|  |  |
| --- | --- |
| **Prokuratura_1** | **ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ** |
| АДМИНИСТРАЦИЯ НА ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР ***Гр. София, пл. “Св. Неделя” № 1, тел: 02/8036011, факс: 02/9862270,*** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

“Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ “Цигов чарк“, гр. Батак, ПД “Изгрев“, гр. Бяла по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Извършване на профилактични медицински прегледи на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак;

Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ПД “Изгрев“, гр. Бяла.”

**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА.**

Предметa на настоящата обществена поръчка включва предоставянето на медицински услуги, чрез “Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в Администрацията на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак, ПД“Изгрев“, гр. Бяла“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Извършване на профилактични медицински прегледи на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак;

Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ПД“Изгрев“, гр. Бяла.

Вида на профилактичните прегледи е определен съгласно Приложение № 5 към чл. 8 от Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, чл. 9 от Наредба № 7 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и на база обобщен анализ на временната неработоспособност за 2014 г.

**II. Прогнозна стойност на обществената поръчка.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 61 600 (шестдесет и една хиляди и шестстотин) лева без вкл. ДДС, разделена по обособени позиции, както следва:

За обособена позиция № 1 - 61 500 (шестдесет и една хиляди и петстотин) лева без вкл. ДДС;

За обособена позиция № 2 - 100 (сто) лева без вкл. ДДС.

**Оферти, надхвърлящи прогнозната стойност по съответната обособена позиция, няма да бъдат разглеждани и оценявани.**

**II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:**

**Брой служители** наАдминистрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ “Цигов чарк“, гр. Батак и ПД “Изгрев“, гр. Бяла**.**

Профилактичните медицински прегледи се извършват за всички работещи по списък утвърден от Възложителя, който към момента на възлагане на поръчката възлиза приблизително на 671 души, разпределени в две обособени позиции както следва:

**Обособена позиция № 1**: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ “Цигов чарк“, гр. Батак, със списъчен състав, който към момента на възлагане на обществената поръчка възлиза на общо 666 души, от които 377 жени и 289 мъже. За очен преглед общо АГП, ВКП, ВАП, НСлС, Бюро по защита при главния прокурор и УБ “ Цигов чарк“ - 666 бр .

**Обособена позиция № 2**: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите ПД“Изгрев“, гр. Бяла, общо 5 души, от които 5 жени.

Това е максималният брой служители за всяка от позициите, подлежащи на профилактични медицински прегледи, като Възложителя не се ангажира с посочване на точен брой служители, които ще бъдат прегледани.

Видовете профилактични прегледи, които следва да бъдат извършени от изпълнителя са следните:

**За Обособена позиция № 1:**

А. Профилактични медицински прегледи за жени:

1. Преглед от специалист по вътрешни болести / ЕКГ - 367 бр.
2. Преглед от специалист невролог - 367 бр.
3. Преглед от специалист обща хирургия – 367 бр.
4. Преглед от специалист по офталмолог - 377 бр. При необходимост издаване на рецепта за очила.
5. Преглед при специалист по УНГ - 367 бр.
6. Преглед от лекар – специалист по акушерство и гинекология с изследване на цитонамазка - 367 бр.
7. Преглед от лекар – специалист мамолог, включващ палпация и ехография- 367 бр.
8. Клинично-лабораторни изследвания: ПКК, общ холестерол, триглицериди, АСАТ, АЛАТ, кръвна захар, онкомаркер СА 15- 3; изследване на урина - 367 бр.

Б. Профилактични прегледи за мъже:

1. Преглед от специалист по вътрешни болести/ ЕКГ – 288 бр.
2. Пеглед от специалист по обща хирургия - 288 бр.
3. Преглед от специалист невролог – 288 бр.
4. Преглед от специалист офталмолог – 289 бр. При необходимост издаване на рецепта за очила.
5. Преглед от специалист уролог – 288 бр.
6. Преглед от специалист по УНГ – 288 бр.
7. Клинично-лабораторни изследвания: пълна кръвна картина, общ холестерол, триглицериди, АСАТ, АЛАТ, кръвна захар, изследване на урина, PSA – 288 бр.

**За Обособена позиция № 2:**

А. Профилактични медицински прегледи за жени:

1. Преглед от специалист офталмолог - 5 бр. При необходимост издаване на рецепта за очила.

**Срок на изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на поръчката по **обособена позиция № 1** е до 35 (тридесет и пет) работни дни, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на поръчката по **обособена позиция №** 1 и по одобрен от възложителя график.

Срокът за изпълнение на поръчката по **обособена позиция № 2** е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на поръчката по **обособена позиция № 2** и по одобрен от възложителя график.

**Място на изпълнение на поръчката**:

* За обособена позиция № 1: гр. София.
* За обособена позиция № 2: гр. Варна или гр. Бяла – област Варна, Община Бяла.

Профилактичните прегледи и изследвания следва да бъдат извършени в лекарски кабинети и лаборатории на изпълнителя в гр. София – за обособена позиция № 1 и в гр. Варна или гр. Бяла, област Варна, община Бяла – за обособена позиция № 2.

**Изисквания към предоставяне на данните**:

* Индивидуалните данни, отразени в профилактична карта и резултати от изследванията изготвена на хартиен носител в два екземпляра за всеки прегледан.
* Индивидуалните данни задължително да съдържат заключение от съответния специалист, както и обобщено заключение със съответните препоръки за терапевтично поведение (допълнително изискващи се изследвания).
* В три дневен срок след извършване на профилактичните прегледи за деня, информацията /профилактични карти и резултати от изследванията/ запечатана в 2 етикетирани плика, както следва - един за всеки прегледан и един за Службата по трудова медицина обслужваща Възложителя се предава на отговорника по договора от страна на Възложителя с приемо - предавателен протокол. Отговорника по договора от страна на Възложителя предава с приемо - предавателен протокол информацията на Службата по трудова медицина.

**Не се допуска вариантност на предложенията.**

**III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**1.** **Цена:** Предложената от участникацена, следва да включва всички разходи за изпълнението на услугата.

В ценовите си предложения участниците следва да посочат:

Обща цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция - получава се като сбор на произведенията на прогнозния брой служители (за съответната позиция) умножени по предложените единични цени за съответните прегледи/клинични изследвания.

Всеки участник следва да представи начина, по който е формирана предлаганата от него обща цена за извършване на изискваните профилактични медицински прегледи, в т.ч. клинични изследвания за обособената позиция, за която участва (ОП № 1, съответно ОП № 2) за целия срок на договора.

**2.** **Условия за плащане:**Дължимата стойност на извършените медицински услуги за съответната обособена позиция ще се определи като сбор от произведенията на посочените в ценовото предложение на Изпълнителя единични цени за съответния вид извършен профилактичен медицински преглед/клинично изследване за 1 жена/мъж и действителния брой на прегледаните/изследвани жени и мъже - служители на Възложителя. Броят на прегледаните/изследвани лица по съответната обособена позиция се удостоверява чрез полагане на подпис от прегледания в поименен списък, който ще бъде предоставен на Изпълнителя от Възложителя при сключване на договор за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Приемането на извършената работа по профилактичните прегледи, по обособени позиции (ОП № 1 и ОП № 2) се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, подписан от отговорниците по договора за Възложителя и Изпълнителя.

Плащанията по (ОП № 1 и ОП № 2) се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне от страна на Изпълнителя на оригинална фактура.

**IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

**а)** Участникът следва да декларира, че ще изпълнява задълженията си, по предмета на обществената поръчка, съобразно план-график за изпълнение на дейностите, който ще бъде изготвен и съгласуван с определен от Възложителя координатор при подписване на договора за всяка обособена позиция. План-графикът за изпълнение на дейностите за всяка обособена позиция ще бъде неразделна част от договора за изпълнение за съответната позиция.

**б)** Участникът трябва да е регистриран като лечебно заведение за извънболнична помощ, съгласно чл.40 от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ).

**в)** Участникът следва да разполага с екип от медицински специалисти притежаващи подходящо медицинско образование и придобита професионална квалификация и специалност съгласно предмета на поръчката за извършване на профилактичните медицински прегледи и изследвания.

**г)** Участникът следва да осигури профилактичните прегледи и изследвания да бъдат извършени в лекарски кабинети и лаборатории на изпълнителя в гр. София – за обособена позиция № 1 и в гр. Варна или гр. Бяла, област Варна, община Бяла – за обособена позиция № 2.

**д)** Участникът следва да осигури необходимата техническа обезпеченост, свързана с провеждането на профилактичните медицински прегледи, като техниката и консумативите за извършване на профилактичните медицински прегледи ще бъдат осигурени от него и за негова сметка *(валидно и за двете обособени позиции).*

**V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

Критерий за оценка на офертите по двете обособени позиции е „най-ниска цена“.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнението на поръчката.

**VI. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.**

Не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

**VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** **И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ.**

**1.** Данни за лицето, което прави предложението: посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**2.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката (***Приложение № 2 за ОП № 1 и Приложение № 2.1 за ОП № 2***)

**3.** Ценово предложение (***Приложение № 3 за ОП № 1 и Приложение № 3.1 за ОП № 2***);

**4.** Попълнен образец на оферта с посочен срок на валидност (***Приложение № 1***);

**5.** Пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай че представителната им власт произтича от пълномощното.

**6.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – (***Приложение № 4***);

**7.** Задоказване на изискването по раздел IV буква б) от приложението към публичната покана, участникът представя декларация в свободен текст, че ще изпълнява задълженията си, по предмета на обществената поръчка, съобразно план-график за изпълнение на дейностите, който ще бъде изготвен и съгласуван с определен от Възложителя координатор при подписване на договора за всяка обособена позиция. *(валидно и за двете обособени позиции).*

**8.** Задоказване на изискването по раздел IV буква б) от приложението към публичната покана, участникът представя копие от удостоверението за регистрация на лечебното заведение, заверено „Вярно с оригинала“ и дата, подпис и име на лицето извършило заверката. *(валидно и за двете обособени позиции).*

**9.** Задоказване на изискването по раздел IV буква в) от приложението към публичната покана,участникът представя Декларация за лицата, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка по образец **Приложение№ 6**.

**10.** Задоказване на изискването по раздел IV буква г) от приложението към публичната покана, участникът представя: Декларация по образец- **Приложение № 5**, че участникът ще осигури профилактичните прегледи и изследвания да бъдат извършени в лекарски кабинети и лаборатории на изпълнителя в гр. София – за обособена позиция № 1 и в гр. Варна или гр. Бяла, област Варна, община Бяла – за обособена позиция № 2.

**11.** Задоказване на изискването по раздел IV буква д) от приложението към публичната покана, участникът представя “Декларация” (свободен текст), че разполага с необходимата техническа обезпеченост, свързана с провеждането на профилактичните медицински прегледи. *(валидно и за двете обособени позиции).*

**12.**Административни сведения ***(Приложение № 7).***

Пликът с офертата се надписва, както следва:

|  |
| --- |
| **ОФЕРТА**  ***ДО***  ***ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ***  ***гр. София,******бул. ”Витоша” № 2,*** *Съдебна палата, партер, ст. № 79 - “Информационен център“ на Прокуратурата на Република България -* |

****

**Приложение № 1**

До

Прокуратура на Република България,

бул. “Витоша” № 2,

София, 1000

# ОФЕРТА

За участие в процедура по глава осем „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет: ***„ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ГЛАВЕН ПРОКУРОР, ВЪРХОВНА КАСАЦИОННА ПРОКУРАТУРА, ВЪРХОВНА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОКУРАТУРА, НАЦИОНАЛНА СЛЕДСТВЕНА СЛУЖБА, УБ“ЦИГОВ ЧАРК“, ГР. БАТАК, ПД“ИЗГРЕВ“, ГР. БЯЛА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:***

***ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ НА РАБОТЕЩИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ГЛАВЕН ПРОКУРОР, ВЪРХОВНА КАСАЦИОННА ПРОКУРАТУРА, ВЪРХОВНА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОКУРАТУРА, НАЦИОНАЛНА СЛЕДСТВЕНА СЛУЖБА, УБ“ЦИГОВ ЧАРК“, ГР. БАТАК;***

***ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В ПД“ИЗГРЕВ“, ГР. БЯЛА*,** за обособена позиция № **….. – „……………….“**

от ................................………………….....................................*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*, представлявано от ……………………………….............................………………………… *(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*,

с ЕИК: ………………..................................…………… с адрес на управление: ................................…………………………….., ИН по ДДС ……………, БУЛСТАТ:……………………………..,банкова сметка …………………….………,

банков код…………………………….., банка ……………………………………...,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП,

**З А Я В Я В А М Е:**

1. Желаем да участваме в процедурата за възлагане на обществена поръчка по ЗОП чрез публична покана с посочения по-горе предмет.

2. Тази оферта е със срок на валидност …... (с думи) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

3. Поемаме ангажимента да изпълним поръчката в сроковете, съгласно посочените от Възложителя в поканата изисквания, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка.

4. Приемаме всички изисквания, посочени от Възложителя в публичната покана.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Три имена: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­ |
| Длъжност: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­ |
| Наименование на участника: |  |

**Приложение № 2**

**До**

**Прокуратурата на Република България**

**гр. София, бул. „Витоша” № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, с предмет:“Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ “Цигов чарк“, гр. Батак, ПД “Изгрев“, гр. Бяла по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Извършване на профилактични медицински прегледи на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак; Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ПД “Изгрев“, гр. Бяла.”,

по обособена позиция №1 – „Извършване на профилактични медицински прегледи на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак“.

**ОТ**

Участник: .......................................................................................................;

Адрес: .............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

регистриран по ф.д. №................/………….. по описа на ........................... Окръжен/Градски съд;

ИН по ДДС: ..........................., ЕИК по БУЛСТАТ ................................;

Представлявано от .........................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

Запознати сме с условията, посочени в Публичната покана.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

**Предлагаме следното техническото предложение, съобразено с изискванията на Възложителя:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Настоящото предложение е валидно за срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертата.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Три имена: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­ |
| Длъжност: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­ |
| Наименование на участника: |  |

**Приложение № 2.1**

**До**

**Прокуратурата на Република България**

**гр. София, бул. „Витоша” № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, с предмет:“Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ “Цигов чарк“, гр. Батак, ПД “Изгрев“, гр. Бяла по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Извършване на профилактични медицински прегледи на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак; Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ПД “Изгрев“, гр. Бяла.”,

по обособена позиция №2 – „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ПД “Изгрев“, гр. Бяла.“.

**ОТ**

Участник: **.......................................................................................................;**

Адрес: .............................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

регистриран по ф.д. №................/………….. по описа на ........................... Окръжен/Градски съд;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **................................;**

Представлявано от **.........................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

Запознати сме с условията, посочени в Публичната покана.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

**Предлагаме следното техническото предложение, съобразено с изискванията на Възложителя:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Настоящото предложение е валидно за срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайната дата за представяне на офертата.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Три имена: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­ |
| Длъжност: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­ |
| Наименование на участника: |  |

**Приложение№ 3**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

в процедура по реда на Глава осем „а” от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет:“Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ “Цигов чарк“, гр. Батак, ПД “Изгрев“, гр. Бяла по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Извършване на профилактични медицински прегледи на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак; Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ПД “Изгрев“, гр. Бяла.”,

по обособена позиция №1 – „Извършване на профилактични медицински прегледи на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак“.

Настоящото ценово предложение е подадено от ……………………………

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма),*

и подписано от…………………………………………..……………………………

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1 е: …………………………лева (*словом:*…….….) без включен ДДС.

Предложената обща стойност (цена) за извършване на изискваните профилактични медицински прегледи, в т.ч. клинични изследвания за обособената позиция ОП № 1, е формирана както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид преглед и изследване** | Предлагана цена за преглед или изследване на едно лице в лв. без включен ДДС и с всички включени разходи | Брой лица | Предлагана цена за общия брой прегледи или изследвания от съответния вид в лв. без включен ДДС и с всички включени разходи |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| А. Профилактични медицински прегледи за жени: | Х | Х | Х |
| Преглед от специалист по вътрешни болести / ЕКГ. |  | 367 бр. |  |
| Преглед от специалист невролог. |  | 367 бр |  |
| Преглед от специалист обща хирургия – |  | 367 бр |  |
| Преглед от специалист по офталмолог. При необходимост издаване на рецепта за очила. |  | 377 бр. |  |
| Преглед при специалист по УНГ. |  | 367 бр. |  |
| Преглед от лекар – специалист по акушерство и гинекология с изследване на цитонамазка. |  | 367 бр. |  |
| Преглед от лекар – специалист мамолог, включващ палпация и ехография. |  | 367 бр. |  |
| Клинично-лабораторни изследвания: ПКК, общ холестерол, триглицериди, АСАТ, АЛАТ, кръвна захар, онкомаркер СА 15- 3; изследване на урина. |  | 367 бр. |  |
| Б. Профилактични прегледи за мъже: | Х | Х | Х |
| Преглед от специалист по вътрешни болести/ ЕКГ. |  | 288 бр. |  |
| Преглед от специалист по вътрешни болести/ ЕКГ. |  | 288 бр. |  |
| Пеглед от специалист по обща хирургия. |  | 288 бр. |  |
| Преглед от специалист невролог |  | 288 бр. |  |
| Преглед от специалист офталмолог При необходимост издаване на рецепта за очила. |  | 289 бр. |  |
| Преглед от специалист уролог. |  | 288 бр. |  |
| Преглед от специалист по УНГ. |  | 288 бр. |  |
| Клинично-лабораторни изследвания: пълна кръвна картина, общ холестерол, триглицериди, АСАТ, АЛАТ, кръвна захар, изследване на урина, PSA. |  | 288 бр. |  |
| Обща предлагана цена за изпълнението на поръчката по обособена позиция № 1: | | | ...........(.....) лв. без ДДС |

Декларираме, че предлаганата цена е крайна и сме включили **всички разходи, свързани** с изпълнение на обществената поръчка.

Предложената от нас цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Три имена: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­ |
| Длъжност: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­ |
| Наименование на участника: |  |

**Приложение№ 3.1**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

в процедура по реда на Глава осем „а” от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, с предмет:“Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в Администрация на главния прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ “Цигов чарк“, гр. Батак, ПД “Изгрев“, гр. Бяла по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Извършване на профилактични медицински прегледи на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак; Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ПД “Изгрев“, гр. Бяла.”,

по обособена позиция №2 – „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ПД “Изгрев“, гр. Бяла.”.

Настоящото ценово предложение е подадено от ……………………………

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма),*

и подписано от…………………………………………..……………………………

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, сме съгласни да изпълним услугите, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

Общата стойност за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 2 е: …………………………лева (*словом:*…….….) без включен ДДС.

Предложената обща стойност (цена) за извършване на изискваните профилактични медицински прегледи, в т.ч. клинични изследвания за обособената позиция № 2, е формирана както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид преглед и изследване** | Предлагана цена за преглед или изследване на едно лице в лв. без включен ДДС и с всички включени разходи | Брой лица | Предлагана цена за общия брой прегледи или изследвания от съответния вид в лв. без включен ДДС и с всички включени разходи |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| А. Профилактични медицински прегледи за жени: | Х | Х | Х |
| Преглед от специалист по офталмолог. При необходимост издаване на рецепта за очила. |  | 5 бр. |  |
| Обща предлагана цена за изпълнението на поръчката по обособена позиция № 2: | | | ...........(.....) лв. без ДДС |

Декларираме, че предлаганата цена е крайна и сме включили **всички разходи, свързани** с изпълнение на обществената поръчка.

Предложената от нас цена е обвързваща за целия срок на изпълнение на поръчката.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Три имена: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­ |
| Длъжност: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­ |
| Наименование на участника: |  |

**Приложение № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за

съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният ..................................................................................................

***(трите имена)***

данни по документ за самоличност ...........................................................................

***(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)***

в качеството си на .........................................................................................................

**(длъжност)**

на ........................................................................................................................................

***(наименование на подизпълнителя)***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):......................................................................................................................

***(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)***

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ...................................,

***(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)***

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „...............“, по обособена позиция № .................

**2.** Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: .....................

***(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)***

**3.** Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

**Приложение№ 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за наличието на лекарски кабинети и/или лаборатории**

Долуподписаният/ата: …………………………………………………………………………ЕГН……………………………………....….,представляващ ..............................................................

*(наименование на участника)*

в качеството си на ………………........................................................................................,

*(управител, изпълнителен директор, друго)*

**В КАЧЕСТВОТО МИ НА УЧАСТНИК (ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ) В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ: *“……………………………………………………………………………………..* “**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Ще осигуря **лекарски кабинети и/или лаборатории**, които ще използвам за реализиране на предмета на поръчката по обособена позиция ……………, на адрес на територията гр. …………………..:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Лекарски кабинети и/или лаборатории** | **Адрес** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Забележки:*** Съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.

Участникът следва да посочи видоведете лекарски кабинети и/или лаборатории, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

**Приложение№ 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за лицата, който ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка**

Долуподписаният/-ата ......................................................................................................................, ЕГН: ..........................................................,

представляващ ......................................................... ЕИК:.................................., със седалище и адрес на управление: ........................................... ,

*(наименование на юридическото лице)*

в качеството ми на ................................................................,

(*управител, представляващ)*

във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: “…………………………………” ще бъдат използвани следните лица за изпълнение на поръчката:

**СПИСЪК**

**на специалистите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката по обособена позиция „…………….”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Трите имена*** | ***Прегледите и/или изследванията, които ще изпълнява в настоящата поръчка*** | ***Образование Специалност, Степен, Квалификация*** | ***Професионален опит (години)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Забележка:* съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.**

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

**Приложение № 7**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

**1.** Наименование на участника …………………………………………………

**2.** Координати:

Адрес:………………………………………………………..……………………

Телефон № ……………………………………………………………………….

Факс: ……………………………………………………………………………..

Е-mail: ……………………………………………………………………………

**3.** Лице, представляващо участника: ………………………………………………

*(трите имена)*

……………………………………………………………….……………….……….....

*(данни по документ за самоличност)*

…………………….……….………………………………………………….…………

*(длъжност)*

**4.** Лице за контакти:.……….…………………………………………………….

*(трите имена)*

…………………….……….…………………………………..……………….……..…

*(длъжност)*

Телефон/факс/е-mail: ………………….….………………………..…………………..

**5.** Обслужваща банка……………………………………………………………….

*(наименование на обслужващата банка)*

……...…………………………………………………………………………………

*(адрес на банката)*

**6.** Банкова сметка, по която да бъде възстановена гаранцията, в предвидените от закона случаи или, в случай че сме избрани за изпълнители и сключим договор, по която ще бъдат извършени плащанията:……………………………………….

*(IBAN сметка, BIC код на банката)*

**Правно обвързващ подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника |  |

**Проекти на договор за възлагане на обществената поръчка.**

**Проект на договор по ОП № 1**

**ДОГОВОР № ……**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ………..2015 г. в гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша”№ 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от **г-н Георги Герджиков – директор на дирекция „Техническо обслужване“**, упълномощен със Заповед № РД-04-399/30.07.2015 г. на Главния прокурор, наричана по-долу за краткост **Възложител,** от една страна,

и

**2.**................................................................................................................................

..............................................., ЕИК................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или*

*………………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител**, след проведена процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана №.............................................................................,

*(уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки)*

наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет **„Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак”.**

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение на свой риск профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в Администрацията на главен прокурор, Върховна касационна прокуратура, Върховна административна прокуратура, Национална следствена служба, Бюро по защита при главния прокурор, УБ“Цигов чарк“, гр. Батак, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи на база обобщен анализ на временната неработоспособност за 2014 г., съобразно Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на договора едо 35 (тридесет и пет) работни дни и започва да тече от датата на неговото подписване.

**(2)**Мястото за изпълнение на предмета на договора е град София. Профилактичните прегледи и изследвания се извършват в лекарски кабинети и лаборатории на изпълнителя в гр. София, посочени от Изпълнителя.

**III. ЦЕНА**

**Чл. 3. (1)** Цената за извършваните от Изпълнителя услуги е съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, Приложение № 2 от настоящия договор.

**(2)** Общата цена на възложената с настоящия договор, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя е в размер до ........................ лева (................................*словом*) без ДДС.

**(3)** Цената по чл. 3, ал 1 и ал. 2 от този договор е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Цената е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора, при извършване в пълен обем на всички дейности. Допълнителни работи, извън цената посочена в чл. 3, ал 1 и ал. 2 от този Договор не се заплащат от Възложителя.

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се извършва по следната банкова сметка посочена от Изпълнителя:

BIC: ......................................

IBAN: ...................................

БАНКА: ...............................

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл. 4, ал. 1 в срок до 2 дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Изпълнителят издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за всички предоставени услуги.

**(4)** Възложителят дължи на Изпълнителя уговореното по този договор възнаграждение.

**(5)** Стойността на дължимото възнаграждение се определя от произведенията на посочените в ценовото предложение на Изпълнителя единични цени за съответния вид извършен профилактичен медицински преглед/клинично изследване за 1 жена/мъж и действителния брой на прегледаните/изследвани жени и мъже - служители на Възложителя. Броят на прегледаните/изследвани лица се удостоверява чрез полагане на подпис от прегледания в поименен списък, който се предоставя на Изпълнителя от Възложителя при сключването на договора. Приемането на извършената работа по профилактичните прегледи се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, подписан от отговорните лица по договора на Възложителя и Изпълнителя.

**(6)** Заплащането на услугата се извършва с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя след представяне на фактура за предоставените услуги. Възложителят превежда сумата по банков път в срок до 10 (десет) работни дни, представянето на фактура в оригинал от страна на Изпълнителя, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

**(7)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 4. ал. 8.

**(8)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 5. Възложителят има право:

**т. 1.** Да осъществява контрол по изпълнението относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да се пречи на Изпълнителя;

**т. 2.** Във всеки един момент да поиска отчет от Изпълнителя за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

**Чл. 6.** Възложителят е длъжен:

**т. 1.** Да заплати на Изпълнителя цената, съгласно раздел ІV от настоящия договор при изпълнението на поръчката и при условията на договора;

**т. 2.** Да представи на Изпълнителя необходимата информация във връзка с изпълнението на договора, към датата на неговото сключване;

**т. 3.** Да определи лица за свои представители, отговорни за координацията и изпълнението по договора. Лицето определено за координатор по договора от страна на Възложителя, следи за цялостното изпълнение на договора, като: предава поименния списък на служителите, следи за изпълнението на план-графика за изпълнение на дейностите по договора, обобщава информацията за окончателно начислените суми, включени в предмета на договора, и удостоверява приключване на изпълнението по договора с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол за извършената работа.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** Изпълнителят има право:

**т. 1.** Да получи договорената с настоящия договор цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

**т. 2.** Да иска от Възложителя приемане на работата;

**т. 3.** Да иска от Възложителя допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

**Чл. 8.** Изпълнителят е длъжен:

**т. 1.** Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

**т. 2.** Да изпълнява дейностите съобразно план-графика, който е неразделна част от този договор;

**т. 3.** Да предоставя своевременно исканата от Възложителя информация за хода на изпълнение на договора;

**т. 4.** Да предоставя възможност на Възложителя да проверява изпълнението на предмета на договора;

**т. 5.** Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред Възложителя по изпълнението на настоящия договор;

**т. 6.** Да представя при поискване от страна на Възложителя отчет за извършените от него дейности във всеки един момент от изпълнението на договора;

**т. 7.** да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно;

**т. 8.** Да не предоставя информация за съдържащите се в здравните карти лични данни;

**т. 9.** Да информира своевременно Възложителя за промени в условията и нормативните актове, регулиращи изпълнението на предмета на този договор.

**т. 10.** Да подписва приемателно-предавателните протоколи за извършените по договора дейности.

**Чл. 9.** Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и на база обобщен анализ на временната неработоспособност за 2014 г., както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнение от такъв характер.

**Чл.10.** **(1)** Изпълнителят представя индивидуалните данни, отразени в профилактична карта и резултати от изследванията изготвена на хартиен носител в два екземпляра за всеки прегледан**.**

**(2)** Индивидуалните данни задължително да съдържат заключение от съответния специалист, както и обобщено заключение със съответните препоръки за терапевтично поведение (допълнително изискващи се изследвания).

**(3)** В три дневен срок след извършване на профилактичните прегледи и изследвания, информацията /профилактични карти и резултати от изследванията/ се предава запечатана в етикетирани пликове, както следва - един за всеки прегледан и един за Службата по трудова медицина, обслужваща Възложителя на отговорника по договора от страна на Възложителя с приемо - предавателен протокол.

**Чл. 11.** Изпълнителят е длъжен при изпълнение предмета на договора да използва лицата, посочени в Декларацията за лицата, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 12.** Промяната на лицата от екипа на Изпълнителя се допуска само след писмено съгласие на Възложителя и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново лице трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

**VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 13. (1)** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки, както следва:

**т. 1.** В случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 5 % от прогнозната цена на Договора.

**т. 2.** В случай на неточно изпълнение /частично или некачествено/, за всеки отделен случай, сума в размер на 0,01% от прогнозната цена на Договора.

**т. 3.** В случай на забавено изпълнение, за всеки отделен случай, сума в размер на 1 (един) процент, от стойността на възложената работа, за всеки ден на забава, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на възложената работа.

**(2)** Изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**(3)** Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14.** Настоящият договор се прекратява:

**т. 1.** С изпълнението на всички задължения по договора;

**т. 2.** По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

**т. 3.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

**т. 4.** Едностранно от Възложителят с писмено уведомление до Изпълнителя, когато установи, че той ползва подизпълнители при изпълнение на договора без да е декларирал това в офертата си. (когато е посочено ползване на подизпълнители от Изпълнителя при изпълнение на поръчката, т. 6 се променя така:

**т. 4.** Едностранно от Възложителят с писмено уведомление до изпълнителя, когато установи, че той ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в офертата, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в офертата.)

**IХ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[1]](#footnote-1)**

**Чл. 15. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

**(3)** Изпълнителят не може да извършва промяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да привлича нови подизпълнители, освен в предвидените в закона случаи.

**(4)** Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл.16. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 17.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 18.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

**Чл. 19.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 20. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**(2)** Изпълнителят определя за лице за контакти с Възложителя по настоящия договор:

Лице за контакт: ……………………………………. – длъжност: …………………...;

тел: **…………….. ;** факс: **…………………….. ;**

ел. поща: [………………..@.........](mailto:ktraikova@ppnc.bg)

Адрес: гр. …………….., бул./ул. „…………………………..” № ……, вх. ….., ет. ….

**(3)** Възложителят определя за лице за контакти с Изпълнителя по настоящия договор:

Лице за контакт: ……………………………………. – длъжност: …………………...;

тел: **…………….. ;** факс: **…………………….. ;**

ел. поща: [………………..@.........](mailto:ktraikova@ppnc.bg)

Адрес: гр. …………….., бул./ул. „…………………………..” № ……, вх. ….., ет. ….

**(4)**Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

**Чл. 21.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 22.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения: Приложение № 1 - Техническо предложение; Приложение № 2 – Ценово предложение; Приложение № 3 - Декларация за лицата, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка от офертата на Изпълнителя; Приложение № 4 - План-график за изпълнение на дейностите.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ГЕОРГИ ГЕРДЖИКОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**

**„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ“**

**В АГП**

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”,**

**И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**Проект на договор по ОП № 2**

**ДОГОВОР № ……**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ………..2015 г. в гр. София, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, между страните, както следва:

**1.** **ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**, гр. София, бул. „Витоша”№ 2, с ИН по ДДС № BG 121817309, ЕИК по БУЛСТАТ 121817309, представлявана от **г-н Георги Герджиков – директор на дирекция „Техническо обслужване“**, упълномощен със Заповед № РД-04-399/30.07.2015 г. на Главния прокурор, наричана по-долу за краткост **Възложител,** от една страна,

и

**2.**................................................................................................................................

..............................................., ЕИК................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................ *(посочва се законен представител – име и длъжност) или*

*………………….,(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*, определено за **Изпълнител**, след проведена процедура по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана №.............................................................................,

*(уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки)*

наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет **„Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ПД “Изгрев“, гр. Бяла.”.**

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение на свой риск профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в ПД “Изгрев“, гр. Бяла., съгласно изискванията на Наредба № 3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи на база обобщен анализ на временната неработоспособност за 2014 г., съобразно Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 1 и Приложение № 2), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

**II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на договора едо 10 (десет) работни дни и започва да тече от датата на неговото подписване.

**(2)**Мястото за изпълнение на предмета на договора е гр. Варна или гр. Бяла, област Варна, община Бяла. Профилактичните прегледи и изследвания се извършват в лекарски кабинети и лаборатории на изпълнителя в гр. Варна или гр. Бяла, област Варна, община Бяла, посочени от Изпълнителя.

**III. ЦЕНА**

**Чл. 3. (1)** Цената за извършваните от Изпълнителя услуги е съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, Приложение № 2 от настоящия договор.

**(2)** Общата цена на възложената с настоящия договор, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя е в размер до ........................ лева (................................*словом*) без ДДС.

**(3)** Цената по чл. 3, ал 1 и ал. 2 от този договор е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Цената е максимално допустима за изпълнение на предмета на договора, при извършване в пълен обем на всички дейности. Допълнителни работи, извън цената посочена в чл. 3, ал 1 и ал. 2 от този Договор не се заплащат от Възложителя.

**ІV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4. (1)** Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се извършва по следната банкова сметка посочена от Изпълнителя:

BIC: ......................................

IBAN: ...................................

БАНКА: ...............................

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл. 4, ал. 1 в срок до 2 дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Изпълнителят издава фактура (хартиена или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за всички предоставени услуги.

**(4)** Възложителят дължи на Изпълнителя уговореното по този договор възнаграждение.

**(5)** Стойността на дължимото възнаграждение се определя от произведенията на посочените в ценовото предложение на Изпълнителя единични цени за съответния вид извършен профилактичен медицински преглед/клинично изследване за 1 жена/мъж и действителния брой на прегледаните/изследвани жени и мъже - служители на Възложителя. Броят на прегледаните/изследвани лица се удостоверява чрез полагане на подпис от прегледания в поименен списък, който се предоставя на Изпълнителя от Възложителя при сключването на договора. Приемането на извършената работа по профилактичните прегледи се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, подписан от отговорните лица по договора на Възложителя и Изпълнителя.

**(6)** Заплащането на услугата се извършва с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя след представяне на фактура за предоставените услуги. Възложителят превежда сумата по банков път в срок до 10 (десет) работни дни, представянето на фактура в оригинал от страна на Изпълнителя, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

**(7)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 4. ал. 8.

**(8)** Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 5. Възложителят има право:

**т. 1.** Да осъществява контрол по изпълнението относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да се пречи на Изпълнителя;

**т. 2.** Във всеки един момент да поиска отчет от Изпълнителя за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

**Чл. 6.** Възложителят е длъжен:

**т. 1.** Да заплати на Изпълнителя цената, съгласно раздел ІV от настоящия договор при изпълнението на поръчката и при условията на договора;

**т. 2.** Да представи на Изпълнителя необходимата информация във връзка с изпълнението на договора, към датата на неговото сключване;

**т. 3.** Да определи лица за свои представители, отговорни за координацията и изпълнението по договора. Лицето определено за координатор по договора от страна на Възложителя, следи за цялостното изпълнение на договора, като: предава поименния списък на служителите, следи за изпълнението на план-графика за изпълнение на дейностите по договора, обобщава информацията за окончателно начислените суми, включени в предмета на договора, и удостоверява приключване на изпълнението по договора с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол за извършената работа.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7.** Изпълнителят има право:

**т. 1.** Да получи договорената с настоящия договор цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

**т. 2.** Да иска от Възложителя приемане на работата;

**т. 3.** Да иска от Възложителя допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

**Чл. 8.** Изпълнителят е длъжен:

**т. 1.** Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

**т. 2.** Да изпълнява дейностите съобразно план-графика, който е неразделна част от този договор;

**т. 3.** Да предоставя своевременно исканата от Възложителя информация за хода на изпълнение на договора;

**т. 4.** Да предоставя възможност на Възложителя да проверява изпълнението на предмета на договора;

**т. 5.** Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред Възложителя по изпълнението на настоящия договор;

**т. 6.** Да представя при поискване от страна на Възложителя отчет за извършените от него дейности във всеки един момент от изпълнението на договора;

**т. 7.** да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Възложителя. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Възложителя е окончателно;

**т. 8.** Да не предоставя информация за съдържащите се в здравните карти лични данни;

**т. 9.** Да информира своевременно Възложителя за промени в условията и нормативните актове, регулиращи изпълнението на предмета на този договор.

**т. 10.** Да подписва приемателно-предавателните протоколи за извършените по договора дейности.

**Чл. 9.** Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и на база обобщен анализ на временната неработоспособност за 2014 г., както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнение от такъв характер.

**Чл.10.** **(1)** Изпълнителят представя индивидуалните данни, отразени в профилактична карта и резултати от изследванията изготвена на хартиен носител в два екземпляра за всеки прегледан**.**

**(2)** Индивидуалните данни задължително да съдържат заключение от съответния специалист, както и обобщено заключение със съответните препоръки за терапевтично поведение (допълнително изискващи се изследвания).

**(3)** В три дневен срок след извършване на профилактичните прегледи и изследвания, информацията /профилактични карти и резултати от изследванията/ се предава запечатана в етикетирани пликове, както следва - един за всеки прегледан и един за Службата по трудова медицина, обслужваща Възложителя на отговорника по договора от страна на Възложителя с приемо - предавателен протокол.

**Чл. 11.** Изпълнителят е длъжен при изпълнение предмета на договора да използва лицата, посочени в Декларацията за лицата, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 12.** Промяната на лицата от екипа на Изпълнителя се допуска само след писмено съгласие на Възложителя и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново лице трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

**VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 13. (1)** При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки, както следва:

**т. 1.** В случай на пълно неизпълнение, сума в размер на 5 % от прогнозната цена на Договора.

**т. 2.** В случай на неточно изпълнение /частично или некачествено/, за всеки отделен случай, сума в размер на 0,01% от прогнозната цена на Договора.

**т. 3.** В случай на забавено изпълнение, за всеки отделен случай, сума в размер на 1 (един) процент, от стойността на възложената работа, за всеки ден на забава, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на възложената работа.

**(2)** Изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**(3)** Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14.** Настоящият договор се прекратява:

**т. 1.** С изпълнението на всички задължения по договора;

**т. 2.** По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

**т. 3.** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

**т. 4.** Едностранно от Възложителят с писмено уведомление до Изпълнителя, когато установи, че той ползва подизпълнители при изпълнение на договора без да е декларирал това в офертата си. (когато е посочено ползване на подизпълнители от Изпълнителя при изпълнение на поръчката, т. 6 се променя така:

**т. 4.** Едностранно от Възложителят с писмено уведомление до изпълнителя, когато установи, че той ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в офертата, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в офертата.)

**IХ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[2]](#footnote-2)**

**Чл. 15. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

**(3)** Изпълнителят не може да извършва промяна на посочените подизпълнители за изпълнение на договора, както и да привлича нови подизпълнители, освен в предвидените в закона случаи.

**(4)** Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл.16. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

**Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 17.** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

**Чл. 18.** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му.

**Чл. 19.** Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**ХI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 20. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**(2)** Изпълнителят определя за лице за контакти с Възложителя по настоящия договор:

Лице за контакт: ……………………………………. – длъжност: …………………...;

тел: **…………….. ;** факс: **…………………….. ;**

ел. поща: [………………..@.........](mailto:ktraikova@ppnc.bg)

Адрес: гр. …………….., бул./ул. „…………………………..” № ……, вх. ….., ет. ….

**(3)** Възложителят определя за лице за контакти с Изпълнителя по настоящия договор:

Лице за контакт: ……………………………………. – длъжност: …………………...;

тел: **…………….. ;** факс: **…………………….. ;**

ел. поща: [………………..@.........](mailto:ktraikova@ppnc.bg)

Адрес: гр. …………….., бул./ул. „…………………………..” № ……, вх. ….., ет. ….

**(4)**Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

**Чл. 21.** За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 22.** Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения: Приложение № 1 - Техническо предложение; Приложение № 2 – Ценово предложение; Приложение № 3 - Декларация за лицата, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка от офертата на Изпълнителя; Приложение № 4 - План-график за изпълнение на дейностите.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ГЕОРГИ ГЕРДЖИКОВ**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**

**„ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ“**

**В АГП**

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СДМ”,**

**И ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

1. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.* [↑](#footnote-ref-2)