|  |  |
| --- | --- |
| Prokuratura_1 | ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ |
| ГЛАВЕН ПРОКУРОР |
| София 1000, бул. “Витоша” № 2, тел: 02/92 19 601, факс: 02/989 01 10, e-mail: office\_gp@prb.bg |

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА АЗБУЧНИЦИ, ДНЕВНИЦИ, КНИГИ, КВИТАНЦИИ, ПЛИКОВЕ С ЛОГО И ПАПКИ ЗА**

**НУЖДИТЕ НА ПРОКУРАТУРАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Поръчката има за предмет „Отпечатване на азбучници, дневници, книги, квитанции, пликове с лого и папки, за нуждите на Прокуратурата на Република България“, при следните параметри:

Код съгласно Общ терминологичен речник: Услуга по печатане на печатни изделия: 79810000.

**I.Прогнозна стойност**: **28 000** /двадесет и осем хиляди/ **лева без ДДС**.

**II.Изисквания към предмета и количества**:

1. **Техническа спецификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No по ред | ОписаниеТърговска номенклатура | Количество(бр.) |
| 1 | Входящо изходящ дневник, твърди корици , 300х410 мм, офсет, 200 листа. | 400 |
| 2 | Книги за обвинителни актове – книга на прокурора, твърди корици , 250х350 мм, вестникарска хартия, 200 листа. | 100 |
| 3 | Книги по споразумения – книга на прокурора, твърди корици ,300х410 мм, вестникарска хартия, 200 листа.  | 200 |
| 4 | Азбучник, твърди корици , формат А4, 200 листа, офсет.  | 400 |
| 5 | Книги за изпълнение на присъди, твърди корици, 340х330 мм, вестникарска хартия, 200 листа. | 150 |
| 6 | Книга разносна, твърди корици, 150х210 мм, вестникарска хартия, 100 листа. | 500 |
| 7 | Книга следствен надзор, твърди корици, 270х290 мм, вестникарска хартия, 200 листа. | 400 |
| 8 | Папка - преписка, 225х320 мм, рисувателен картон, 105 гр./м2. | 150 000 |
| 9 | Опис на пощенски пратки, химизирани, А4, 100 л. в кочан. | 800 |
| 10 | Плик, СЗЛ, С4, 229х324 мм,офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП. | 30 000 |
| 11 | Плик СЗЛ, С5, 160х230 мм, офсет, къса страна с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП. | 45 000 |
| 12 | Плик СЗЛ, С6, 114х162 мм, офсет, с надписи: Главен прокурор; ВКП; ВАП. | 40 000 |
| 13 | Хартия лен (с воден знак), брой листа | 5000 |
| 14 | Папки лукс от бял картон , 250 г./м2.  | 1000 |
| 15 | Квитанции, химизирани, номерирани, 100 л. в кочан, размери 100х 150 мм **(по образец)** | 900 |

1. **Допълнителни изисквания**:

За артикулите от позиции 8, 10, 11, 12, 13 и 14 се изисква представяне на единична мостра. Изискуемите мостри следва да бъдат предоставени в подходяща опаковка към офертата на участника с надпис „Мостра“. Мострите на избрания за Изпълнител участник се задържат от Възложителя, като по силата на сключения договор, Изпълнителят се задължава да предоставя същите по вид и качество материали.

Участникът, определен за изпълнител следа да представи отпечатаните материали, опаковани в пакети, съгласно месечната заявка.

Образци от материалите за отпечатване може да се видят в склада на Прокуратура на Република България, гр. София, бул. „Витоша“ No 2, за времето от 9.00 до 12.00 и от 13.00. до 16.30 часа в периода от 13.08. до 22.08.2012 г. в сградата на Съдебната палата, бул. „Витоша“ № 2, ет. 4, стая 59Б, тел. за връзка: 9219 350.

**III.Изпълнение на поръчката**:

1. Количествата и обемът на необходимите материали се определят с едномесечна заявка.

2. Срок за изпълнение на поръчката – 18 месеца от датата на подписването на договора за възлагане на поръчката.

3. Участникът, определен за изпълнител следа да представи отпечатаните материали, опаковани в пакети на адреса на Прокуратура на Република България: гр.София, бул. „Витоша“ Nо 2.

**IV.Минимални изисквания към участниците:**

1. Реализиран оборот за последната една година от дейности, сходни с предмета на поръчката – не по-малък от обявената прогнозна стойност;

2. През последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 1 (един) договор, сходен с предмета на поръчката,

3. Сертификати/удостоверения или еквиваленти за произход и качество на хартията, която ще бъдат използвани.

4. Техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката, в което да е посочена техниката, обезпечаваща технологичния процес-печатане, книговезане, рязане и довършителни работи.

**V.Методика за оценка на офертите**:

Критерий - **„най-ниска цена“:**

**VI. В офертата трябва да се съдържа**:

а) данни за лицето, което прави предложението: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участник е обединение - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (***Приложение № 2***);

б) предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката (***Приложение № 5***);

в) ценова оферта (***Приложение № 6***);

г) попълнен *образец на оферта* (***Приложение № 1***)

д) *Във връзка с минималното изискване на Възложителя - през последните 3 години участникът да е изпълнил минимум 1 (един) договор, сходен с предмета на поръчката,* да се представи списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, дати и получателите придружени от препоръка за добро изпълнение, съгласно (**Приложение № 3**)

е) *Във връзка с минималните изисквания на Възложителят*, *участникът да е реализиран оборот за последната една година от дейности, сходни с предмета на поръчката – не по-малък от обявената прогнозна стойност*, да се представи заверена справка за общия оборот и оборота на предмета на поръчката;

ж) Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП (***Приложение № 4***).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

з) *Във връзка с изискване на Възложителя участникът да представи* . сертификати/удостоверения или еквиваленти за произход и качество на хартията, която ще бъдат използвани.

и) Във *връзка изискване на Възложителя за техническо оборудване участникът да представи* списък на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на поръчката, в което да е посочена техниката, обезпечаваща технологичния процес-печатане, книговезане, рязане и довършителни работи.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик на адрес: гр. София, бул. Витоша № 2, Съдебната плата, ет. 4, Регистратура на плавния прокурор, стая 58.

Преди подписване на договор участникът, определен за изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение – 3% от стойността на договора, във вид на парична сума, внесена по сметка на Възложителя в Българска народна банка,Банков код BIC: BNBGBGSD,Банкова сметка IBAN: BG 37 BNBG 9661 3300 1391 01 или банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя, за срока на изпълнение на договора.

При подписване на договора изпълнителят следва да представи удостоверителен документ по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**VII.Срок за получаване на офертите**: 22.08.2012г.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

 **ВАЛЕРИ ПЪРВАНОВ**

 **ЗАМЕСТНИК НА ГЛАВНИЯ ПРОКУРОР**

 **ПРИ ВКП**

**Съгласували:**

Иван Маринов-главен секретар: ………………………………………..

Боряна Димова-д-р дирекция „ФСД”:…………………………………………

Мирослава Райковска – н-к отдел „Правен”:………………………………….

Нина Илковска- ръководител сектор „ОП“:……………………………………..

**Изготвил документацията:**

Ненко Милев - младши експерт-юрисконсулт:……………………………...

**Изготвил техническото задание:**

Пламен Селнички –ръководител сектор:………