договора.

**X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.17.** Настоящият договор се прекратява:

**1.** С изтичане срока на договора;

**2.** При достигане на общата стойност на договора, преди изтичане на срока му;

3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

**4.** Ако срокът на индивидуалната лицензия за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, изтича по време на изпълнението на договора и не бъде продължен.

**5.** Ако индивидуалната лицензията за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, бъде отнета от КРС при условията и реда на чл. 57 от ЗПУ или предсрочно прекратена при условията на чл. 56 от ЗПУ.

**6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

**7.** Възложителят може да прекрати договора без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на **изпълнителя**. Системно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е налице в следните случаи:

- когато в рамките на два последователни месеца **Възложителят** е констатирал случаи на един и същи вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в повече от две свои структурни звена – независимо дали е изпращал до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции за неизпълнение.

- когато в рамките на три последователни месеца **ВъзложителяТ** е констатирал случаи на един и същи или различен вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в което и да е свое структурно звено - независимо дали е изпращал до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции за неизпълнение.

**ХI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 18.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 19.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 20.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 29.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**ХII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 25. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**(2)**Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

 **Чл. 26.** В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, от допълване на Списъка със структурите на (Приложение №3), за нуждите, на които се предвижда предоставянето на пощенски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

 **Чл. 27.** В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.

**Чл. 28.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 29.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

**Чл. 30.** В  случай на противоречие между клаузи на договора и Общите условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предимство имат разпоредбите на договора.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Адреси на структурните звена на ПРБ;

Приложение № 4 - Списък на лицата по чл. 8, ал. 1.

Приложение № 5 – Таблица 1 – финансови удръжки за неизпълнение

Приложение № 6 - Общи условия на Изпълнителя

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”,**

**И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

*Забележка: Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на определения изпълнител на обществената поръчка (чл. 41, ал. 2 ЗОП).*

**Приложение № 5**

 **към Договор № …………/………….**

**Финансови удръжки за неизпълнение при предоставяне на универсални пощенски услуги**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид неизпълнение** | **Кога се дължат финансови удръжки за неизпълнение** | **Размер на финансовата удръжка за неизпълнение** |
| 1. | Неспазване на графика за предаване/приемане на пощенски пратки и/или колети | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | За неявяване на куриер – 10 лв.За неспазване на часовия диапазон - 5 лв. |
| 2. | Предаване/приемане на пощенски пратки и/или колети във вид с нарушена цялост, незапечатани | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 3. | При връчването на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата липсва подпис, или отбелязване дата и часа на връчване | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 4. | Неспазване на срока за повторен опит за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/лично на адресата | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 5. | Неспазване на изискванията за връчване на пратките при невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 6. | Неизпълнение на изискването при невъзможност за връчване на пратка с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата Изпълнителят да оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на начина на доставка на пратката | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 7. | Липса на клеймо и печат на „известие за доставяне” /обратна разписка/ или попълнено неясно и нечетливо. | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 8. | Неспазване на срока за връщане на „известие за доставяне”/обратна разписка/ | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 9. | Неспазване на сроковете за доставка на пратки  | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 10. | Неспазване на срока за връщане на недоставени пратки | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 11. | Неуспешен опит за връчване на пощенска пратка, който не е удостоверен с име и подпис на куриера върху пратката | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 5 лв. |
| 12. | Загубване на препоръчана пощенска пратка | За всяко констатирано нарушение  | 15 лв. |

***Забележка:***

Посочените в таблицата финансови удръжки се дължат за всяко структурно звено поотделно. Всеки отделен елемент от доказаното неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

Възложителят може да прекрати договора без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на изпълнителя. Системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е налице в следните случаи:

- когато в рамките на два последователни месеца Възложителят е констатирал случаи на един и същи вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в повече от две свои структурни звена – независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

- когато в рамките на три последователни месеца ВъзложителяТ е констатирал случаи на един и същи или различен вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в което и да е свое структурно звено - независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

**VII.1 Проект на договор за обособена позиция № 2**

**ДОГОВОР № ………**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ............... 2015 г. в гр. София, на основание чл. 41 и чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № ................ от ........ 2015 г. на Възложителя се сключи настоящият договор, с предмет „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България:Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги

между страните, както следва:

1. **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша”№ 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от ………………………. – …………………………, упълномощен със ………………………… г. на главния прокурор, наричана по-долу за краткост Възложител и

2.***„*……………………….“ ……….**, с ИН по ДДС ……………, ЕИК/БУЛСТАТ …………………., банкова сметка ………………., банков код …………………, ………………….., със седалище и адрес на управление гр. ……………., …………, ………………………….. представлявано от …………………… – ………………………, наричано за краткост Изпълнител, от друга страна.

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя пощенски услуги-неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България, съобразно Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.(1)** Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

**(2)** Срокът на изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, e 24 месеца считано от началната дата. Начална дата е дата, определена от Възложителя, от която започва изпълнението на услугите, предмет на поръчката.

**III. ЦЕНА**

**Чл. 3. (1)**При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съответстващо на извършените услуги, съгласно представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ценово предложение – неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Всички разходи за транспортиране, товарене и разтоварване на пратките от и на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на предмета на настоящият договор са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)**Общата стойност на настоящия договор е в размер до 38200 лв. (тридесет и осем хиляди и двеста) без включен ДДС.

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „**……………………….”**

Банкова сметка: IBAN **……………………..,** BIC **………………..**

 **(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за всички предоставени пощенски услуги през съответния месец.

**(3)** Изпълнението на услугите, предмет на договора, се документира по следния начин:

**1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя дневни и ежемесечни отделни приемателно – предавателни протоколи за всяко структурно звено, както и обобщена количествено - стойностна справка за всички структурни звена, за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

**2.** Количествено-стойностната справка включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

**3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя, до десето число на текущия месец, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец

**4.** Документите по предходната точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща в Администрация на главния прокурор.

**Чл. 5. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сумата по издадена фактура в срок до 10 работни дни от нейното получаване.

**(2)** Плащането по договора се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определения по договора срок след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите на всички работи, за които е посочено че ще бъдат извършвани от подизпълнителя/ите и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Представянето на такива като предпоставка за извършване на окончателното плащане не се изисква, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или съответно работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.[[5]](#footnote-5)

**V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 6. (1)** Място на изпълнение на услугите са адресите, на които се намират сградите на съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3, неразделна част от договора.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

**(2)** Да осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Да получава своевременно информация за възникнали проблеми и да бъде уведомяван за начините на решаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(4)** Да извършва промени в списъците по чл. 8, ал. 1 от договора, едностранно с три дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(5)**Да налага санкции при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(6)**Да задържа съответна част от гаранцията за изпълнение при констатирано неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

 **(7)**Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил, че ще ползва такива.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**(1)** Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък, с точните адреси на всички прокуратури и списък с трите имена и телефон за връзка на упълномощените лица за контакт, които ще предават и приемат пощенските пратки, ще изготвят и контролират приемо-предавателни протоколи /описи/ и ще получават и предават пратки.

**(2)** Да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена с теглото и обема им.

**(3)** Да заплаща цената на извършеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

**(4)** Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички промени в обстановката и условията, имащи отношение към предмета на договора.

**(5)** Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до местата за изпълнение.

 **Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**(1)** При срочно и качествено изпълнение на услугата да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**(2)**Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да:

1. Изпълнява поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.
2. Да изпълнява услугите, предмет на договора, при спазване на следните изисквания:

1.Предаването и доставката на пратките да се извършва: на адрес.

2.Изпълнителят следва да осъществи приемане, пренасяне и доставка на куриерски пратки, разменяни между Прокуратурата на Република България и адресатите.

3.Куриерските услуги се извършват на територията на цялата страна и в чужбина.

4.Срокове:

4.1.Услугите следва да бъде извършвана редовно, в срокове съгласно Общите условия на избрания изпълнител и допълнителните изисквания на Възложителя, съгласно настоящия договор.

4.2.За куриерски пратки на територията на страната – връчване на адресата до 24 часа от подаване на заявката за всички населени места в страната.

4.3.За международни куриерски пратки:

- за страни от ЕС – доставка от 1 до 3 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката;

- за страните извън ЕС – доставка от 1 до 7 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката.

Изпълнителят осигурява възможност за приемане на куриерски пратки и колети всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

5.Куриерските пратки се предават и приемат два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Софийска Градска Прокуратура и Окръжна прокуратура – София:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;

- след обяд – от 13:00 ч. до 14:00 ч.,

а за всички останали структури на ПРБ куриерските пратки да се предават и приемат веднъж на ден:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.

При необходимост, в зависимост от обема на куриерските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ може да се премине към приемане и предаване на куриерските пратки два пъти на ден.

6.Приемането и доставянето на куриерските пратки да се осъществява на място от/до отделните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3 от договора.

7.Изпълнителят следва да осигури възможност при необходимост да приема пратки на възложителя след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа.

8.Да осигурява неприкосновеност на куриерските пратки.

9.Да осигурява тайната на кореспонденцията.

10.Да изпълнява изискванията за пощенска сигурност.

11.Да изпълнява изискванията за защита на личните данни.

12.Да предава и приема куриерски пратки и колети във вид с ненарушена цялост, запечатани.

13.Да не покрива текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки и колетите.

14. Да клеймова пратките в деня на приемането им в обслужващия офис.

15. Да връща недоставените куриерски пратки и колети на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне, не по-късно от 5 работни дни от отказа за доставяне.

16. Куриерските пратки да се приемат до един час от представител на изпълнителя, след повикване по телефона от служител на Възложителя. При поискване от страна на Възложителя да се предоставя идентификационния код на пратката с цел проследяване на движението й.

17.Изпълнителят следва да обезпечи извършването на международните куриерски пратки до съответните държави. При изрично искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ международните пратки се изпращат с предимство.

18.Куриерските пратки и куриерските колети се връчват на получателя на адреса, посочен от съответното структурно звено на Прокуратурата на Република България.

19.Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от Възложителя и Изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

**(2)** Не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**(3)** Приема и доставя пратки с дестинации на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.

 **(4)** Уведомява упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за промени на адреси на получатели на пратки и колети, станали известни в процеса на доставката.

 **(5)** Предоставя информация по електронен път и/или на хартиен носител за проследяване на всяка пратка до връчването й на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя). Изпращането на информацията е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

 **(6)** Предоставя на упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите по места.

 **(7)** В случай че предлага услугата „електронно проследяване на пратки“, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** безплатен достъп до тази услуга.

 **(8)** Спазва изискванията за защита на личните данни

 **(9)** Да не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора и да обвърже с това задължение всички свои служители.

 **(10)** Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализиран вариант на пощенските кодове на всички населени места в страната в електронен вид при настъпила промяна.

 **(11)** да поддържа през срока на изпълнение на договора регистрацията си в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 1 – 3 от ЗПУ, необходима за извършване на услугите, предмет на настоящия договор.

**(12)** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.[[6]](#footnote-6)

**(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

**1.** Присвоява куриерски пратки.

**2.** Отваря куриерски пратки освен в случаите, определени със закон.

**3.** Взема съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).

**4.** Предава пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

**Чл. 10а.**[[7]](#footnote-7)**(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си *(в случай, че предвижда такива)*, като участието им при изпълнението на поръчката, не изменя или намалява задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно настоящия договор. Видът и делът на участието на подизпълнителя/те следва да бъдат същите, като посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****на подизпълнителя** | *идентифициращите данни за всеки подизпълнители (ЕИК/ЕГН и адрес)* | **Вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва** | **Дял на участието на подизпълнителя (процент от общата стойност на поръчката,** *съобразно вида на работите, които съответният подизпълнител ще извършва* **)** |
|  |  |  |  |  |

**(2)**. В отношенията си с подизпълнителите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;

4. участието на подизпълнителите ще е съобразно посоченото в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и няма да бъде променяно за срока на изпълнение на настоящия договор.

5. отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителите не пораждат никакви задължения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на чл. 47, ал. 1, т. 1, б „е” от ЗОП) и ал. 5 от ЗОП, както и че отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение.

**(4)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свой представител, както и представител на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

**(5)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не превъзлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители, като е длъжен да предвиди такова задължение и за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ИТЕ** (в случай че има такъв/ва) в сключваните с тях договори.

**VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРАТКИТЕ**

**Чл. 11.** Предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 3 от договора.

**Чл. 12. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- …………………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

 **(2)** При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностното лице, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

- ……………………………………………………………………………….

**(2)** При възникнала необходимост от промяна на посоченото в ал. 1 длъжностно лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно писмено уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.[[8]](#footnote-8)

**VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 14. (1)** За неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойките, посочени в Таблица 1 – финансови удръжки за неизпълнение, неразделна част от настоящия договор и санкции съгласно Общите условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)Възложителят** има право да налага на **Изпълнителя** неустойките, предвидени в таблица 1, за неизпълнение на услугите, предмет на настоящия Договор, след отправяне на писмено Съобщение за неизпълнение, при спазване на следните условия:

1. За всяко констатирано от служител/и на **Възложителя** нарушение, **Възложителят** уведомява **Изпълнителя** в срок не по-късно от два работни дни от констатирането му за предприемане на незабавни мерки за отстраняване на нарушението, в случай че същото е отстранимо.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява нарушението до 2 (два) работни дни след получаване на уведомлението. В случай че нарушението бъде отстранено /в случаите, когато същото е отстранимо/, същото не се сумира към броя на нарушенията, които са необходими за налагане на финансови удръжки от **ВЪЛОЖИТЕЛЯ.**

3. **Възложителят** или упълномощено от него лице предава на ръка срещу подпис или изпраща по факс или електронна поща или по куриер на адреса за изпращане на уведомления на **Изпълнителя** писмено Съобщение за неизпълнение до **Изпълнителя** при всяко констатирано неизпълнение, за което се дължат финансови удръжки за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се счита за направено на датата и в часа на получаването им от адресата. При предаване на ръка получаването се отбелязва в документа, екземпляр от който остава за Възложителя. При изпращане по факс за получено се смята съобщение, чието получаване е потвърдено с отчет от факсовия апарат за успешното му изпращане. Електронното съобщение се смята за получено с постъпването му в посочената от **Изпълнителя** електронна поща, без да е необходимо потвърждаване на получаването. При изпращане по куриер, датата и часът на получаване се отразяват от куриера. Ненамирането на **Изпълнителя** на посочения от него адрес, непредоставянето на достъп или отказът да се приеме съобщението се удостоверяват от куриера и съобщението се смята за редовно връчено и получено от адресата.

2. За всяко констатирано неизпълнение, за което има изпратено Съобщение за неизпълнение съгласно предходната точка, **Възложителят** има право да налага санкциите, предвидени в таблицата. Всеки отделен елемент от неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

3. До 20-то число на месеца, следващ отчетния, **Възложителят** сумира всички санкции, изчислени съгласно Таблица 1 и удържа стойността им от следващото/предстоящото/ плащане за извършени услуги или от представената гаранция за изпълнение на договора.

 **(2)** За друго неизпълнение на договора, непосочено в Таблица 1, Възложителят има право на неустойка в размер на 10 лв. за всяко констатирано неизпълнение.

**(3)** В случай че договорът бъде прекратен на основание чл. 17, т. 5, 6 или 7 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер 10% от общата стойност на договора.

**(4)** Изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**(5)** Възложителят има право да усвоява от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължима от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка или да прихване дължимата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка от следващо дължимо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане по договора.

**IХ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 15. (1)** Изпълнителят представя при подписването на договора гаранция за изпълнение на настоящия договор - парична сума, преведена по банкова сметка на ПРБ BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01, BIC код - BNBGBGSD, БНБ – Централно управление, или безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на настоящия договор в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя.

**(2)** Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 4 % от общата стойност на настоящия договор, без включен ДДС, и е със срок на валидност от подписване на договора до 30 дни от изтичане срока на договора.

**Задържане и освобождаване на гаранциите**

**Чл. 16. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни от прекратяване на договора, след пълното и точно изпълнение на задълженията на изпълнителя по договора, без да се дължат лихви на Изпълнителя. Когато е представен документ за банкова гаранция, той се връща на Изпълнителя.

**(2)** Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

**(3)** Възложителят има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение при прекратяване на договора на основание чл.17, т.4, или т. 5, или т. 6, или т. 7 от договора.

**X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.17.** Настоящият договор се прекратява:

**1.** С изтичане срока на договора;

**2.** При достигане на общата стойност на договора, преди изтичане на срока му;

3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

4. Ако КРС вземе решение за преустановяване дейността на Изпълнителя, при условията и реда на чл. 61, ал. 4 и 5 от ЗПУ.

5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати извършването на услугите, предмет на настоящия договор, при условията на чл. 61, ал. 1 от ЗПУ.

**6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

**7.** Възложителят може да прекрати договора без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на **изпълнителя**. Системно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е налице в следните случаи:

- когато в рамките на два последователни месеца **Възложителят** е констатирал случаи на един и същи вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в повече от две свои структурни звена – независимо дали е изпращал до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции за неизпълнение.

- когато в рамките на три последователни месеца **ВъзложителяТ** е констатирал случаи на един и същи или различен вид неизпълнение съгласно Таблица 1 - финансови удръжки за неизпълнение, в което и да е свое структурно звено - независимо дали е изпращал до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съобщение за неизпълнение по смисъла на чл. 14 от договора и независимо дали е налагал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции за неизпълнение.

**ХI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 18.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл. 19.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл. 20.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл. 29.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

**ХII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 25. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**(2)**Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

 **Чл. 26.**В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, от допълване на Списъка със структурите на (Приложение №1), за нуждите, на които се предвижда предоставянето на пощенски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

 **Чл. 27.** В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.

**Чл. 28.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 29.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

 **Чл.30.** В  случай на противоречие между клаузи на договора и Общите условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предимство имат разпоредбите на договора.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 - Адреси на структурните звена на ПРБ;

Приложение № 4 - Списък на лицата по чл. 8, ал. 1.

Приложение № 5 – Таблица 1 – финансови удръжки за неизпълнение

Приложение № 6 - Общи условия на Изпълнителя

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”,**

**И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

*Забележка: Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на определения изпълнител на обществената поръчка (чл. 41, ал. 2 ЗОП)*

*.*

**Приложение № 5**

 **към Договор № …………/………….**

**Финансови удръжки за неизпълнение при предоставяне на куриерски услуги**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Вид неизпълнение** | **Кога се дължат финансови удръжки за неизпълнение** | **Размер на финансовата удръжка за неизпълнение** |
| 1. | Неспазване на графика за предаване/приемане на куриерски пратки и/или колети | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | За неявяване на куриер – 10 лв.За неспазване на часовия диапазон - 5 лв. |
| 2. | Предаване/приемане на куриерски пратки и/или колети във вид с нарушена цялост, незапечатани | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
|  |  |  |  |
| 3. | Липса на клеймо или попълнено неясно и нечетливо. | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 4. | Неспазване на сроковете за доставка на пратки  | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 5. | Неспазване на срока за връщане на недоставени пратки | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 10 лв. |
| 6. | Неуспешен опит за връчване на пратка, който не е удостоверен с име и подпис на куриера върху пратката | При констатирани от възложителя три или повече пъти в едно структурно звено в рамките на един календарен месец | 5 лв. |
| 7. | Загубване на куриерска пратка | За всяко констатирано нарушение  | 15 лв. |

***Забележка:***

Посочените в таблицата финансови удръжки се дължат за всяко структурно звено поотделно. Всеки отделен елемент от доказаното неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

Възложителят може да прекрати договора без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на изпълнителя. Системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е налице в следните случаи:

- когато в рамките на два последователни месеца Възложителят е констатирал случаи на един и същи вид неизпълнение съгласно Таблицата - финансови удръжки за неизпълнение, в повече от две свои структурни звена – независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

- когато в рамките на три последователни месеца ВъзложителяТ е констатирал случаи на един и същи или различен вид неизпълнение съгласно Таблицата - финансови удръжки за неизпълнение, в което и да е свое структурно звено - независимо дали е изпращал до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобщение за неизпълнение и независимо дали е налагал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции за неизпълнение.

 **VІІІ. Приложения:**

 **Приложение № 1 – Списък на структурни звена на Прокуратурата на Република България /в отделен файл/**

 **Приложение № 1А – Образец на приемо-предавателен протокол /в отделен файл/**

 **Приложение № 1.1.– Декларация по Раздел V, т.2.б. от документацията;**

 **Приложение № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “a”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП;**

 **Приложение № 3 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки;**

 **Приложение № 4 – Декларация по чл. 8, ал. 8, т .2 от Закона за обществените поръчки;**

 **Приложение № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;**

 **Приложение № 6 – Образец на банкова гаранция за участие в процедура;**

 **Приложение № 7 – Образец на банкова гаранция за изпълнение;**

 **Приложение № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;**

 **Приложение № 9 – Представяне на участник;**

 **Приложение № 9.1. – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител;**

 **Приложение № 10.1. - Техническо предложение-ОП 1;**

 **Приложение № 10.2. - Техническо предложение-ОП 2;**

 **Приложение № 11.1. - Ценово предложение-ОП 1;**

 **Приложение № 11.2.- Ценово предложение-ОП 2;**

**Приложение № 1.1**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по Раздел V, т. 2.б. от документацията

Ние долуподписаните,

1. ……………………………..с документ за самоличност …………………№ ……………….…….., издаден/а на ………….…………….….… от ….................................................................., действащ в качеството си на ……….. на…………………….…..................................................................,
2. …………….............................................................., с документ за самоличност …………………№ ……………….…….., издаден/а на ………….…………….….… от ….................................................................., действащ в качеството си на ………………. на ……………………………,

………………………………………

Всички в качеството на лица, включени в обединение „…………………………………………..”, и във връзка с участието на посоченото обединение в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„…………………………………..”…………**

**Д Е К Л А Р И Р А М Е, ЧЕ:**

**1.** Участвам/представляваното от мен дружество/лице участва като лице, в обединение «.....................................................................», подало оферта за участие в обществена поръчка с предмет: : **„…………………………..”.**

**2.** Обединение «.....................................................................» се представлява от: **…………………………………………………………….**

**3.** Не участвам/представляваното от мен дружество не участва в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като подизпълнител.

**4.** Не участвам/представляваното от мен дружество/лице не участва, в друго обединение, освен в посоченото в т. 1 от настоящата декларация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

 **Декларатори:** 1. ............................

 2. ………………….

 3. …………………..

 *(трите имена, подпис, печат)*

**Приложение № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви “a”, “б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП**

Подписаният/-ната ……..................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ............................, в качеството ми на ......................................(длъжност)

Подписаният/-ната ……..................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ............................, в качеството ми на ......................................(длъжност)

на ……………………………………................................................*(наименование на участника)*

с ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ............................

………………………………………. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „……………..………………………………..“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

 2. Не съм обявен в несъстоятелност.

 3. Не съм в производство по ликвидация и не се намирам в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникъте установен.

5. Не съм в открито производство по несъстоятелност и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда или е преустановил/о дейността си.

6. Не съм осъден(-а) с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице с Възложителяили със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Не съм сключил договор с лице по смисъла на чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Липсата на обстоятелствата по точка/и …………………… от настоящата декларация може да бъде установена в следните публични регистри ………………………………………...................................................................................................,

 *(посочват се публичните регистри, в които информацията за декларираните обстоятелства е достъпна за възложителя)*

а информация за обстоятелствата по точка/и ………… от настоящата декларация е задължен да предостави служебно на възложителя ……………………………………………………….....

 *(посочва се компетентния орган, който е задължен да предоставя служебно информацията съгласно законодателството на страната, в която участникът е установен)*

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по настоящата декларация в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................2015 г. Декларатор: ­....................

 *(подпис)*

 Декларатор: ­....................

 *(подпис)*

*1. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника съобразно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*2. Добавя се допълнителен ред за всяко от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП*

*3. За „свързани лица”, виж § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.*

**Приложение № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/-ната ……..................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ...................................., в качеството ми на ................................................................................ на …………………………………………….

 *(длъжност) (наименование на участника)*

с ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ..........................................................

………………………………………. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „……………………………………………….“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

 Липсва свързаност между представлявания от мен участник с друг кандидат/участник, в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................2015 г. Декларатор: ­.........................

 *(подпис)*

**Приложение № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 8, ал. 8, т .2 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/-ната ……..................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ...................................., в качеството ми на ................................................................................ на …………………………………………….

 *(длъжност) (наименование на участника)*

с ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ..........................................................

………………………………………. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „……………………………………………………………………“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Липсват посочените в чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................2015 г. Декларатор: ­.........................

 *(подпис)*

**Приложение № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

Подписаният…………………………, с л.к. № …......, издадена от ……., на…….., в качеството си на .............................................................. ....................... на “.......................................... ……..............…………………………” - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „…………………………………………………………………”

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Приемам условията, определени в проекта на договор по съответната обособена позиция, неразделна част от утвърдената документация за участие в горепосочената процедура.

 **Декларатор:** ............................

……..2015г. *(подпис, печат)*

 **Приложение № 6**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За участие в процедура**

 ***(ОБРАЗЕЦ)***

 ДО

 ПРОКУРАТУРА НА

 РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

 СОФИЯ, БУЛ.”ВИТОША” 2

Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ...............................….......................

 (*наименование и адрес на участника*)

наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № ................................................../..........................г. процедура за

 (*посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата*)

възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги“.**

 **По обособена позиция:…………………………………………………**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, **УЧАСТНИКЪТ** трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на………./………………………………………………..

 (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата*)

Като се има предвид горепосоченото, ние ................................. ....................................................................................,

 (*наименование и адрес на банката*)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от ......................................................... ......................................................... .............................................................................,

 (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

1. оттеглил е офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
2. определен е за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електоронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила от ................................часа на ..................... г.......

(*посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите*)

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ................................. часа на ........................................................................................ г., до която

(*посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника*)

дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

 Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

 Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………2015 г. Подпис и печат:

гр............................ (на банката)

**Приложение № 7**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ За ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

(***ОБРАЗЕЦ)***

 ДО

 ПРОКУРАТУРА НА

 РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

 СОФИЯ, БУЛ.”ВИТОША”2

 Известени сме, че нашият КЛИЕНТ, ………………………………….. …………………..........

 /*наименование и адрес на участника*/

наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение № .................................../.............................г.

/*посочва се № и дата на Решението за класиране*/ е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП, с предмет: **„Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги“,** с което е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на посочената обществена поръчка, **по обособена позиция:………………………………………**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, разпоредбите на Закона на обществените поръчки при подписването на Договора за възлагането на обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, банкова гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 4 % (четири процента) от стойността на договора без ДДС, възлизащ на …………………………………………….., за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние (банка) ................................ ………………………………………………..

 (*наименование и адрес на банката*)

с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочената от Вас банкова сметка, всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават сумата от: …………………………….………. (………………………………………………………………)

 (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*)

в срок до 3 /три/ работни дни след получаването на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез препоръчана поща. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Настоящата банкова гаранция влиза в сила от ..................... и е валидна до ....................... и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ......... часа на ........................ (*дата*) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ........................... (*банка*). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага, след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Дата:……………2015 г. Подпис и печат:.........................

гр....................... (на банката)

**Приложение № 8**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ната …………………….......................................... ............................................................. с лична карта № ................................................., издадена на .......................................... от ............................................. с ЕГН...................................................., в качеството ми на ........................................................ на .............................................................................

 *(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги**

**за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги“**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ................................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

когото представлявам:

**1**. При изпълнението на посочената по-горе обществена поръчка ще ползва подизпълнители;

**2**.Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:…………………………………..

 **(изписват се данните на подизпълнителите-наименование, адрес, седалище, ЕИК),**

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

**3**. Видовете работи от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнител/и …………………………………е следната: ……………………

**4.** Съответстващият дял на работите по т. 3 в проценти от стойността на обществената поръчка е ………………………………

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

...........................2015г. Декларатор:

*(дата на подписване) ( подпис, печат)*

**Приложение № 9**

|  |
| --- |
|  |
|  | ДО |
|  | …………..............................................……………… |
|  | …………...............................................………………  |
| ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК  |
| в …. процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „……………………..“ |
| Административни сведения |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)  |  |
| Седалище: |
|  – пощенски код, населено място: |  |
|  – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| Адрес за кореспонденция: |
|  – пощенски код, населено място: |  |
|  – ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail адрес: |  |
| (в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета) |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета) |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |  |
|  |
|  |
|  |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица: | 1.................................... 2.................................... |
| Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:…………………… IBAN.......................................................... BIC............................................................. Титуляр на сметката:............................................ |  |

|  |
| --- |
| УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ............................................................……............., |
| 1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „…………………………….“, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас. |
| 2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена. |
| 3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.  |
| 4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители: |
| 1. ………………………………………………………………………………………………. |
| 2. ………………………………………………………………………………………………. |
| *(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)* |
| 5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде ……. календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти. |
| Неразделна част от настоящия документ са:  |
| а) декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация; |
| б) изисканите от възложителя доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или 2 ЗОП. |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат) | ........................................................................................... |
|  |  |

**Приложение 9.1.**

 **Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

**от участник / подизпълнител**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН , притежаващ/а лична карта № , издадена на от , с постоянен адрес: \_\_\_\_

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно:

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

 /ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

 /ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

 Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 2015 г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

 *Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

 **Приложение №10.1**

**До**

**Прокуратурата на Република България**

**гр. София, бул. „Витоша” № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка, с предмет **«Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги».**

**По обособена позиция № 1:**

**ОТ**

Участник: **.......................................................................................................;**

Адрес:.............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

регистриран по ф.д. №................/………….. по описа на ........................... Окръжен/Градски съд; ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **........................................................................................,** действащ в качеството си на **……………………………………………..**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

 След запознаване с предложената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с по-горе описания предмет

 **З А Я В Я В А М Е:**

 Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

 Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура с горепосочения предмет:

 С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

 Предлагаме следното изпълнение на услугата:

 **Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от началната дата. Начална дата е дата, определена от Възложителя, от която започва изпълнението на услугите, предмет на поръчката по съответната обособена позиция.**

 **Срок на валидност на офертата: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.**

 **Място за изпълнение на поръчката:** Предоставянето на услугите и по двете обособени позиции ще се извършва по места до/от съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.

 В случай че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, заявявам, че ще спазвам изискванията на Възложителя за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка

 Декларираме, че

1. Ще осъществяваме услугите от обхвата на обществената поръчка при съблюдаване на мерките за опазване на тайната на кореспонденцията, изискуеми от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).

2. Услугата ще бъде извършвана редовно, в срокове съгласно настоящото техническо предложение, но не по-дълги от сроковете, определени в Нормативите за качество на универсалната пощенска услуга и ефикасността на обслужване, издадени на основание чл. 15, ал. 1, т. 7 от Закона за пощенските услуги /ЗПУ.

3. Имаме възможност да обработваме целия теглови диапазон за приеманите вътрешни и международни пощенски пратки.

4. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети и незабавно ще уведомяваме писмено координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя.

5. Ще клеймоваме в обслужващия пощенски офис пощенските пратки в деня на приемането от офисите на Възложителя.

6. Няма да допускаме да се покриват текстове, изписани от Възложителя върху плика при обработката на пликовете и пратките.

7.1. Ще предаваме и приемам пощенски пратки, описани в описи /приемо-предавателни протоколи/, "на" и "от" адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 – неразделна част от настоящата документация за участие, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, във вид с ненарушена цялост, запечатани както следва:

- два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Софийска градска прокуратура, Софийска районна прокуратура и всички окръжни прокуратури

• сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;

• след обяд – от 13:00 ч. до 14:00 ч.,

- а за всички останали структури на ПРБ пощенските пратки ще се предават и приемат веднъж на ден:

• сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;

7.2. При необходимост, в зависимост от обема на пощенските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ - пратки се приемат и предават два пъти на ден.;

7.3. При необходимост – пратки се приемат и предават след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа.

8. Ще осигуряваме неприкосновеност на пощенските пратки.

9. Ще осигуряваме тайната на кореспонденцията.

10. Ще изпълняваме изискванията за пощенска сигурност.

11. Ще изпълняваме изискванията за защита на личните данни.

12. Ще доставяме препоръчаните кореспондентски пратки с "Известие за доставяне" ("ИД") само лично на получателя или на упълномощено от него лице. Пощенският служител ще отбелязва в ИД начина на доставяне ("лично", на "упълномощено лице"), като задължително записва в ИД номера и дата на пълномощното, име и фамилия на упълномощеното лице, дата и час на връчване. При невъзможност номера и датата на пълномощното да бъдат записани в ИД, същите се записват в служебния формуляр на пощенския оператор и се предоставят на Възложителя при поискване. Служебните формуляри, посочени по-горе, в случай, че в тях се съдържат данни, невключени в съответното ИД, ще се съхраняват за срока на изпълнение на обществената поръчка и при писмено поискване от страна на Възложителя, ще се предоставят на изрично упълномощени от него лица.

13. При невъзможност или затруднение за доставяне на пратка с ИД, ще извършваме поне още един опит за връчване на пратката лично на адресата в срок не повече от 7 дни от извършването на първия опит.

14. При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с ИД лично на адресата, ще връчвам пратките при спазване на следните изисквания:

 а) за служебен адрес – срещу подпис на лице с представителна власт или упълномощено лице съгласно чл. 11 Общи правила за условията за доставяне на пощенски пратки на Комисията за регулиране на съобщенията, като се отбелязва дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което е получило пратката;

 б) за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват дата и часа на връчване, имената на лицето, получило пратката и качеството, в което лицето е получило пратката.

15. При невъзможност за връчване на пратка с ИД по реда, посочен в т. 13 и 14, ще оставяме известие, в което се посочва обслужващия офис на Изпълнителя и телефон за връзка, за уточняване на начина на доставка на пратката.

16. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

17. Ще връщаме "Известията за доставяне" в срок съгласно настоящото техническо предложение, но не повече от 10 (десет) дни от датата на връчване на препоръчаната пратка с "Известие за доставяне".

18. Ще клеймоваме и подпечатваме всяко „известие за доставяне” /обратна разписка/ и ще го попълвам ясно и четливо.

19. Своевременно ще уведомяваме координатора по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колети, станали му известни в процеса на доставка.

20. Ще предоставяме информация и ще изготвям служебни бележки по електронен път и/или на хартиен носител за движението на пощенските пратки и колети при поискване от Възложителя.

21. Ще предоставяме при поискване по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структурни звена;

22. Ще предоставяме на координатора по договора и на допълнително посочените служители на Възложителя, актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя по места. В случай на настъпване на промяна в тези обстоятелства, ще уведомявам координатира по договора в срок от 3 (три) работни дни за настъпилата промяна.

23. Ще връщаме на подателя (съответната структура на Възложителя), в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от установяване на причината за недоставяне, недоставените препоръчани пощенски пратки с "Известие за доставяне", които не могат да бъдат доставени на получателите поради:

 -непознат на посочения адрес,

 -посоченият адрес на получателя е недостатъчен или не съществува.

 - смърт на получателя;

23.1. Недоставените препоръчани пратки с "Известие за доставяне" ще се връщат на подателите задължително придружени със справка, на която е отбелязана причината за недоставяне.

24. Няма да доставяме пратка, ако получателят на препоръчана пратка с "Известие за доставяне" оформи документа за получаване, но откаже да подпише известието за доставяне.

25. Ще предоставяме допълнителните услуги към Универсалната пощенска услуга (УПУ) "Препоръка" и "Обявена стойност" по смисъла на ЗПУ.

26. Декларираме, че се задължаваме да спазваме нормативните изисквания за качество на пощенските услуги и качество на обслужването.

27. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, от допълване на Списъка със структурите на (Приложение №1), за нуждите, на които се предвижда предоставянето на пощенски услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят ще уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

28. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.

29. Ще документираме изпълнението на услугите по договора по следния начин:

29.1. Ще съставяме дневни и ежемесечни отделни приемателно – предавателни протоколи (Приложение № 1А) за всяко структурно звено, както и обобщена количествено - стойностна справка за всички структурни звена, за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

29.2. Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

29.3. Ще представяме, до десето число на текущия месец, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец

Предлагаме следните срокове (в дни) за изпълнение на предмета на поръчката:

 1. Доставяне на вътрешни пощенски пратки без предимство в срок до: ………………. и с предимство в срок до: ……………….;

 2. Доставяне на международни пощенски пратки без предимство в срок до: ………………. и с предимство в срок до: ……………….;

 3. Връщане на известията за доставяне /обратни разписки/ на Възложителя в срок до: ………………. /, но не по-вече от 10 дни, съгласно техническата спецификация/

***Забележка:*** *Сроковете следва да са в цяло число, различно от нула.* *Сроковете за доставка се броят считано от деня следващ деня на подаване на пратката.*

**Приложение: Общи условия за предоставяне на универсални пощенски услуги**

Дата:…………2015 г. Подпис и печат:

 (име) (длъжност)

 **Приложение №10.2**

**До**

**Прокуратурата на Република България**

**гр. София , бул. „Витоша” № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка, с предмет **«Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги».**

**По обособена позиция № 2:**

**ОТ**

Участник: **.......................................................................................................;**

Адрес:.............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

регистриран по ф.д. №................/………….. по описа на ........................... Окръжен/Градски съд; ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **........................................................................................,** действащ в качеството си на **……………………………………………..**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с предложената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка с по-горе описания предмет

**З А Я В Я В А М Е:**

Ние, долуподписаните, с настоящето декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура с горепосочения предмет:

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме следното изпълнение на услугата:

**Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от началната дата. Начална дата е дата, определена от Възложителя, от която започва изпълнението на услугите, предмет на поръчката по съответната обособена позиция.**

**Срок на валидност на офертата: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.**

 **Място за изпълнение на поръчката:** предоставянето на услугите се извършва по места от/до съответните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.

 В случай че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, заявявам, че ще спазвам изискванията на Възложителя за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка

 Декларираме, че

1. Ще изпълняваме неуниверсалната пощенска услуга, която включва:

1.1. Куриерска услуга в страната и чужбина.

2. Предаването и доставката на пратките ще се извършва: на адрес.

3. Ще осъществяваме приемане, пренасяне и доставка на куриерски пратки, разменяни между Прокуратурата на Република България и адресатите.

4. Куриерските услуги ще се извършват на територията на цялата страна и в чужбина.

5. Срокове:

5.1. Услугата ще бъде извършвана редовно, в срокове съгласно Общите ни условия и допълнителните изисквания на Възложителя, съгласно техническите спецификации и специфичните условия, за целия срок на договора.

5.2. За куриерски пратки на територията на страната – връчване на адресата до 24 часа от подаване на заявката за всички населени места в страната.

5.3. За международни куриерски пратки:

- за страни от ЕС – доставка от 1 до 3 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката;

- за страните извън ЕС – доставка от 1 до 7 дни, като срокът започва да тече от деня следващ датата на заявката.

5.4. Ще осигуря възможност за приемане на куриерски пратки и колети всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.

6. Куриерските пратки ще се предават и приемат два пъти на ден за Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Софийска Градска Прокуратура и Окръжна прокуратура – София:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.;

- след обяд – от 13:00 ч. до 14:00 ч.,

а за всички останали структури на ПРБ куриерските пратки ще се предават и приемат веднъж на ден:

- сутрин – от 09:00 ч. до 10:00 ч.

При необходимост, в зависимост от обема на куриерските пратки, при подадена заявка от страна на отделни структурни звена на ПРБ може да се премине към приемане и предаване на куриерските пратки два пъти на ден.

 7. Приемането и доставянето на куриерските пратки ще се осъществява на място от/до отделните структурни звена на Прокуратурата на Република България, съгласно Приложение № 1 от документацията за участие.

8. Ще осигурим възможност при необходимост да приемаме пратки на възложителя след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:00 часа.

9. Ще осигурим неприкосновеност на куриерските пратки.

10. Ще осигурим тайната на кореспонденцията.

11. Ще изпълняваме изискванията за пощенска сигурност.

12. Ще изпълняваме изискванията за защита на личните данни.

13. Ще предаваме и приемаме куриерски пратки и колети във вид с ненарушена цялост, запечатани.

14. Няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки и колетите.

15. Ще клеймоваме пратките в деня на приемането им в обслужващия офис.

16. Ще връщаме недоставените куриерски пратки и колети на адреса на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне, не по-късно от 5 работни дни от отказа за доставяне.

17. Куриерските пратки ще се приемат до един час от представител на изпълнителя, след повикване по телефона от служител на Възложителя. При поискване от страна на Възложителя ще се предоставя идентификационния код на пратката с цел проследяване на движението й.

18. Ще обезпечим извършването на международните куриерски пратки до съответните държави.

19. Куриерските пратки и куриерските колети се връчват на получателя на адреса, посочен от съответното структурно звено на Прокуратурата на Република България.

20. Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от Възложителя и Изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

21. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на Възложителя, от допълване на Списъка със структурите на (Приложение №1), за нуждите, на които се предвижда предоставянето на услуги, в рамките на срока на договора, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

22. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.

23. Ще документирам изпълнението на услугите по договора по следния начин:

23.1. Ще съставяме дневни и ежемесечни отделни приемателно – предавателни протоколи (Приложение № 1А) за всяко структурно звено, както и обобщена количествено - стойностна справка за всички структурни звена, за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

23.2.Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

23.3. Ще представяме, до десето число на текущия месец, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

**Приложение: Общи условия за предоставяне на неуниверсални пощенски услуги**

Дата:…………2015 г. Подпис и печат

 (име) (длъжност)

**Приложение№11.1**

**До**

**Прокуратурата на Република България**

**гр. София, бул. „Витоша” № 2**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **«Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги».**

**По обособена позиция № 1:**

Настоящото предложение е подадено от

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(наименование на участника)

и подписано от

.………………………………………………………………………………

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

…………………………………………………………………………………

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, с предмет**:** **«Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България»,** приемам да изпълня обществената поръчка по обособена позиция № 1 съгласно изискванията на Възложителя, като предоставям на вниманието Ви следното ценово предложение:

|  |
| --- |
| **ВЪТРЕШНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ /независимо от мястото на доставка/** |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена на пратка без предимство в лв. без ДДС** | **Единична цена на пратка с предимство в лв. без ДДС** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К1iСредна цена за вътрешни кореспондентските пратки до 50 гр. с предимство и без предимство** |
| 1 | Вътрешни кореспондентски пратки до 50 гр. |  |  |  |
|
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена на пратка без предимство в лв. без ДДС** | **Единична цена на пратка с предимство в лв. без ДДС** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К2iСредна цена за вътрешни кореспондентските пратки до 2 кг. с предимство и без предимство** |
| 2 | Вътрешни кореспондентски пратки от 51 до 100 гр. |  |  | сумата от предложените от участника цени за различните грамажи с и без предимство, разделени на броя  |
| 3 | Вътрешни кореспондентски пратки от 101 до 150 гр. |  |  |
| 4 | Вътрешни кореспондентски пратки от 151 до 250 гр. |  |  |
| 5 | Вътрешни кореспондентски пратки от 251 до 350 гр. |  |  |
| 6 | Вътрешни кореспондентски пратки от 351 до 500 гр. |  |  |
| 7 | Вътрешни кореспондентски пратки от 501 до 1 кг. |  |  |
| 8 | Вътрешни кореспондентски пратки от 1 до 2 кг. |  |  |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена на пратка без предимство в лв. без ДДС** | **Единична цена на пратка с предимство в лв. без ДДС** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К3iСредна цена за вътрешни пощенски колети до 20 кг с предимство и без предимство** |
| 9 | Вътрешни пощенски колети от 1 до 3 кг |  |  | сумата от предложените от участника цени за различните грамажи с и без предимство, разделени на броя |
| 10 | Вътрешни пощенски колети от 3 до 5 кг |  |  |
| 11 | Вътрешни пощенски колети от 5 до 7 кг |  |  |
| 12 | Вътрешни пощенски колети от 7 до 10 кг |  |  |
| 13 | Вътрешни пощенски колети от 10 до 15 кг |  |  |
| 14 | Вътрешни пощенски колети от 15 до 20 кг |  |  |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К4iЕдинична цена в лв. без ДДС** |
| 15 | Известие за доставяне |   |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К5iЕдинична цена в лв. без ДДС** |
| 16  | Препоръка |   |

|  |
| --- |
| **МЕЖДУНАРОДНИ ПОЩЕНСКИ УСЛУГИ** |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К1iСредна цена за международни кореспондентски пратки за първа група – „Съседни държави” до 2 кг. с предимство** |
|   | Международни кореспондентски пратки до 20 гр. с предимство за първа група „Съседни държави“ |   | сумата от предложените от участника цени за различните грамажи, разделени на броя |
|   | Международни кореспондентски пратки от 21 гр. до 50 гр.с предимство за първа група „Съседни държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 51 гр. до 100 гр.с предимство за първа група „Съседни държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 101 гр. до 150 гр.с предимство за първа група „Съседни държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 151 гр. до 250 гр.с предимство за първа група „Съседни държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 251 гр. до 350 гр.с предимство за първа група „Съседни държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 351 гр. до 500 гр.с предимство за първа група „Съседни държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 501 гр. до 2 кг.с предимство за първа група „Съседни държави“ |   |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К2iСредна цена за международни кореспондентски пратки за втора група – „Европейски държави” до 2 кг. с предимство** |
|   | Международни кореспондентски пратки до 20 гр. с предимство за втора група „Европейски държави“ |   | сумата от предложените от участника цени за различните грамажи, разделени на броя |
|   | Международни кореспондентски пратки от 21 гр. до 50 гр.с предимство за втора група „Европейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 51 гр. до 100 гр.с предимство за втора група „Европейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 101 гр. до 150 гр.с предимство за втора група „Европейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 151 гр. до 250 гр.с предимство за втора група „Европейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 251 гр. до 350 гр.с предимство за втора група „Европейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 351 гр. до 500 гр.с предимство за втора група „Европейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 501 гр. до 2 кг.с предимство за втора група „Европейски държави“ |   |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС за услугата в първа група „Съседни държави“** | **Единична цена в лв. без ДДС за услугата във втора група „Европейски държави“** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К3iСредна цена на услуга „известие за доставяне”/обратна разписка/ за първа група – „Съседни държави” и втора група – „Европейски държави”** |
|   | Известие за доставяне |   |   |  |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС за услугата в първа група „Съседни държави“** | **Единична цена в лв. без ДДС за услугата във втора група „Европейски държави“** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К4iСредна цена на услуга „известие за доставяне”/обратна разписка/ за първа група – „Съседни държави” и втора група – „Европейски държави”** |
|   | Препоръка |   |   |  |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **Средна цена за международни кореспондентски пратки за трета група – „Извъневропейски държави” до 2 кг. с предимство** |
|   | Международни кореспондентски пратки до 20 гр. с предимство за трета група „Извъневропейски държави“ |   | сумата от предложените от участника цени за различните грамажи, разделени на броя |
|   | Международни кореспондентски пратки от 21 гр. до 50 гр.с предимство за трета група „Извъневропейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 51 гр. до 100 гр.с предимство за трета група „Извъневропейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 101 гр. до 150 гр.с предимство за трета група „Извъневропейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 151 гр. до 250 гр.с предимство за трета група „Извъневропейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 251 гр. до 350 гр.с предимство за трета група „Извъневропейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 351 гр. до 500 гр.с предимство за трета група „Извъневропейски държави“ |   |
|   | Международни кореспондентски пратки от 501 гр. до 2 кг.с предимство за трета група „Извъневропейски държави“ |   |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС за услугата в трета група „Извъневропейски държави “** |
|   | Известие за доставяне |   |
|   | Препоръка |   |

 В предложените цени са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенските пратки от и/или на адресите на Възложителя.

Услугите, обект на обществената поръчка, се предоставят така, че начинът на оформяне, подреждане и обработване на пощенските пратки от служители на Възложителя /лицоване или по възходящ ред на пощенския код или др., в това число облепване на пликовете или на „известията за доставка” с баркод или др./ да не е определящ за цената.

**Забележки:**

Настоящата оферта се поставя в плик с надпис Плик № 3 – Предлагана цена”.

Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания

Предлаганите цени следва да се посочват в лева, закръглени до стотинка.

…….2015 г. Име, подпис, печат: …………

**Приложение№ 11.2**

**До**

**Прокуратурата на Република България**

**гр. София, бул. „Витоша” № 2**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **«Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги».**

**По обособена позиция № 2:**

Настоящото предложение е подадено от

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(наименование на участника)

и подписано от

.………………………………………………………………………………

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

…………………………………………………………………………………

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, с предмет**:** **«Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги, за нуждите на Прокуратурата на Република България: Обособена позиция № 1 – универсални пощенски услуги; Обособена позиция № 2 – неуниверсални пощенски услуги»,** приемам да изпълня обществената поръчка по обособена позиция № 2, съгласно изискванията на Възложителя, като предоставям на вниманието Ви следното ценово предложение:

|  |
| --- |
|  **ВЪТРЕШНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ** |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К1iСредна цена за вътрешни куриерски пратки, при които населеното място на подаване и доставяне е едно и също, до 20 кг.**  |
|   | Куриерски услуги, при които населеното място на подаване и доставяне е едно и също |   | сумата от предложените от участника цени за различните грамажи, разделени на броя |
|
| 1 | до 5 кг |   |
| 2 | от 5 до 10 кг |   |
| 3 | от 10 до 20 кг |   |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К2iСредна цена за вътрешни куриерски пратки, при които населеното място на подаване е различно от това на доставяне, до 20 кг.**  |
|   | Куриерски услуги, при които населеното място на подаване е различно от това на доставяне |   | сумата от предложените от участника цени за различните грамажи, разделени на броя |
|   | до 0.5 кг |   |
|   | над 0.50 кг. до 1 кг. |   |
|   | над 1 кг. до 2 кг. |   |
|   | над 2 кг. до 3 кг. |   |
|   | над 3 кг. до 4 кг. |   |
|   | над 4 кг. до 5 кг. |   |
|   | над 5 кг. до 10 кг. |   |
|   | над 10 кг. до 15 кг. |   |
|   | над 15 кг. до 20 кг. |   |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К3iЕдинична цена в лв. без ДДС** |
|   | Известие за доставяне |   |

|  |
| --- |
| **МЕЖДУНАРОДНИ КУРИЕРСКИ УСЛУГИ** |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К1iСредна цена за международни куриерски услуги за първа група – „Съседни държави” до 20 кг.**  |
|   | Международни куриерски услуги за първа група – „Съседни държави” |   | сумата от предложените от участника цени за различните грамажи, разделени на броя |
|   | до 0.5 кг |   |
|   | над 0.50 кг. до 1 кг. |   |
|   | над 1 кг. до 2 кг. |   |
|   | над 2 кг. до 3 кг. |   |
|   | над 3 кг. до 4 кг. |   |
|   | над 4 кг. до 5 кг. |   |
|   | над 5 кг. до 10 кг. |   |
|   | над 10 кг. до 15 кг. |   |
|   | над 15 кг. до 20 кг. |   |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К2iСредна цена за международни куриерски услуги за втора група – „Европейски държави” до 20 кг.**  |
|   | Международни куриерски услуги за втора група – „Европейски държави” |   | сумата от предложените от участника цени за различните грамажи, разделени на броя |
|   | до 0.5 кг |   |
|   | над 0.50 кг. до 1 кг. |   |
|   | над 1 кг. до 2 кг. |   |
|   | над 2 кг. до 3 кг. |   |
|   | над 3 кг. до 4 кг. |   |
|   | над 4 кг. до 5 кг. |   |
|   | над 5 кг. до 10 кг. |   |
|   | над 10 кг. до 15 кг. |   |
|   | над 15 кг. до 20 кг. |   |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **Единична цена в лв. без ДДС** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К3iСредна цена за международни куриерски услуги за трета група – „Извъневропейски държави” до 20 кг.**  |
|   | Международни куриерски услуги за трета група – „Извъневропейски държави” |   | сумата от предложените от участника цени за различните грамажи, разделени на броя |
|   | до 0.5 кг |   |
|   | над 0.50 кг. до 1 кг. |   |
|   | над 1 кг. до 2 кг. |   |
|   | над 2 кг. до 3 кг. |   |
|   | над 3 кг. до 4 кг. |   |
|   | над 4 кг. до 5 кг. |   |
|   | над 5 кг. до 10 кг. |   |
|   | над 10 кг. до 15 кг. |   |
|   | над 15 кг. до 20 кг. |   |
| **№ по ред** | **Вид услуга** | **ПОДПОКАЗАТЕЛ К4iЕдинична цена в лв. без ДДС** |
|   | Известие за доставяне |   |

 В предложените цени са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на куриерските пратки от и/или на адресите на Възложителя, както пликове и товарителници.

Услугите, обект на обществената поръчка, се предоставят така, че начинът на оформяне и подреждане на куриерските пратки от служители на Възложителя да не е определящ за цената.

**Забележки:**

Настоящата оферта се поставя в плик с надпис Плик № 3 – Предлагана цена”.

Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания

Предлаганата цена следва да се посочват в лева, закръглени до стотинка.

….2015 г. Име, подпис, печат: ………

1. *Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и на подизпълнител.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и на подизпълнител.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Тази разпоредба се включва в случаите, при които изпълнителят е предвидил участието в изпълнението на предмета на договора и подизпълнител.* [↑](#footnote-ref-8)