**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ОБЯВА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява,** **с предмет: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения в недвижим имот, находящ се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3**

1. **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА:**
2. **Обект на обществената поръчка:** строителство, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
3. **Предмет:** „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения в недвижим имот, находящ се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3“.
4. **Обособени позиции:** В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите ще бъдат извършвани на територията на един обект при последователност. Възлагането на обществената поръчка на отделни изпълнители би създало пречки и затруднения от гледна точка на технологията на изпълнението, а също така и условия за възникване на критични точки по отношения на безопасността на труда. Обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.
5. **Вид на обществената поръчка:** Събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. от ЗОП.

**Мотиви за избор на процедурата:** При определяне на прогнозната стойност на поръчката, съгласно изискванията на чл. 20 ЗОП, стойността на поръчката съответства на изискванията на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

1. **Срок и място на изпълнение.**
	1. **Срок на изпълнение:**

Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи не следва да е повече от 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за изпълнение изтича на датата на съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.

Срок за подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до 5 работни дни от сключването на договора.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, избран за изпълнител.

*Участник, предложил срок за изпълнение на строителните и монтажни работи по- голям от 40 (четиридесет) календарни дни ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до следващия етап на оценка на предложението*

* 1. **Място на изпълнение**

Място на изпълнение на поръчката са помещения от сграда, находяща се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ №3, разпределени за ползване на Окръжна прокуратура – гр.Пловдив.

**Оглед**

Възложителят предвижда възможност за извършване на оглед на обекта в работни дни от 09.00 ч. до 16.30 ч., след предварително съгласуване на тел. 032/658-626 – Павел Колев.

Огледът на обекта не е задължителен за съставяне на офертата от участниците.

1. **Прогнозната стойност:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **47588 лв. (четиридесет и седем хиляди петстотин осемдесет и осем лева) без включен ДДС, в това число 10 % непредвидени работи.**

\*Забележка:

Предложения, които надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция, няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1. **Финансиране**

Финансирането на поръчката е с бюджетни средства на Окръжна прокуратура – гр.Пловдив.

1. **Срок на валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите е до 30.11.2019 г. включително.

1. **Възможност за представяне на варианти.**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Условия и начин на плащане:**

**10.1 Начин на плащане** – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, както следва:

Аванс – в размер на 30 % от стойността на договора в срок до 4 /четири/ работни дни, считано от датата на:

 - съставяне на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

 - представяне на оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса;

Окончателно плащане – в срок до 10 /десет/ работни дни, след:

 - съставяне на констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя;

 - представяне на протокол (бивш обр. № 19) за отчитане на действително извършените строително–монтажни работи;

 - оригинална фактура на стойност, равна на стойността на съответния протокол (бивш образец № 19), издадена от изпълнителя на обекта, с приспадната стойност от преведения аванс;

 - заверени от Изпълнителя и проверени от Възложителя документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи, в съответствие с посочените по-горе Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.

**11.Гаранцията за изпълнение:**

Възложителя изисква гаранция за изпълнение при сключване на договорав размер на 4% **(*четири процента*)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Окръжна прокуратура Пловдив:

Банка ОББ АД

Банков код BIC: UBBSBGSF

Банкова сметка IBAN: BG 81 UBBS 8888 3320 8760 01

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът и датата на утвърждаване на протокола на комисията за разглеждане и оценка на получените оферти.

**б)** оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя и валидна най-малко 40 дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя. При необходимост, срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**в)** застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 40 дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя. При необходимост, срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
2. **Описание на поръчката.**

**1.1. Обект на поръчката:** строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**1.2. Предмет на настоящата обществена поръчка включва:** „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения от сграда, находяща се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ №3, разпределени за ползване на Окръжна прокуратура – гр.Пловдив. Подлежащите за ремонт помещения се намират на етажи седем и шест от 8- етажна масивна сграда, находяща се на посочения адрес.

Строителните и монтажни работи /текущ ремонт/ ще бъдат извършени, както следва:

Предвижда се извършване на освежителни ремонтни дейности в работни помещения и коридор - очукване на напукана и компрометирана мазилка по стени и тавани и частично шпакловане; цялостна шпакловка с мрежа на определени места; затваряне на неизползваеми вентилационни отвори с гипсокартон; цялостно грундиране и боядисване с латекс 2 цвята на вътрешни стени и тавани; боядисване на врати, шкафове и чугунени радиатори с боя; подмяна на подово покритие – ламинат в работни помещения и гранитогрес в коридор. Изграждане на електрическа инсталация за захранване на компютърна и периферна техника;

Всички видове строителни и монтажни работи и техните количества, необходими за реализиране на ремонта, са описани в количествената сметка, която е неразделна част от описанието на поръчката. В количествената сметка са включени и непредвидени работи в размер на 10 % от стойността на предвидените.

 **1.3. Обем и съдържание на поръчката.**

 В обхвата на поръчката се включва изпълнение на строителни и монтажни работи, доставка на необходимите за това суровини и материали, използваните при изпълнението механизация, работна сила, услуги и дейности, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, както и дейности по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове.

В процеса на строителството Изпълнителят следва да ограничи своите действия единствено в рамките на работната площадка.

Видът и обемът на строителните и монтажни работи са описани в приложената количествена сметка, която са неразделна част от описанието на поръчката.

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Описание на СМР | Ед. | Количество |
| по ред |  | Мярка |   |
|   |   | (бр., м2, м3) |   |
| I. | **Част: АС** |   |   |
|   | Етаж 7 |   |   |
| 1. | Очукване на напукана и компрометирана мазилка по стени и тавани и частично шпакловане | м2 | 30 |
| 2. | Цялостно шпакловане с мрежа | м2 | 30 |
| 3. | Цялостно грундиране и двукратно боядисване с латекс на стени и тавани 2 цвята | м2 | 350 |
| 4. | Боядисване на чугунени радиатори и тръби в помещения  | м2 | 15 |
| 5. | Боядисване на шкафове | м2 | 10 |
| 6. | Боядисване на врати едностранно | м2 | 13 |
| 7. | Доставка и монтаж на ламинат клас на износоустойчивост 32/АС 4, дебелина 8 мм. | м2 | 90 |
| 8. | Доставка и монтаж на первази | м. | 80 |
| 9. | Доставка и монтаж на преходни лайсни 90см/3см | бр. | 3 |
| 10. | Затваряне на неизползваеми вентилационни отвори с гипсокартон | м2 | 0,5 |
|   | Етаж 6 |   |   |
| 1. | Очукване на напукана и компрометирана мазилка по стени и тавани и частично шпакловане | м2 | 100 |
| 2. | Цялостно шпакловане с мрежа | м2 | 100 |
| 3. | Цялостно грундиране и двукратно боядисване с латекс на стени и тавани 2 цвята | м2 | 910 |
| 4. | Боядисване на чугунени радиатори и тръби в помещения  | м2 | 42 |
| 5. | Боядисване на шкафове | м2 | 182 |
| 6. | Боядисване на врати двустранно | м2 | 70 |
| 7. | Доставка и монтаж на ламинат клас на износоустойчивост 32/АС 4, дебелина 8 мм. | м2 | 166 |
| 8. | Доставка и монтаж на первази | м. | 200 |
| 9. | Демонтаж на съществуващо подово покритие (дунапал) | м2 | 195 |
| 10. | Доставка и направа на саморазливна замазка | м2 | 195 |
| 11. | Доставка и монтаж на противохлъзгащ гранитогрес | м2 | 195 |
| 12. | Доставка и монтаж на преходни лайсни 90см/3см | бр. | 26 |
| 13. | Затваряне на неизползваеми вентилационни отвори с гипсокартон | м2 | 10 |
| 14. | Сваляне и изхвърляне на отпадъци | бр. | 1 |
| II. | Част: Ел.инсталация |   |   |
| 1. | Изрязване на декоративна стенна облицовка | м. | 2 |
| 2. | Изкопаване на ниша в тухлена стена до 0.5м2 | бр. | 1 |
| 3. | Проектиране, доставка и монтаж на метално разпределително табло за стенен монтаж с размер 400х400 мм | бр. | 1 |
| 4. | Доставка и монтаж на автоматичен предпазител 3Р-63А | бр. | 1 |
| 5. | Доставка и монтаж на автоматичен предпазител 1Р-16А | бр. | 8 |
| 6. | Свързване на проводник до 2.5мм2 към съоръжение | бр. | 24 |
| 7. | Свързване на проводник до 6мм2 към съоръжение | бр. | 10 |
| 8. | Доставка и монтаж на кабелен канал 80х60 мм | м. | 25 |
| 9. | Доставка и монтаж в кабелен канал на кабел ПВВ-МБ1 3х1.5 мм2 | м. | 438 |
| 10. | Доставка и монтаж на кабел СВТ 5х6мм2 в кабелен канал | м. | 6 |
| 11. | Направа суха разделка на кабел СВТ 5х6 | бр. | 2 |
| 12. | Доставка и монтаж на контакт троен за външен монтаж, 16А, френски стандарт, цветен | бр. | 8 |
| 13. | Пробиване на отвор до 10х10 в тухлена стена | бр. | 6 |
| 14. | Функционални проби и лабораторни замервания | бр. | 1 |

**2.** **Изисквания към изпълнението на строително-монтажните работи.**

 **2.1. Изисквания при изпълнението и отчитането на строителните и монтажни работи**

Изпълнението на строително–монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка е съгласно изискванията на Възложителя.

Изпълнителят трябва да създаде организация за изпълнение на ремонтните работи, което отразява в представен линеен график (календарен план), съобразен с изискванията на Възложителя.

Изпълнението на строително–монтажните работи (СМР) е необходимо да отговаря на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Възложителят чрез свой/и представител/и извършва контрол по всяко време на изпълнение на поръчката.

Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящото задание, Изпълнителят задължително уведомява писмено Възложителя и иска неговото писмено съгласуване. Всички промени спрямо количествено–стойностната сметка се отразяват в заповедната книга на обекта или в протокол, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя.

В случай, че възникне необходимост от извършване на допълнителни и непредвидени строително–монтажни работи, това се констатира съвместно от представителите на Възложителя и Изпълнителя и се документира чрез съставяне на протокол или със заповед в заповедната книга. При доказана необходимост от извършване на непредвидени в Техническата спецификация към договора, допълнителни или подлежащи на замяна видове СМР, се ползват единични цени за съответната дейност, предвидена в сметката. В случай, че няма такава, непредвидените работи се остойностяват от Изпълнителя на база на цени, формирани по анализи от УСН, СЕК или други, въз основа на предложените от Изпълнителя елементи на ценообразуване **по *образец Приложение №4Б***  към настоящото задание и фактури и/или ценоразписи за вложените материали и ползваната механизация. Непредвидените строително–монтажни работи не следва да надвишават 10 % от стойността на предвидените дейности по количествено–стойностна сметка.

 Необходимостта от допълнителни работи и доставки не може да бъде повод за промяна в договорените ценови условия и срокове по договора.

Извършените СМР се отчитат след представяне на протокол (бивш образец № 19 от Изпълнителя, който се проверява от определените представители на Възложителя в срок до 5 работни дни от датата на получаване.

При констатирани грешки и несъответствия в представения на Възложителя протокол (бивш образец № 19), той следва да го върне на Изпълнителя за корекции. Изпълнителят представя коригирания протокол не по-късно от 2 работни дни след връщането му от страна на Възложителя.

Отчитат се и подлежат на заплащане само действително извършени видове и количества строително–монтажни работи, в това число предвидени и непредвидени. За целта Изпълнителят изготвя количествено–стойностна сметка за действително извършените СМР и я представя за съгласуване на представителите на Възложителя, ведно с протокола (бивш образец № 19).

Окончателното приемане на извършените СМР се осъществява със съставяне на констативен протокол за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от комисия, съставена от представители на Възложителя (определени по заповед) и на Изпълнителя.

 **2.2. Изисквания за качеството на изпълнените строителни и монтажни работи.**

 Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнените СМР по представените количествено–стойностни сметки до изтичане на гаранционните срокове, съгласно Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

 Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват, съобразно изискванията на правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи и с необходимото качество.

 Изпълнителят е задължен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности.

 Осигуряването на необходимите за изграждането на строежа специализиран и изпълнителски състав, механизация, ръчни инструменти и помощни материали, са задължение на Изпълнителя.

**2.3. Изисквания към техническите характеристики на влаганите в строежа строителни продукти. Изисквания за качество – нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.**

Доставката на материалите и оборудването, необходими за изпълнение на строително–монтажните работи е задължение на Изпълнителя и се извършва след предварително съгласуване с представителите на Възложителя.

 Изпълнителят следва да предложи за съгласуване с представителите на Възложителя на не по-малко от две възможни решения за:

 - цвят на латекс /цветен/;

 - вид и цвят на боя за боядисване на врати, шкафове и радиатори;

 - вид, цвят и размер на гранитогрес;

 - вид, цвят на ламинат и первази;

 Всички строителни материали и продукти, които се влагат в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

 Възложителят и/или всяко лице, определено от него има право да посещава по всяко време обекта, местата за доставка на материалите и складовите помещения, ползвани от Изпълнителя, който се задължава да определи свой представител с цел осигуряване на достъп.

 **2.4. Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд.**

 При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на работната площадка.

 По време на изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността и безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

 Изпълнителят следва да осигури средства за гасене на запалвания и пожари за времето на изпълнение на строително–монтажните работи, предмет на настоящата поръчка.

 След приключване на СМР, Изпълнителят е длъжен да възстанови работната площадка в първоначалния и вид, като изтегли цялата си механизация и всички невложени материали. Площадката трябва да бъде почистена от строителни, битови и други отпадъци за сметка на Изпълнителя.

 **Участниците в настоящата поръчка следва да представят мерки за безопасност и здраве, които да са неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката.**

**2.5. Нормативни актове, които следва да се спазват при строителството.**

Изпълнението на възложените строителни и монтажни работи е необходимо да отговаря на изискванията, установени с Наредбата № РД-02-20-1/05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

 В процеса на изпълнение на поръчката е задължително да бъдат спазвани действащите законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството на Република България.

 Изпълнителят е задължен да спазва всички технологични изисквания за извършваните СМР, както и нормативите за осигуряване на безопасни условия на труд и пожарна безопасност в строителството.

**2.6. Гаранционни срокове.**

Гаранционният срок на извършените СМР е не по-малък от предвидените минимални гаранционни срокове в чл. 20 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

**2.7. Предложение за изпълнение на поръчката.**

 Участниците в настоящата поръчка следва да представят „Предложение за изпълнение на обществената поръчка“, което да съдържа описание на последователността и подхода за изпълнение на конкретните видове СМР, описани в количествената сметка. Към предложението да се представи и линеен график за изпълнение на поръчката.

 Участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка в случай, че в представеното от него предложение за изпълнение на поръчката са посочени:

- различен възложител и/или наименование на друг обект;

- извършване на ремонтни дейности, които не са включени в количествената сметка към техническата спецификация.

 Предложеният от участника линеен график трябва да бъде изготвен в календарни дни и да съдържа подробно и реалистично отразяване на планираната последователност и продължителност на всички строително – монтажни работи.

 ***Графикът следва да е разработен във формат с хоризонтални диаграми или еквивалентно, така че да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания. Срокът на изпълнение на строително-монтажните работи по графика не може да бъде различен от този, посочен от съответния участник в предложението за изпълнение на поръчката.***

 ***В случай, че представения от участника Линеен график не е изготвен в календарни дни или срокът за изпълнение на строително-монтажните работи по графика се различава от този, посочен от съответния участник в предложението за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.***

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

 Участник при възлагане на обществената поръчка на стойност **по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява** може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. **Изисквания за личното състояние:**

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1от ЗОП, както и на основанията по чл.3 т.8 във връзка с чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица *се забранява пряко и/или косвено участие* в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Декларацията по чл.192 ал.3 от ЗОП – Приложение № 1). Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелствата по декларацията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение, Възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП към обявата се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата, относими към обединението, Декларацията по чл. 192 ал.3 от ЗОП към обявата се подава и за обединението.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-днесен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

-фактура от подизпълнителя в оригинал;

-приемно – предавателен протокол;

-искане от подизпълнителя;

-становище, от което е видно дали изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1. **Критерии за подбор:**
	1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания по отношение на критерия за подбор: „Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност“.

* 1. **Икономическо и финансово състояние:**

Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност” се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, застраховката за професионална отговорност може да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл.192 ал.3 от ЗОП - Приложение № 1 към обявата.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл.112 ал.1 т.2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

* 1. **Технически и професионални способности:**
		1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва:

**Участникът трябва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.**

За строителство „с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на следните дейности:

-направа на шпакловки – мин. 130 м2;

-бояджийски работи /постно боядисване/ – мин. 1300 м2;

-полагане на керамични облицовки – мин. 200 м2;

-полагане на ламинат – мин. 250м2;

-изграждане на електрически мрежи и инсталации ниско или средно напрежение и оборудване на електрически табла в сграда за обществено обслужване, съгласно Приложение 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

*Изброените СМР може да са извършвани при изпълнение на едно или няколко ново/и строителство/а, и/или реконструкция/и, и/или основен ремонт/и, и/или текущ ремонт/и на сграда/и.*

**Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника, както следва:**

При подаване на оферта участниците попълват съответното поле от образеца на Декларацията по чл.192 ал.3 от ЗОП – Приложение № 1 към обявата.

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.*

В случаите на чл. 67 ал. 5 от ЗОП и чл.112 ал.1 т.2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

* + 1. Изисквания към персонал и ръководен състав на участника,съгласно чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

а) Технически ръководител по чл.163а от ЗУТ – 1бр.

Техническият ръководител следвада притежава диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или диплома за завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“.

Техническият ръководител следва да притежава професионален опит в строителство на сгради и съоръжения минимум 3 години.

б) Експерт (отговорник ) по здравословни и безопасни условия на труд – 1 бр.

Експерт по здравословни и безопасни условия на труд следва да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ.

в)Експерт „Електро“ – 1 бр.

Експертът „Електро“ следва да притежава придобита образователно – квалификационна степен „Бакалавър“ или по – висока с професионална квалификация „електроинженер“, а когато е придобита извън страната, еквивалент на посочената.

Участникът по негова преценка може да посочи и други технически правоспособни лица, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно–квалификационна степен.

**Съответствието с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на офертата, участниците попълват съответното поле от образеца на декларацията по чл.192 ал.3 от ЗОП – Приложение № 1, като следва да се предостави информация за всяко лице от предложения екип /с посочване на направление, година на придобиване, № и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции/, необходима да се установи съответствие с изискванията на Възложителя.

В случаите на чл.67 ал.5 от ЗОП и чл.112 ал.1 т.2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, ведно с копие от документите, които доказват професионалната компетентност на лицата.

По смисъла на **§ 2, т. 41** от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП -"Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

* + 1. Изисквания към лицата, които ще изпълняват строителството.

Участникът следва да разполага със собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, които ще използва за извършване на строителството, не по-малко от посочените:

- работник шпакловки и бояджийски работи;

- работник циментови замазки;

- работник настилки и облицовки;

- работник ел.инсталации;

- нискоквалифициран работник.

*Едно лице може да съвместява повече от една от горните позиции, ако отговаря на съответните изисквания.*

**Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника както следва:**

При подаване на оферта в Декларацията по чл.192 ал.3 от ЗОП – Приложение № 1 към обявата, участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване лицата които ще изпълняват строителството.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл.112 ал.1 т.2 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на лицата, които ще изпълняват СМР.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП: **най - ниска цена.**

Оценява се предложената от участника обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение

Общата цена е равна на сбора от цената за извършване на строително – монтажните работи и цената за възникнали непредвидени строително-монтажни работи.

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, вследствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,11 (ако третата цифра е от 1 до 4 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,11;

1,11 (ако третата цифра е от 5 до 9 вкл.) – ще бъде закръглено на 1,12.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в поръчката.

1. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
2. **Документи, свързани с участие в поръчката.**

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

**1.1.** Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

**1.2.** Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**1.3.** Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на Възложителя.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

 В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

 Свързани лица по §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1. **Съдържание на офертата:**
	1. Декларация за лично състояние и критерии за подбор - ***Приложение № 1*** ;
	2. Представяне на участника - **Приложение № 2;**
	3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**
	4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - **Приложение № 3*,*** ведно слинеен график за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя;

б) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

**2.5.** Ценовото предложение - ***Приложение № 4,*** ведно с попълнено и подписано КСС – *Приложение № 4А* и информация за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи - *Приложение № 4Б*.

* 1. Опис на представените документи
1. **ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ, КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**
2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява съдържанието на опаковките и ценовите предложения на участниците.

Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

В случай, че се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

На закрито заседание комисията разглежда офертите, извършва проверка на техническото и ценово предложение с условията и изискванията на възложителя. Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя не се оценяват и класират. За офертите, допуснати след този етап, комисията прилага чл. 72 от ЗОП и извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по отношение на предлагана цена, която подлежи на оценка. На следващ етап комисията извършва проверка за съответствие на участниците с изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор. Комисията класира офертите по критерия за възлагане и предлага за изпълнител участникът, предложил най-ниска цена и с оферта, отговаряща на условията на възложителя.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

*Приложение № 1*

До

Окръжна прокуратура Пловдив

гр. Пловдив, пл. „Съединение” № 3

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 192, АЛ. 3 ЗОП**

в Обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения в недвижим имот, находящ се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3

**ОТ**

Участник: **......................................................................................................................;**

Адрес: .............................................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **...........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **.....................................................;**

Представлявано от **.........................................................................................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в обявата.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата обществена поръчка както и обхвата на представителната му власт.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

|  |  |
| --- | --- |
| Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в чл. 54, ал. 1 ЗОП | ***Отговор:*** |
| 1. Издадена ли е по отношение на лице по чл. 192, ал. 2 ЗОП присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс; (чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП)\* | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| 2. Лице по чл. 192, ал. 2 ЗОП осъдено ли е с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна; (чл. 54, ал. 1, т. 2 ЗОП)\* | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| 3. Участникът изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП) | [] Да [] Не  |
| 4. Налице ли е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 ЗОП) | [] Да [] Не |
| 5. а) Участникът представил ли е документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ ЗОП)б) По отношение на участника установено ли е, че не е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор. (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ ЗОП) | [] Да [] Не [] Да [] Не |
| 6. По отношение на участника налице ли е влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП) | [] Да [] Не |
| 7. За лице по чл. 192, ал. 2 ЗОП налице ли е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП)\* | [] Да [] Не |

\* Съгласно чл. 192, ал. 2 ЗОП. основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ***Годност:***
 | ***Отговор:*** |
|  Не се поставят изисквания |  |
| * 1. ***Икономическо и финансово състояние***
 | ***Отговор:*** |
|  Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „Професионална отговорност“ възлиза на:  Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете: | [……],[……][…]валута(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……] |
| * 1. ***Технически и професионални способности***
 | ***Отговор:*** |
| **2.3.1** През референтния период[[1]](#footnote-1) участникът е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| **2.3.2** Участникът разполага със следния персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:а) Технически ръководител по чл. 163а от ЗУТ – 1 бр.Техническият ръководител следва да притежава диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или диплома за завършено средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника".Техническият ръководител следва да притежава професионален опит в строителство на сгради и съоръжения минимум 3 години.б)Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд – 1 бр. Експерт по здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ следва да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията.в) Експерт „Електро“ – 1 бр. Експертът „Електро“ следва да притежава придобита образователно – квалификационна степен „бакалавър” или по-висока с професионална квалификация „електроинженер”, а когато е придобита извън страната, еквивалент на посочената. Участникът по негова преценка може да посочи и други технически правоспособни лица, които да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи, съобразно придобитата им специалност и образователно–квалификационна степен. |  1. Технически ръководител по чл. 163а от ЗУТ ……..[……]*(участникът следва да посочи лицето, образователната и професионална квалификация, придобит опит и др. поставени от Възложителя условия, като посочи и вид на документа, направление, година на придобиване, №, дата на издаване и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др.*2. Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд …………[……]*(участникът следва да посочи лицето, образователната и професионална квалификация ,придобит опит и др. поставени от Възложителя условия, като посочи и вид на документа, направление, година на придобиване, №, дата на издаване и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др.*3.Експерт „Електро“ [……]*(участникът следва да посочи лицето, образователната и професионална квалификация ,придобит опит и др. поставени от Възложителя условия, като посочи и вид на документа, направление, година на придобиване, №, дата на издаване и издател на документа, както и данни за месторабота, период, длъжност, основни функции и др.* |
| **2.3.3** Лицата, които ще изпълняват строителството - чл. 63, ал. 1, т. 2 от ЗОП:Участникът следва да разполага със собствени или наети технически лица, специалисти и нискоквалифицирани работници, които ще използва за извършване на строителството, не по-малко от посочените:- работник шпакловки и бояджийски работи;- работник циментови замазки;- работник настилки и облицовки;- работник ел.инсталации;- нискоквалифициран работник.Едно лице може да съвместява повече от една от горните позиции, ако отговаря на съответните изисквания.  | [……]*(участникът следва да посочи лицата, които ще изпълняват строителството, като посочва за всеки един от тях:**Договорни отношения между участника и предложения специалист (трудов/граждански договор, друго)**Образование* *Професионална квалификация**Професионален опит* |

1. **Подизпълнители:**

|  |  |
| --- | --- |
| При изпълнението на горната обществена поръчка ще използва подизпълнителиПодизпълнител/и ще бъде/бъдатДелът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде  | ***Отговор:***[] Да [] Не[……]посочва се наименование на подизпълнителя [……]\**(*посочвасенаименование на подизпълнителя и дял в проценти от общата стойност на поръчката, които ще бъдат изпълнение от него)\**да се използва колкото пъти е необходимо* |
| Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва: |  [……]\**(посочва се наименование на подизпълнителя и видът на работите, които ще бъдат извършвани от него)*\**да се използва колкото пъти е необходимо* |

1. **Използване на чужд капацитет:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ще се използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в Обявата за обществена поръчка?  | []Да []Не |

***(В случай, че използвате капацитет на трети лица или подизпълнители следва да представите отделно за всеки от посочените надлежно попълнено и подписана от тях Декларация по чл. 192, ал. 3 ЗОП, в която се посочва информацията, която се отнася за тях съобразно изискването на чл.65, ал. 4 или чл.66, ал.2 от ЗОП.)***

**Приложимо, в случай че участникът ще ползва подизпълнители:**

**Декларирам, че:**

* + посочените подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните изисквания и условия на възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка;
	+ ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.
1. **Декларирам, че:**
* липсва свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
* представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка;
* се задължавам да уведомя писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.
* За участника не са налице обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 от ЗОП, както и на основанията по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

**Към настоящата Декларация прилагаме:**

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо;**

Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **когато е приложимо.**

*Дата:…………2019 г. Подпис и печат*

 *(име) (длъжност)*

*Приложение № 2*

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

**в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения в недвижим имот, находящ се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3“**

**Административни сведения**

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:

– пощенски код, населено място:

 – ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Адрес за кореспонденция:

 – пощенски код, населено място:

 – ул./бул. №, блок №, вход, етаж:

Телефон:

Факс:

E-mail адрес:

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

 (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, заемана длъжност

Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:

1....................................

2....................................

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:…………………… IBAN......................................................... BIC............................................................. Титуляр на сметката:.................................

Дата ……………………… Име и фамилия …………………………..

Подпис на лицето (и печат) …………………………

*Приложение № 3*

До

Окръжна прокуратура Пловдив

гр. Пловдив, пл. „Съединение” № 3

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения в недвижим имот, находящ се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3“

**ОТ**

Участник: **.........................................................................................................................;**

Адрес: ..............................................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: **........................,** ЕИК по БУЛСТАТ **.........................................................;**

Представлявано от**………………………………………….. ....................................**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

**С настоящото декларираме:**

1. Запознати сме с условията, посочени в Обявата и приложенията към нея.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Предлагаме следната организация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя /свободен текст/:

*Участникът следва да опише последователността и подхода на изпълнение на предвидените СМР и организацията на работа на ръководния и на изпълнителския състав. Описването на дейности, извън посочените по-горе, няма да бъдат разглеждани и взимани предвид.*

* 1. Последователност и подход на изпълнение на предвидените СМР:

*…………………………………………………………………………………………………...*

*……………………………………………………………………………………………………*

* 1. Организация на работа на ръководния състав (Технически ръководител, Експерт (отговорник) по здравословни и безопасни условия на труд, експерт „Електро“) и на изпълнителския състав (специалисти и нискоквалифицирани работници):

*…………………………………………………………………………………………………...*

*…………………………………………………………………………………………………..*

1. Като приложение и неразделна част към настоящото предложение за изпълнение на поръчката прилагаме **линеен график за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя.**

*/Като минимално изискване, участниците следва да представят линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва обосновава предложения от участника срок на изпълнение/*

Срокът за изпълнение на поръчката е до …………………календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка се удостоверява със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.

1. Срок за подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – **до 5 работни дни** от сключването на договора.
2. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация.
3. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

Приложение:

Линеен график за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на възложителя;

Мерки за безопасност и здраве.

*Забележка:*

*Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни и минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.*

*Участник, чието предложение за срока на изпълнение в Предложението за изпълнение не съответства на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до следващия етап на оценка на предложението.*

*Участник, предложил срок за изпълнение на строителните и монтажни работи по- голям от 40 (четиридесет) календарни дни ще бъде отстранен от участие в процедурата и няма да бъде допуснат до следващия етап на оценка на предложението.*

*Дата:…………2019 г. Подпис и печат*

 *(име) (длъжност)*

*Приложение № 4*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения в недвижим имот, находящ се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3“

Настоящото ценово предложение е подадено от ……………………………

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма),*

и подписано от…………………………………………..……………………………

*(собствено, бащино, фамилно име, длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени в обявата за обществената поръчка, с предмет:„Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения в недвижим имот, находящ се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3“сме съгласни да изпълним дейностите, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя , както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. **Обща** цена за изпълнение на СМР: ……………… лв. без вкл. ДДС, словом: ………………….. лв., в това число:
2. **Цена** за извършване на строително – монтажните работи в размер на …………….. лв. без вкл. ДДС, словом: …………………………. лв.;
3. **Цена** за възникнали непредвидени строително-монтажни работи в размер на 10 % върху стойността по т. 2 или: …………… лв. без ДДС, словом: …………………. лв.

Декларираме, че предложената от нас обща цена за изпълнение на поръчката е крайна и покрива изцяло разходите за изпълнението на всичките задължения за целия срок за изпълнение на договора.

Декларираме, че крайната цена по договора ще бъде на база реално извършените СМР, но не по-висока от посочената в настоящото ценово предложение.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнители, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението ѝ.

***Приложение:*** Попълнено и подписано КСС – *Приложение № 4А* и информация за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи - *Приложение № 4Б*.

***Забележка:***

* ***Предложения, които надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие.***
* ***Предложения, различни от 10% за възникнали непредвидени строително-монтажни работи няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие.***
* ***В случай на несъответствия и разминаване на предложенията в настоящото приложение с предложенията в КСС, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника.***
* ***Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.***
* ***Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.***
* ***Всички предложени числа трябва да са положителни числа.***
* ***При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;***
* ***При констатирането на аритметични грешки, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и същия ще бъде отстранен от участие в поръчката.***

Дата:…………2019 г. Подпис и печат……………..

 (трите имена, подпис и печат)

*Приложение № 4А*

**КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

За „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения в недвижим имот, находящ се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание на СМР | Ед. | Количество | Единична цена | Стойност |
| по ред |  | Мярка |   | (без. вкл. ДДС) | (без. ДДС) |
|   |   | (бр., м2, м3) |   |   |   |
| **I.** | **Част: АС** |   |   |   |   |
|   | Етаж 7 |   |   |   |   |
| 1. | Очукване на напукана и компрометирана мазилка по стени и тавани и частично шпакловане | м2 | 30 |   |   |
| 2. | Цялостно шпакловане с мрежа | м2 | 30 |   |   |
| 3. | Цялостно грундиране и двукратно боядисване с латекс на стени и тавани 2 цвята | м2 | 350 |   |   |
| 4. | Боядисване на чугунени радиатори и тръби в помещения  | м2 | 15 |   |   |
| 5. | Боядисване на шкафове | м2 | 10 |   |   |
| 6. | Боядисване на врати едностранно | м2 | 13 |   |   |
| 7. | Доставка и монтаж на ламинат клас на износоустойчивост 32/АС 4, дебелина 8 мм. | м2 | 90 |   |   |
| 8. | Доставка и монтаж на первази | м. | 80 |   |   |
| 9. | Доставка и монтаж на преходни лайсни 90см/3см | бр. | 3 |   |   |
| 10. | Затваряне на неизползваеми вентилационни отвори с гипсокартон | м2 | 0,5 |   |   |
|   | Етаж 6 |   |   |   |   |
| 1. | Очукване на напукана и компрометирана мазилка по стени и тавани и частично шпакловане | м2 | 100 |   |   |
| 2. | Цялостно шпакловане с мрежа | м2 | 100 |   |   |
| 3. | Цялостно грундиране и двукратно боядисване с латекс на стени и тавани 2 цвята | м2 | 910 |   |   |
| 4. | Боядисване на чугунени радиатори и тръби в помещения  | м2 | 42 |   |   |
| 5. | Боядисване на шкафове | м2 | 182 |   |   |
| 6. | Боядисване на врати двустранно | м2 | 70 |   |   |
| 7. | Доставка и монтаж на ламинат клас на износоустойчивост 32/АС 4, дебелина 8 мм. | м2 | 166 |   |   |
| 8. | Доставка и монтаж на первази | м. | 200 |   |   |
| 9. | Демонтаж на съществуващо подово покритие (дунапал) | м2 | 195 |   |   |
| 10. | Доставка и направа на саморазливна замазка | м2 | 195 |   |   |
| 11. | Доставка и монтаж на противохлъзгащ гранитогрес | м2 | 195 |   |   |
| 12. | Доставка и монтаж на преходни лайсни 90см/3см | бр. | 26 |   |   |
| 13. | Затваряне на неизползваеми вентилационни отвори с гипсокартон | м2 | 10 |   |   |
| 14. | Сваляне и изхвърляне на отпадъци | бр. | 1 |   |   |
| **II.** | **Част: Ел.инсталация** |   |   |   |   |
| 1. | Изрязване на декоративна стенна облицовка | м. | 2 |   |   |
| 2. | Изкопаване на ниша в тухлена стена до 0.5м2 | бр. | 1 |   |   |
| 3. | Проектиране, доставка и монтаж на метално разпределително табло за стенен монтаж с размер 400х400 мм | бр. | 1 |   |   |
| 4. | Доставка и монтаж на автоматичен предпазител 3Р-63А | бр. | 1 |   |   |
| 5. | Доставка и монтаж на автоматичен предпазител 1Р-16А | бр. | 8 |   |   |
| 6. | Свързване на проводник до 2.5мм2 към съоръжение | бр. | 24 |   |   |
| 7. | Свързване на проводник до 6мм2 към съоръжение | бр. | 10 |   |   |
| 8. | Доставка и монтаж на кабелен канал 80х60 мм | м. | 25 |   |   |
| 9. | Доставка и монтаж в кабелен канал на кабел ПВВ-МБ1 3х1.5 мм2 | м. | 438 |   |   |
| 10. | Доставка и монтаж на кабел СВТ 5х6мм2 в кабелен канал | м. | 6 |   |   |
| 11. | Направа суха разделка на кабел СВТ 5х6 | бр. | 2 |   |   |
| 12. | Доставка и монтаж на контакт троен за външен монтаж, 16А, френски стандарт, цветен | бр. | 8 |   |   |
| 13. | Пробиване на отвор до 10х10 в тухлена стена | бр. | 6 |   |   |
| 14. | Функционални проби и лабораторни замервания | бр. | 1 |   |   |
| **Всичко СМР (Част І + Част ІІ) в лева без ДДС:** |   |
| **Непредвидени работи-10 % върху общата стойност:** |   |
| **Всичко без ДДС, включително и непредвидени работи:** |   |
| **ДДС 20 %:** |   |
| **Всичко СМР с ДДС:** |   |

Дата:…………2019 г. Подпис и печат……………..

 (трите имена, подпис и печат)

*Приложение № 4Б*

**ИНФОРМАЦИЯ**

**за елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени видове работи**

1. Средна часова ставка – ………….. лева/час;

2. Допълнителни разходи върху труда – …………. %;

3. Допълнителни разходи върху механизацията – ………… %;

4. Доставно-складови разходи - …………..%

5. Печалба - ………… %.

**Подпис:** ......................................................

(*лице/лица, които представляват или са упълномощени да подписват от името на участника*)

**Дата:** .........................................

*Всички непредвидени в количествено–стойностната сметка към договора, в т.ч. допълнително възложени или подлежащи на замяна видове СМР, се остойностяват по единични цени за съответната дейност, предвидена в сметката. В случай, че няма такава цена, тези СМР се остойностяват от Изпълнителя на база на цени, формирани по анализи от УСН, СЕК или други, въз основа на предложените от Изпълнителя елементи на ценообразуване. Елементите на ценообразуване при изпълнение на непредвидени и допълнителни видове строително-монтажни работи да бъдат формирани, както следва:*

*- Средната часова ставка да не бъде по-висока от 5,542 лв./час (определени по данни на НСИ на базата на средната работна заплата в сектор „Строителство“ за първото тримесечие на 2019 г. при 20,75 работни дни средно на месец и осем часов работен ден).*

*- Допълнителните разходи върху труда - не повече от 100 %.*

*- Допълнителните разходи върху механизацията - не повече от 40 %.*

*- Доставно-складовите разходи - не повече от 10 %.*

*- Печалбата – не повече от 10 %.*

***Предложения, надхвърлящи горепосочените стойности, няма да бъдат разглеждани от Възложителя.***

*Определените параметри следва да се вземат предвид при образуването на цените само за непредвидени и допълнителни видове СМР, за които няма цени в количествено–стойностната сметка.*

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес, ............... 2019 г. в гр. Пловдив, между:

1. **1.** **ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ПЛОВДИВ** със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3, ЕИК: 1218173091511, ИН по ЗДДС: BG121817309, тел: 032/600-402, e-mail:okrprok@plv.prb.bg, представлявано от Румен Бончев Попов – Административен ръководител – окръжен прокурор,наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна,

и

2............................................................................................................................,вписано в регистъра на търговските дружества при ........................................ съд под № ................., том ........, стр. ..........., ф.д. № ........., с ИН по ДДС……………, ЕИК по БУЛСТАТ ................., банкова сметка ......................................., със седалище и адрес на управление гр. ..............................................................., представлявано от ........................................... .................................., наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна. (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“), на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание утвърден протокол от ……………. г. на Възложителя за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения в недвижим имот, находящ се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши строително–монтажни работи (текущ ремонт) на помещения в недвижим имот, находящ се в гр.Пловдив, пл.“Съединение“ № 3.

**Чл. 2. (1**) Изпълнителят се задължава да извърши строително-монтажни работи, както и всички присъщи и необходими дейности, в съответствие с Техническата спецификация, Предложението за изпълнение и Ценовото предложение и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**(2**) Предметът на договора включва следните дейности, които Изпълнителят се задължава да извърши:

**1.** Изпълнителят ще осигури доставка на необходимите материали и оборудване за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/.

**2.** Конкретните видове и количества СМР Изпълнителят ще извърши съобразно посочената в техническата спецификация количествена сметка на видовете и количествата СМР.

**3.** Изпълнителят ще извърши всички дейности по приемане на изпълнените строително-ремонтни дейности.

**Чл. 3**. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на Изпълнителя. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство – *ако е приложимо.*

1. **СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4. (1**) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**(2**) Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи ……………….календарни дни, считано от датата на съставяне и подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(3**) Изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на настоящия договор се удостоверява със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените СМР.

**(4)** В срока по чл. 4, ал. 2 не се включва периода от спиране на строителството по предвидения в Закона за устройство на територията ред, или по друга причина, ако Изпълнителят няма вина за спирането. За този период не се начисляват неустойки за забава. Спирането се констатира с двустранен протокол, подписан от определени от страните лица.

**Чл. 5.** Срок за подписване на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – до 5 работни дни от сключването на договора.

**Чл. 6.** При наличието на Форсмажорно обстоятелство и ако изпълнението на СМР е преустановено за период, по-голям от 30 дни от настъпването на Форсмажорното обстоятелство, всяка от страните по договора може да прекрати договора с едноседмично предизвестие, без да дължи обезщетение за вреди и пропуснати ползи. При наличие на форсмажорни обстоятелства страните могат да сключат допълнително споразумение за уреждане на сроковете за изпълнение на договорените дейности.

1. **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

 **Чл.7. (1)** Общата цена за изпълнение на Договора, дължима от Възложителя на Изпълнителя, е в размер на ………… (…………) лв. без ДДС, в това число:

**т.1.** Цена за изпълнение на СМР - …….. лв. (…………) без включен ДДС,

**т.2.** Цена за възникнали непредвидени СМР - …….. лв. (…………) без включен ДДС.

 **(2**) Цената на строително-монтажните работи не подлежи на завишение през периода на изпълнение.

**(3**) В Цената по чл. 7, ал. 1 са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на строително-ремонтните и монтажни работи. Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя извън ценовото му предложение.Всички извършени от Изпълнителя дейности и/или доставка на материали, които не са съгласувани и одобрени от Възложителя са за негова сметка.

**(4**) Възложителят заплаща действително извършените СМР, отразени в съответните актове, посочени в договора и съгласно договорените цени.

**Чл.8. (1**) Възложителят заплаща на Изпълнителя уговорената цена, както следва:

Аванс – в размер на 30 % от стойността на договора в срок до 4 /четири/ работни дни, считано от датата на:

 - съставяне на протокол приложение № 2 (за откриване на строителната площадка) към Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

 - представяне на оригинална фактура на стойност, равна на изчислената стойност на аванса;

Окончателно плащане – в срок до 10 /десет/ работни дни, след:

 - съставяне на констативен протокол, за установяване годността за приемане на изпълнените строително–монтажни работи, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя;

 - представяне на протокол (бивш обр. № 19) за отчитане на действително извършените строително–монтажни работи;

 - оригинална фактура на стойност, равна на стойността на съответния протокол (бивш образец № 19), издадена от изпълнителя на обекта, с приспадната стойност от преведения аванс;

 - заверени от Изпълнителя и проверени от Възложителя документи, сертификати, декларации, протоколи за изпитания на вложените материали, гаранционни карти и др., съгласно правилата за изпълнение и приемане на строително–монтажните работи, в съответствие с посочените по-горе Наредба № 2/2003 г. и Наредба № 3/2003 г.

**(2)** Плащането по договора се извършва, след представяне от Изпълнителя на посочените по-горе изискуеми документи, по следната негова банкова сметка:

Банка: …………………..…….,

BIC: …………..,

IBAN: ……………….

**Чл. 9. (1)** Когато за частта от изпълнението, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите СМР, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от строителството - за съответния етап /съответната по вид дейност/, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** Възложителят приема изпълнението на частта от строителството, при съответно спазване на разпоредбите на Договора. Възложителят заплаща единствено действително извършените СМР, отразени в протокол (бивш обр.19) в срок до 10 (десет) дни от представяне на протокола, документите по ал. 2 и фактура. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**Чл. 10.** **(1)** Единичните цени за изпълнение на строителни и монтажни работи, се посочват в количествено-стойностната сметка от Изпълнителя, която е част от Ценовото предложение - неразделна част от настоящия договор.

**(2)** В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането й ще се извърши по тази цена.

**(3)** В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която няма аналогична единична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането ще става по цени формирани на база:

- елементите на ценообразуване посочени от Изпълнителя в Ценовото предложение- Приложение №3 към договора;

- цени по фактури и/или ценоразписи за вложените материали и ползваната механизация, предварително съгласувани с представителите н Възложителя;

**Чл. 11. (1)** Непредвидените СМР могат да възникнат при изпълнение на строителството, и включват нови видове и количество дейности, които не са предвидени в Техническата спецификация. В случай, че възникне необходимост от извършване на допълнителни и непредвидени строително–монтажни работи, това се констатира съвместно от представителите на Възложителя, Изпълнителя и подизпълнителя (ако е приложимо) и се документира чрез съставяне на протокол, с приложени към него документи за необходимостта от извършването им.

**(2)** Стойността на непредвидените СМР се определя съгласно установените с документите по ал. 1 количества на базата на единичните цени, предложени в количествено - стойностната сметка. В случай, че няма такава, непредвидените работи се остойностяват от Изпълнителя на база на цени, формирани по анализи от УСН, СЕК или други, въз основа на предложените от Изпълнителя в ценовата му оферта елементи на ценообразуване и фактури и/или ценоразписи за вложените материали и ползваната механизация.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.12.** Възложителят има право:

**1.** Да иска от Изпълнителя да изпълни договора, съгласно уговорените условия и срокове.

**2.** Във всеки момент от действието на договора да извършва проверка относно изпълнение на възложените дейности по чл. 1 и чл. 2 от настоящия договор, без да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя. Констатациите по проверката се отразяват в протокол от упълномощените от Възложителя лица.

**3.** Да дава указания относно изпълнението на договора, като с тези си действия не пречи на оперативните действия на Изпълнителя.

**4.** Да проверява и съгласува представените от Изпълнителя актове и/или протоколи, да проверява и подписва разплащателни документи.

**5.** Да контролира законосъобразното извършване на СМР.

**6.** При установяване на отклонения от качеството на извършените СМР и/или на вложените основни и спомагателни материали, както и в случай, че изпълнените СМР не са придружени от необходимите строителни книжа, Възложителят уведомява Изпълнителя и има право да откаже да приеме извършените дейности до отстраняване от и за сметка на Изпълнителя на констатираните несъответствия и/или отклонения.

**7.** Констатациите по т. 6 се документират в срок от 2 (два) работни дни от тяхното откриване в констативен протокол, като същият съдържа посочване на недостатъка, деня и начина на установяването на същия. Констативният протокол се подписва от страните по договора или упълномощени от същите лица, като копие от протокола се предава на Изпълнителя.

**8.** Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (*ако е приложимо*).

**Чл.13**. Възложителят се задължава:

**(1)** Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

**(2)** Да предоставя необходимата информация и документация.

**(3)** Да заплати стойността на договора по начин, съгласно Раздел ІІІ от настоящия договор.

**(4)** Да определи свой представител да го представлява по време на изпълнение на строително-монтажните работи и извършва контрол.

**(5)** Да уведомява Изпълнителя писмено в пет дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

**(6)** Да приеме, провери и ако е необходимо коригира протоколите за установяване на изпълнените дейности, строителни книжа и разплащателни документи.

**(7)** Да приеме извършените и отговарящи на предварително обявените условия СМР със съставяне на констативен протокол за приемане на изпълнените строително-монтажни работи, подписан от представителите на Изпълнителя и Възложителя.

**(8)** Да уведоми своевременно Изпълнителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**Чл.14**. Възложителят не носи отговорност за действията или бездействието на Изпълнителя, в резултат на които са причинени вреди на трети лица, включително и на служители на Възложителя.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

 **Чл. 15**. **(1)** Изпълнителят се задължава:

**1.** Да извърши качествено и в срок договорените дейности в пълния им обем, включително възникналите и доказани съгласно чл. 11 непредвидени работи, като организира и координира цялостния процес, съгласно Техническата спецификация, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото му предложение.

**2.** Да влага при изпълнението материали и изделия, отговарящи на изискванията на приложимите нормативи и стандарти. Да съгласува с Възложителя преди влагането им всички материали и артикули.

**3.** Съответствието по т. 2 се доказва чрез представяне на съответните сертификати или други документи от Изпълнителя на Възложителя.

**4**. Да спазва указанията на Възложителя.

 **5.** В 2 - дневен срок от получаване на протокола за установените недостатъци и/или несъответствия по чл. 12, т. 7 да отстрани същите за своя сметка.

**6.** Да съставя актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и издадените по неговото прилагане наредби, и да ги предава на представителите на Възложителя за проверка.

**7.** Да оказва съдействие и представя необходимите документи и информация на служителите на Възложителя, на които е възложено да упражняват контрол по изпълнението на договора.

**8.** Да предаде на Възложителя извършените работи с констативен протокол за приемане на изпълнените строително-монтажни работи.

**9.** За своя сметка да почиства и извозва на регламентирани места отпадъците, получени по време на извършване на строително-ремонтните работи.

**10.** Да опазва имуществото на Възложителя, до което има достъп по време на изпълнението.

**11.** Да спазва изискванията и нормите на противопожарната охрана и да предприеме необходимите за това мерки.

**12.** Да сключи и да представи на Възложителя договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, както и данни за лице за контакт и кореспонденция от страна на подизпълнителя.Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**13.** Да осигури контрол при изпълнението на СМР.

**14.** Ръководителят на екипа да осигури координация и комуникация между участниците в строителния процес.

**15.** Да предприеме всички мерки за гарантиране качеството на изпълнение на поръчката, включително и мерки по безопасност и охрана на труда.

**(2)** Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички недостатъци по строително – монтажните работи, възникнали в гаранционните срокове от договора.

**(3)** Изпълнителят се задължава да уведоми своевременно Възложителя в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

 **Чл.16**. **(1)** Изпълнителят по време на изпълнение на настоящия договор е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на имуществото на Възложителя. Изпълнителят създава условия за опазване имуществото на Възложителя и на живота и здравето на неговите служители, както и на трети лица, намиращи се в /около обекта.

 **(2)** В случай, че по вина на Изпълнителя бъдат причини щети/вреди на имуществото на Възложителя, то възстановяването им е за негова сметка в пълен размер.

 **(3)** Изпълнителят се задължава да спазва правилата и предписанията на компетентните органи.

1. **ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 17. (1)** Изпълнителят гарантира извършването на възложената му с този договор работа, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и действащата нормативна уредба в отрасъл “Строителство”.

**(2)** Гаранционният срок на извършените СМР е не по-малък от предвидените минимални гаранционни срокове в чл. 20 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти~~.~~

**(3)** Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок. За отстранените недостатъци и отклонения от извършените СМР в рамките на гаранционния срок се съставя протокол, от чиято дата започва да тече нов гаранционен срок с продължителност съгласно чл. 17, ал. 2 от настоящия договор.

**(4)** За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

**(5)** Изпълнителят е длъжен в 3-дневен срок от уведомлението да отстрани повредата за своя сметка. В случай, че горният срок е кратък, страните могат да се договарят за удължен разумен срок.

**(6)** Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Гаранция за изпълнение**

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя при подписването на настоящия договор гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири процента) от стойността на договора без ДДС или сума в размер на ……………..словом (…………) лева..

**Чл. 19.** Гаранцията за изпълнение може да бъде парична сума, внесена по банкова сметка на Окръжна прокуратура Пловдив

Банка ОББ АД

Банков код BIC: UBBSBGSF

Банкова сметка IBAN: BG 81 UBBS 8888 3320 8760 01

**Чл. 20. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на строително-монтажните работи по Договора, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя, удължен с 40 дни. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 21. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя или в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на строително-монтажните работи по Договора, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя, удължен с 40 дни. При необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

 **(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 22. (1)** Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на строително-монтажните работи по Договора и окончателно приемане на СМР в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 23.** Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 24.** Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

**1.** ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора в уговорените срокове;

**2.** при пълно неизпълнение, в т.ч., когато извършените СМР не отговарят на изискванията на Възложителя;

**3.** при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

**4.** при условията на чл. 27 от настоящия договор.

**Чл. 25.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 26.** Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 18 от Договора.

**Чл. 27.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

1. **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 28.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло две на сто) от стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 2 % (две на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 29.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на СМР или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответните видове дейности без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 30.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % ( десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 31**. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

1. **БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА**

**Чл. 33. (1)** В съответствие с разпоредбите за здравословни и безопасни условия на труд Изпълнителят се задължава:

1. да спазва стриктно Кодекса на труда и Закона за здравословни и безопасни условия на труд, действащите държавни и ведомствени правилници, да осигури здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР.
2. да спазва Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика (Обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г.)
3. да спазва Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, и НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.)
4. ако за изпълнението на договора се налага Изпълнителят да използва горивни и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на хората, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България, касаещи този род дейност.
5. да провежда всички необходими инструктажи и обучения на своите работници, служители и подизпълнители (ако използва такива), съгласно нормативните актове по безопасност и здраве при работа.
6. да запознае на извънреден инструктаж своя персонал с правилата за безопасна работа на обекта, когато е необходимо.
7. да извършва регистрирането и отчитането на трудовите злополуки с работниците и служителите си, съгласно Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки (Обн. ДВ. бр.6 от 21 януари 2000 г., изм. ДВ. бр.61 от 25 юли 2000г., изм. ДВ. бр.19 от 19 февруари 2002 г.), като незабавно уведомява Възложителя при станали произшествия и злополуки на обекта и включва негов представител в разследването на случая.
8. при наличие на Подизпълнители, Изпълнителят поема изпълнението от произтичащите от това задължения. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. при необходимост да осигурява средства за колективна защита или лични предпазни средства и специално работно облекло, като изисква задължителното им използване по време на работа.
10. да осигури на Възложителя възможност за контрол и изпълнява всички разпореждания, дадени от органите по Безопасност на труда и Безопасност на превозите.

 **(2)** Изпълнението на строително - монтажните работи трябва да се осъществява от ръководен и изпълнителски персонал, притежаващ необходимата правоспособност, съгласно представената от Изпълнителя оферта.

 **(3)** Персоналът на Изпълнителя е длъжен да носи в себе си необходимите удостоверяващи документи и да се легитимира при поискване от страна на контролни органи на Възложителя или други длъжностни лица и контролни органи.

 **(4)** Механизацията, участваща при изпълнението на строителните дейности, трябва да бъде технически изправна и да отговаря на всички изисквания за сигурност и безопасност на движението, и да бъде снабдена с необходимите пътни и превозни документи.

**Чл. 34.** Възложителят се задължава да упражнява контрол чрез своите органи и да уведомява Изпълнителя в случаи на констатирани нарушения по безопасност на труда и безопасност на превозите на обекта, и да прилага правомощията си в случай, че се застрашава живота и здравето на работещите и безопасността на превозите.

**Чл. 35.** При спиране изпълнението на строително-монажните работи от контролните органи поради нарушаване на правилата за безопасност на труда и превозите или други причини, всички негативни последствия са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 36.** Страните по договора се задължават своевременно да се информират при настъпили промени, свързани с възникването на нови опасности и вредности за здравето на работниците и да предприемат необходимите мерки.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[[2]](#footnote-2)**

**Чл. 37. (1)** За извършване на дейностите по договора Изпълнителят има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

**(2)** Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в офертата на Изпълнителя.

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост при условията на чл. 66, ал. 14-15 ЗОП.

**(4)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**(5)** В случай че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от Изпълнителя последният незабавно сам да извърши тези работи.

**(6)** Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

**Чл. 38.** При сключването на договорите с подизпълнителя/ите, посочен/и в Декларацията по чл. 192, ал. 3 ЗОП на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителя/ите.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 39. (1)** Този Договор се прекратява:

**1** с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

**2**.при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

**3.** при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено**;**

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС**.**

**5.** В случай, че Изпълнителят не поддържа по време на изпълнение на Договора валидна застраховка“Професионална отговорност“ по чл. 171 ЗУТ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

**1.** по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

**2.** когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

**1.** когато Изпълнителят не е започнал изпълнението в сроковете, посочени в договора;

**2.** Изпълнителят е прекратил изпълнението на СМР за повече от 5 (пет) дни, без да са налице основанията за спиране на строителството, уговорени в този Договор;

**3.** Изпълнителят е допуснал съществено отклонение на изпълнение на поръчката посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение или нарушаване на строителните нормативи за съответния вид СМР.

**Чл. 41.** Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 42.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**а)** да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

**б)** да предаде на Възложителя всички актове, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

**в)** да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 43.** При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети видове СМР, ако са годни за самостоятелно ползване.

1. **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 44. (1**) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Спазване на приложими норми**

**Чл. 45.** При изпълнението на Договора, Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Конфиденциалност**

 **Чл. 46.(1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя**.**

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)**Задълженията по тази клауза се отнасят до Изпълнителя, до всички негови поделения, контролираниот него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като Изпълнителят отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Публични изявления**

**Чл. 47.** Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на строителството, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 48.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Изменения**

**Чл. 49.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Непреодолима сила/ Форсмажорни обстоятелства**

**Чл. 50 (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Нищожност на отделни клаузи**

 **Чл. 51.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Уведомления**

 **Чл. 52. (1**) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

 **(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

 **(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието**,** правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Език**

**Чл.53.(1)** Този Договор се сключва на български.

 **(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя [или негови представители или служители], са за сметка на Изпълнителя.

**Приложимо право**

**Чл. 54.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Разрешаване на спорове**

**Чл. 55.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Защита на личните данни:**

**Чл. 56.** Страните  се задължават да обработват личните данни, посочени в договора или получени при и по повод изпълнението на договора, в съответствие с принципите на защита на личните данни, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент на Съвета и Закона за защита на личните данни.

**Екземпляри**

**Чл. 56.** Този Договор се състои от (…) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Приложения:**

**Чл. 57.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (ако е приложимо);

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

***Приложение - Образец № 5***

**Попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:

1. ............................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ........................................................................................................,

дата на раждане: ..................................................................................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: ............................................................................................................................................,

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник

на ...........................................................................................................................................................

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър .......................................................,

вписано в регистъра при ....................................................................................................................,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ............................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................,. дата на раждане ...........................................................................,

гражданство/а: ......................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: ............................................................................................................................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220965);

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220961) (посочва се конкретната хипотеза) ..................................................................;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220962);

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220963);

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220964);

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).......................................................................................................................

Описание на притежаваните права: ..............................................................................................

...........................................................................................................................................................

2. ............................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ...................................., дата на раждане: ........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................

постоянен адрес: ..................................................................................................................................

или адрес: ............................................................................................................................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220965);

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220966) (посочва се конкретната хипотеза) ...............................................................................................................................;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220967);

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220968);

☐ **(посочва се конкретната категория)** учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220969);

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се) .......................................................................................................................

Описание на притежаваните права: ...............................................................................................

................................................................................................................................................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

...............................................................................................................................................................,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................................................................................................,

*(държава, град, община)*

адрес: ...................................................................................................................................................,

вписано в регистър ............................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ....................................................

Представители:

1. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .................................., дата на раждане: ..........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ...................................................................................................................................,

постоянен адрес: ..................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .................................., дата на раждане: ..........................................................................,

гражданство/а: ......................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: .............................................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ..................................................................................................................

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

...............................................................................................................................................................,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ............................................................................................................................................,

*(държава, град, община)*

адрес: ...................................................................................................................................................,

вписано в регистър .............................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ....................................................

Представители:

1. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................., дата на раждане: .........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ...................................................................................................................................,

постоянен адрес: ................................................................................................................................,

или адрес: ............................................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2. ...........................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ................................... , дата на раждане: ........................................................................,

гражданство/а: .....................................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес: .................................................................................................................................,

или адрес: .............................................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: ...................................................................................................................

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по [чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220970):

...............................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................., дата на раждане: .........................................................................,

гражданство/а: ....................................................................................................................................,

постоянен адрес на територията на Република България:

...............................................................................................................................................................

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно [чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220971):

1. ...........................................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................

Известна ми е отговорността по [чл. 313 от Наказателния кодекс](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220972) за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ...............................

*Указания:*

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на*[*§ 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП*](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220973)*, който гласи следното:*

*"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) "Контрол" е контролът по смисъла на*[***§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон***](https://web6.ciela.net/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27220974)*, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."*

1. **\*За строителство - последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата**

**\*\* За доставки и услуги - последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата**  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил използването на подизпълнители.* [↑](#footnote-ref-2)